УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора НИТУ «МИСиС»
_____ И.М. Исаев
« 24 » октября 2018 г.

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в НИТУ «МИСиС»

П 460.02-18

Выпуск 3

Порядок
соответствует требованиям
ISO 9001:2015
Ответственный представитель
руководства по качеству
_____ Н.В. Полищук
« 24 » октября 2018 г.

Москва 2018

НИТУ «МИСиС»
КОПИЯ ВЕРНА
Отдел СМК
подпись ФИО

© НИТУ «МИСиС»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Управлением кадров и социальной политики.

2 УТВЕРЖДЕН и.о. ректора НИТУ «МИСиС» «24» октября 2018 г.

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «24» октября 2018 г.

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.

5 Порядок соответствует требованиям ISO 9001.

6 ВВЕДЕН ВЗАМЕН П 460.02-18 Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС». Выпуск 2.

© НИТУ «МИСиС»

Содержание

1 Общие положения 5

2 Объявление о проведении конкурса и порядок подачи документов 5

3 Проведение конкурса 7

4 Порядок заключения трудового договора 9

5 Заключительные положения 10

© НИТУ «МИСиС»

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ЕСЭД	–	единая система электронного документооборота;
НИТУ «МИСиС», Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».
ППС	–	педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу

Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749;

– Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678;

– Устав НИТУ «МИСиС»;

– Р 460.01-18 Регламент деятельности Квалификационного совета НИТУ «МИСиС»;

– П 460.03-18 Положение о профессиональных характеристиках претендента на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и их оценке в НИТУ «МИСиС».

© НИТУ «МИСиС»

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет условия проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – конкурс), его организацию, регламент подачи документов, их рассмотрения и принятия решения по итогам конкурса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – НИТУ «МИСиС», Университет).

1.2 Настоящий Порядок обязателен для всех структурных подразделений НИТУ «МИСиС», за исключением филиалов Университета, в которых созданы Квалификационные советы.

Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в филиалах НИТУ «МИСиС» не должен противоречить настоящему Порядку.

1.3 Заключению трудового договора на замещение должности ППС в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.4 Конкурс проводится для замещения следующих должностей ППС:

– ассистент;
– преподаватель;
– старший преподаватель;
– доцент;
– профессор;
– директор института.

1.5 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

– при приеме на работу по совместительству;
– на срок не более 1 (одного) года;
– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.6 Конкурс на вакантные должности ППС не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией НИТУ «МИСиС» или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.7 Настоящий Порядок не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в НИТУ «МИСиС» на условиях почасовой оплаты труда.

2 Объявление о проведении конкурса и порядок подачи документов

2.1 Проведение конкурса на замещение должностей ППС в НИТУ «МИСиС» осуществляет Квалификационный совет Университета.

2.2 Управление кадров и социальной политики Университета не позднее 2 (двух) месяцев до окончания текущего учебного года готовит проект приказа, в котором

© НИТУ «МИСиС»

объявляются фамилии и должности ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Приказ ректора (уполномоченного им лица) размещается в ЕСЭД, а также на официальном портале НИТУ «МИСиС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Квалификационного совета Университета.

Указанный приказ посредством ЕСЭД доводится Управлением кадров и социальной политики до сведения директоров институтов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность, председателя, заместителя председателя и секретаря Квалификационного совета Университета.

По мере необходимости, в указанный приказ могут вноситься корректирующие сведения.

2.3 Ответственность за подготовку в установленные сроки проекта приказа, указанного в п. 2.2 данного Порядка (внесение корректирующих сведений в него), несет начальник Управления кадров и социальной политики Университета.

2.4 Конкурс на должности ППС объявляется приказом ректора в течение учебного года по мере открытия соответствующих вакансий.

Приказ размещается в ЕСЭД, а также на официальном портале НИТУ «МИСиС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Квалификационного совета Университета.

Указанный приказ посредством ЕСЭД доводится Управлением кадров и социальной политики до сведения директоров институтов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность, председателя, заместителя председателя и секретаря Квалификационного совета Университета.

2.5 Ответственность за подготовку в установленные сроки проекта приказа, указанного в п. 2.4 данного Порядка, несет секретарь Квалификационного совета Университета.

2.6 Информация о вакантных должностях ППС через ЕСЭД предоставляется в Квалификационный совет Университета руководителями структурных подразделений в трехдневный срок с даты открытия вакансии.

2.7 Конкурс на замещение должностей ППС объявляется приказом ректора, который размещается на официальном портале НИТУ «МИСиС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Квалификационного совета не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения.

2.8 В объявлении о проведении конкурса содержится перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс.

По каждой из вакантных должностей ППС указываются:

– требования и характеристики, определяемые профессиональным стандартом, а также профессиональные характеристики претендентов на замещение должностей ППС в НИТУ «МИСиС» в соответствии с Положением о профессиональных характеристиках претендента на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и их оценке в НИТУ «МИСиС»;

– размер ставки рабочего времени (указывается с учетом того, что полная ставка рабочего времени – выполнение общего объема педагогической нагрузки, который рассчитывается исходя из 36-часовой рабочей недели, независимо от должности, наличия ученой степени и/или ученого звания);

– информация о трудовом договоре, который предлагается к заключению по результатам конкурса (на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок);

© НИТУ «МИСиС»

– перечень документов, которые необходимо представить претенденту, для участия в конкурсе;

– место (адрес) и срок окончания приема заявлений для участия в конкурсе (не менее 1 (одного) месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);

– место и дата проведения конкурса.

2.9 Количество претендентов на вакантные должности, указанные в объявлении о проведении конкурса, не ограничено.

2.10 Заявка на участие в конкурсе представляется претендентом (в т.ч. в электронном виде) в Квалификационный совет Университета не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Заявка включает в себя заявление (по образцу, размещенному на странице Квалификационного совета на официальном сайте НИТУ «МИСиС»), к которому прилагаются копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми документами.

Для прохождения конкурса в Квалификационном совете Университета на должности ППС филиалов заявка представляется претендентом (в т.ч. в электронном виде) в отдел кадров филиала Университета не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса. Отдел кадров филиала Университета представляет в Квалификационный совет Университета пакет документов претендента не позднее, чем за неделю до соответствующего заседания Квалификационного совета Университета.

2.11 Претендент вправе присутствовать на заседании Квалификационного совета Университета, за исключением периода голосования.

2.12 О намерении лично присутствовать на заседании Квалификационного совета Университета претендент указывает в заявлении об участии в конкурсе.

2.13 Порядок прохождения конкурса в Квалификационном совете филиала Университета (при его наличии) определяется соответствующими локальными актами филиала Университета.

2.14 Претендент имеет право ознакомиться с данным Порядком, квалификационными и иными требованиями к должностям педагогических работников, условиями предлагаемого к заключению с ним трудового договора, коллективным договором, Уставом НИТУ «МИСиС», а также присутствовать на заседании Квалификационного совета Университета при рассмотрении его заявки.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.15 Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно.

В конкурсе вправе принимать участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в НИТУ «МИСиС».

3 Проведение конкурса

3.1 Квалификационный совет Университета:

– рассматривает заявление претендента на вакантную должность ППС в соответствии с объявленным конкурсом;

– проверяет представленные в заявке сведения;

© НИТУ «МИСиС»

– проверяет наличие у претендента квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

– оценивает заявленные претендентом профессиональные характеристики, установленные П 460.03-17 Положение о профессиональных характеристиках претендента на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и их оценке в НИТУ «МИСиС»;

– выносит соответствующее решение.

3.2 Квалификационный совет Университета рассматривает заявления претендентов на наличие у него квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах в срок до 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления.

3.3 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

– несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

– непредставления установленных документов;

– нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.4 На заседании Квалификационного совета Университета информация о квалификационных характеристиках претендента и профессиональных характеристиках, представленных претендентом в квалификационном листе, оглашаются секретарем Квалификационного совета Университета в форме презентации.

Присутствующий на заседании Квалификационного совета Университета претендент вправе предоставлять пояснения.

3.5 Квалификационный совет Университета вправе предложить претенденту провести пробную лекцию или другие учебные занятия (далее – пробное занятие).

Для оценки уровня проведения пробного занятия распоряжением председателя Квалификационного совета Университета создается экспертная комиссия, в состав которой могут входить как члены Квалификационного совета, так и другие приглашенные внутренние или внешние эксперты. Экспертная комиссия определяет формат проведения пробного занятия (лекция или другие учебные занятия), его тему и длительность. Формат занятия и его тема должны соответствовать тематике дисциплины (по специальностям/направлениям), реализуемой кафедрой, на замещение должности на которой объявлен конкурс.

По результатам проведения кандидатами на замещение должности пробного занятия экспертная комиссия составляет заключение, которое оглашается на соответствующем заседании Квалификационного совета и приобщается к его протоколу. В случае если пробные занятия проводились 2 (двумя) и более кандидатами на замещение вакантной должности, экспертная комиссия в своем заключении должна дать сравнительную оценку кандидатов и составить их рейтинг.

О необходимости проведения пробного занятия Квалификационный совет письменно извещает претендента(ов) не позднее 2 (двух) недель до даты его проведения. Пробное занятие может быть проведено как ранее, так и непосредственно на соответствующем заседании Квалификационного совета, но не позднее его.

3.6 Решение Квалификационного совета Университета принимается путем тайного голосования в соответствии с Регламентом деятельности Квалификационного совета в НИТУ «МИСиС» по результатам рассмотрения и оценки представленных претендентами заявок.

3.7 Квалификационный совет Университета выносит одно из следующих решений:

– об избрании по конкурсу на замещение должности;

– о неизбрании по конкурсу на замещение должности.

© НИТУ «МИСиС»

3.8 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Квалификационного совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 (двух третьих) списочного состава Квалификационного совета Университета.

3.9 Решение Квалификационного совета Университета является окончательным, апелляции не подлежит.

3.10 Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.11 Если голосование проводилось по 2 (двум) и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится 2 (второй) тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по 2 (двум) претендентам, получившим наибольшее количество голосов в 1 (первом) туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.12 Если на конкурс не подано ни 1 (одного) заявления или ни 1 (один) из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4 Порядок заключения трудового договора

4.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности ППС, заключается (изменяется, продлевается) трудовой договор, в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Трудовые договоры на замещение должностей ППС могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 (пяти) лет.

4.3 Срок трудового договора определяется решением Квалификационного совета Университета (до 5 (пяти) лет или на неопределенный срок), в соответствии с объявлением о проведении конкурса.

4.4 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС, новый трудовой договор может не заключаться.

В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок.

4.5 При переводе на должность ППС в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок.

4.6 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Квалификационным советом Университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.7 С претендентом, не избранным по результатам конкурса на должность ППС, либо не подавшим заявления об участии в конкурсе в установленные сроки, действующий трудовой договор прекращается по истечении его срока.

© НИТУ «МИСиС»

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок вступает в действие с «24» октября 2018 г.

5.2 Актуализацию настоящего Порядка и контроль за его исполнением обеспечивает начальник Управления кадров и социальной политики НИТУ «МИСиС».

РАЗРАБОТАН:

Начальник Управления кадров и социальной политики Е.Е. Емельянцева

СОГЛАСОВАН:

Проректор по безопасности и общим вопросам И.М. Исаев

Проректор по учебной работе В.Л. Петров

Начальник Административно-правового управления И.П. Тимохов

Начальник Учебно-методического управления А.А. Волков

Председатель первичной профсоюзной организации работников А.А. Алексахин

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела СМК Е.Н. Горчакова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Ведущий юрисконсульт А.В. Смирнова

© НИТУ «МИСиС»