

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.11-21	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 1 / 20</i>	

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НИТУ «МИСиС»

И.М. Исаев

« 10 » декабря 2021 г.

ПОРЯДОК

**прикрепления лиц к НИТУ «МИСиС»
для сдачи кандидатских экзаменов
и подтверждения их результатов**

П 710.11–21

Выпуск 2

Москва 2021

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.11-21	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2 / 20</i>	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН центром подготовки кадров высшей квалификации.
- 2 УТВЕРЖДЕН и.о. ректора НИТУ «МИСиС» « 10 » декабря 2021 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ « 1 » января 2022 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Порядок соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ взамен П 710.11–19 Порядок прикрепления лиц к НИТУ «МИСиС» для сдачи кандидатских экзаменов и подтверждения их результатов. Выпуск 1.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.11-21	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 20</i>	

Содержание

1	Общие положения.....	5
2	Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов.....	5
3	Порядок приема кандидатских экзаменов.....	6
4	Подтверждение результатов кандидатских экзаменов	8
5	Ответственность	9
6	Заключительные положения	9
Приложение А (обязательное) Форма Заявления о прикреплении к НИТУ «МИСиС» лиц для сдачи кандидатских экзаменов 11		
Приложение Б (обязательное) Форма Согласия субъекта на обработку персональных данных (<i>Приложение к Заявлению о прикреплении к НИТУ «МИСиС» лиц для сдачи кандидатских экзаменов</i>) 12		
Приложение В (обязательное) Форма Приказа об утверждении стоимости прикрепления в качестве соискателей и стоимости оказания услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов..... 14		
Приложение Г (обязательное) Форма Приказа об утверждении составов комиссий по приему кандидатских экзаменов и дат их заседаний 15		
Приложение Д (обязательное) Форма Протокола заседания экзаменационной комиссии 16		
Приложение Е (обязательное) Форма Справки о сдаче кандидатских экзаменов 18		
Приложение Ж (обязательное) Форма Бланка экзаменационного листа 19		
Приложение И (обязательное) Форма Заявления о выдаче справки (дубликата удостоверения) о результатах кандидатские экзамены, сданных в НИТУ «МИСиС» до 13 июля 2014 года..... 20		

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.11-21	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 20</i>	

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Порядке используются следующие обозначения, сокращения и термины:

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДОТ	– дистанционные образовательные технологии;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
СМК	– система менеджмента качества;
Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
УСТР	– управление стратегического развития;
ЦПКВК	– центр подготовки кадров высшей квалификации;
ЭК	– экспертная комиссия;
ЭО	– электронное обучение.

Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан с учетом требований, установленных следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- письмом Минобрнауки Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 13–4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»;
- уставом НИТУ «МИСиС»;
- иными ЛНА Университета.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.11-21	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 20</i>	

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок является ЛНА федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – НИТУ «МИСиС», Университет) и устанавливает правила прикрепления к НИТУ «МИСиС» лиц для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) без освоения программ подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленные лица), срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, а также порядок подтверждения результатов сдачи кандидатских экзаменов.

1.2 Настоящий Порядок обязателен для всех структурных подразделений Университета, участвующих в процессе организации и реализации процесса подготовки и проведения кандидатских экзаменов.

2 Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1 В перечень кандидатских экзаменов входят:

- а) история и философия науки;
- б) иностранный язык;
- в) специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее соответственно – специальная дисциплина, диссертация).

2.2 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой готовится или подготовлена диссертация.

2.3 Для сдачи кандидатских экзаменов могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо), или документом, подтверждающим признание образования/квалификации, полученной в иностранном государстве, на территории Российской Федерации, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.4 Прикрепление лица для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) к НИТУ «МИСиС» осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренных номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым готовится диссертация.

2.5 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 (шести) месяцев.

2.6 Прикрепляемое лицо подает на имя ректора НИТУ «МИСиС» заявление о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) (на русском языке), с указанием в нем наименований научной специальности и отрасли наук, по которым будет подготовлена диссертация (Приложение А).

Прием заявлений осуществляет центр подготовки кадров высшей квалификации (далее – ЦПКВК) в течение всего календарного года.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) также фиксируются:

© НИТУ «МИСиС»

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.11-21	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 20</i>	

а) факт ознакомления с лицензией на образовательную деятельность НИТУ «МИСиС» и приложениями к ней;

б) факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (Приложение Б).

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.7 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копии документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения(ий) к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются ЦПКВК самостоятельно.

2.8 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов), взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

В Университете предусматривается организация и проведение консультаций для желающих подготовиться к сдаче кандидатского(их) экзамена(ов). Стоимость соответствующих услуг утверждается приказом ректора, проект которого готовит ЦПКВК (Приложение В).

2.9 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов), не в полном объеме ЦПКВК возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.10 В случае положительного решения по вопросу прикреплению ЦПКВК в течение 10 (десяти) рабочих дней сообщает прикрепленному лицу дату, формат и время проведения кандидатского(их) экзамена(ов).

2.11 Допускается организация и проведение кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине с применением ЭО, ДОТ.

Решение о проведении сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) с применением ЭО, ДОТ принимает руководитель профильного структурного подразделения, ответственный за реализацию соответствующей дисциплины, по согласованию с директором ЦПКВК.

3 Порядок приема кандидатских экзаменов

3.1 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются НИТУ «МИСиС» самостоятельно и являются составной частью образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Требования для допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине устанавливаются соответствующими рабочими программами дисциплин.

3.3 Прикрепляемые лица, не проходившие в НИТУ «МИСиС» подготовку по курсам «История и философия науки», «Иностранный язык» и «Специальная дисциплина», для допуска к экзамену должны выполнить требования, установленные соответствующими рабочими программами дисциплин.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.11-21	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 7 / 20	

3.4 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии).

3.5 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников НИТУ «МИСиС» (в том числе работающих по совместительству) численностью не более 5 (пяти) человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.6 Составы комиссий по приему кандидатских экзаменов и даты заседаний утверждаются на календарный год приказом ректора, проект которого готовит ЦПКВК (Приложение Г).

3.7 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 (один) доктор наук.

3.8 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 (один) доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.9 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 (двух) специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 (один) кандидат филологических наук, а также 1 (один) специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или готовит диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.10 Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

а) пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами образовательных и научных структурных подразделений НИТУ «МИСиС»;

б) удалять из аудитории с составлением акта об удалении прикрепленных лиц (п. 3.15 настоящего Порядка).

3.11 В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

а) подготовка билетов для устных и письменных ответов и прочих материалов для организации и проведения кандидатского экзамена;

б) проведение кандидатского экзамена;

в) оценка результатов кандидатского экзамена и применение единых критериев к оцениванию знаний прикрепленных лиц, сдающих кандидатские экзамены.

3.12 В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

а) утверждение материалов испытаний;

б) ознакомление всех членов экзаменационной комиссии с едиными критериями оценивания знаний прикрепленных лиц.

3.13 Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов в форме собеседования или в иной форме.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.11-21	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 8 / 20	

3.14 Консультации прикрепленных лиц, сдающих кандидатский(ие) экзамен(ы), с членами экзаменационной(ых) комиссии(й) во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в материалах испытаний.

3.15 Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими сдающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п., являются основанием для удаления сдающего с места проведения кандидатского экзамена с составлением акта об удалении.

3.16 Для подготовки ответа прикрепленные лица, сдающие кандидатский экзамен, используют бланки экзаменационных листов, которые сохраняются после приема экзамена в течение 1 (одного) года в ЦПКВК.

3.17 Оценка уровня знаний прикрепленных лиц определяется экзаменационными комиссиями на основании соответствующих программ кандидатских экзаменов, фондов оценочных средств, критериев оценок и оценивается по пятибалльной системе: «отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 балла, «удовлетворительно» – 3 балла, «неудовлетворительно» – 1–2 балла.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложения Д, Ж), в котором указываются:

- а) шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдан(ы) кандидатский(ие) экзамен(ы);
- б) оценка уровня знаний по (каждому) кандидатскому экзамену;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной(ых) комиссии(й).

3.18 Протоколы приема кандидатских экзаменов после утверждения проректором по науке и инновациям хранятся в ЦПКВК (согласно номенклатуре дел подразделения).

3.19 В случае неявки прикрепленного лица на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные официальными документами) оно должно оповестить о наступлении данных обстоятельств работников ЦПКВК не позднее времени начала кандидатского экзамена. В данном случае прикрепленное лицо может быть допущено к сдаче кандидатского экзамена в другой день.

3.20 В случае неявки прикрепленного лица без уважительной причины, несвоевременного оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительной оценки за кандидатский экзамен повторная сдача не допускается.

4 Подтверждение результатов кандидатских экзаменов

4.1 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения (в АИС «1С:Университет ПРОФ» – по мере внедрения специального функционала), срок действия которой не ограничен (Приложение Е).

4.2 Результаты кандидатских экзаменов, сданных до 13 июля 2014 года в НИТУ «МИСиС», должны быть подтверждены удостоверением об их сдаче, выданным Университетом в установленном порядке.

Выдача таких удостоверений соискателям ученых степеней являлась обязанностью Университета, если он проводил кандидатские экзамены. При этом по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских

© НИТУ «МИСиС»

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.11-21	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9 / 20</i>	

экзаменов, в случае выдачи нескольких удостоверений, должны были заменяться единым удостоверением.

4.3 Лица, сдавшие кандидатские экзамены до 13 июля 2014 года и по каким-либо причинам не получившие удостоверения об их сдаче, вправе востребовать эти удостоверения по месту их сдачи.

4.4 В случае уничтожения длительно не востребовавшихся удостоверений либо в случае утраты ранее полученных удостоверений ЦПКВК, по письменным заявлениям (Приложение И) соискателей ученых степеней на имя ректора Университета, вправе изготовить соответствующие справки (Приложение Е) в течение 30 (тридцати) дней с даты подачи такого заявления.

Справка (дубликат удостоверения) о результатах кандидатских экзаменов может быть выдана НИТУ «МИСиС» текущей датой на момент востребования и является действительной на неограниченный срок действия.

4.5 Лицам, сдавшим кандидатские экзамены 13 июля 2014 года и до 14 октября 2021 года, включая лиц, у которых, по крайней мере, 1 (один) из кандидатских экзаменов сдан 13 июля 2014 года и позже этой даты, выдается справка об обучении (периоде обучения) по образцу, установленному Университетом.

4.6 Лицам, сдавшим кандидатские экзамены 14 октября 2021 года и позднее, включая лиц, у которых, по крайней мере, один из кандидатских экзаменов сдан 14 октября 2021 года и позже этой даты, выдается справка по образцу, установленному Университетом.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за актуализацию настоящего Порядка и организацию хранения документов (в соответствии с номенклатурой дел) о прикреплении лиц к НИТУ «МИСиС» для сдачи кандидатских экзаменов несет директор ЦПКВК.

5.2 Недействительность отдельных пунктов настоящего ЛНА не ведет к недействительности всего Порядка.

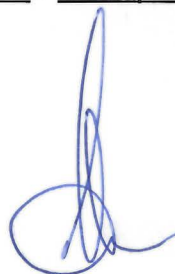
5.3 Контроль выполнения требований настоящего Порядка осуществляет проректор по науке и инновациям.

6 Заключительные положения

Настоящий Порядок вводится в действие с «1» января 2022 г.

РАЗРАБОТАН:

Директор ЦПКВК



А.С. Игнатов

СОГЛАСОВАН:

Первый проректор



С.В. Салихов

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.11-21	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 10 / 20	

Проректор по безопасности и общим вопросам

И.М. Исаев

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

Начальник управления науки

А.М. Поляков

Заместитель начальника УСТР

Н.В. Полищук

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела СМК

В.М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

А.В. Смирнова

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.11-21	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 11 / 20</i>	

Приложение А
(обязательное)

**Форма Заявления о прикреплении к НИТУ «МИСиС» лиц
для сдачи кандидатских экзаменов**

Ректору НИТУ «МИСиС»

Фамилия И.О.

от _____

(Ф.И.О. – полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к НИТУ «МИСиС» для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности и отрасли наук, по которой подготавливается диссертация

(шифр и наименование специальности, отрасли наук)

- ☐ история и философия науки;
- ☐ иностранный язык;
- ☐ специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Почтовый адрес:

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию диплома о высшем образовании с приложением;
- 3) согласие субъекта на обработку персональных данных.

Решение о моем прикреплении прошу сообщить по _____.

Подтверждаю факт ознакомления с лицензией на образовательную деятельность НИТУ «МИСиС» и приложениями к ней.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(И.О. Фамилия заявителя)

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.11-21	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12 / 20</i>	

Приложение Б (обязательное)

Форма Согласия субъекта на обработку персональных данных (Приложение к Заявлению о прикреплении к НИТУ «МИСиС» лиц для сдачи кандидатских экзаменов)

Наименование Оператора: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

Реквизиты Оператора: ИНН 7706019535, ОГРН 1027739439749

Адрес Оператора: 119049, Москва, Ленинский пр–кт, д. 4, стр. 1

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА

на обработку персональных данных

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № ФЗ – 152 «О персональных данных» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1 Я, _____
(именуемый в дальнейшем «Субъект»), дата (число, месяц, год) рождения: _____,
гражданство: _____, проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ когда _____,

настоящим даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский технологий университет «МИСиС» (именуемому в дальнейшем «Оператор», «Университет»), на обработку своих персональных данных (далее – ПДн), предоставленных Субъектом для целей Оператора в области гражданско-правовых отношений, трудовых отношений, научно-педагогической деятельности, подготовки и переподготовки кадров, повышения квалификации, представительства интересов Оператора (далее – Цели Оператора).

2 Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:

Фамилия, Имя, Отчество; дата (число, месяц, год) рождения; пол; гражданство; адрес постоянной и временной (при наличии последней) регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; данные об имеющихся уровнях образования; данные о трудовой деятельности (трудовая книжка); данные об отношении к воинской обязанности; данные о награждении правительственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении ученой(ых) степени(ей), присвоении ученого(ых) звания(ий); страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; индивидуальный номер налогоплательщика; данные о расчетном/банковском счете для перечисления денежных средств, сведения о составе семьи; семейное положение; контактная информация (адрес, номер(а) телефона(ов), e-mail); фото, кино- и видео изображения Субъекта; персональные данные Субъекта, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства.

3 Согласие дается на совершение следующих действий с ПДн для целей Оператора при соблюдении Оператором необходимого уровня конфиденциальности:

- Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу в соответствии с

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.11-21	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13 / 20</i>	

пп. 5, 6 настоящего Согласия), обезличивание, блокирование, уничтожение. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в действующем Положении об обеспечении безопасности при обработке персональных данных в НИТУ «МИСиС» и его филиалах

- Передачу ПДн Субъекта третьим лицам исключительно для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга трудовых отношений, учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами вышестоящих органов, локальными актами Университета.
- Передачу сведений о доходах субъектов персональных данных в адрес государственных социальных и надзорных органов (ФНС, Пенсионный фонд, ФСС и др.) для обеспечения прав и гарантий субъектов в налоговых и социальных правоотношениях.

4 Субъект дает согласие на включение сведений в общедоступные источники информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга трудовых отношений, учебного процесса, научной, организационной, финансово-экономической и иной деятельности Университета, предусмотренной уставом НИТУ «МИСиС».

5 Данное Согласие может быть отозвано Субъектом на основании направленного в установленном порядке в адрес Оператора письменного заявления с указанием мотивированной причины отзыва согласия.

6 Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(И.О. Фамилия)

Приложение В (обязательное)

**Форма приказа об утверждении стоимости прикрепления в качестве
соискателей и стоимости оказания услуг по подготовке к сдаче кандидатских
экзаменов**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
(НИТУ «МИСиС»)

ПРИКАЗ

« » 20 г.

No O.B.

Москва

Об утверждении стоимости прикрепления к НИТУ «МИСиС» в качестве соискателей и стоимости услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов

В целях приема граждан в НИТУ «МИСиС» для прикрепления лиц для подготовки и сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) и соискателей для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить с _____ 20__ года стоимость прикрепления к НИТУ «МИСиС» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в размере _____ (_____) рублей в год по вновь заключаемым договорам.
- 2 Утвердить с _____ 20__ года стоимость подготовки к сдаче кандидатского экзамена, прикрепленными лицами к НИТУ «МИСиС», в размере _____ (_____) рублей по вновь заключаемым договорам.
- 3 Полная стоимость платных услуг устанавливается умножением стоимости на срок оказания услуг.
- 4 Директору Центра подготовки кадров высшей квалификации (далее – ЦПКВК) _____ __. осуществить размещение информации о стоимости прикрепления к НИТУ «МИСиС» в качестве соискателей и стоимости услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов на информационном стенде ЦПКВК и на официальном сайте НИТУ «МИСиС».
- 5 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Проект приказа вносит:

Директор ЦПКВК

Согласовано:

Проректор по науке и инновациям

Финансовый директор

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.11-21	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 15 / 20</i>	

**Приложение Г
(обязательное)**

**Форма Приказа об утверждении
составов комиссий по приему кандидатских экзаменов и дат их заседаний**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
(НИТУ «МИСиС»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____ ст

Москва

Об организации кандидатских экзаменов в 20__ году

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 и П 710.11-21

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Для приема кандидатских экзаменов утвердить составы экзаменационных комиссий в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2 Прием кандидатских экзаменов в 20__ году провести с ____ 20__ по ____ 20__ и с ____ 20__ по ____ 20__.

3 Для оформления протоколов кандидатских экзаменов подать заявки в Центр подготовки кадров высшей квалификации следующим кафедрам:

- кафедре СНИТ – по истории и философии науки;
- кафедре ИЯКТ – по иностранному языку;
- соответствующим кафедрам – по специальным дисциплинам.

В заявке должны быть указаны Ф.И.О. (полностью) экзаменуемого, его статус, дата экзамена, сдаваемая дисциплина.

4 Заведующим кафедрами обеспечить работу комиссий по приему кандидатских экзаменов. Комиссиям планировать прием экзаменов не более чем у восьми человек на одном заседании. Разрыв между экзаменами у одного экзаменуемого должен составлять не менее десяти дней.

5 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить проректора по науке и инновациям ____.

Ректор

____.

Проект приказа вносит:

Директор ЦПКВК

____.

Согласовано:

Первый проректор

____.

Проректор по науке и инновациям

____.

Начальник отдела кадров

____.

Приложение
к приказу от «__» _____ 20__ г. №__

**Составы экзаменационных комиссий
для приема кандидатских экзаменов
в 20__ году**

по истории и философии науки

№ п/п	Ф.И.О. – <i>полностью</i>	Должность	Уч.степень	Уч.звание	Статус членов ЭК
1					Председатель
2					Зам. председателя
3					Член жюри
...					Член жюри

по иностранному языку

№ п/п	Ф.И.О. – <i>полностью</i>	Должность	Уч.степень	Уч.звание	Статус членов ЭК
1					Председатель
2					Зам. председателя
3					Член жюри
...					Член жюри

по _____
(наименование специальной дисциплины)

по научной специальности и отрасли наук, по которой подготавливается диссертация

(шифр и наименование специальности, отрасли наук)

№ п/п	Ф.И.О. – <i>полностью</i>	Должность	Уч.степень	Уч.звание	Статус членов ЭК
1					Председатель
2					Зам. председателя
3					Член жюри
...					Член жюри

по _____
(наименование специальной дисциплины)

по научной специальности и отрасли наук, по которой подготавливается диссертация

(шифр и наименование специальности, отрасли наук)

№ п/п	Ф.И.О. – <i>полностью</i>	Должность	Уч.степень	Уч.звание	Статус членов ЭК
1					Председатель
2					Зам. председателя
3					Член жюри
...					Член жюри

...

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.11-21	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 17 / 20</i>	

**Приложение Д
(обязательное)**

Форма Протокола заседания экзаменационной комиссии

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке и инновациям

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

от _____ 20__ г. № _____

СОСТАВ КОМИССИИ

(Фамилия И.О. с указанием должности, ученого звания, ученой степени)

Утвержден приказом ректора от _____ 20__ г. № _____

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена _____
(шифр специальности и наименование дисциплины)

от _____
аспиранта / прикрепленного лица _____ (фамилия, имя, отчество – *полностью*)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

по 1 – ой части программы: _____ / оценки

по 2 – ой части программы: _____ /

по 3 – ей части программы: _____ /

ПОСТАНОВИЛИ: считать, _____
(фамилия, имя, отчество – *полностью*)

сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Приложение Е
(обязательное)**

Форма Справки о сдаче кандидатских экзаменов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
 АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»
(НИТУ «МИСиС»)**
 Ленинский проспект, 4, стр. 1, Москва,
 119049
 Тел. (495)955-00-32; Факс: (499)236-21-05
<http://www.misis.ru>
 E-mail: kancela@misis.ru
 ОКПО 02066500 ОГРН 1027739439749
 ИНН/КПП 7706019535/ 770601001

№ _____

На № _____

СПРАВКА № _____

Выдана:

(фамилия, имя, отчество – полностью)

в том, что он(а) являлся(лась) в
Национальном исследовательском
технологическом университете «МИСиС»

с _____._____._____ г. по _____._____._____ г.
(Приказ № _____ от _____._____._____ г.)

и в том, что он(а) сдал(а) кандидатские
экзамены по специальности и отрасли наук:

и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзаменов	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание и должность председателя и членов экзаменационной комиссии
1.			
2.			
3.			

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения (научно – исследовательского учреждения) по месту сдачи экзаменов

Проректор по науке и инновациям

_____._____._____

Директор
Центра подготовки кадров высшей квалификации

_____._____._____

М.П.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.11-21	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 19 / 20</i>	

Приложение Ж
(обязательное)

Форма Бланка экзаменационного листа

Приложение к Протоколу заседания экзаменационной комиссии
от __. __. 20__ № _____

(Хранить после экзамена в течение года)

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Для сдачи кандидатского экзамена по _____
(наименование специальностей)

(_____) _____
аспиранта / прикрепленного лица (фамилия, имя, отчество – полностью)

к протоколу № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

**Приложение И
(обязательное)**

**Форма Заявления о выдаче справки (дубликата удостоверения)
о результатах кандидатские экзамены,
сданных в НИТУ «МИСиС» до 13 июля 2014 года**

Ректору НИТУ «МИСиС»

Фамилия И.О.

от _____

(Ф.И.О. – полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о результатах сданных в НИТУ «МИСиС» кандидатских экзаменов (до 13 июля 2014 года):

- ☐ история и философия науки – «___» _____ г.;
- ☐ иностранный язык – «___» _____ г.;
- ☐ специальная дисциплина – _____
– «___» _____ г.

в связи с

- ☐ уничтожением длительно не востребовавшихся удостоверений;
- ☐ утратой ранее полученного удостоверения.

Прошу рассмотреть возможность уведомления меня по электронной почте о дате готовности справки с приложением ее копии:

- ☐ для личного получения оригинала справки;
- ☐ для получения оригинала справки доверенным лицом;
- ☐ о направлении мне оригинала справки почтовым отправлением.

Почтовый адрес:

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию диплома о высшем образовании с приложением;
- 3) копию договора, в котором указываются срок прикрепления, порядок и условия сдачи кандидатских экзаменов;
- 4) согласие субъекта на обработку персональных данных.

Решение о моем прикреплении прошу сообщить по _____.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(И.О. Фамилия заявителя)