

**Правила приема  
в федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Национальный исследовательский  
технологический университет «МИСиС» и его филиал на обучение по  
образовательным программам высшего образования – программам  
магистратуры на 2017/18 учебный год**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2017/18 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» и его филиал (далее – НИТУ «МИСиС», Университет) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный Закон № 273-ФЗ) и Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1387, от 30 марта 2016 г. № 333, от 29 июля 2016 г. № 921).

2. Прием граждан осуществляется в НИТУ «МИСиС» и его филиал: Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова в порядке, установленном настоящими Правилами.

3. К освоению программ допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

4. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России, или Минздравсоцразвития России или Минкультуры России;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется на направления подготовки, указанные в приложении 1 к настоящим Правилам:

в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) по очной форме обучения (приложение 2);

по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) по очной и заочной формам обучения.

7. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

8. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе.

9. Условия приема на обучение гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования,

наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

10. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются НИТУ «МИСиС».

11. Университет проводит прием на обучение по каждой совокупности условий поступления отдельно:

- 1) для обучения в Университете и филиале;
- 2) по очной и заочной формам обучения;
- 3) по каждому направлению подготовки в целом;

4) в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

12. По каждой совокупности условий поступления проводится отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее - основания приема):

на места в пределах целевой квоты;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

13. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

14. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в НИТУ «МИСиС» документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

15. При посещении НИТУ «МИСиС» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами НИТУ «МИСиС» поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

16. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах, осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор НИТУ «МИСиС». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который

организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в НИТУ «МИСиС» и его филиале создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным ректором НИТУ «МИСиС». Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденных председателем приемной комиссии.

17. Сроки проведения приемной кампании установлены в приложении 3 к настоящим Правилам.

## **II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний**

18. Форма и перечень вступительных испытаний при приеме на обучение установлены в приложении 4 к настоящим Правилам.

19. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

20. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по стобалльной шкале.

21. Минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, проводимых НИТУ «МИСиС» самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) для поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг составляет 40 баллов по всем направлениям подготовки, формам обучения и условиям поступления.

22. Минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, проводимых НИТУ «МИСиС» самостоятельно, не могут быть изменены в ходе приема.

## **III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

23. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

24. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

25. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета, установлен в приложении 5 настоящих Правил.

#### **IV. Информирование о приеме на обучение**

26. НИТУ «МИСиС» обеспечивает ознакомление поступающих с уставом НИТУ «МИСиС», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

27. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

28. В целях информирования о приеме на обучение НИТУ «МИСиС» размещают информацию на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивают свободный доступ в здания к информации, размещенной на информационных стендах.

29. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов «Поступающему» на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

30. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

## **V. Прием документов, необходимых для поступления**

31. Поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 направлениям подготовки. При этом, поступающий может одновременно подать заявление о приеме для обучения по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

32. При намерении одновременно поступать по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает одно заявление о приеме на обучение.

33. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании НИТУ «МИСиС», а также в здании, в котором находится его филиал.

34. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) в НИТУ «МИСиС» или по месту нахождения филиала;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме.

35. В случае направления документов, необходимых для поступления, представляются поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

36. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили не позднее утвержденного срока завершения приема документов.

37. На официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

38. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 4 Правил;

7) условия поступления на обучение и основания приема;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

39. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приема, утвержденными НИТУ «МИСиС», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых НИТУ «МИСиС» самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

40. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 34 Правил заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 39 Правил, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

41. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 12, ст. 1201; N 22, ст. 2766; N 30, ст. 4203; N 45, ст. 6129; 2015, N 1, ст. 1 - 3; 2016, N 1, ст. 1; N 26, ст. 3848) и (или) Федеральным законом N 84-ФЗ;

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3 Правил.

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего.

42. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (в соответствии с пунктом 74 Правил) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр в пределах целевой квоты.



43. Документ, указанный в подпункте 4 пункта 41 Правил, принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме.

Если в документе, указанном в подпункте 4 пункта 41 Правил, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

44. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

45. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Университет возвращает документы поступающему:

в случае представления документов лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме - в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в НИТУ «МИСиС».

46. При поступлении на обучение на направление подготовки «Электроэнергетика и электротехника» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

47. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

48. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в НИТУ «МИСиС» доверенными лицами.

49. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 34 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

50. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 11 Правил, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в НИТУ «МИСиС» лично заявления об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

51. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 50 Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные лицом, поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

## **VI. Вступительные испытания, проводимые НИТУ «МИСиС» самостоятельно**

52. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний, утвержденным председателем Приемной комиссии. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений.

53. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм.

54. Вступительные испытания проводятся на русском языке и английском языках.

Вступительные испытания, проводимые на русском и английском языках, проводятся отдельно.

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском языке и на английском языке форма проведения и программа вступительного испытания, проводимого на английском языке соответствует форме и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

55. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы) в соответствии с расписанием, размещаемым на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах не позднее 1 июня.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

56. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении Университетом вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых Университетом и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

57. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

58. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний, утвержденным председателем Приемной комиссии.

59. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных НИТУ «МИСиС», уполномоченные должностные лица НИТУ «МИСиС» вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

60. Результаты вступительного испытания объявляются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах:

а) при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;

б) при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

61. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня и подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены Положением об апелляционной комиссии, утвержденным председателем Приемной комиссии.

## **VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

62. Вступительные испытания для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

63. В Университете создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

64. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

65. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более, чем на 1,5 часа.

66. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

67. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

68. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

69. Условия, указанные в пунктах 63-68 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

### **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

70. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний формируются отдельные списки поступающих по каждому конкурсу.

71. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по среднему баллу документа установленного образца.

Средний балл документа установленного образца рассчитывается как среднее арифметическое всех оценок в документе установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

72. В списках поступающих указываются следующие сведения:

1) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

2) наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 74 Правил).

73. Списки поступающих размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

74. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в НИТУ «МИСиС» ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление один или несколько раз (с учетом положений, установленных Правилами).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в НИТУ «МИСиС» не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в организацию не позднее 18 часов 00 минут по местному времени.

75. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

76. Процедура зачисления проводится в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде - 20 июля;

2) 18 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих.

3) 19 августа издаются приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения установленного количества мест. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком.

77. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр (Приложение 4).

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется при наличии заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

78. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности организации целевого приема**

79. Университет проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

80. Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и публикуется на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июня.

81. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого НИТУ «МИСиС» с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля



Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

82. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения об органе или организации, заключивших договор о целевом обучении с поступающим.

83. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства НИТУ «МИСиС» по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 82 Правил, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

#### **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

84. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

85. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельными приказами НИТУ «МИСиС».

86. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

87. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства

в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 58 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

88. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 58 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

89. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

#### **XI. Дополнительный прием на обучение по очной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр**

90. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, по разрешению учредителя может быть объявлен дополнительный прием на обучение (далее - дополнительный прием) в соответствии с Правилами в установленные сроки, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

91. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде не позднее 15 августа.

**Перечень направлений подготовки, формы и условия обучения  
НИТУ «МИСиС»**

Код	Наименование направления подготовки	Форма обучения	Условия обучения	
			бюджет	с оплатой стоимости
<b>ГОРНЫЙ ИНСТИТУТ</b>				
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	очная	+	+
<b>ИНСТИТУТ БАЗОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
16.04.01	Техническая физика	очная	+	-
45.04.02	Лингвистика	очная	+	+
<b>ИНСТИТУТ ЭКОТЕХНОЛОГИЙ И ИНЖИНИРИНГА</b>				
15.04.02	Технологические машины и оборудование	очная	+	+
20.04.01	Техносферная безопасность	очная	+	+
22.04.02	Металлургия	очная	+	+
		заочная	-	+
<b>ИНСТИТУТ НОВЫХ МАТЕРИАЛОВ И НАНОТЕХНОЛОГИЙ</b>				
03.04.02	Физика	очная	+	+
11.04.04	Электроника и наноэлектроника	очная	+	+
22.04.01	Материаловедение и технологии материалов	очная	+	+
28.04.01	Нанотехнологии и микросистемная техника	очная	+	+
<b>ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ</b>				
38.04.01	Экономика	очная	-	+
		заочная	-	+
38.04.02	Менеджмент	очная	-	+
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	очная	-	+
38.04.05	Бизнес-информатика	очная	-	+
<b>ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ</b>				
09.04.01	Информатика и вычислительная техника	очная	+	+
09.04.03	Прикладная информатика	очная	+	+
15.04.04	Автоматизация технологических процессов и производств	очная	+	+
27.04.04	Управление в технических системах	очная	+	+
<b>ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ БИЗНЕС СИСТЕМ</b>				
09.04.02	Информационные системы и технологии	очная	+	+

**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова  
(филиал) НИТУ «МИСиС»**

22.04.02	Металлургия	очная	+	+
----------	-------------	-------	---	---

**Контрольные цифры приема  
(бюджетные места)**

**НИТУ «МИСиС»**

Код	Наименование направления подготовки	Форма обучения	Количество бюджетных мест
<b>ГОРНЫЙ ИНСТИТУТ</b>			
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	очная	40
<b>ИНСТИТУТ БАЗОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
16.04.01	Техническая физика	очная	14
45.04.02	Лингвистика	очная	5
<b>ИНСТИТУТ ЭКОТЕХНОЛОГИЙ И ИНЖИНИРИНГА</b>			
15.04.02	Технологические машины и оборудование	очная	110
20.04.01	Техносферная безопасность	очная	20
22.04.02	Металлургия	очная	195
<b>ИНСТИТУТ НОВЫХ МАТЕРИАЛОВ И НАНОТЕХНОЛОГИЙ»</b>			
03.04.02	Физика	очная	30
11.04.04	Электроника и микроэлектроника	очная	50
22.04.01	Материаловедение и технологии материалов	очная	133
28.04.01	Нанотехнологии и микросистемная техника	очная	25
<b>ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ</b>			
09.04.01	Информатика и вычислительная техника	очная	50
09.04.03	Прикладная информатика	очная	40
15.04.04	Автоматизация технологических процессов и производств	очная	15
27.04.04	Управление в технических системах	очная	15
<b>ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ БИЗНЕС СИСТЕМ</b>			
09.04.02	Информационные системы и технологии	очная	30

**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова  
(филиал) НИТУ «МИСиС»**

22.04.02	Металлургия	очная	20
----------	-------------	-------	----

**Сроки проведения приемной кампании**

<b>Форма обучения</b>	<b>Прием документов</b>	<b>Вступительные испытания, проводимые НИТУ «МИСиС» самостоятельно</b>	<b>Завершение приема заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов об образовании</b>	<b>Зачисление</b>
<b>Магистратура</b>				
Очная форма обучения (на бюджетные места)	20.06 – 20.07	08.07 – 19.07 11.08 – 17.08	18.08	19.08
Очная форма обучения (на места с оплатой стоимости)			24.08	25.08
Заочная форма обучения НИТУ «МИСиС» (на места с оплатой стоимости)				

## Форма и перечень вступительных испытаний

Код	Наименование направления подготовки	Вступительные испытания*		
		обучение на русском языке	обучение на английском языке	
45.04.02	Лингвистика	–	Письменный экзамен по направлению подготовки (для иностранных граждан - устный экзамен по направлению подготовки)	
03.04.02	Физика	Письменный экзамен по направлению подготовки		
22.04.01	Материаловедение и технологии материалов			
22.04.02	Металлургия			
28.04.01	Нанотехнологии и микросистемная техника			
09.04.01	Информатика и вычислительная техника			
09.04.03	Прикладная информатика			–
11.04.04	Электроника и микроэлектроника			–
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника			–
15.04.02	Технологические машины и оборудование			Письменный экзамен по направлению подготовки
15.04.04	Автоматизация технологических процессов и производств			–
16.04.01	Техническая физика			
20.04.01	Техносферная безопасность		–	
27.04.04	Управление в технических системах		–	
38.04.01	Экономика		–	
38.04.02	Менеджмент		–	
38.04.04	Государственное и муниципальное управление		–	
38.04.05	Бизнес-информатика		–	
09.04.02	Информационные системы и технологии	Письменный экзамен по направлению подготовки + собеседование по направлению подготовки	–	

\*Для иностранных граждан экзамен может проводиться с использованием дистанционных технологий

**Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета**

**Перечень индивидуальных достижений и количество начисляемых за них баллов, сумма которых включается в сумму конкурсных баллов**

№	Наименование индивидуального достижения	Коды направлений подготовки	Количество начисляемых баллов
1	Документ о высшем образовании с отличием	все направления подготовки	10
2	Чемпион и призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпион мира, чемпион Европы, победитель первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	все направления подготовки	10
3	Победитель Олимпиады «Стань профессионалом в ИТ»	09.04.02	100
4	Призер Олимпиады «Стань профессионалом в ИТ»		зачет баллов в качестве результатов ВИ
5	Победитель Творческого конкурса научно-исследовательских и проектных работ	все направления подготовки в соответствии с профилем, кроме 09.04.02	100
6	Призер Творческого конкурса научно-исследовательских и проектных работ		зачет баллов в качестве результатов ВИ