

Правила приема
в федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский технологический
университет «МИСИС» на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – НИТУ МИСИС, Университет, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 721 от 06 августа 2021 г. (далее – Порядок).

2. Прием поступающих осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами, для обучения по программам аспирантуры в НИТУ МИСИС и Старооскольском технологическом институте им. А.А. Угарова (филиале) НИТУ МИСИС (далее – СТИ НИТУ «МИСИС», филиал).

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет, магистратура или специализированное высшее образование).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), по очной форме обучения (приложение № 1).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

6. НИТУ МИСИС осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно для обучения в НИТУ МИСИС и для обучения в СТИ НИТУ «МИСИС»;

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) отдельно по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной

специальности;

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, НИТУ МИСИС устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

7. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Информирование о приеме на обучение

8. НИТУ МИСИС обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. В целях информирования о приеме на обучение НИТУ МИСИС размещает на официальном сайте Университета и официальном сайте СТИ НИТУ «МИСИС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее вместе – официальные сайты) следующую информацию:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные НИТУ МИСИС самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с

использованием дистанционных технологий;

в) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

г) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 49 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты) – по мере доведения информации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

НИТУ МИСИС обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

10. Приемная комиссия НИТУ МИСИС обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела «Поступающим» официальных сайтов для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

11. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальных сайтах НИТУ МИСИС и СТИ НИТУ «МИСИС» размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

12. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). НИТУ МИСИС принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем в двух конкурсах. В рамках каждого выбранного конкурса поступающий указывает приоритетную научную специальность.

Поступающий может одновременно подать заявление о приеме для обучения по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в НИТУ МИСИС по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

13. Сроки приемной кампании по приему на обучение по программам аспирантуры устанавливаются в соответствии с приложением № 2.

14. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными НИТУ МИСИС, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

15. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

16. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 37 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

17. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

18. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

19. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть

переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в НИТУ МИСИС одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

НИТУ МИСИС обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

Университет устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в НИТУ МИСИС лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

21. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

НИТУ МИСИС возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

23. НИТУ МИСИС возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии), в срок не позднее 20

рабочих дней после отзыва поданных документов в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

24. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенный конкурс устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Поступающие сдают вступительное испытание на русском языке по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина).

Вступительные испытания по специальной дисциплине оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), составляет 40 баллов по всем конкурсам и условиям поступления.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

25. Вступительные испытания могут быть проведены с использованием дистанционных технологий при обязательной идентификации личности поступающего.

Идентификация личности поступающего, вышедшего на связь при установке сессии вступительного испытания, осуществляется путем визуального сличения лица поступающего с лицом, изображенным на фотографии в документе, удостоверяющем личность.

26. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

27. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний НИТУ МИСИС, утвержденным ректором и регламентом проведения вступительных испытаний в дистанционном формате.

Вступительные испытания, проводимые НИТУ МИСИС самостоятельно, проводятся в дистанционной форме с применением электронной образовательной среды НИТУ МИСИС.

28. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых программами вступительных испытаний, размещенными на официальных сайтах НИТУ МИСИС и СТИ НИТУ «МИСИС».

29. Для участия во вступительном испытании поступающий должен предоставить план-проспект диссертационной работы и мотивационное письмо (1000-1500 слов), отражающее причины выбора НИТУ МИСИС и соответствующей программы.

При наличии поступающий может дополнительно предоставить рекомендательное письмо от потенциального научного руководителя (штатного

сотрудника НИТУ МИСИС с ученой степенью кандидата / доктора наук или PhD) планируемого диссертационного исследования, в котором отражено его согласие выступить научным руководителем поступающего в аспирантуру, а также, при знакомстве потенциального руководителя с научной и учебной деятельностью поступающего, ее характеристика.

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных НИТУ МИСИС, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Университетом.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в НИТУ МИСИС апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены Положением об апелляционной комиссии, утвержденным председателем Приемной комиссии.

35. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Максимальное число баллов, начисляемых за индивидуальные достижения, – 100.

Поступающий представляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения в срок до окончания приема документов в

соответствии с приложением №2. Достижения рассматриваются экзаменационной комиссией в ходе проведения вступительного испытания и на основе ее решения поступающему выставляются баллы за индивидуальные достижения.

36. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются в соответствии с приложением № 3.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

37. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов НИТУ МИСИС обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

38. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

39. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

40. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению НИТУ МИСИС, но не более чем на 1,5 часа.

41. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

42. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

43. При проведении вступительных испытаний обеспечивается

выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению НИТУ МИСИС проводятся в устной форме.

44. Условия, указанные в пунктах 38-43 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо

создание указанных условий.

45. Вступительные испытания для поступающих инвалидов могут быть проведены с использованием дистанционных технологий при обязательной идентификации личности поступающих.

VI. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

46. По результатам вступительных испытаний НИТУ МИСИС формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

47. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию балла, начисленного по результатам вступительного испытания;
- 3) при равенстве количества баллов, начисленного по результатам вступительного испытания – по убыванию среднего балла документа установленного образца.
- 4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, - по иным критериям ранжирования, определяемым приемной комиссией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание и баллов за индивидуальные достижения.

Средний балл документа установленного образца рассчитывается как среднее арифметическое всех оценок в документе установленного образца.

48. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

балл за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 49 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

49. Поступающие не позднее дня завершения приема документов, установленного в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам, представляют в НИТУ МИСИС:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца.

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 12 часов по местному времени.

50. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 49 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в НИТУ МИСИС оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

51. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

52. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, НИТУ МИСИС может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

53. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению НИТУ МИСИС. При принятии указанного решения НИТУ МИСИС зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

54. Зачисление оформляется приказом (приказами) НИТУ МИСИС о зачислении.

55. Информирование о зачислении осуществляется путем публикации приказов о зачислении на официальном сайте Университета или рассылки писем по адресам электронной почты поступивших.

56. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте

в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности организации приема на целевое обучение

57. Поступающие могут воспользоваться правом приема на целевое обучение по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах установленной квоты, подав по своему выбору заявление о приеме в одну образовательную организацию высшего образования на одну образовательную программу высшего образования.

58. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

59. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2 пункта 6 Правил или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпункта 2 пункта 6 Правил.

60. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), НИТУ МИСИС формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 51 Правил.

61. НИТУ МИСИС проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

62. Поступающий может поступать на обучение в НИТУ МИСИС на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

63. НИТУ МИСИС формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 6 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

63¹. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, НИТУ МИСИС проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

63². В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, НИТУ МИСИС зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

63³. НИТУ МИСИС в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

64. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

65. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

66. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

67. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) НИТУ МИСИС.

68. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 16 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

69. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 16 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

70. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 Правил

оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

71. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Перечень конкурсов для приема, формы и условия обучения

НИТУ МИСИС (Москва)

Наименование группы научных специальностей	Код научной специальности	Наименование научной специальности	Форма обучения	Условия обучения	
				бюджет	с оплатой стоимости
1.3. Физические науки	1.3.8	Физика конденсированного состояния	очная	+	+
	1.3.11	Физика полупроводников		+	+
1.4. Химические науки	1.4.2	Аналитическая химия	очная	+	+
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.20	Геоинформатика, картография	очная	+	+
	1.6.21	Геоэкология		+	+
2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.3	Технология и оборудование для производства материалов и приборов электронной техники	очная	+	+
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	очная	+	+
	2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами		+	+
2.4. Энергетика и электротехника	2.4.2	Электротехнические комплексы и системы	очная	+	+
2.5. Машиностроение	2.5.7	Технологии и машины обработки давлением	очная	+	+
	2.5.22	Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства.		+	+
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.1	Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	очная	+	+
	2.6.2	Металлургия черных, цветных и редких металлов		+	+
	2.6.3	Литейное производство		+	+
	2.6.4	Обработка металлов давлением		+	+
	2.6.5	Порошковая металлургия и композиционные материалы		+	+
	2.6.6	Нанотехнологии и наноматериалы		+	+
	2.6.9	Технология электрохимических процессов и защита от коррозии		+	+

	2.6.12	Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ		+	+
	2.6.17	Материаловедение		+	+
2.8. Недропользование и горные науки	2.8.3	Горнопромышленная и нефтегазопромысловая геология, геофизика, маркшейдерское дело и геометрия недр	очная	+	+
	2.8.6	Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика		+	+
	2.8.7	Теоретические основы проектирования горнотехнических систем		+	+
	2.8.8	Геотехнология, горные машины		+	+
	2.8.9	Обогащение полезных ископаемых		+	+
2.10. Техносферная безопасность	2.10.1	Пожарная безопасность	очная	-	+
	2.10.2	Экологическая безопасность		-	+
	2.10.3	Безопасность труда		-	+
5.2. Экономика	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	очная	+	+

**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова
(филиал) НИТУ МИСИС**

Наименование группы научных специальностей	Код научной специальности	Наименование научной специальности	Форма обучения	Условия обучения	
				бюджет	с оплатой стоимости
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	очная	+	+
2.5. Машиностроение	2.5.5	Технологии и оборудование механической и физико-технической обработки	очная	+	+
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.2	Металлургия черных, цветных и редких металлов	очная	+	-
5.2. Экономика	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	очная	+	+

Сроки проведения приемной кампании

Основной прием

Форма обучения	Прием документов	Вступительные испытания, проводимые НИТУ МИСИС самостоятельно	Завершение приема согласия на зачисление**	Зачисление
Очная форма обучения (на бюджетные места)	03.03 – до 12.00 09.08	17.03 – 28.03 01.07 – 17.08	Основной этап зачисления до 12.00 25.08	28.08
Очная форма обучения (на места с оплатой стоимости)	03.03 – до 12:00 20.08 03.03 – до 12:00 03.09*	17.03 – 28.03 01.07 – 28.08	до 12.00 03.09 (завершение заключения договоров на оказание платных образовательных услуг)	05.09

* Для лиц, имеющих положительные результаты вступительных испытаний

** Время московское

Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета

№	Наименование направления подготовки, укрупненной группы специальностей	Место обучения
1	1.3. Физические науки	НИТУ МИСИС
2	1.4. Химические науки	НИТУ МИСИС
3	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	НИТУ МИСИС
4	2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	НИТУ МИСИС
5	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	НИТУ МИСИС
6	2.4. Энергетика и электротехника	НИТУ МИСИС
7	2.5. Машиностроение	НИТУ МИСИС
8	2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	НИТУ МИСИС
9	2.8. Недропользование и горные науки	НИТУ МИСИС
10	2.10. Техносферная безопасность	НИТУ МИСИС
11	5.2. Экономика	НИТУ МИСИС
12	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	СТИ НИТУ МИСИС
13	2.5. Машиностроение	СТИ НИТУ МИСИС
14	2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	СТИ НИТУ МИСИС
15	5.2. Экономика	СТИ НИТУ МИСИС

N	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Номер направления	Количество начисляемых баллов
1	Наличие опубликованных статей в изданиях из перечня Scopus или Web of Science Core Collection, соответствующих научной специальности	Выходные данные статьи и копия статьи	1-15	10 за каждую
2	Наличие патентов, свидетельств о государственной регистрации программ ЭВМ, соответствующих научным специальностям	Выходные данные документа или его копия	1-15	10 за каждый
3	Наличие опубликованных статей в изданиях из перечня, утвержденного ВАК РФ, соответствующих научным специальностям	Выходные данные статьи и копия статьи	1-15	5 за каждую
4	«Наличие статей в изданиях из перечня, утвержденного ВАК РФ, соответствующих научным специальностям, категории К1 (при наличии в актуальной версии «Белого списка», утв. протоколами заседания	Выходные данные статьи и копия статьи	1-15	10 за каждую

	Межведомственной рабочей группы)			
5	«Наличие статей в изданиях из перечня, утвержденного ВАК РФ, соответствующих научным специальностям, категории К2 (при наличии в актуальной версии «Белого списка», утв. протоколами заседания Межведомственной рабочей группы)	Выходные данные статьи и копия статьи	1-15	5 за каждую
6	Диплом о предыдущем уровне образования с отличием (начисляется однократно только за документ, который используется для поступления)	Документ о предыдущем уровне образования	1-15	5
7	Письмо-согласие потенциального научного руководителя, являющегося сотрудником НИТУ МИСИС (по одной научной специальности)	Письмо-согласие по установленной форме	1-15	50
8	Медалисты и победители студенческой олимпиады «Я – профессионал» за последние два года по профилям, соответствующим научным специальностям*	Диплом олимпиады	1-15	30
9	Призеры студенческой олимпиады «Я – профессионал» за последние два года по профилям, соответствующим научным специальностям*	Диплом олимпиады	1-15	10
10	Победитель Дней науки НИТУ МИСИС	Диплом победителя	1-15	10
11	Призёр Дней науки НИТУ МИСИС	Диплом призера	1-15	5
12	Сертификат об успешном окончании магистратуры НИТУ МИСИС по программам «Квантовое материаловедение»	Сертификат	1	50
13	Победитель молодежной премии в области науки и инноваций НИТУ МИСИС	Диплом победителя	1-15	10
14	Призер молодежной премии в области науки и инноваций НИТУ МИСИС	Диплом призера	1-15	5
15	Победитель олимпиады «Проектирование карьеров в горно-геологических информационных системах» (за последние 2 года)	Диплом победителя	3, 9	10
16	Призер олимпиады «Проектирование карьеров в горно-геологических информационных системах» (за последние 2 года)	Диплом призера	3, 9	7
17	Победитель, призер Всероссийского квантового хакатона Quant-NN	Диплом победителя, призера	1	10
15	Финалист Всероссийского конкурса студентов и аспирантов по направлению «Физика» в рамках форума «Наука будущего — Наука молодых»	Диплом финалиста или письменное подтверждение от организаторов конкурса	1	10
19	Победитель, призер Отраслевого чемпионата профессионального мастерства Госкорпорации «Росатом» AtomSkills-2024 в компетенции «Квантовые технологии»	Диплом победителя, призера	1	10
20	Победитель Всероссийского инженерного конкурса (за последние 2 года)	Диплом победителя	3, 6, 8-10	30
21	Призер Всероссийского инженерного конкурса (за последние 2 года)	Диплом призера	3, 6, 8-10	10
22	Победитель Всероссийской олимпиады «ГЕОМИКС» (за последние 2 года)	Диплом победителя	3, 9	10
23	Призер Всероссийской олимпиады «ГЕОМИКС» (за последние 2 года)	Диплом призера	3, 9	7
24	Получение инвестиций	Получение гранта от института развития	5	7
25	Получение инвестиций	Получение инвестиций или гранта от коммерческой или государственной компании	5	10
26	Похождение акселератора	Сертификат о прохождении акселератора	5	5
27	Созданный стартап	Зарегистрированная компания с подтверждением о созданном технологическом продукте (включая патент или регистрацию программы ЭВМ)	5	10

***Соответствие профилей студенческой олимпиады «Я – профессионал» научным специальностям подготовки в аспирантуре**

Профиль олимпиады	Наименование конкурса / группы научных специальностей
Авиастроение	6-8, 13, 14
Автомобилестроение	6-9, 13, 14
Безопасность информационных систем и технологий критически важных объектов	5, 12
Бизнес-информатика	6, 9
Вооружение и военная техника	8, 14
География	3, 9
Геология	3, 9
Горное дело	3, 6, 8-10, 14
Государственное и муниципальное управление	11, 15
Измерительная техника и метрология	6, 8-10, 14
Инженерно-физические, ядерные и нанотехнологии в медицине	1
Интернет вещей и киберфизические системы	5, 12
Информационная и кибербезопасность	5, 12
Искусственный интеллект	1, 5, 6, 8-10, 12, 14
Квантовые технологии	1, 4
Лазерные, плазменные и радиационные технологии	1, 4
Математика	1, 3, 6, 8-10, 14
Математическое моделирование	1, 3, 5-10, 12-14
Материаловедение и технологии материалов	1, 7, 8, 13, 14
Машинное обучение	3, 5, 12
Машиностроение	6-9, 13, 14
Менеджмент	7, 13
Металлургия	3, 7-10, 13, 14
Нанотехнологии в электронике и радиофотонике	1, 6
Нефтегазовое дело	3, 6, 8-10, 14
Освоение космоса	3, 6, 8, 9, 14
Программирование и информационные технологии	3, 5, 6, 8-10, 14
Программная инженерия	3, 5, 6, 8-10, 14
Проектный менеджмент	3, 6, 8-11, 14, 15
Разработка беспилотных воздушных судов	3, 6, 8-10, 14
Региональное развитие и урбанистика	11, 15
Робототехника	3, 5, 6, 8-10, 12, 14
Строительство	3, 6, 9, 10

Теплоэнергетика и теплотехника	6, 8, 14
Технологии медицины будущего	8, 14
Технологическое предпринимательство	7, 13
Транспорт	3, 6, 7, 9, 10
Углеродное регулирование	2, 3, 8, 14
Управление в технических системах	5, 7, 8, 13, 14
Управление цифровым продуктом и инноватика	6
Управление персоналом	11, 15
Урбанистика	3, 6, 8-10, 14
Физика	1, 3, 6, 8-10, 14
Физика и технологии уникальных научных установок класса «мегасайенс»	1, 8, 14
Физическая химия и катализ	1, 2, 8, 14
Финансы и кредит	11, 15
Фотоника	1, 6
Фотоника, приборостроение, оптические технологии	1, 4
Химическая технология	2, 8, 14
Химия	3, 8-10, 14
Экология	3, 8-10, 14
Экономика	3, 6, 8-11, 14, 15
Экономическая безопасность	11, 15
Экономическая и корпоративная безопасность	3, 6, 8-11, 14, 15
Электроника, радиотехника и системы связи	1, 4, 6
Электроэнергетика	6, 9, 10
Юриспруденция	3, 6, 8-10, 14
Ядерные физика и технологии	1, 6, 8, 14
Арктические технологии	3, 6, 9, 10
Зеленая энергетика	6
Устойчивое развитие и рациональное природопользование	3, 6, 9, 10

****Соответствие программы магистратуры НИТУ МИСИС научной специальности в аспирантуре**

Программа магистратуры	Наименование конкурса
Биоматериаловедение	1, 8
Квантовое материаловедение	1
Физическое материаловедение	8