УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
НИТУ «МИСиС»
от «23» ноября 2017 г.
протокол № 4
Ректор
А.А. Черникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными заинтересованными лицами

П 239.26-17

Выпуск 1

Положение
соответствует требованиям
ISO 9001:2015
Ответственный представитель
руководства по качеству
В.Н. Прокудин
«22» ноября 2017 г.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководителя отдела СМК

Москва 2017

© НИТУ «МИСиС»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением.

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом НИТУ «МИСиС» от «23» ноября 2017 г. протокол № 4.

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «23» ноября 2017 г.

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.

5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.

6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

© НИТУ «МИСиС»

Содержание

1 Общие положения 6

2 Возникновение образовательных отношений 6

3 Изменение образовательных отношений 7

4 Прекращение образовательных отношений 8

5 Особенности возникновения образовательных отношений при зачислении в порядке восстановления 11

6 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений 11

7 Заключительные положения 14

Приложение А (обязательно) Уведомление о расторжении Договора об образовании и отчислении из Университета 16

Приложение Б (обязательно) Уведомление об отчислении 17

Приложение В (обязательное) Форма приказа об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений 18

© НИТУ «МИСиС»

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АПУ – административно-правовое управление;

НИТУ «МИСиС», Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

НР – научные работники;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СтО – студенческий офис;

СтудОК – студенческий отдел кадров;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФЭУ – финансово-экономическое управление;

ЦДПиОП – центр довузовской подготовки и организации приема;

ЦПКВК – центр подготовки кадров высшей квалификации.

В настоящем Положении используются следующие термины:

образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися образовательных программ;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы (в Университете реализуются основные профессиональные образовательные программы, а также дополнительные образовательные общеразвивающие программы и дополнительные профессиональные программы);

обучающиеся (студенты, аспиранты, слушатели) – физические лица, которые проходят обучение в НИТУ «МИСиС»;

участники образовательных отношений – Университет, обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. В случае обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, участниками образовательных отношений являются Университет, выступающий в качестве исполнителя, обучающийся, и заказчик образовательных услуг, в качестве которого могут выступать обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, иные физические или юридические лица.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

– Уставом Университета (далее – Устав);

© НИТУ «МИСиС»

– правилами приёма в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – Правила приёма);

– другими локальными актами Университета, регулирующими образовательную деятельность.

© НИТУ «МИСиС»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – НИТУ «МИСиС», Университет), обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными заинтересованными лицами, а также определяет порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми заинтересованными структурными подразделениями. Требования настоящего Положения применяются филиалами Университета с учетом их организационно-штатной структуры. Филиалы имеют право руководствоваться настоящим Положением или собственными локальными нормативными актами, не противоречащими настоящему Положению.

1.3 Ответственность за соблюдение порядка оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Университетом, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными лицами, заказывающими платные образовательные услуги на основании договора об образовании, несут директора ЦДПиОП, СтО, ЦПКВК, начальник СтудОК (и/или отдела договоров в филиале), руководители структурных подразделений, ответственные за реализацию дополнительных образовательных программ, директора институтов (филиалов) Университета.

2 Возникновение образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора или уполномоченного им должностного лица (далее – приказ Университета):

– о зачислении на обучение в Университет в порядке приема (далее – прием на обучение);

– о зачислении на обучение в Университет в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – зачисление в порядке перевода);

– о зачислении на обучение в Университет в связи с восстановлением (далее – зачисление в порядке восстановления);

– о зачислении в Университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее – зачисление для прохождения аттестации экстерном).

2.2 Приказ Университета издается:

– при зачислении на обучение в Университет в порядке приема – в соответствии с Правилами приема;

– при зачислении в порядке перевода, зачислении в порядке восстановления, зачислении для прохождения аттестации экстерном – в соответствии с соответствующим локальным нормативным актом Университета.

© НИТУ «МИСиС»

2.3 Физическое лицо, в отношении которого издан приказ о зачислении (далее – зачисленное лицо), приобретает статус обучающегося:

– в случае зачисления в порядке приема на обучение, зачисления в порядке перевода, зачисления в порядке восстановления для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета или программе магистратуры – статус студента;

– в случае зачисления в порядке приема на обучение, зачисления в порядке перевода, зачисления в порядке восстановления для обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров – статус аспиранта;

– в случае зачисления для прохождения аттестации экстерном – статус экстерна;

– в случае зачисления для обучения по дополнительной образовательной программе – статус слушателя.

2.4 В случае зачисления в порядке целевого приема изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2.5 В случае зачисления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачисления предшествует заключение договора об образовании. Университет выступает стороной договора об образовании в лице ректора или уполномоченного им должностного лица.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе:

– вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы);

– форма обучения;

– срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

– вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения образовательной программы (части образовательной программы);

– порядок изменения и расторжения договора;

– полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих и обучающихся по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

2.6 Приказ о зачислении издается на основании личного заявления поступающего, а также договора об образовании (в случае зачисления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают у зачисленного лица с даты, указанной в приказе.

3 Изменение образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе:

© НИТУ «МИСиС»

– обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме;

– Университета;

– заказчика образовательных услуг по договору об образовании.

3.2 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета, в том числе изменение формы обучения, основы обучения (платной либо бесплатной), места обучения.

3.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Университета.

3.4 Если с обучающимся (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ Университета издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор об образовании.

3.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, изменяются с даты, указанной в приказе.

4 Прекращение образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно:

– по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);

– по инициативе Университета;

– по инициативе заказчика образовательных услуг по договору об образовании;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

4.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора (или уполномоченного им должностного лица) об отчислении обучающегося из Университета, который издается:

а) при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) – на основании документов, подтверждающих факт успешного прохождения итоговой аттестации (иных аттестационных процедур) по образовательной программе; обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после успешного прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление;

б) при досрочном отчислении по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) – не позднее 3 (трех) рабочих дней после подачи обучающимся (родителем (законным

© НИТУ «МИСиС»

представителем) несовершеннолетнего обучающегося) соответствующего заявления:

– в случае отчисления в связи с переводом обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения получения образования (освоения образовательной программы) – на основании заявления об отчислении в порядке перевода и справки о переводе из принимающей образовательной организации;

– в иных случаях, в том числе по состоянию здоровья, – на основании заявления об отчислении;

в) при досрочном отчислении по инициативе Университета:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания – на основании служебной записки (от куратора студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры или научного руководителя аспиранта/заведующего выпускающей кафедрой по ОПОП аспирантуры, или руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию дополнительной образовательной программы для слушателей) на имя ректора;

– в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению рабочего учебного плана – на основании служебной записки (от куратора студентов или научного руководителя аспиранта/заведующего выпускающей кафедрой по ОПОП аспирантуры, или руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию дополнительной образовательной программы) на имя ректора;

– в случае установления нарушения Правил приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, – на основании служебной записки директора ЦДПиОП на имя ректора;

– в случае неоплаты стоимости платных образовательных услуг в установленный срок (если это предусмотрено договором об образовании) в соответствии с информацией, предоставленной СтудОК (отделом договоров в филиале) – на основании договора об образовании и служебной записки (от куратора студентов или научного руководителя аспиранта/заведующего выпускающей кафедрой по ОПОП аспирантуры, или руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию дополнительной образовательной программы) на имя ректора;

г) при досрочном отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

– в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) Университета, приостановления действия государственной аккредитации Университета по соответствующей образовательной программе, аннулирования лицензии Университета, лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – на основании распорядительного акта Рособрнадзора;

– в случае прекращения деятельности Университета, истечения срока действия государственной аккредитации Университета по соответствующей образовательной программе – на основании распорядительного акта учредителя;

© НИТУ «МИСиС»

– в случае смерти обучающегося – на основании свидетельства о смерти и служебной записки (соответственно, от директора института/заведующего выпускающей кафедрой, директора ЦПКВК/заведующего выпускающей кафедрой по ОПОП аспирантуры, руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию дополнительной образовательной программы) на имя ректора.

4.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты издания приказа об отчислении или с иной, указанной в нем даты.

4.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) заказчика образовательных услуг по договору об образовании, не влечет для указанных лиц каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Университетом, если иное не установлено договором об образовании.

4.5 Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

4.6 В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Университета, в связи с нарушением заказчиком и/или обучающимся условий договора об образовании, в частности, в связи с нарушением условий об оплате образовательных услуг, дирекция СтО (филиала, деканат факультета в филиале) письменно (телеграммой) уведомляет указанных лиц о расторжении договора об образовании и отчислении обучающегося из Университета (Приложение А).

4.7 После издания приказа ректора о досрочном отчислении обучающегося по инициативе Университета в порядке привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности дирекция СтО (филиала, деканат факультета в филиале) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней письменно (телеграммой) уведомляет обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) об отчислении (Приложение Б) с указанием даты и номера приказа об отчислении.

4.8 При досрочном прекращении образовательных отношений Университет после издания приказа Университета об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении (за исключением основания отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию [1]), а также оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет. Указанные документы выдаются не руки отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении выданной отчисленным лицом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению отчисленного лица, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования

[1] По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (согласно соответствующему локальному нормативному акту Университета).

© НИТУ «МИСиС»

(почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). В Университете в личном деле отчисленного лица хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, а также выписка из приказа об отчислении.

5 Особенности возникновения образовательных отношений при зачислении в порядке восстановления

5.1 Лицо, отчисленное из Университета по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных (вакантных на соответствующем курсе по направлению/специальности, с которого данное лицо было отчислено) мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.2 Порядок и условия восстановления для обучения в Университете обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации, определяются соответствующим локальным нормативным актом Университета.

5.3 Изданию приказа о зачисления в Университет в порядке восстановления для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об образовании.

6 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений [2]

6.1 В Университете создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях наличия или возникновения конфликта интересов лиц из числа ППС и НР, по вопросам применения локальных нормативных актов Университета, организации обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Университета, федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами), образовательными стандартами Университета. Комиссия не является подконтрольной органу, который утвердил данное Положение.

6.3 Комиссия формируется в составе 18 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (по одному представителю от института), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Университета.

Представители совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся [3], включаемые в Комиссию, избираются профкомом студентов и объединенным советом обучающихся.

---

[2] Филиалы Университета самостоятельно создают Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на основании собственных локальных нормативных актов

[3] По согласованию с ЦДПиОП

© НИТУ «МИСиС»

6.4 Срок полномочий комиссии – 1 год. Формирование Комиссии осуществляется ежегодно в начале учебного года (не позднее 25 сентября). Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета (Приложение В) и размещается на сайте Университета в специальном разделе СтО вместе с информацией о месте и времени приема заявлений, а также заседаний комиссии.

6.5 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь (с правом голоса) и иные члены Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.6 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

– в случае отчисления из Университета обучающегося или увольнения работника Университета – члена Комиссии.

6.7 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается/назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

6.8 Один раз в полгода председатель Комиссии предоставляет информацию о проделанной работе председателю Ученого совета Университета.

6.9 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании заявления (жалобы, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления такого обращения. В комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, лица из числа ППС и НР, руководители образовательных структурных подразделений университета.

6.10 Комиссия принимает письменные заявления от участников образовательных отношений при невозможности самостоятельного урегулирования вопросов, возникающих в процессе образовательных отношений.

В заявлении в обязательном порядке указываются:

– фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление;

– контактные данные (номер телефона и почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии);

– конкретные факты, события или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства совершения нарушения;

– время и место их совершения;

– личная подпись и дата.

Анонимные заявления рассмотрению Комиссии не подлежат.

Заявление регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших заявлений.

6.11 Комиссия разрешает споры по поступившим заявлениям при кворуме не менее 1/2 списочного состава Комиссии.

© НИТУ «МИСиС»

6.12 Лицо, направившее в Комиссию заявление, а также лица, чьи действия обжалуются в заявлении, вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

6.13 Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6.14 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.15 Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

6.16 Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения заявления, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности. Максимальный срок работы Комиссии по заявлению составляет не более 1 (одного) месяца со дня поступления заявления в Комиссию.

6.17 Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.

6.18 Члены Комиссии обязаны не разглашать информацию, поступающую к ним в связи с исполнением обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.19 Комиссия имеет право:

– принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений о несогласии с решением или действием руководителя структурного подразделения, работника, обучающегося Университета;

– принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

– запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

– рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

– рекомендовать отменить локальный нормативный акт Университета или внести в него изменения.

6.20 Члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на заседаниях Комиссии;

– принимать участие в рассмотрении поданных заявлений;

– давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме (выписка из протокола заседания Комиссии).

6.21 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в форме рекомендации администрации Университета, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников

© НИТУ «МИСиС»

Университета, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

6.22 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Университетом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о необходимости приостановления или отмены соответствующего решения (отменить локальный нормативный акт или внести в него изменения) и указывает срок исполнения решения.

6.23 Комиссия принимает решение об отсутствии нарушения прав участника образовательных отношений (отказывает в удовлетворении жалобы):

– в случае признания заявления необоснованным;

– в случае не подтверждения фактов нарушений, изложенных в заявлении;

– в случае не установления причинно-следственной связи между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

6.24 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.25 Протоколы заседаний Комиссии хранятся у председателя Комиссии. Срок хранения протоколов заседаний Комиссии 3 года.

6.26 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Заключительные положения

7.1 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника УМУ.

7.2 Недействительность отдельных норм настоящего Положения не ведет к недействительности всего Положения.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМУ А.А. Волков

© НИТУ «МИСиС»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по безопасности и общим вопросам	И.М. Исаев
Проректор по образованию	Т.Э. О'Коннор
Проректор по учебной работе	В.Л. Петров
Проректор по науке и инновациям	М.Р. Филонов
И.о. начальника управления стратегического развития	Н.В. Полищук
Председатель профкома сотрудников	А.В. Алексахин
Председатель профкома студентов	З.З. Сафаров
Председатель объединенного совета обучающихся	Г.Б. Узунов

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Ведущий инженер отдела СМК	Д.Л. Аникина

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела	А.В. Смирнова

© НИТУ «МИСиС»

Приложение А
(обязательно)

Уведомление о расторжении Договора об образовании и отчислении из Университета

У В Е Д О М Л Е Н И Е

от «___»_____20__ г. № _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(домашний адрес)

Уведомляем о расторжении Договора об образовании № ___ от _____ в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из НИТУ «МИСиС» по причине:
просрочки оплаты обучения и/или оплаты неустойки

_____
(причина отчисления)

Вам надлежит в срок не позднее «___»_____20__г. явиться в дирекцию СтО (филиала) _____
(деканат факультета _____ в филиале _____)

Директор СтО _____ _____
должность руководителя учебного структурного подразделения) *(подпись)* *(И.О.Фамилия)*

_____

Примечание:

Это уведомление обычно направляется телеграммой

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Б
(обязательно)

Уведомление об отчислении

У В Е Д О М Л Е Н И Е

от «___»_____20__ г. № _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(домашний адрес)

_____

Сообщаем Вам, что Вы отчислены из НИТУ «МИСиС» в соответствии

_____
(причина отчисления в соответствии с формулировкой приказа)

приказом № _____ от _____

Директор СтО _____ _____
(должность руководителя учебного структурного подразделения) *(подпись)* *(И.О.Фамилия)*

_____

Примечание:

Это уведомление обычно направляется телеграммой

© НИТУ «МИСиС»

Приложение В
(обязательное)

Форма приказа об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

(НИТУ «МИСиС»)

ПРИКАЗ

"___" _____ 20__ г. № ___ о.в.

Москва

Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

В соответствии с Положением о формировании возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между НИТУ «МИСиС», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными заинтересованными лицами (П 239.26), утвержденным решением Ученого совета НИТУ «МИСиС» от _____20__г. протокол №____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» на период с __ сентября 20__г. по __ сентября 20__г. согласно приложению к настоящему приказу.

2 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе _____.

Ректор

Проект приказа вносит:
Директор СтО

Согласовано:
Проректор по безопасности и общим вопросам
Проректор по образованию
Проректор по учебной работе
Проректор по науке и инновациям
Председатель профкома сотрудников
Председатель профкома студентов
Председатель объединенного совета обучающихся

© НИТУ «МИСиС»

Приложение
к приказу от «___»_____ 20__ г. № ___ о.в.

Состав комиссии
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
на период с __ сентября 20__г. по __ сентября 20__г.

_____ – проректор по учебной работе, председатель комиссии;
_____ – директор СтО, заместитель председателя комиссии;
_____ – зам.директора/сотрудник СтО, секретарь комиссии;

члены комиссии:

_____ – начальник (зам.начальника) УМУ;
_____ – начальник (зам.начальника) ФЭУ;
_____ – председатель профкома сотрудников университета;
_____ – начальник (представитель) АПУ;
_____ – директор ЦПКВК;
_____ – директор ЦДПиОП;
_____ – председатель профкома студентов университета;
_____ – представитель профкома студентов;
_____ – представитель профкома студентов;
_____ – представитель профкома студентов;
_____ – председатель объединенного совета обучающихся университета;
_____ – представитель объединенного совета обучающихся;
_____ – представитель объединенного совета обучающихся;
_____ – представитель объединенного совета обучающихся;
_____ – представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

© НИТУ «МИСиС»