

Регламент проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» и его филиалы в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент вступительных испытаний (далее – Регламент) регламентирует процедуру проведения вступительных испытаний в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» и его филиалах (далее соответственно – НИТУ «МИСиС», филиалы) при приеме на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Действие настоящего Регламента определяется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» и его филиалы на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета на 2020/21 учебный год с изменениями, утвержденными приказом от 29.06.2020 г. № 186 о.в.;

Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» и его филиалы на обучение по образовательным программам высшего образования – программам

магистратуры на 2020/21 учебный год с изменениями, утвержденными приказом от 29.06.2020 г. № 186 о.в.;

Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год с изменениями, утвержденными приказом от 29.06.2020 г. № 186 о.в.

1.3. Проведение дистанционных вступительных испытаний в части, не урегулированной настоящим Регламентом, определяется Порядком проведения вступительных испытаний НИТУ «МИСиС», утвержденным ректором НИТУ «МИСиС» от 21 октября 2019 года.

1.4. Методическое и содержательное сопровождение вступительных испытаний осуществляется Приемной и экзаменационными комиссиями, техническое – управлением информационных технологий (далее – УИТ) и учебно-методическим управлением (далее – УМУ).

1.5. Вступительные испытания, объявления результатов, показ работ, рассмотрение апелляций проводятся с использованием дистанционных технологий в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии или заместителем председателя Приемной комиссии. Расписание публикуется на официальном сайте НИТУ «МИСиС».

1.6. В целях информирования поступающих об организационно-технических условиях проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий на официальном сайте НИТУ «МИСиС» до начала проведения вступительных испытаний размещаются требования к программному обеспечению компьютерной техники поступающего (приложение 1 к Регламенту).

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. Вступительные испытания проводятся с применением дистанционных технологий с использованием системы прокторинга в системе LMS Canvas (<https://remote.misis.ru/>).

2.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Возможно проведение вступительного испытания на иностранном языке, если это установлено Правилами приема в НИТУ «МИСиС».

2.3. НИТУ «МИСиС» организует проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с законодательством и техническими возможностями НИТУ «МИСиС».

2.4. Не позднее чем за 3 рабочих дня до начала периода вступительных испытаний сотрудники УИТ и УМУ проверяют и тестируют оборудование и системы для дистанционного прохождения вступительных испытаний и сообщают о результатах проверки ответственному секретарю Приемной комиссии НИТУ «МИСиС».

2.5. Персональную ответственность за конфиденциальность содержания контрольно-измерительных материалов несут председатель соответствующей экзаменационной комиссии и начальник отдела образовательных информационных технологий НИТУ «МИСиС».

2.6. Перед проведением экзамена для поступающих проводятся 2 (две) консультации: техническая по способу сдачи экзамена и консультация по общеобразовательному предмету/направлению подготовки в дистанционном формате.

2.7. Каждому поступающему на указанный при подаче документов адрес электронной почты и/или в Личный кабинет поступающего не позднее одного календарного дня до даты проведения вступительного испытания направляется приглашение и пошаговая инструкция для прохождения регистрации к участию во вступительном испытании.

2.8. Лица, не участвующие во вступительном испытании по уважительной причине (болезнь или вступительные испытания в других образовательных организациях, подтвержденные документально, технические сбои при

использовании дистанционных технологий, возникшие на стороне НИТУ «МИСиС»), допускаются к его прохождению в резервный день, при этом:

2.8.1 в случае болезни или участия во вступительных испытаниях в других образовательных организациях поступающий обязан не позднее дня проведения вступительного испытания известить Приемную комиссию о невозможности участия с последующим представлением скан-копии подтверждающего документа из медицинской или образовательной организации. Скан-копия подтверждающего документа должна быть предоставлена не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения вступительного испытания в резервный день, объявленного Приемной комиссией. В иных случаях документы Приемной комиссией не принимаются и поступающие не допускаются до сдачи в резервные сроки;

2.8.2 в случае технического сбоя оборудования или отсутствия интернета во время проведения вступительного испытания не по вине поступающего допускается повторная сдача в резервный день. При возникновении технического сбоя поступающий должен незамедлительно, в день проведения вступительного испытания, но не позднее 18:00 по московскому времени, проинформировать Приемную комиссию о невозможности продолжать экзамен. НИТУ «МИСиС» рассматривает обращение поступающего в течение одного дня после получения обращения, и при подтверждении случая технического сбоя не по вине поступающего допускается сдача вступительного испытания в резервный день.

2.9. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

3. Порядок участия во вступительных испытаниях

3.1. Допуск к вступительным испытаниям осуществляется на основании заявления поступающего в Приемную комиссию НИТУ «МИСиС», в котором он указывает сведения о своем праве участвовать во вступительных испытаниях, проводимых с использованием дистанционных технологий.

3.2. Одновременно поступающий подает в Приемную комиссию согласие на обработку персональных данных, в том числе в процессе проведения вступительных испытаний, их передачу по каналам связи общего доступа и перевод передаваемых персональных данных в категорию общедоступных, а также видеофиксацию процедуры проведения вступительных испытаний, указывает адрес электронной почты, по которому будут направляться учетные данные для доступа в систему сдачи вступительных испытаний, и подтверждает свое согласие с организационно-техническими условиями проведения вступительных испытаний, определенными настоящим Регламентом.

3.3. Поступающий обязан самостоятельно обеспечить соответствие оборудования рабочего места техническим требованиям, указанным в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

3.4. Допуск к вступительному испытанию поступающий получает после прохождения процедуры идентификации личности путем демонстрации оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего веб-камере компьютера, фотографирования документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего.

3.5. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

3.6. После процедуры идентификации поступающий получает доступ к выполнению вступительного испытания и проходит процедуру настройки системы, проверяет работу камер и гарнитуры. Камера компьютера/ноутбука должна быть установлена фронтально и таким образом, чтобы были видны лицо, руки поступающего, а также поверхность рабочего стола. По требованию члена экзаменационной комиссии необходимо будет осуществить поворот камеры для демонстрации помещения, в котором находится поступающий.

3.7. В случае задержки с подключением к вступительному испытанию поступающий может быть допущен к участию при условии опоздания не более 30 минут с момента начала вступительного испытания, без продления времени выполнения задания.

3.8. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением до полного его завершения.

3.9. Поступающий должен находиться за рабочим столом во время прохождения вступительного испытания. В течение времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, поступающий может покинуть свое рабочее место (выйти из помещения), но не более чем на 5 (пять) минут суммарно. При этом видеонаблюдение продолжается.

3.10. Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более чем на 5 (пять) минут суммарно.

При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан самостоятельно принять меры к восстановлению видеонаблюдения. При возникновении сетевых ограничений поступающему необходимо их устранить. При повторном присоединении поступающего повторно проводится идентификация личности поступающего.

В случае невозможности устранения ограничений поступающий незамедлительно уведомляет об этом ответственного сотрудника Приемной комиссии НИТУ «МИСиС» по адресу электронной почты vopros@misis.ru или по номеру телефона 8-495-638-45-16 во время прохождения вступительного испытания с указанием технических ограничений, возникших при подключении или в период прохождения вступительного испытания.

Приемная и экзаменационные комиссии совместно подтверждают факт отсутствия поступающего по уважительной причине. В таком случае поступающему будет предоставлено право сдать экзамен в резервный день. Данным правом поступающий может воспользоваться только один раз.

В случае отсутствия уведомления в день проведения вступительного испытания у поступающего фиксируется неявка без предоставления права сдать экзамен в резервный день.

3.11. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание,

доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

3.12. Поступающим во время проведения вступительных испытаний, просмотра работ запрещается:

3.12.1 использовать средства фото-, аудио- и видеоаппаратуры (за исключением аппаратуры, используемой для непосредственного подключения к экзамену и сканирования/фотографирования загружаемой экзаменационной работы);

3.12.2 пользоваться справочными материалами, письменными заметками;

3.12.3 пользоваться любыми дополнительными средствами связи, электронно-вычислительными устройствами и иными средствами хранения и передачи информации, если иное не предусмотрено программой или Регламентом проведения вступительного испытания;

3.12.4 покидать зону видимости веб-камеры;

3.12.5 менять настройки оборудования и снижать чувствительность микрофона;

3.12.5 привлекать себе в помощь третьих лиц;

3.12.6 предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам;

3.12.7 использовать в работе чужой текст, опубликованный в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник (плагиат).

3.13. Допустимо использование калькулятора с арифметическими действиями и элементарными функциями, словарями печатного издания только в случае указания на возможность такого использования в программе вступительного испытания, опубликованной на официальном сайте НИТУ «МИСиС».

3.14. При проведении вступительного испытания поступающему разрешается использование черновика. Черновики работ не проверяются.

3.15. Во время проведения вступительного испытания в устной форме с применением дистанционных технологий поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы вступительного испытания.

3.16. При нарушении поступающим правил участия во вступительных

испытаниях, установленных Регламентом, или отказе в их соблюдении члены Приемной и экзаменационной комиссий вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях. При этом составляется акт об отстранении поступающего от прохождения вступительного испытания и аннулируется результат вступительного испытания вне зависимости от объема и качества выполненных заданий. Претензии поступающего, отстраненного от дальнейшего участия во вступительных испытаниях, апелляционной комиссией не рассматриваются.

3.17. Акт об отстранении поступающего от прохождения вступительного испытания составляется членами экзаменационной комиссии, утверждается ответственным секретарем Приемной комиссии и направляется поступающему по адресу электронной почты, указанному при регистрации.

4. Результаты вступительных испытаний и апелляция

4.1. Результаты вступительных испытаний публикуются в личных кабинетах поступающих и на сайтах НИТУ «МИСиС» и его филиалов в сроки, установленные расписанием вступительных испытаний.

4.2. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и вносятся в экзаменационный лист поступающего в соответствии с Правилами приема в НИТУ «МИСиС».

4.3. Видеозаписи проведения вступительных испытаний хранятся на сервере НИТУ «МИСиС» до даты проведения апелляции. После проведения апелляции видеозаписи уничтожаются.

4.4. Апелляция по итогам вступительных испытаний проводится апелляционной комиссией в установленном порядке в дистанционном формате.

4.5. Для подачи апелляции необходимо в сроки, установленные расписанием проведения вступительных испытаний, подать заявление по адресу электронной почты vi@misis.ru.

4.6. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию при условии,

что апелляция содержит четкое указание на предмет (причину) апелляции либо в тексте апелляции указано обоснованное несогласие с полученной оценкой.

4.7. Апелляция не рассматривается, если содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, текст апелляции не поддается прочтению, текст апелляции не позволяет определить суть жалобы поступающего. В этом случае поступающему сообщается в письменном виде о невозможности дать ответ на апелляцию с применением дистанционных технологий.

4.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения по видеозаписи и/или правильность оценивания решений задания вступительного испытания.

4.9. Черновики выполненного вступительного испытания в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

4.10. Результат вступительного испытания может быть изменен апелляционной комиссией или оставлен без изменения. По итогам рассмотрения составляется протокол заседания апелляционной комиссии.

4.11. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, повторная апелляция не предусмотрена.

4.13. В личное дело поступающего вкладывается протокол с выставленными экзаменационными оценками, который подписывается уполномоченными лицами Приемной и экзаменационной комиссий по данному общеобразовательному предмету или направлению подготовки.

5. Заключительные положения

5.1. Регламент и изменения в него утверждаются приказом ректора НИТУ «МИСиС».

5.2. Регламент распространяется на филиалы НИТУ «МИСиС».

5.3. Вопросы, не урегулированные Регламентом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема в НИТУ «МИСиС» и иными локальными нормативными актами НИТУ «МИСиС».

**Требования к рабочему месту поступающего
для прохождения вступительных испытаний**

1. Наличие компьютера или ноутбука.
2. Наличие веб-камеры.
3. В случае отсутствия встроенной аудиогарнитуры на компьютере/ноутбуке допускается наличие наушников, микрофона.
4. Бесперебойная работа информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Наличие телефона или любого электронного устройства, подключенного к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с видеокамерой.