

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

(НИТУ «МИСиС»)

---

---

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2020 г.

№ 247о.в.

Москва

---

**О мерах по обеспечению безопасных условий организации учебного процесса и  
деятельности Университета**

---

Во исполнение требований письма Минобрнауки России от 4 августа 2020 года №МН-5/928-ДА «О направлении информации», методических рекомендаций «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 29.07.2020), постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.03.2020 №9 (в ред. от 27.07.2020) «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2020 № 7 (в ред. от 27.07.2020) «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019» и в целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса и деятельности НИТУ «МИСиС» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 01.09.2020 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Проректору по безопасности и общим вопросам Исаеву И.М. обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1.1. Обеспечить контроль соблюдения масочного режима студентами и работниками в зданиях Университета и использования средств индивидуальной защиты;

1.2. Организовать незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;

1.3. Обеспечить контроль соблюдения обучающимися социальной дистанции и недопущение их скопления в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения), лифтах;

1.4. Ограничить командирование работников в другие регионы РФ, страны ближнего и дальнего зарубежья;

1.5. Обеспечить информирование работников Университета, выезжающих из РФ, о необходимости лабораторных исследований на COVID-19 методом ПЦР в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию РФ;

1.6. Обеспечить предоставление работниками Университета, прибывшими на территорию РФ, медицинских документов, подтверждающих отрицательный результат лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, полученный в течение трех календарных дней со дня прибытия в РФ;

1.7. Обеспечить проверку у работников Университета, являющихся иностранными гражданами, прибывающими на территорию РФ:

- наличия медицинских документов, подтверждающих отрицательный результат лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, полученный не менее чем за три календарных дня до прибытия в РФ;

- соблюдения данными лицами режима изоляции сроком на 14 календарных дней со дня прибытия на территорию РФ.

1.8. Обеспечить контроль проведения массовых мероприятий в Университете с учетом эпидемиологической обстановки.

2. Проректору по развитию имущественного комплекса Абросимову О.Д. обеспечить:

2.1. Наличие для студентов и работников Университета запаса одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены - одноразовых масок, многоразовых - в соответствии с инструкцией);

2.2. Возможность обработки рук антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов) во входных зонах, в холлах, в местах общего пользования;

2.3. Обязательное проведение термометрии бесконтактным способом всех лиц, входящих в Университет;

2.4. Выполнение запрета на допуск в Университет лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

2.5. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

2.6. Проведение в помещениях ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (письмо Роспотребнадзора от 23.01.2020 N 02/770-2020-32);

2.7. Проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

2.8. Проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в местах присутствия людей;

2.9. Закрепление ответственных лиц и утверждение графика работы оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, помещениях библиотеки, учебных помещениях.

2.10. Проветривание учебных помещений во время перерывов;

2.11. Централизованный сбор использованных одноразовых масок;

2.12. Организацию деятельности предприятий общественного питания согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

3. Проректору по образованию О'Коннору Т.Э.:

3.1. Обеспечить организацию учебного процесса и режим проведения аудиторных занятий в соответствии с методическими рекомендациями «МР 3.1/2.1.0205-20» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 29.07.2020 г.);

3.2. Организовать проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе – с учетом погодных условий, в закрытых помещениях – с учетом разобщения по времени разных учебных групп;

3.3. Обеспечить соблюдение студентами – иностранными гражданами, прибывшими на территорию РФ, режима изоляции сроком на 14 календарных дней со дня въезда в РФ, с проведением на 10 – 12-ый день обследования на COVID-19 методом ПЦР;

3.4. Обеспечить возможность проведения занятий для обучающихся, находящихся в режиме изоляции, с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Проректору по науке и инновациям Филонову М.Р. организовать деятельность научных подразделений с учетом эпидемиологической ситуации с COVID-19 и с соблюдением требований (рекомендаций) Роспотребнадзора.

5. Проректору по дополнительному образованию Петрову В.Л. обеспечить режим проведения занятий по программам дополнительного образования с учетом сохранения риска распространения COVID-19 и с соблюдением требований (рекомендаций) Роспотребнадзора.

6. Проректору по развитию общежитий и связям со странами СНГ Хвану В.В. организовать проживание обучающихся и функционирование общежитий с учетом эпидемиологической ситуации с COVID-19 и с соблюдением соответствующих требований (рекомендаций) Роспотребнадзора.

7. Проректорам и директорам институтов:

7.1. Обеспечить осуществление деятельности подразделений с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), учитывая возможность работы в дистанционном режиме на период до 31 декабря 2020 года.

7.2. Предоставить списки работников, переходящих на дистанционный режим работы, согласованные руководителями структурных подразделений, для оформления с ними соответствующих дополнительных соглашений к трудовому договору.

7.3. Установить персональную ответственность руководителей подразделений за:

- качественное и полноценное выполнение работниками функционала независимо от режима работы;

- несоблюдение на территории Университета мер по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7.4. Осуществить контроль за обеспечением безопасных условий трудовой деятельности для работников старше 65 лет или имеющих хронические заболевания.

7.5. Не допускать к очному проведению учебных занятий работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу старше 65 лет, и работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих хронические заболевания; организовать проведение ими занятий с обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий.

8. Начальнику управления культуры и молодежной политики Хорвату Д.А. исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

9. Начальнику управления маркетинга и коммуникаций Шальневой Ю.А. обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и работников об особенностях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и мерах ее профилактики.

10. Директорам филиалов НИТУ «МИСиС» осуществить контроль за обеспечением безопасных условий организации учебного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции во вверенных им подразделениях в соответствии с методическими рекомендациями «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 29.07.2020 г.) с учетом эпидемиологической ситуации в регионах.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Салихова С.В.

Ректор

А.А. Черникова

*Проект приказа вносит:*

Первый проректор

С.В. Салихов

*Согласовано:*

Проректор по безопасности и общим вопросам

И.М. Исаев

Проректор по РИК  
Проректор по развитию общежитий  
и связям со странами СНГ  
Проректор по образованию  
Проректор по науке и инновациям  
Проректор по ДПО  
Начальник ФЭУ  
Начальник АПУ  
Начальник УМиК  
Начальник УКиМП  
Директор ИБО  
Директор ИНМиН  
Директор ЭкоТех  
Директор МГИ  
И.о. директора ИТАСУ  
Директор ЭУПП им. В.А. Роменца  
Директор ИИБС  
Председатель профкома сотрудников  
Председатель профкома обучающихся  
Директор СТИ НИТУ «МИСиС» им. А.А. Угарова  
И.о. директора ГФ «НИТУ «МИСиС»  
Директор ВФ НИТУ «МИСиС»  
Директор НФ НИТУ «МИСиС»  
И.о. директора ДФ НИТУ «МИСиС»  
Директор АФ НИТУ «МИСиС»

О.Д. Абросимов  
В.В. Хван

Т.Э. О'Коннор  
М.Р. Филонов  
В.Л. Петров  
Г.В. Тимохова  
И.П. Тимохов  
Ю.А. Шальнева  
Д.А. Хорват  
Н.Л. Подвойская  
С.Д. Калошкин  
А.Я. Травянов  
А.В. Мясков  
С.В. Солодов  
О.И. Калининский  
М.И. Нежурина  
А.В. Алексахин  
З.З. Сафаров  
А.В. Боева  
А.А. Кожухов  
Д.В. Кудашов  
Л.А. Котова  
Р.Х. Саидзода  
Ф.Я. Умаров