

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель секции «Литейные технологии»  
ФУМО по УГСН 22.00.00 Технологии материалов,  
И.о. заведующего кафедрой ЛТиХОМ,

проф., д.т.н.

В.Д. Белов

« 7 » / сентябрь

2025 г.

## РЕГЛАМЕНТ

дистанционного проведения

**Всероссийской студенческой олимпиады  
по литейному производству – 2025**

**в федеральном государственном автономном образовательном учреждении  
высшего образования**

**«Национальный исследовательский технологический университет  
«МИСИС»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент дистанционного проведения Всероссийской студенческой олимпиады по литейному производству – 2025 (далее – Регламент) регламентирует процедуру проведения Всероссийской студенческой олимпиады по литейному производству – 2025 (далее – олимпиада) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» дистанционно.

1.2. Действие настоящего Регламента определяется:

Положением П 668.02-22 от 17 января 2022 г. об организации и проведении Всероссийской студенческой олимпиады по литейному производству.

1.3. Методическое и содержательное сопровождение испытаний олимпиады осуществляется кафедрой литейных технологий и художественной обработки материалов (далее – ЛТиХОМ).

1.4. Испытания, объявление результатов, рассмотрение апелляций проводятся с использованием дистанционных технологий в соответствии с расписанием, утвержденным председателем оргкомитета олимпиады. Расписание публикуется на официальном сайте НИТУ МИСИС.

1.5. В целях информирования участников олимпиады об организационно-технических условиях проведения олимпиады с использованием дистанционных технологий, на официальном сайте НИТУ МИСИС до начала проведения олимпиады размещаются требования к программному обеспечению компьютерной техники участника (приложение 1 к Регламенту).

## **2. Порядок организации испытаний по олимпиаде**

2.1. Испытания по олимпиаде проводятся очно и с применением дистанционных технологий с использованием ПО MS Teams.

2.2. Заведующие кафедрами вузов-участников несут ответственность за добросовестное прохождение испытаний олимпиады студентами, принимающими участие в олимпиаде дистанционно.

2.3. Испытания по олимпиаде проводятся на русском языке.

2.4. 11 апреля 2025 г. с 11 до 15 часов (по московскому времени) модератор проводит для участников олимпиады техническую консультацию в дистанционном формате, в рамках которой проверяет и тестирует оборудование и системы для дистанционного прохождения испытаний и сообщает о результатах проверки ответственному секретарю олимпиады.

2.5. Не позднее 11 апреля 2025 г. все участники олимпиады должны подтвердить форму участия «дистанционно».

2.6. Каждому участнику на указанный при подаче документов адрес электронной почты до 10 апреля 2025 г. направляется приглашение и пошаговая инструкция для прохождения регистрации к участию в испытании.

2.7. В случае болезни участник олимпиады обязан не позднее 8:30 (по московскому времени) 15 апреля 2025 г. известить ответственного секретаря о невозможности участия.

2.8. В случае технического сбоя оборудования или отсутствия интернета во время проведения испытания по олимпиаде допускается повторное подключение участника к испытанию. Модератор может вынести устное предупреждение участнику олимпиады и при повторном нарушении удалить участника олимпиады с доведением информации до оргкомитета олимпиады. Все нарушения, допущенные участниками олимпиады, будут учтены при подведении итогов олимпиады. При возникновении технического сбоя участник олимпиады должен незамедлительно в момент возникновения сбоя проинформировать своего модератора и заведующего кафедрой<sup>1</sup> вуза-участника. При невозможности проинформировать модератора и/или заведующего кафедрой участник снимается с олимпиады.

2.9. Лица, не участвующие в олимпиаде по уважительной причине (технические сбои при использовании дистанционных технологий, возникшие со стороны НИТУ МИСИС), подключаются к испытанию повторно с внесением в протокол записи о фактах нарушения со стороны НИТУ МИСИС. Данное происшествие не учитывается при оценивании работ.

2.10. Все спорные случаи рассматриваются оргкомитетом олимпиады в индивидуальном порядке.

### **3. Порядок участия во олимпиаде**

3.1. Олимпиада проводится 15 апреля 2025 г. с 10:00 до 13:00 (Мск).

---

<sup>1</sup> Заведующий кафедрой вправе назначить ответственного по кафедре для ведения олимпиады (официально)

3.2. Допуск к испытаниям по олимпиаде дистанционно осуществляется на основании уведомления участниками ответственного секретаря олимпиады.

3.3. Одновременно участник дает ответственному секретарю согласие на обработку персональных данных, в том числе в процессе проведения олимпиады, их передачу по каналам связи общего доступа и перевод передаваемых персональных данных в категорию общедоступных, а также видеофиксацию процедуры проведения испытаний, указывает адрес электронной почты, по которому будут направляться учетные данные для доступа в ПО MS Teams для участия в олимпиаде, подтверждает свое согласие с организационно-техническими условиями проведения испытаний, определенными настоящим Регламентом, и направляет копию документа, удостоверяющего личность, и копию студенческого билета.

3.4. При отсутствии копий документа, удостоверяющего личность, и студенческого билета участник не допускается к участию в олимпиаде.

3.5. Участник обеспечивает соответствие оборудования рабочего места техническим требованиям, указанным в Приложении 1 самостоятельно, либо может воспользоваться одной из аудиторий кафедры вуза-участника, которая соответствует требованиям, указанным в Приложении 1. (В таком случае в аудитории допускается установка одной камеры на штативе, но обязательным условием является присутствие во время олимпиады сотрудника из числа ППС кафедры участника, который будет осуществлять контроль за дисциплиной и добросовестным выполнением заданий студентами).

3.6. В день проведения олимпиады в 9:00 (Мск) участники проходят процедуру настройки системы, проверяют работу камер и гарнитуры и затем получают доступ к заданию. Камера компьютера/ноутбука должна быть установлена фронтально и таким образом, чтобы были видны руки участника, а также поверхность рабочего стола. По требованию модератора необходимо будет осуществить поворот камеры для демонстрации помещения, в котором находится участник. После проверки технической составляющей всех участников команды

модератор загружает в общие файлы в ПО MS Teams ZIP-архивы с заданиями для студентов, обучающихся по программе бакалавриата и магистратуры, отдельно.

3.7. В случае задержки с подключением к олимпиаде участник может быть допущен к участию при условии задержки не более 30 минут с момента начала испытания, без продления времени выполнения задания.

3.8. Участники олимпиады, проходящие испытания дистанционно, разбиваются ответственным секретарем на группы по 5 человек, при этом каждая группа подключается к отдельной команде. У каждой группы будет свой модератор, который ведет протокол и вносит в протокол записи о ходе испытания.

3.9. Перед началом испытания участник громко и ясно называет Ф.И.О., название вуза, при этом камера должна быть установлена так, чтобы модератор мог без труда идентифицировать участника олимпиады. После этого участник показывает комнату, в которой он будет проходить испытания, таким образом, чтобы модератор мог убедиться в отсутствии посторонних людей в помещении. (При прохождении испытания в аудитории кафедры вуза-участника этот пункт можно пропустить, а гарантом добросовестного выполнения заданий олимпиады является заведующий кафедрой участника). Участник проходит испытания под постоянным видеонаблюдением модератора.

3.10. За 30 и 15 минут до окончания времени, отведенного на выполнение задания олимпиады, модератор предупреждает участников.

3.11. После завершения испытания или по истечении отведенного времени (3 часа) участник должен отправить в адрес модератора в электронном виде решение задачи олимпиады до отключения камеры и микрофона. Допускается использовать фотографии, сделанные на телефон или специальное ПО для создания PDF файлов (для Android и iOS), однако, обязательным условием является читабельность информации на чертеже, диаграмме и в тексте решения. После подтверждения модератором получения результатов решения, участник может завершить звонок.

3.12. Участник должен находиться за рабочим столом во время олимпиады. В течение времени, отведенного на прохождение испытания, участник может покинуть свое рабочее место (выйти из помещения), не более чем на 5 (пять) минут суммарно. При этом видеонаблюдение продолжается. Модератор также вносит этот факт в протокол.

3.13. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения участник обязан самостоятельно принять меры к восстановлению видеонаблюдения. При возникновении сетевых ограничений участнику необходимо их устранить. Модератор также вносит этот факт в протокол.

3.14. В случае невозможности устранения ограничений участник незамедлительно уведомляет об этом ответственного секретаря олимпиады по адресу электронной почты [miteva.ld@misis.ru](mailto:miteva.ld@misis.ru) или по номеру телефона 8-903-675-55-91 во время прохождения испытания с указанием технических проблем, возникших при подключении или в период прохождения испытания. В таком случае участнику будет предоставлено право подключиться к испытанию вновь после устранения ограничений с продлением времени испытания. Данным правом участник может воспользоваться только один раз. В случае отсутствия уведомления участник снимается с испытания.

3.15. Участникам во время олимпиады запрещается:

3.16.1 использовать средства фото-, аудио- и видеоаппаратуры (за исключением аппаратуры, используемой для непосредственного подключения к испытанию и сканирования/фотографирования загружаемой работы);

3.16.2 пользоваться любыми дополнительными средствами связи, электронно-вычислительными устройствами и иными средствами хранения и передачи информации, если иное не предусмотрено программой или Регламентом проведения испытания по олимпиаде;

3.16.3 покидать зону видимости веб-камеры;

3.16.4 менять настройки оборудования и снижать чувствительность микрофона;

3.16.5 привлекать себе в помощь третьих лиц;  
3.16.6 предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам;  
3.16.7 использовать в работе чужой текст, опубликованный в бумажном или электронном виде.

3.16. Допустимо:

3.16.1. пользоваться справочными материалами, указанными в Приложении 2, письменными заметками;

3.16.2. пользоваться калькулятором с арифметическими действиями и элементарными функциями, линейками.

3.17. При проведении испытания по олимпиаде участнику разрешается использование черновика. Черновики работ не проверяются.

3.18. При нарушении участником правил участия в олимпиаде, установленных Регламентом, оргкомитет олимпиады вправе отстранить участника от дальнейшего участия в испытании. При этом составляется акт об отстранении участника от участия в олимпиаде и аннулируется результат испытания вне зависимости от объема и качества выполненного задания. Претензии участника, отстраненного от дальнейшего участия в олимпиаде, апелляционной комиссией олимпиады не рассматриваются.

3.19. Акт об отстранении участника от прохождения испытания по олимпиаде составляется модератором, утверждается членами оргкомитета олимпиады и направляется участнику по адресу электронной почты, указанному при регистрации.

#### **4. Результаты олимпиады и апелляция**

4.1. Результаты олимпиады направляются участникам на электронные адреса до 13:00 (Мск) 16 апреля 2025 г.

4.2. Результаты олимпиады фиксируются в протоколе заседания жюри олимпиады в соответствии с Положением об организации и проведении Всероссийской студенческой олимпиады по литейному производству.

4.3. Апелляция по итогам олимпиады проводится апелляционной комиссией в установленном порядке в дистанционном формате.

4.4. Видеозаписи проведения олимпиады хранятся в ПО MS Teams до даты проведения апелляции. После завершения работы апелляционной комиссии видеозаписи уничтожаются.

4.5. Для подачи апелляции необходимо подать заявление по адресу электронной почты [miteva.ld@misis.ru](mailto:miteva.ld@misis.ru) 16 апреля 2025 г. с 13:00 до 15:00 часов по московскому времени.

4.6. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию при условии, что апелляция содержит четкое указание на предмет (причину) апелляции, либо в тексте апелляции указано обоснованное несогласие с полученной оценкой.

4.7. Апелляция не рассматривается, если содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, текст апелляции не поддается прочтению, текст апелляции не позволяет определить суть жалобы участника. В этом случае участнику сообщается в письменной форме о невозможности дать ответ на апелляцию с применением дистанционных технологий.

4.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения путем мониторинга видеозаписи с учетом протокола модератора и/или правильность оценивания решений задания испытания по олимпиаде.

4.9. Черновики в качестве справочных материалов апелляции не рассматриваются.

4.10. Результат олимпиады может быть изменен апелляционной комиссией или оставлен без изменения. По итогам рассмотрения составляется протокол заседания апелляционной комиссии.



4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, повторная апелляция не предусмотрена.

4.12. Протокол заседания жюри олимпиады с оценками участников утверждается на заседании членов оргкомитета.

## 5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные Регламентом, решаются в соответствии с Положением П 668.02-22 от 17 января 2022 г. об организации и проведении Всероссийской студенческой олимпиады по литейному производству.

Составители:

д.т.н., доцент, доцент кафедры ЛТиХОМ Колтыгин А.В.

ответственный секретарь Митева Л.Д.

**Требования к рабочему месту участника олимпиады  
для испытаний дистанционно**

1. Наличие компьютера или ноутбука.
2. Наличие веб-камеры.
3. В случае отсутствия встроенной аудиогарнитуры на компьютере/ноутбуке допускается наличие наушников, микрофона.
4. Бесперебойная работа информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Канцелярские принадлежности (бумага А4 и А3, в том числе для черновиков, ручки, карандаши, линейки и т.д.)

Примечание: Рекомендуется использовать вместо цветных карандашей цветные ручки.

**Список справочных материалов**

1. ГОСТ 53464-2009 «Отливки из металлов и сплавов. Допуски размеров, массы и припуски на механическую обработку»;
2. ГОСТ 3212-92 «Комплекты модельные. Уклоны формовочные, стержневые знаки, допуски размеров»;
3. ГОСТ 3.1125-88 «Единая система технологической документации (ЕСТД). Правила графического выполнения элементов литейных форм и отливок»;
4. ГОСТ 805-95 «Чугун передельный. Технические условия»;
5. ГОСТ 2133-75 «Опоки литейные. Типы и основные размеры»;
6. ГОСТ 19947-74 – ГОСТ 19999-74 «Пресс-формы для выплавляемых моделей»;
7. ГОСТ 16234-70 – ГОСТ 16262-70 «Формы металлические (кокили)»;
8. ГОСТ 19933-74 – ГОСТ 19946-74 «Пресс-формы для литья под давлением деталей из цветных сплавов»;
9. Двойные и тройные диаграммы состояния;
10. Справочная информация по термической обработке отливок для магистрантов (ГОСТ на сплав).