

**Правила приема
в федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный исследовательский
технологический университет «МИСиС» на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре на 2017/18 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2017/18 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – НИТУ «МИСиС», Университет, программы аспирантуры) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (далее – Порядок), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Прием поступающих осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами, для обучения по программам аспирантуры по направлениям подготовки, указанным в приложении 1 к настоящим Правилам, в НИТУ «МИСиС» и Старооскольском технологическом институте им. А.А. Угарова (филиал) НИТУ «МИСиС» (далее – СТИ НИТУ «МИСиС»).

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) по очной форме обучения (приложение 2).

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

6. НИТУ «МИСиС» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно для обучения в НИТУ «МИСиС» и для обучения в СТИ НИТУ «МИСиС»;

раздельно по каждому направлению подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое

подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в НИТУ «МИСиС» документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении НИТУ «МИСиС» и (или) очном взаимодействии с должностными лицами НИТУ «МИСиС» поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

II. Информирование о приеме на обучение

8. НИТУ «МИСиС» обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

9. В целях информирования о приеме на обучение НИТУ «МИСиС» размещает на официальном сайте Университета и официальном сайте СТИ НИТУ «МИСиС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее вместе – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 31 марта 2017 года:

правила приема, утвержденные приказом ректора;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 6 Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных

испытаний (для каждого вступительного испытания);

информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информацию о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил, с выделением целевой квоты;

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 66 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

10. Приемная комиссия НИТУ «МИСиС» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела «Поступающим» официальных сайтов для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

11. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальных сайтах и информационных стендах НИТУ «МИСиС» размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

12. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры устанавливаются в соответствии с приложением 3.

13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НИТУ «МИСиС» одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе по месту нахождения филиала;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) электронно-цифровым способом через личный кабинет на сайте: anketa.misis.ru.

14. Если документы, необходимые для поступления, представляются в НИТУ «МИСиС» поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

15. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в НИТУ «МИСиС» не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

16. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с ч.2 п.19 Правил;

- 6) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение;

- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными НИТУ «МИСиС» (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

17. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением).

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в

заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

18. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 17 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

19. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

20. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

НИТУ «МИСиС» вправе самостоятельно осуществлять в установленном порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ.

21. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

22. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

23. НИТУ «МИСиС» возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

24. НИТУ «МИСиС» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки НИТУ «МИСиС» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 13 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. НИТУ «МИСиС» возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

26. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

27. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

28. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний НИТУ «МИСиС», утвержденным ректором.

29. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых программами вступительных испытаний, размещенных на официальных сайтах НИТУ «МИСиС» и СТИ НИТУ «МИСиС».

30. НИТУ «МИСиС» может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном настоящими Правилами, или иным локальным нормативным актом.

31. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания в соответствии с приоритетностью:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

иностранный язык (один из языков: английский, немецкий, французский).

32. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

33. Минимальное количество баллов, необходимое для поступления в НИТУ «МИСиС», составляет не менее 3 (трех) баллов по каждому вступительному испытанию.

34. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

36. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Передача вступительных испытаний не допускается.

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

38. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

39. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

41. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. НИТУ «МИСиС» возвращает документы указанным лицам.

42. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 23, 25, 41 и 70 настоящих Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

43. НИТУ «МИСиС» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

44. В НИТУ «МИСиС» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

45. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НИТУ «МИСиС» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками НИТУ «МИСиС», проводящими вступительное испытание).

46. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению приемной комиссии НИТУ «МИСиС», но не более чем на 1,5 часа.

47. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

48. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению НИТУ «МИСиС» проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению НИТУ «МИСиС» проводятся в устной форме.

50. Условия, указанные в пунктах 44-49 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

51. НИТУ «МИСиС» может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

52. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 13 Правил.

54. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного

порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

56. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

57. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

58. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

59. В случае проведения вступительного испытания дистанционно НИТУ «МИСиС» обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

60. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

61. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются в соответствии с приложением 4.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

62. По результатам вступительных испытаний НИТУ «МИСиС» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

63. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;
при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных

баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной НИТУ «МИСиС».

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

64. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 66 Правил);

65. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

66. Поступающие не позднее дня завершения приема документов, установленного в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам, представляют в НИТУ «МИСиС»:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в НИТУ «МИСиС» не позднее 18 часов по местному времени.

67. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 66 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

68. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

69. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

70. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. НИТУ «МИСиС» возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

71. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

72. НИТУ «МИСиС» проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

73. Квота целевого приема на обучение по каждой специальности и по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и публикуется на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июня.

74. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

75. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

76. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 74 Правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

77. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

78. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) НИТУ «МИСиС».

79. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон

№ 99-ФЗ).

80. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

81. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 19 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

82. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 19 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

83. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Перечень направлений подготовки

Код	Наименование направления подготовки	Форма обучения	Условия обучения	
			бюджет	с оплатой стоимости
ГОРНЫЙ ИНСТИТУТ				
05.06.01	Науки о земле	очная	+	+
13.06.01	Электро- и теплотехника	очная	+	+
15.06.01	Машиностроение	очная	+	+
20.06.01	Техносферная безопасность	очная	+	+
21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	очная	+	+
ИНСТИТУТ БАЗОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
03.06.01	Физика и астрономия	очная	+	-
18.06.01	Химическая технология	очная	+	-
ИНСТИТУТ ЭКОТЕХНОЛОГИЙ И ИНЖИНИРИНГА				
15.06.01	Машиностроение	очная	+	-
18.06.01	Химическая технология	очная	+	-
20.06.01	Техносферная безопасность	очная	+	-
22.06.01	Технологии материалов	очная	+	-
27.06.01	Управление в технических системах	очная	+	-
ИНСТИТУТ НОВЫХ МАТЕРИАЛОВ И НАНОТЕХНОЛОГИЙ				
03.06.01	Физика и астрономия	очная	+	+
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	очная	+	+
22.06.01	Технологии материалов	очная	+	+
ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ				
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	очная	+	+
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ				
38.06.01	Экономика	очная	-	+
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) НИТУ «МИСиС»				
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	очная	+	+
15.06.01	Машиностроение	очная	+	+
22.06.01	Технологии материалов	очная	+	+
38.06.01	Экономика	очная	-	+

Количество бюджетных мест

Код	Наименование направления подготовки	Форма обучения	Количество бюджетных мест
ГОРНЫЙ ИНСТИТУТ			
05.06.01	Науки о земле	очная	2
13.06.01	Электро- и теплотехника	очная	3
15.06.01	Машиностроение	очная	5
20.06.01	Техносферная безопасность	очная	2
21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	очная	30
ИНСТИТУТ БАЗОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
03.06.01	Физика и астрономия	очная	1
18.06.01	Химическая технология	очная	1
ИНСТИТУТ ЭКОТЕХНОЛОГИЙ И ИНЖИНИРИНГА			
15.06.01	Машиностроение	очная	5
18.06.01	Химическая технология	очная	2
20.06.01	Техносферная безопасность	очная	2
22.06.01	Технологии материалов	очная	34
27.06.01	Управление в технических системах	очная	1
ИНСТИТУТ НОВЫХ МАТЕРИАЛОВ И НАНОТЕХНОЛОГИЙ			
03.06.01	Физика и астрономия	очная	14
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	очная	8
22.06.01	Технологии материалов	очная	15
ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ			
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	очная	7
Всего НИТУ «МИСиС»			132
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) НИТУ «МИСиС»			
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	очная	2
15.06.01	Машиностроение	очная	1
22.06.01	Технологии материалов	очная	2
Всего СТИ НИТУ «МИСиС»			5
Итого			137

Сроки проведения приемной кампании в 2017 году

Форма и условие обучения	Прием документов	Вступительные испытания, проводимые НИТУ «МИСиС» самостоятельно	Завершение приема оригиналов документов об образовании или согласия на зачисление	Зачисление
Очная форма обучения (на бюджетные места)	23.01 – 17.07	13.03 – 30.03 18.07 – 04.08	10.08	11.08
Очная форма обучения (на места с оплатой стоимости обучения)	23.01 – 17.07	13.03 – 30.03 18.07 – 04.08	24.08	25.08

Перечень индивидуальных достижений, по результатам которых поступающим начисляются баллы при зачислении на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2017/18 учебном году

Приоритет	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Количество начисляемых баллов
1	Наличие опубликованных статей из перечня Scopus или Web of Science	Выходные данные статьи и копия статьи	4 за каждую
2	Наличие патентов, свидетельств о регистрации программ ЭВМ	Выходные данные документа или его копия	3 за каждый
3	Наличие опубликованных статей из перечня, утвержденного ВАК РФ	Выходные данные статьи и копия статьи	2 за каждую
4	Наличие диплома победителя или призера конкурса, конференции, иного научного мероприятия по профилю выбранного направления подготовки	Оригинал диплома	2
5	Наличие преподавательского стажа или стажа работы на производстве, связанном с выбранным направлением подготовки	Заверенная копия трудовой книжки или заверенная копия договора подряда	2
6	Диплом о предыдущем уровне образования с отличием	Оригинал диплома	2