

УТВЕРЖДЕНО

Решением Методического
совета НИТУ «МИСиС»от «26» сентября 2018 г.протокол № 3

Председатель


В.Л. Петров

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аккредитации и образовательных стандартов
Учебно-методического управления

ПСП 426-18


Выпуск 2

Москва 2018

| | | | |
|--|---|--------------------|-------------------|
| | НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» | | ПСП 426-18 |
| | <i>Выпуск 2</i> | <i>Экземпляр 1</i> | <i>Лист 2/9</i> |


Содержание

| | |
|---|---|
| 1 Общие положения | 4 |
| 2 Основные задачи | 4 |
| 3 Структура и кадровый состав | 5 |
| 4 Основные функции | 5 |
| 5 Перечень документированной информации по качеству | 6 |
| 6 Взаимоотношения. Связи | 6 |
| 7 Заключительные положения | 8 |
| Лист ознакомления | 9 |

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------------|
|  | НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» | | ПСП 426-18 |
| | <i>Выпуск 2</i> | <i>Экземпляр 1</i> | <i>Лист 3/9</i> |

Обозначения и сокращения

| | |
|------------------------------|--|
| АИС | – автоматизированная информационная система; |
| ДИ | – должностная инструкция; |
| ЛНА | – локальный нормативный акт; |
| НД | – нормативная документация; |
| НИТУ «МИСиС», Университет | – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»; |
| ПО | – программное обеспечение; |
| ПСП | – Положение о структурном подразделении; |
| СМК | – система менеджмента качества; |
| СЭД | – система электронного документооборота; |
| ТД | – техническая документация. |

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------------|
|  | НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» | | ПСП 426-18 |
| | <i>Выпуск 2</i> | <i>Экземпляр 1</i> | <i>Лист 4/9</i> |

1 Общие положения

1.1 Положение об отделе аккредитации и образовательных стандартов (далее – отдел) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи отдела.

1.3 Отдел является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав учебно-методического управления (далее – УМУ).

1.4 Решение о реорганизации отдела – Приказ НИТУ «МИСиС» № 96 о.в. от 17 марта 2014 г.

Решение о реорганизации и ликвидации отдела принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела.

1.6 В своей деятельности работники отдела руководствуются:

– действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

– приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Минпросвещения России, Росособнадзора;

– Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

– НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

– Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

– документацией СМК;

– правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

– настоящим Положением;

– Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-технических советах Университета;

– должностными инструкциями;

– другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 Отдел осуществляет свою деятельность с использованием закрепленного за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.


2 Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

– обеспечение своевременности подготовки и прохождения процедур лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в российских и международных организациях;

– координация деятельности подразделений Университета по разработке и утверждению образовательных стандартов Университета и внесению в них изменений;

– изучение, систематизация и контроль исполнения нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, профессионально-

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------------|
|  | НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» | | ПСП 426-18 |
| | <i>Выпуск 2</i> | <i>Экземпляр 1</i> | <i>Лист 5/9</i> |

общественной аккредитации образовательных программ, применения федеральных государственных образовательных стандартов для разработки образовательных стандартов НИТУ «МИСиС»;

- организация подготовки документов, представляемых для лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

- консультирование сотрудников структурных подразделений Университета и филиалов по вопросам разработки образовательных стандартов; лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

- систематическое повышение квалификации сотрудников отдела, участие в работе семинаров, конференций по вопросам лицензирования, аккредитации и разработки образовательных стандартов.

3 Структура и кадровый состав

3.1 Отдел возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно начальнику УМУ.

3.2 Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее начальника отдела, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников отдела определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность отдела утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции


Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- планирование и организация деятельности отдела;
- консультирование, представление информации структурным подразделениям Университета и сторонним организациям по вопросам деятельности отдела;

- координация и организационно-методическое сопровождение деятельности структурных подразделений Университета и филиалов при подготовке и прохождении процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, а также при разработке образовательных стандартов НИТУ «МИСиС»;

- формирование пакетов документов для лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, представление их в соответствующие органы государственной власти и организации;

- переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации Университета в установленном законодательством порядке;

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------------|
|  | НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» | | ПСП 426-18 |
| | <i>Выпуск 2</i> | <i>Экземпляр 1</i> | <i>Лист 6/9</i> |

- разработка методических материалов о порядке лицензирования новых образовательных программ, организации профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и разработке образовательных стандартов Университета;
- формирование и ведение реестра образовательных стандартов НИТУ «МИСиС» и осуществление их хранения;
- подготовка отчетов о деятельности отдела;
- взаимодействие с Минобрнауки России, Рособрнадзором, Росаккредагентством и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществление в установленном порядке работ по учету, комплектованию, хранению документов, формирующихся в процессе работы отдела.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству отдела:


- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутреннему аудиту;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами отдел взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Отдел, в рамках представленных задач и функций, осуществляет следующее служебное взаимодействие:

| Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение | Предоставление |
|---|--|---|
| Внешние организации | | |
| Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки | Лицензия на осуществление образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации | Заявления, прилагаемые к ним документы |
| Российские и международные общественные организации | Сертификаты о прохождении профессионально-общественной и международной аккредитации | Заявки на аккредитацию образовательных программ, отчеты по образовательным программам |
| Советы по профессиональным | Экспертные заключения на ОС ВО НИТУ «МИСиС» | ОС ВО НИТУ «МИСиС» |

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------------|
|  | НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» | | ПСП 426-18 |
| | <i>Выпуск 2</i> | <i>Экземпляр 1</i> | <i>Лист 7/9</i> |

| Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение | Предоставление |
|--|--|--|
| квалификациям, институты РАН | | |
| Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС» | | |
| Ректор | Приказы и распоряжения | Отчетная и справочная документация |
| Финансово-экономическое управление | Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения | Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты |
| Административно-правовое управление | Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя) | Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации |
| Управление стратегического развития | Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК | ЛНА для проведения экспертизы и согласования |
| Управление кадров и социальной политики | Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках | Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения |
| Управление международной академической мобильности | Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок | Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ |
| Управление информационных технологий | Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, | Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО |

| Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение | Предоставление |
|---|--|--|
| | технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования | |
| Управление маркетинга и коммуникаций | Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ | Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников |
| Эксплуатационное управление | Графики проведения ремонтов | Технические задания на проведение ремонт |
| Отдел охраны | Пропуска для посетителей | Списки посетителей |
| Кафедры и филиалы Университета | Пакет документов на лицензирование, государственную и профессионально общественную аккредитацию; проекты ОС ВО НИТУ «МИСиС» | Макеты, формы и образцы документов, инструктивные и методические материалы по их заполнению |

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника отдела.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела аккредитации и образовательных стандартов



И.С. Мирохорова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления



А.А. Волков

Начальник отдела кадров



О.Н. Криволапова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела системы менеджмента качества



Е.Н. Горчакова

