

Вариант № 1

- перевести документ (выписку, диплом, справку и т.п.)
- проверить у своего преподавателя правильность перевода
- передать заверенный преподавателем перевод в офис В-424 в папку «На подпись» начальнику Управления международной академической мобильности **Морозовой Ольге Владимировне**
- каждая страница перевода должна быть заверена преподавателем и начальником УМММ:

Copy is verified: или Translation is verified:

Head of International Relations Department
English Teacher

Olga V. MOROZOVA

First Name, NAME

- на подпись поставить гербовую печать в Б-611

Обратите внимание на то, в каком порядке ставятся подписи.

Вариант № 2

- бюро переводов