

**Правила приема
в федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный исследовательский
технологический университет «МИСиС» и его филиал на обучение по
образовательным программам высшего образования – программам
магистратуры на 2019/20 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2019/20 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» и его филиал (далее – НИТУ «МИСиС», Университет) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон № 273-ФЗ) и Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1387, от 30 марта 2016 г. № 333, от 29 июля 2016 г. № 921, от 31 июля 2017 г. № 715, от 11 января 2018 г. № 24, от 20 апреля 2018 г. № 290, от 31 августа 2018 г. № 36н).

2. Прием граждан осуществляется в НИТУ «МИСиС» и его филиал: Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (далее – СТИ НИТУ «МИСиС», филиал) в порядке, установленном настоящими Правилами.

3. К освоению программ допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

4. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России, или Минздравсоцразвития России или Минкультуры России;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется на направления подготовки, указанные в приложении 1 к настоящим Правилам:

в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) по очной форме обучения (приложение 2);

по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) по очной и заочной формам обучения.

Прием на обучение на английском языке проводится по следующим образовательным программам: «Квантовая физика для современной инженерии материалов/Quantum physics for advanced materials engineering» (03.04.02 Физика), «Солнечная энергетика. Наука и материалы/Science and materials of solar energy» (22.04.01 Материаловедение и технологии материалов), «Современное материаловедение/Advanced materials science» (22.04.01 Материаловедение и технологии материалов), «Нанотехнологии, материалы микро- и наносистемной техники/Nanotechnology and materials for micro- and nanosystems» (28.04.01 Нанотехнологии и микросистемная техника), «Инновационные программные системы. Проектирование, разработка и применение/Innovative software systems. design, development & applications» (09.04.01 Информатика и вычислительная техника), «Анализ данных / Data Science» (09.04.01 Информатика и вычислительная техника), «Современные металлические материалы и инжиниринг/Advanced metallic materials and engineering» (22.04.02 Metallurgy), «Многокомпонентные наноструктурированные покрытия. Нанопленки / Multicomponent nanostructured coatings. Nanofilms» (22.04.02 Metallurgy), «Теория коммуникации и международные связи с общественностью / Communications and international public relations» (45.04.02 Лингвистика),

Обучение иностранным языкам и педагогическое проектирование в цифровой среде / Second Language Teaching and Pedagogical Design in Digital Environments (45.04.02 Лингвистика).

7. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

8. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе.

9. Условия приема на обучение гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

10. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Университетом.

11. НИТУ «МИСиС» проводит прием на обучение по каждой совокупности условий поступления отдельно:

для обучения в НИТУ «МИСиС» и СТИ НИТУ «МИСиС»;

по очной и заочной формам обучения;

по каждому направлению подготовки в целом;

в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

12. По каждой совокупности условий поступления проводится отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее – основания приема):

на места в пределах целевой квоты;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

13. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы,

необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

14. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в НИТУ «МИСиС» документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

15. При посещении НИТУ «МИСиС» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами НИТУ «МИСиС» поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

16. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах, осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии является ректор НИТУ «МИСиС». Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в НИТУ «МИСиС» и его филиале создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным ректором НИТУ «МИСиС». Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденных председателем Приемной комиссии.

17. Сроки проведения приемной кампании установлены в приложении 3 к настоящим Правилам.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

18. Форма и перечень вступительных испытаний при приеме на обучение установлены в приложении 4 к настоящим Правилам.

19. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

20. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по стобальной шкале.

21. Минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, проводимых НИТУ «МИСиС» самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), составляет 40 баллов по всем направлениям подготовки, формам обучения и условиям поступления.

22. Минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, проводимых НИТУ «МИСиС» самостоятельно, не могут быть изменены в ходе приема.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

23. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

24. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

25. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета установлен в приложении 5 к настоящим Правилам.

IV. Информирование о приеме на обучение

26. НИТУ «МИСиС» обеспечивает ознакомление поступающих с уставом НИТУ «МИСиС», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

27. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

28. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальных сайтах НИТУ «МИСиС» и СТИ НИТУ «МИСиС» (далее вместе – официальные сайты) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здания к информации, размещенной на информационных стендах.

29. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов «Поступающему» на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

30. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

V. Прием документов, необходимых для поступления

31. Поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 направлениям подготовки. В рамках каждого направления подготовки поступающий указывает приоритетный профиль. При этом поступающий может одновременно подать заявление о приеме на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

32. При намерении одновременно поступать по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает одно заявление о приеме на обучение.

33. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании НИТУ «МИСиС», а также в здании, в котором находится СТИ НИТУ «МИСиС».

34. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) в НИТУ «МИСиС» или по месту нахождения филиала;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме.

35. В случае направления документов, необходимых для поступления, поступающим (доверенным лицом) лично, поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

36. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили не позднее утвержденного срока завершения приема документов.

37. На официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

38. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 4 Правил;
- 6) условия поступления на обучение и основания приема;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

39. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых НИТУ «МИСиС» самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

40. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 34 Правил заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 39 Правил, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

41. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3 Правил.

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

42. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (в соответствии с пунктом 74 Правил) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр в пределах целевой квоты.

43. Документ, указанный в подпункте 4 пункта 41 Правил, принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме.

Если в документе, указанном в подпункте 4 пункта 41 Правил, не указан срок его действия, срок принимается равным 2 годам, начиная с даты получения документа.

44. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

45. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Университет возвращает документы поступающему:

в случае представления документов лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в НИТУ «МИСиС».

46. При поступлении на обучение на направление подготовки «Электроэнергетика и электротехника» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

47. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

48. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в НИТУ «МИСиС» доверенными лицами.

49. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 34 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

50. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 11

Правил, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в НИТУ «МИСиС» лично заявления об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

51. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 50 Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные лицом, поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

VI. Вступительные испытания, проводимые НИТУ «МИСиС» самостоятельно

52. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний, утвержденным председателем Приемной комиссии. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений.

53. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм.

54. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

При приеме на обучение на английском языке вступительные испытания проводятся на английском языке.

55. Участники олимпиады студентов «Я – профессионал» за последние два года могут зачесть в рамках соответствующих направлений подготовки (перечень соответствий установлены в приложении б):

Медалисты и победители - 100 баллов по вступительному испытанию;

Призеры – 80 баллов по вступительному испытанию.

55. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы) в соответствии с расписанием, размещаемым на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах не позднее 1 июня.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

56. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении Университетом вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых Университетом и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

57. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

58. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

59. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Порядка проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица НИТУ «МИСиС» вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

60. Результаты вступительного испытания объявляются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах:

а) при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;

б) при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

61. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня и подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены Положением об апелляционной комиссии, утвержденным председателем Приемной комиссии.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

62. Вступительные испытания для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

63. В Университете создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

64. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

65. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более, чем на 1,5 часа.

66. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

67. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

68. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

69. Условия, указанные в пунктах 63-68 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

70. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний формируются отдельные списки поступающих по каждому конкурсу.

71. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по среднему баллу документа установленного образца.

Средний балл документа установленного образца рассчитывается как среднее арифметическое всех оценок в документе установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

72. В списках поступающих указываются следующие сведения:

- 1) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
 - сумма конкурсных баллов;
 - количество баллов за вступительное испытание;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
- 2) наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 74 Правил).

73. Списки поступающих размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных

стендах и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

74. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии Приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в НИТУ «МИСиС» ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление один или несколько раз (с учетом положений, установленных Правилами).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в НИТУ «МИСиС» не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в организацию не позднее 18 часов 00 минут по местному времени.

75. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

76. Процедура зачисления проводится в сроки, установленные в приложении 3 к настоящим Правилам.

77. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр (Приложение 4).

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется при наличии заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

78. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах и должны быть доступны пользователям официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

79. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

80. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 41 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

81. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

82. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

83. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

84. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

85. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельными приказами НИТУ «МИСиС».

86. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации

в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).

87. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

88. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 58 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

89. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XI. Дополнительный прием на обучение по очной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр

90. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, по разрешению учредителя может быть объявлен дополнительный прием на обучение (далее – дополнительный прием) в соответствии с Правилами в установленные сроки, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

91. Информация о дополнительном приеме размещается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде не позднее 15 августа.

**Перечень направлений подготовки, формы и условия обучения
НИТУ «МИСиС»**

Код	Наименование направления подготовки	Форма обучения	Условия обучения	
			бюджет	с оплатой стоимости
03.04.02	Физика	очная	+	+
09.04.01	Информатика и вычислительная техника	очная	+	+
09.04.02	Информационные системы и технологии	очная	+	+
09.04.03	Прикладная информатика	очная	+	+
11.04.04	Электроника и наноэлектроника	очная	+	+
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	очная	+	+
15.04.02	Технологические машины и оборудование	очная	+	+
15.04.04	Автоматизация технологических процессов и производств	очная	+	+
16.04.01	Техническая физика	очная	+	+
20.04.01	Техносферная безопасность	очная	+	+
22.04.01	Материаловедение и технологии материалов	очная	+	+
22.04.02	Металлургия	очная	+	+
27.04.04	Управление в технических системах	очная	+	+
28.04.01	Нанотехнологии и микросистемная техника	очная	+	+
28.04.03	Наноматериалы	очная	+	+
38.04.01	Экономика	очная	+	+
		заочная	–	+
38.04.02	Менеджмент	очная	+	+
		заочная	–	+
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	очная	–	+
38.04.05	Бизнес–информатика	очная	–	+
45.04.02	Лингвистика	очная	+	+

**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова
(филиал) НИТУ «МИСиС»**

22.04.02	Металлургия	очная	+	+
15.04.04	Автоматизация технологических процессов и производств	очная	–	+

**Контрольные цифры приема
(бюджетные места)**

НИТУ «МИСиС»

Код	Наименование направления подготовки	Форма обучения	Количество бюджетных мест
03.04.02	Физика	очная	29
09.04.01	Информатика и вычислительная техника	очная	50
09.04.02	Информационные системы и технологии	очная	46
09.04.03	Прикладная информатика	очная	50
11.04.04	Электроника и наноэлектроника	очная	48
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	очная	38
15.04.02	Технологические машины и оборудование	очная	116
15.04.04	Автоматизация технологических процессов и производств	очная	10
16.04.01	Техническая физика	очная	11
20.04.01	Техносферная безопасность	очная	20
22.04.01	Материаловедение и технологии материалов	очная	118
22.04.02	Металлургия	очная	182
27.04.04	Управление в технических системах	очная	14
28.04.01	Нанотехнологии и микросистемная техника	очная	15
28.04.03	Наноматериалы	очная	10
38.04.01	Экономика	очная	8
38.04.02	Менеджмент	очная	8
45.04.02	Лингвистика	очная	10

**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова
(филиал) НИТУ «МИСиС»**

22.04.02	Металлургия	очная	18
----------	-------------	-------	----

Сроки проведения приемной кампании

Форма обучения	Прием документов	Вступительные испытания, проводимые НИТУ «МИСиС» самостоятельно	Завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) заявлений о согласии на зачисление	Зачисление
Магистратура				
Очная форма обучения (на бюджетные места)	20.06 – 20.07	22.07 – 08.08	12.08	14.08
Очная форма обучения (на места с оплатой стоимости)	20.06 – 10.08	22.07 – 08.08	23.08	27.08
Заочная форма обучения (на места с оплатой стоимости)		12.08 – 16.08		

**Форма и перечень вступительных испытаний
(обучение на русском языке)
(бюджет/внебюджет)**

Код	Наименование направления подготовки	Вступительные испытания*
03.04.02	Физика	Письменный экзамен по направлению подготовки
09.04.01	Информатика и вычислительная техника	
09.04.02	Информационные системы и технологии	
09.04.03	Прикладная информатика	
11.04.04	Электроника и наноэлектроника	
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	
15.04.02	Технологические машины и оборудование	
15.04.04	Автоматизация технологических процессов и производств	
16.04.01	Техническая физика	
20.04.01	Техносферная безопасность	
22.04.01	Материаловедение и технологии материалов	
22.04.02	Металлургия	
27.04.04	Управление в технических системах	
28.04.01	Нанотехнологии и микросистемная техника	
28.04.03	Нanomатериалы	
38.04.01	Экономика	
38.04.02	Менеджмент	
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	
38.04.05	Бизнес-информатика	

**Форма и перечень вступительных испытаний
(обучение на английском языке)
(внебюджет)**

Код	Наименование направления подготовки	Наименование образовательной программы	Вступительные испытания*
03.04.02	Физика	Квантовая физика для современной инженерии материалов / Quantum Physics for Advanced Materials Engineering	Устный экзамен по направлению подготовки
09.04.01	Информатика и вычислительная техника	Иновационные программные системы. Проектирование, разработка и применение / Innovative software systems. Design, Development & Applications	
09.04.01	Информатика и вычислительная техника	Анализ данных / Data Science	
22.04.01	Материаловедение и технологии материалов	Солнечная энергетика. Наука и материалы / Science and Materials of Solar Energy	
22.04.01	Материаловедение и технологии материалов	Современное материаловедение / Advanced Materials Science	
22.04.02	Металлургия	Современные металлические материалы и инжиниринг / Advanced Metallic Materials and Engineering	
22.04.02	Металлургия	Многокомпонентные наноструктурированные покрытия. Нанопленки / Multicomponent nanostructured coatings. Nanofilms	
28.04.01	Нанотехнологии и микросистемная техника	Нанотехнологии, материалы микро- и наносистемной техники / Nanotechnology and Materials for Micro- and Nanosystems	

**Форма и перечень вступительных испытаний
(обучение на английском языке)
(бюджет/внебюджет)**

Код	Наименование направления подготовки	Наименование образовательной программы	Вступительные испытания*
45.04.02	Лингвистика	Теория коммуникации и международные связи с общественностью	Устный экзамен по направлению подготовки

*Для иностранных граждан экзамен может проводиться с использованием дистанционных технологий

Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета*Перечень индивидуальных достижений и количество начисляемых за них баллов, сумма которых включается в сумму конкурсных баллов*

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Коды направлений подготовки	Количество начисляемых баллов
1	Документ о высшем образовании с отличием	все направления подготовки	10
2	Победитель Всероссийской студенческой олимпиады	все направления подготовки в соответствии с профилем	10
3	Призер Всероссийской студенческой олимпиады	все направления подготовки в соответствии с профилем	7
4	Чемпион и призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпион мира, чемпион Европы, победитель первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	все направления подготовки	10
5	Победитель Творческого конкурса проектных работ имени академика А.А. Бочвара	все направления подготовки в соответствии с профилем	зачет баллов в качестве результатов ВИ
6	Призер Творческого конкурса проектных работ имени академика А.А. Бочвара		
7	Победитель чемпионата НИТУ «МИСиС» по решению бизнес-кейсов «Сup MISIS case»	все направления подготовки, кроме 09.04.02, 16.04.01, 45.04.02	10
8	Сертификат об окончании курсов НИТУ «МИСиС» на платформе «Открытое образование»	направления подготовки в соответствии с таблицей*	10
9	Победитель финального этапа XI Международной олимпиады в сфере информационных технологий «IT-Планета 2017/2018»	09.04.01, 09.04.03, 15.04.04, 27.04.04	10
10	Призер регионального этапа XI Международной олимпиады в сфере информационных технологий «IT-Планета 2017/2018»	09.04.01, 09.04.03, 15.04.04, 27.04.04	7
11	Победитель финального этапа XII Международной олимпиады в сфере информационных технологий «IT-Планета 2018/2019»	09.04.01, 09.04.03, 15.04.04, 27.04.04	10
12	Призер регионального этапа XII Международной олимпиады в сфере информационных технологий «IT-Планета 2018/2019»	09.04.01, 09.04.03, 15.04.04, 27.04.04	7
13	Победитель Honor Cup – Всероссийских соревнований в сфере инфотелекоммуникационных технологий компании Huawei	09.04.01, 09.04.03, 15.04.04, 27.04.04	10

14	Призер Honor Cup – Всероссийских соревнований в сфере инфотелекоммуникационных технологий компании Huawei	09.04.01, 09.04.03, 15.04.04, 27.04.04	7
15	Сертификат IELTS band 7.0+, сертификат TOEFL (письменный 550-587 баллов)	45.04.02	10
16	Победитель Всероссийского конкурса корпоративных медиа	45.04.02	10
17	Призер Всероссийского конкурса корпоративных медиа	45.04.02	7
18	Победитель Всероссийского конкурса «100 лучших предприятий и организаций России»	45.04.02	10
19	Призер Всероссийского конкурса «100 лучших предприятий и организаций России»	45.04.02	7
20	Победитель Конкурса русских инноваций	45.04.02	10
21	Призер Конкурса русских инноваций	45.04.02	7
22	Победитель Конкурса по межкультурной коммуникации	45.04.02	10
23	Призер Конкурса по межкультурной коммуникации	45.04.02	7
24	Победитель конкурса «Пресс-служба года»	45.04.02	10
25	Призер конкурса «Пресс-служба года»	45.04.02	7
26	Победитель конкурса «Серебряный лучник»	45.04.02	10
27	Призер конкурса «Серебряный лучник»	45.04.02	7
28	Победитель Всероссийского студенческого конкурса «Хрустальный апельсин»	45.04.02	10
29	Призер Всероссийского студенческого конкурса «Хрустальный апельсин»	45.04.02	7

**Соответствие курсов НИТУ «МИСиС» на платформе «Открытое образование» и направления подготовки*

Онлайн курс	Направление подготовки
Аналитика больших данных	09.04.01, 09.04.02, 09.04.03
Безопасность жизнедеятельности	20.04.01
Блокчейн: Как изменится мир вокруг, или Вхождение в новую профессию	38.04.01, 38.04.02, 38.04.04, 38.04.05

Введение в материаловедение	11.04.04, 15.04.02, 15.04.04, 22.04.01, 22.04.02
Гидрогеология	09.04.01, 20.04.01
Детали машин и основы конструирования	15.04.02
Защита окружающей среды. Рециклинг	22.04.02
Инженерная геология	09.04.01, 15.04.02, 22.04.02
Кинетика гетерогенных процессов и фазовых превращений. Электрохимия	11.04.04, 22.04.01, 22.04.02
Классификация углей. Технологический потенциал углей и безопасность их переработки.	13.04.02, 20.04.01, 22.04.02
Коррозия металлов	22.04.01, 22.04.02
Материаловедение. Часть 1: теоретические основы и экспериментальные методы	15.04.02, 22.04.01, 22.04.02
Материаловедение. Часть 2: промышленные сплавы и методы их обработки	15.04.02, 22.04.01, 22.04.02
Менеджмент качества при создании инновационных продуктов.	Все направления подготовки, кроме 45.04.02
Метрология	15.04.02, 22.04.02
Оценка качества и безопасности углей	22.04.02
Персональная эффективность: тайм-менеджмент	09.04.01, 09.04.03, 15.04.04, 27.04.04
Поведение неравновесных нелинейных систем	03.04.02, 16.04.01, 22.04.01, 22.04.02, 27.04.04, 15.04.04
Процессы получения наночастиц и наноматериалов	11.04.04, 22.04.01, 22.04.02, 28.04.01, 28.04.03
Современные образовательные технологии: новые медиа в классе	Все направления подготовки, кроме 09.04.02 и 45.04.02
Сопротивление материалов	15.04.02, 16.04.02
Теория автоматического управления. Нелинейные системы автоматического управления	09.04.01, 09.04.03, 15.04.04, 27.04.04
Теория решения изобретательских задач.	Все направления подготовки, кроме 09.04.02 и 45.04.02
Теория решения изобретательских задач. Часть 2.	Все направления подготовки, кроме 09.04.02 и 45.04.02
Требования к стандартам качества	Все направления подготовки, кроме 09.04.02 и 45.04.02
Улучшение качества процессов	Все направления подготовки, кроме 09.04.02 и 45.04.02
Управление интеллектуальной собственностью - основы для инженеров	Все направления подготовки, кроме 45.04.02
Управление проектами в современной компании	Все направления подготовки
Физическая химия. Кинетика	22.04.01, 22.04.02
Физическая химия. Термодинамика	22.04.01, 22.04.02

Соответствие профилей студенческой олимпиады «Я – профессионал» и направления подготовки

Профиль олимпиады	Направление подготовки
Аддитивные технологии	15.04.02, 22.04.01, 22.04.02, 28.04.01, 28.04.03
Арктические технологии	13.04.02, 15.04.02, 15.04.04
Бизнес-информатика	09.04.01, 09.04.02, 09.04.03, 15.04.04, 27.04.04
Биология	20.04.01
Биотехнологии	22.04.01, 22.04.02
Большие данные	09.04.01, 09.04.02, 09.04.03, 15.04.04, 27.04.04
Вооружение и военная техника	15.04.02, 15.04.04, 22.04.01, 22.04.02, 27.04.01
География	20.04.01
Геология	13.04.02, 15.04.02, 15.04.04, 20.04.01
Горное дело	09.04.01, 13.04.02, 15.04.02, 15.04.04, 20.04.01, 22.04.01, 22.04.02
Государственное и муниципальное управление	38.04.01, 38.04.02, 38.04.04, 38.04.05
Интернет вещей и киберфизические системы	09.04.01, 09.04.02, 09.04.03, 15.04.04, 27.04.04
Информационная и кибербезопасность	09.04.01, 09.04.02, 09.04.03, 15.04.04, 27.04.04
Искусственный интеллект	09.04.01, 09.04.02, 09.04.03, 15.04.04, 27.04.04
Математика	09.04.01, 09.04.03
Материаловедение и технологии материалов	15.04.02, 15.04.04, 22.04.01, 22.04.02
Машиностроение	13.04.02, 15.04.02, 15.04.04, 22.04.01, 22.04.02
Менеджмент	38.04.01, 38.04.02, 38.04.04, 38.04.05
Нефтегазовое дело	13.04.02, 15.04.02, 15.04.04, 20.04.01
Освоение космоса	03.04.01, 27.04.04

Программирование и информационные технологии	09.04.01, 09.04.02, 09.04.03, 15.04.04, 27.04.04
Программная инженерия	09.04.01, 09.04.02, 09.04.03, 15.04.04, 27.04.04
Радиотехника	11.04.04
Реклама и связи с общественностью	45.04.02
Робототехника	11.04.04, 13.04.02, 15.04.02, 15.04.02, 15.04.04, 27.04.04, 09.04.01
Строительство	22.04.01
Технологии живых систем	20.04.01
Управление в технических системах	13.04.02, 27.04.04
Управление персоналом	38.04.01, 38.04.02, 38.04.04, 38.04.05
Физика	03.04.01, 16.04.01
Физическая химия и катализ	03.04.01, 22.04.01, 22.04.02, 28.04.01, 28.04.03
Физические методы в междисциплинарных исследованиях	03.04.01, 22.04.01, 22.04.02, 28.04.01, 28.04.03
Финансы и кредит	38.04.01, 38.04.02, 38.04.04, 38.04.05
Фотоника	03.04.01, 16.04.01
Химия	20.04.01, 22.04.01, 22.04.02, 28.04.01, 28.04.03
Цифровое проектирование и моделирование	09.04.01, 15.04.02, 15.04.04
Экология	20.04.01, 22.04.01, 22.04.02
Экономика	38.04.01, 38.04.02, 38.04.04, 38.04.05
Электро- и теплоэнергетика	11.04.04, 13.04.02, 15.04.02, 15.04.04, 27.04.04
Электроника и нанoeлектроника	11.04.04, 22.04.01
Ядерные физика и технологии	03.04.01, 16.04.01