



**МИСИС**  
УНИВЕРСИТЕТ

Университет науки и технологий МИСИС

П 493.05-25

Выпуск 9

Экземпляр 1

Лист 1 / 15



**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. ректора НИТУ МИСИС**

**И.М. Исаев**

**« 03 » декабря 2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии НИТУ МИСИС  
по порядку проведения и результатам  
вступительных испытаний**

**П 493.05-25**

**Выпуск 9**

**Москва 2025**



## Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО управлением профессиональной навигации и приема.
- 2 УТВЕРЖДЕНО и.о. ректора НИТУ МИСИС « 03 » декабря 2025 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ с даты его утверждения.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 493.05-24 Положение об апелляционной комиссии НИТУ МИСИС по результатам вступительных испытаний. Выпуск 8.



## Содержание

1	Общие положения.....	5
2	Описание процесса.....	5
3	Ответственность.....	7
4	Заключительные положения.....	8
	Приложение А (обязательное) Порядок выполнения процесса.....	9
	Приложение Б (обязательное) Форма заявления от поступающего о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания .....	10
	Приложение В (обязательное) Форма заявления от поступающего о нарушении порядка проведения вступительного испытания .....	11
	Приложение Г (обязательное) Форма заявления от поступающего о просмотре работы.....	12
	Приложение Д (обязательное) Форма заявления от поступающего об ознакомлении с протоколом проверки экзаменационной работы.....	13
	Приложение Е (обязательное) Форма протокола рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой результатов вступительного испытания.....	14
	Приложение Ж (обязательное) Форма протокола рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения вступительного испытания.....	15



## Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕПГУ	– единый портал государственных и муниципальных услуг;
ЕСЭД	– единая система электронного документооборота;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
СМК	– система менеджмента качества;
УПниП	– управление профессиональной навигации и приема;
УСтР	– управление стратегического развития.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Апелляционная комиссия – комиссия, созданная с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний о нарушении, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.

Апелляция – аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии о нарушениях порядка проведения вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, и (или) о несогласии с выставленной оценкой на вступительных испытаниях.

Вступительные испытания – определение возможности поступающего осваивать основные профессиональные образовательные программы высшего образования в пределах образовательных стандартов высшего образования НИТУ МИСИС.

Организатор – работник Университета, обеспечивающий организационное и техническое сопровождение работы Апелляционной комиссии.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС.

Экзаменационная комиссия – группа лиц из числа педагогических работников, иных работников Университета, а также представителей работодателей или их объединений, наделенная полномочиями на проверку знаний и умений поступающего путем проведения вступительного(ых) испытания(ий).

## Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом НИТУ МИСИС;
- Порядками приема на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования НИТУ МИСИС;
- Правилами приема в НИТУ МИСИС;
- П 493.04 Положение о Приемной комиссии НИТУ МИСИС;
- П 493.07 Порядок проведения вступительных испытаний НИТУ МИСИС;
- Р 493.02 Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам базового высшего образования, программам магистратуры, программам специализированного высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИТУ МИСИС и его филиалы.



## 1      Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА Университета, регламентирующим деятельность апелляционной комиссии НИТУ МИСИС и его филиалов по порядку проведения и результатам вступительных испытаний (далее – Апелляционная комиссия), определяющим состав, порядок выполнения процесса, права, обязанности и ответственность Апелляционной комиссии.

1.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний.

1.3 В случае проведения вступительных испытаний в дистанционной форме Апелляционная комиссия обеспечивает рассмотрение апелляций также с использованием дистанционных технологий.

## 2      Описание процесса

### 2.1     Состав Апелляционной комиссии

2.1.1 Составы Апелляционных комиссий формируются по представлению директоров институтов и филиалов НИТУ МИСИС и утверждаются ежегодно заместителем председателя Приемной комиссии НИТУ МИСИС.

2.1.2 В состав Апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Апелляционной комиссии, организатор(ы); последний(е) – без права голоса.

Состав Апелляционной комиссии не может быть менее 3 (трех) человек (без учета организатора(ов)).

2.1.3 Допускается включение в состав Апелляционной комиссии представителей других образовательных организаций.

2.1.4 В состав Апелляционной комиссии при рассмотрении результатов вступительных испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественных организаций, работодателей.

В состав Апелляционной комиссии не могут быть включены лица, входящие в состав экзаменационной комиссии по тому вступительному испытанию, порядок и (или) итоги которого являются предметом апелляции.

2.1.5 В случае отсутствия председателя Апелляционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Апелляционной комиссии.

### 2.2     Порядок выполнения процесса (Приложение А)

#### 2.2.1    Председатель Апелляционной комиссии:

1) организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами;  
2) принимает решения о проведении заседаний Апелляционной комиссии;  
3) уведомляет о заседании(ях) членов Апелляционной комиссии;  
4) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Апелляционной комиссии, оформляет протоколы заседаний с решениями, принятыми Апелляционной комиссией;

5) обеспечивает передачу в Приемную комиссию протоколов заседаний Апелляционной комиссии и иных документов (материалов) в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

6) несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения Апелляционной комиссией возложенных на нее функций;

7) готовит отчет о работе Апелляционной комиссии;

9) подписывает экзаменационные листы поступающих при прохождении ими



процедуры апелляции.

2.2.2 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.2.3 Апелляция подается поступающим (Приложения Б и В).

Информация о месте/формате и времени приема апелляций размещается на сайте НИТУ МИСИС.

2.2.4 Апелляционная комиссия не принимает апелляции по вопросам:

а) содержания и структуры экзаменационных заданий;

б) системы оценивания выполненных экзаменационных заданий;

в) мер воздействия, принятых в отношении лица, поступающего в Университет, допустившего нарушение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение вступительных испытаний, в том числе с использованием дистанционных технологий;

г) нарушения лицом, поступающим в Университет, правил оформления и выполнения экзаменационных заданий;

д) вступительных испытаний, проходящих в резервный день.

2.2.5 Заявление на апелляцию по результатам вступительных испытаний подается не позднее 18:00 (по московскому времени) дня, предшествующего дню проведения апелляции, для своевременного рассмотрения всех заявлений и подготовки соответствующих материалов к проведению апелляции.

Заявления на апелляцию принимаются только через обращения Яндекс формы.

Заявления, поданные после 18:00, автоматически отклоняются.

2.2.6 Для поступающих, сдававших вступительное испытание в очном формате, просмотр экзаменационной работы на основании поданного заявления (Приложение Г) осуществляется очно в установленные часы, указанные на сайте Университета.

Для поступающих, сдававших вступительное испытание в дистанционном формате, после подачи заявления (Приложение Д) предоставляется возможность ознакомиться с протоколом проверки экзаменационной работы дистанционно.

После ознакомления с работой (для очного формата) или протоколом проверки (для дистанционного формата) поступающий оценивает полученные результаты и принимает решение о целесообразности подачи заявления на апелляцию.

Прием заявлений о просмотре работы или об ознакомлении с протоколом проверки прекращается за 4 (четыре) часа до окончания приема заявлений на апелляцию.

2.2.7 Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции в таком случае проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи (Приложение В).

2.2.8 При рассмотрении апелляции на вступительное испытание, проводимое в устном формате, Апелляционная комиссия прослушивает аудиозапись или просматривает видеозапись процесса проведения вступительного испытания.

2.2.9 Рассмотрение апелляции проводится только в присутствии поступающего.

Для поступающих, не явившихся в день рассмотрения апелляции (независимо от причины неявки), повторная апелляция не назначается и не проводится.

2.2.10 Заседание Апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов ее списочного состава (с правом голоса), но не менее 3 (трех) ее членов (без учета организатора(ов)).

2.2.11 Рассмотрение апелляции должно проходить в спокойной, доброжелательной обстановке.

Апелляционная комиссия проводит экспертизу правильности оценки, выставленной на вступительном испытании поступающему, после чего объясняет ошибки, сделанные в ходе вступительных испытаний, отвечает на вопросы, касающиеся оценивания результатов вступительных испытаний.



2.2.12 После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об:

- а) изменении оценки результатов вступительных испытаний (повышение или снижение);
- б) оставлении указанной оценки без изменения;
- в) аннулировании работы в связи с выявленным фактом нарушения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение вступительных испытаний, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.2.13 Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов председатель Апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.2.14 Все решения Апелляционной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на соответствующем заседании (Приложения Е и Ж) и передается в Приемную комиссию.

Результаты апелляции размещаются на сайте НИТУ МИСИС.

2.2.15 Члены Апелляционной комиссии вправе:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от уполномоченных лиц необходимые документы (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении порядка проведения вступительных испытаний и т.п.) и иную информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- 2) принимать участие в заседаниях Апелляционной комиссии;
- 3) принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии.

2.2.16 Члены Апелляционной комиссии обязаны:

- 1) осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ МИСИС, Порядком проведения вступительных испытаний НИТУ МИСИС, Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам базового высшего образования, программам магистратуры, программам специализированного высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИТУ МИСИС и его филиалы, настоящим Положением, иными ЛНА Университета;
- 2) выполнять возложенные на них обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- 3) соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности;
- 4) соблюдать установленный в НИТУ МИСИС порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

### 3 Ответственность

3.1 Председатель, заместитель председателя, члены Апелляционной комиссии несут личную ответственность за:

- 3.1.1 полноту и достоверность информации, предоставляемой поступающему;
- 3.1.2 соблюдение конфиденциальности относительно персональных данных поступающих.

3.2 Ответственность за хранение документов Апелляционной комиссии (заявления поступающих и протоколы заседаний) до 01 сентября текущего года несут  
© НИТУ МИСИС



заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии НИТУ МИСИС и заместители ответственного секретаря Приемной комиссии по филиалам Университета.

3.3 Председатель, заместитель председателя и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

а) неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей,  
б) нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности,  
в) злоупотребления установленными полномочиями.

3.4 Начальник УПНиП несет ответственность за:  
3.4.1 актуализацию настоящего Положения в установленном порядке;  
3.4.2 передачу оригинала настоящего ЛНА на хранение в отдел СМК;  
3.4.3 организацию рассылки электронной копии настоящего Положения по ЕСЭД Directum RX заинтересованным лицам из числа работников Университета.

3.5 Начальник отдела СМК несет ответственность за организацию:  
3.5.1 хранения оригинала настоящего ЛНА;  
3.5.2 размещения электронной копии настоящего Положения в ЕСЭД Directum RX в реестре ЛНА и специальном разделе с ЛНА.

3.6 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляется проректором по образованию НИТУ МИСИС.

#### 4 Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УПНиП

М.А. Баранова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию

А.И. Воронин

Заместитель начальника УСтр

Н.В. Полищук

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

В.М. Касимова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

А.О. Аполлонов

**Приложение А**  
**(обязательное)**
**Порядок выполнения процесса**

Входные данные	Деятельность (операции процесса)	1 Ответственный/ Исполнитель 2 Продолжительность выполнения в днях (T)	Выходные данные	Комментарий
1	2	3	4	5
Апелляция поступающего	Прием апелляции	1 Заместитель начальника УПНиП / заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии филиала. 2 2 (два) дня (председатель Апелляционной комиссии)	Работа, переданная апелляционной комиссии	
Экзаменационная работа поступающего	Выявление ошибок в оценивании экзаменационной работы	1 Апелляционная комиссия. 2 1 (один) день (поступающий)	Результат выявления ошибок	
Результат выявления ошибок	Дискуссия апелляционной комиссии о работе поступающего и голосование	1 Апелляционная комиссия. 2 1 (один) день (поступающий)	Результат голосования	
Результат голосования	Решение Апелляционной комиссии	1 Апелляционная комиссия. 2 1 (один) день (поступающий)	Протокол	
Протокол	Результат апелляции размещается на сайте НИТУ МИСИС / филиала НИТУ МИСИС	1 Заместитель начальника УПНиП / заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии филиала. 2 1 (один) день	Результат апелляции	



МИСИС  
УНИВЕРСИТЕТ

Университет науки и технологий МИСИС

П 493.05-25

Выпуск 9

Экземпляр 1

Лист 10 / 15



**Приложение Б**  
(обязательное)

**Форма заявления от поступающего  
о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания**

В апелляционную комиссию НИТУ МИСИС  
от поступающего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – полностью)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Номер ЕПГУ \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

Прошу провести проверку правильности оценивания экзаменационной комиссией  
моей письменной работы от «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. по

\_\_\_\_\_  
(наименование вступительного испытания)

С выставленной оценкой не согласен(а) по следующим основаниям:

- 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)



**Приложение В**  
(обязательное)

**Форма заявления от поступающего  
о нарушении порядка проведения вступительного испытания**

В апелляционную комиссию НИТУ МИСИС  
от поступающего

(Ф.И.О. – полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Номер ЕПГУ \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

Прошу провести проверку порядка проведения вступительного испытания по  
\_\_\_\_\_

(наименование вступительного испытания)

проходившего « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

На основании следующих нарушений:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)



МИСИС  
УНИВЕРСИТЕТ

Университет науки и технологий МИСИС

П 493.05-25

Выпуск 9

Экземпляр 1

Лист 12 / 15



**Приложение Г**  
(обязательное)

**Форма заявления от поступающего  
о просмотре работы**

В апелляционную комиссию НИТУ МИСИС  
от поступающего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – полностью)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Номер ЕПГУ \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне возможность ознакомиться с результатами моей письменной работы от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование вступительного испытания)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)



**Приложение Д**  
(обязательное)

**Форма заявления от поступающего об  
ознакомлении с протоколом проверки экзаменационной работы**

В апелляционную комиссию НИТУ МИСИС  
от поступающего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – полностью)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
Регистрационный номер\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Номер ЕПГУ\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне возможность ознакомиться с протоколом проверки моей  
письменной работы от «\_\_» 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование вступительного испытания)

«\_\_» 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

 <b>МИСИС</b> <small>УНИВЕРСИТЕТ</small>	Университет науки и технологий МИСИС		P 493.05-25	
	Выпуск 9	Экземпляр 1	Лист 14 / 15	

**Приложение Е**  
**(обязательное)**

**Форма протокола рассмотрения апелляции  
о несогласии с оценкой результатов вступительного испытания**

**ПРОТОКОЛ  
заседания апелляционной комиссии по**

\_\_\_\_\_ (наименование вступительного испытания)

от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

\_\_\_\_\_ (Фамилии И.О.)

**СЛУШАЛИ:** апелляцию поступающего о несогласии с оценкой результатов вступительного испытания.

Проанализировав результаты проверки экзаменационной работы и претензий поступающего,

**ПОСТАНОВИЛИ:**

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Рег. №	Дата вступительного испытания	Результат проверки (балл)	Результат апелляции (подчеркнуть)	Результат после апелляции (балл)	Решение апелляционной комиссии
1					Отклонена / Удовлетворена		

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

 <b>МИСИС</b> <small>УНИВЕРСИТЕТ</small>	<b>Университет науки и технологий МИСИС</b>		<b>П 493.05-25</b>	
	<b>Выпуск 9</b>	<b>Экземпляр 1</b>	<b>Лист 15 / 15</b>	

**Приложение Ж**  
**(обязательное)**

**Форма протокола рассмотрения апелляции  
о нарушении порядка проведения вступительного испытания**

**ПРОТОКОЛ  
заседания апелляционной комиссии по**

(наименование вступительного испытания)

от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

(Фамилии И.О.)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рассмотрев апелляцию поступающего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. – полностью)

о нарушении порядка проведения вступительного испытания по

, проведенного

(наименование вступительного испытания)

, (описание формы, формата, перечисление присутствующих на вступительном испытании членов экзаменационной комиссии)

**Апелляционная комиссия решила:**

- 1 Факты, указанные в апелляции, имели / не имели (ненужное зачеркнуть) место при проведении вступительного испытания.
- 2 Влияние указанных фактов на результат вступительного испытания значимо / не значимо (ненужное зачеркнуть).
- 3 Апелляцию отклонить / удовлетворить с разрешением пересдачи вступительного испытания (ненужное зачеркнуть).

Председатель апелляционной комиссии

/ \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)