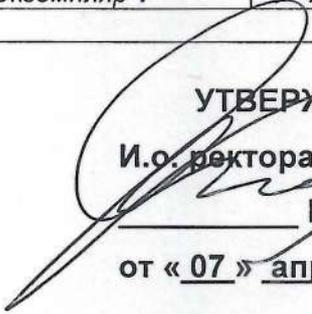


УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора НИТУ МИСИС


И.М. Исаев

от « 07 » апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об олимпиаде НИТУ МИСИС
«МИСИС зажигает звёзды»

П 789.01-25

Выпуск 1

Москва 2025

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО управлением профессиональной навигации и приема.
- 2 УТВЕРЖДЕНО и.о. ректора НИТУ МИСИС «07» апреля 2025 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ с даты его утверждения.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

Содержание

1	Общие положения.....	5
2	Порядок организации и проведения Олимпиады.....	5
3	Организационно-методическое обеспечение Олимпиады.....	6
4	Функции Оргкомитета, методических комиссий, жюри и апелляционной комиссии Олимпиады.....	7
5	Регистрация участников Олимпиады.....	8
6	Порядок участия в Олимпиаде и подведения итогов Олимпиады.....	8
7	Финансовое обеспечение Олимпиады.....	9
8	Ответственность.....	9
9	Заключительные положения.....	9
	Приложение А (рекомендуемое) Форма приказа о проведении Олимпиады.....	11
	Приложение Б (рекомендуемое) Форма протокола заседания Оргкомитета Олимпиады.....	13
	Приложение В (рекомендованное) Форма заявления на апелляцию по результатам заключительного этапа Олимпиады.....	14
	Приложение Г (обязательное) Форма согласия на обработку персональных данных.....	15

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие термины и обозначения

ВО	–	высшее образование;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
ОО	–	образовательная организация;
СМК	–	система менеджмента качества;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС;
УПНИП	–	управление профессиональной навигации и приема;
УСТР	–	управление стратегического развития.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований, установленных:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция);
- Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2023 № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.06.2022 № 566 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.02.2022 № 77 «Об утверждении Порядка формирования и ведения государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности»;
- иными ЛНА Университета.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения олимпиады НИТУ МИСИС «МИСИС зажигает звёзды» (далее – Олимпиада), ее организационное и методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде обучающихся и порядок определения победителей и призеров по 3 (трем) направлениям: информационно-техническое (ИТ), технологическое (ТЕХ), физико-химическое (ФХ).

1.2 Основными целями Олимпиады являются:

1.2.1 выявление и развитие у обучающихся ОО, осваивающих общеобразовательные программы, интереса к научной деятельности;

1.2.2 сопровождение лиц (указанных в п. 1.2.1), проявивших выдающиеся способности;

1.2.3 формирование у молодежи целостного представления о приоритетных направлениях технического развития страны и мотивации к поступлению на инженерные специальности / направления подготовки.

1.3 Задачами Олимпиады являются:

1.3.1 расширение взаимодействия между ОО ВО и общеобразовательными организациями;

1.3.2 создание необходимых условий для поддержки творческих способностей и интереса к научной деятельности у талантливой молодежи, распространение и популяризация научных знаний среди молодежи;

1.3.3 популяризация программ ВО инженерной направленности, реализуемых в ОО ВО Российской Федерации.

1.4 Организатором Олимпиады является НИТУ МИСИС, при участии партнеров – ОО (на основании соответствующих соглашений).

1.5 Олимпиада проводится по следующим направлениям:

1.5.1 ИТ – для обучающихся 7-11 (седьмых-одиннадцатых) классов;

1.5.2 ТЕХ – для обучающихся 8-11 (восьмых-одиннадцатых) классов;

1.5.3 ФХ – для обучающихся 9-11 (девярых-одиннадцатых) классов.

1.6 Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.7 Олимпиада проводится по заданиям, составленным на основе примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.8 В Олимпиаде на добровольной основе могут принимать участие граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства.

1.9 Правила участия определяются Регламентом проведения Олимпиады.

1.10 Обучающийся может принять участие в Олимпиаде не ниже своего класса обучения. В случае признания его победителем/призером Олимпиады в соответствующем дипломе указывается фактический класс обучения участника Олимпиады.

1.11 Официальный сайт Олимпиады размещен в сети «Интернет» по адресу: <http://mzz.misis.ru/> (далее – портал Олимпиады).

2 Порядок организации и проведения Олимпиады

2.1 Олимпиада проводится 1 (один) раз в год.

Олимпиада имеет 2 (два) этапа – отборочный и заключительный.

2.2 Отборочный этап Олимпиады проводится в дистанционном формате на портале Олимпиады.

Сроки проведения отборочного этапа Олимпиады утверждаются Регламентом проведения Олимпиады ежегодно.

2.3 Заключительный этап Олимпиады проводится в очной форме.

Сроки проведения заключительного этапа Олимпиады утверждаются Регламентом проведения Олимпиады ежегодно.

2.4 Апелляция проводится только по итогам заключительного этапа.

Заявления на апелляцию по результатам заключительного этапа принимаются в день объявления результатов и в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией по соответствующему направлению не позднее 18:00 МСК следующего рабочего дня после даты объявления результатов.

Апелляция проводится в дистанционном формате.

3 Организационно-методическое обеспечение Олимпиады

3.1 Олимпиада проводится на основании приказа ректора (Приложение А), проект которого вносит проректор по образованию.

3.2 Для организационно-методического обеспечения Олимпиады создается Организационный комитет Олимпиады (далее – Оргкомитет), численностью не менее 11 (одиннадцати) человек.

3.3 Председателем Оргкомитета является проректор по образованию НИТУ МИСИС, заместителем председателя Оргкомитета является начальник УПНиП, ответственный секретарь Оргкомитета – ведущий специалист по профнавигации и олимпиадному движению УПНиП.

3.4 Состав Оргкомитета утверждается распоряжением проректора по образованию (председателя Оргкомитета), проект которого готовит начальник УПНиП.

3.5 Состав Оргкомитета Олимпиады формируется из числа работников НИТУ МИСИС, а также в его состав могут входить специалисты образовательных организаций – партнеров НИТУ МИСИС (по согласованию).

В отсутствие председателя Оргкомитета Олимпиады его обязанности исполняет заместитель председателя, другие члены Оргкомитета Олимпиады участвуют в заседаниях лично, без права замены.

Заседания Оргкомитета Олимпиады считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 (двух третьих) от списочного состава.

При невозможности участия в заседании Оргкомитета Олимпиады член Оргкомитета письменно (СЭД / электронная почта) извещает об этом председателя Оргкомитета (и ответственного секретаря Оргкомитета) и представляет ему свое мнение в письменной форме.

Решения Оргкомитета Олимпиады принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Оргкомитета оформляются протоколом заседания (Приложение Б).

3.6 Для разработки заданий Олимпиады и проверки решений создаются методические комиссии и жюри по соответствующим направлениям (численностью не менее 3 (трех) и не более 5 (пяти) человек из числа работников Университета и образовательных организаций – партнеров НИТУ МИСИС) распоряжением проректора по образованию (председателя Оргкомитета) проект которого готовит начальник УПНиП.

3.7 Сроки проведения, и порядок проведения Олимпиады утверждаются Регламентом проведения Олимпиады.

4 Функции Оргкомитета, методических комиссий, жюри и апелляционной комиссии Олимпиады

4.1 Оргкомитет Олимпиады осуществляет следующие функции:

4.1.1 ежегодно актуализирует и представляет к утверждению проректору по образованию (председателю Оргкомитета) Регламент проведения Олимпиады на учебный год;

4.1.2 утверждает на учебный год перечень площадок проведения Олимпиады;

4.1.3 формирует и представляет к утверждению проректору по образованию (председателю Оргкомитета) составы методических и апелляционных комиссий, жюри;

4.1.4 ежегодно согласовывает и представляет к утверждению проректору по образованию (председателю Оргкомитета) сроки проведения этапов Олимпиады и места проведения заключительного этапа Олимпиады на учебный год;

4.1.5 информирует участников о проведении Олимпиады;

4.1.6 обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады;

4.1.7 организует техническое обеспечение проведения Олимпиады совместно с жюри и методическими комиссиями;

4.1.8 принимает заявления на апелляцию и организует работу апелляционной комиссии (Приложение В);

4.1.9 совместно с жюри принимает решение о дисквалификации участников в случае нарушения ими Регламента проведения Олимпиады;

4.1.10 утверждает списки и критерии отбора победителей и призеров Олимпиады, (Приложение Б);

4.1.11 размещает на портале Олимпиады и в личных кабинетах участников результаты и критерии отбора победителей и призеров Олимпиады;

4.1.12 награждает победителей и призеров Олимпиады, организует оформление, учет и выдачу дипломов;

4.1.13 вносит в Государственный информационный ресурс об одаренных детях сведения о победителях и призерах Олимпиады в возрасте до 18 (восемнадцати) лет;

4.1.14 осуществляет иные функции, необходимые для организации и проведения Олимпиады.

4.2 Методические комиссии Олимпиады осуществляют следующие функции:

4.2.1 разрабатывают материалы олимпиадных заданий для всех этапов Олимпиады по соответствующим направлениям;

4.2.2 разрабатывают критерии оценивания задач Олимпиады по соответствующим направлениям;

4.2.3 проводят разбор олимпиадных заданий прошлых лет, размещают видеообзор на портале Олимпиады;

4.2.4 проводят методический семинар для школьных учителей по подготовке школьников к участию в Олимпиаде по каждому направлению;

4.2.5 проводят консультационный семинар по каждому направлению для школьников каждого класса, допущенных к участию в заключительном этапе;

4.2.6 совместно с Оргкомитетом и жюри рассматривают поступившие апелляции участников;

4.2.7 публикуют условия олимпиадных заданий, их решения и материалы для проверки по окончании соответствующих этапов Олимпиады;

4.2.8 осуществляют иные функции, необходимые для организации и проведения Олимпиады.

4.3 Жюри Олимпиады осуществляет следующие функции:

4.3.1 осуществляет проверку и оценивает результаты выполнения участниками

заданий Олимпиады;

4.3.2 следит за соблюдением участниками Регламента проведения Олимпиады, формирует предложения по дисквалификации участников в случае нарушения ими Регламента проведения Олимпиады;

4.3.3 проверяет решения участников на самостоятельное выполнение;

4.3.4 совместно с Оргкомитетом, методическими и апелляционными комиссиями рассматривает поступившие апелляции участников;

4.3.5 выносит предложения по определению победителей и призеров каждого этапа Олимпиады;

4.3.6 осуществляет иные функции, необходимые для организации и проведения Олимпиады.

4.4 Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

4.4.1 проводит экспертизу правильности оценки, выставленной по итогам проверки;

4.4.2 осуществляет подготовку материалов к заседаниям апелляционной комиссии;

4.4.3 оформляет протоколы заседаний и решения, принятые апелляционной комиссией;

4.4.4 обеспечивает передачу в Оргкомитет протоколов заседаний апелляционной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней (с учетом даты заседания).

5 Регистрация участников Олимпиады

5.1 Регистрация проводится дистанционно на портале Олимпиады.

5.2 При регистрации каждый участник должен указывать свои персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, СНИЛС, название и номер ОО, класс, контактные данные: телефон и электронную почту.

5.3 После регистрации участники получают допуск к информации, которую не имеют права передавать третьим лицам, и обязаны сохранять ее до конца проведения Олимпиады.

5.4 Лицо, заполняющее регистрационную форму участника Олимпиады, несет ответственность за достоверность регистрационных данных.

5.5 Для оперативного разрешения технических проблем необходимо обращаться в Оргкомитет по телефону +7 (499) 649-40-48 или по электронной почте mzz@misis.ru.

5.6 Участник Олимпиады имеет право пройти регистрацию на участие в Олимпиаде по одному или нескольким профилям, если такая возможность предоставляется расписанием олимпиадных состязаний обоих этапов.

5.7 Участник при регистрации обязан представить согласие на обработку персональных данных участников (Приложение Г), образец которого публикуется на официальном портале Олимпиады.

Участник загружает подписанный бланк согласия на обработку персональных данных в электронном виде в личном кабинете.

Заполненный оригинал согласия на обработку персональных данных и публикацию олимпиадной работы в сети «Интернет» участник обязательно должен предоставить на заключительный этап Олимпиады.

6 Порядок участия в Олимпиаде и подведения итогов Олимпиады

6.1 В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

	Университет науки и технологий МИСИС		П 789.01-25	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9 / 16</i>	

независимо от места учебы и жительства, гражданства.

6.2 Отборочный этап Олимпиады является открытым – принять участие вне конкурса могут все желающие.

Внеконкурсные участники отборочного этапа не объявляются призерами отборочного этапа и не приглашаются на заключительный этап Олимпиады.

6.3 По результатам отборочного этапа Олимпиады определяются победители и призеры, которые приглашаются на заключительный этап Олимпиады.

6.4 Победители и призеры Олимпиады предыдущего учебного года проведения Олимпиады допускаются к участию в заключительном этапе Олимпиады по соответствующим направлениям без прохождения отборочного этапа.

6.5 Численность победителей и призеров отборочного этапа Олимпиады по каждому направлению не должна превышать 45 (сорока пяти) процентов от общего фактического числа участников отборочного этапа Олимпиады по соответствующему направлению и классу.

6.6 По результатам заключительного этапа Олимпиады определяются победители и призеры, которые награждаются дипломом победителя и дипломом призера 2 (второй) и 3 (третьей) степени.

Количество победителей Олимпиады не должно превышать 8 (восьми) процентов от общей численности участников заключительного этапа Олимпиады.

Общая численность победителей и призеров Олимпиады не должна превышать 25 (двадцати пяти) процентов от общего числа участников заключительного этапа Олимпиады по соответствующему направлению и классу.

6.7 На портале Олимпиады после проведения этапа Олимпиады публикуются критерии определения победителей.

7 Финансовое обеспечение Олимпиады

7.1 Финансовое обеспечение этапов Олимпиады осуществляется за счет средств НИТУ МИСИС и ежегодно утверждается приказом ректора о проведении Олимпиады (Приложение А).

Допускается привлечение сверх сметы расходов средств спонсоров и иных средств.

7.2 Взимание оплаты за участие в Олимпиаде не допускается.

7.3 В случаях, когда участие в очном этапе Олимпиады связано с проездом в другой город и проживанием в нем, вопросы финансирования транспортных расходов, а также оплаты проживания и питания решаются родителями (законными представителями) участников самостоятельно.

8 Ответственность

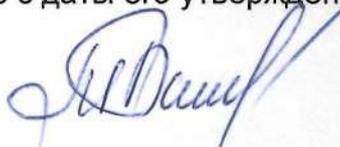
8.1 Ответственность за актуализацию настоящего Положения и организацию хранения в течение 5 (пяти) лет документов Олимпиады несет начальник УПНиП.

8.2 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по образованию НИТУ МИСИС.

9 Заключительные положения

Положение вводится в действие с даты его утверждения.

РАЗРАБОТАНО:
Начальник УПНиП



М.А. Баранова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию

Заместитель начальника УСтР




А.И. Воронин

Н.В. Полищук

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК



В.М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Сотрудник юридического отдела



А.С. АНОЛЛОНОВ

Приложение А
(рекомендуемое)**Форма приказа о проведении Олимпиады**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

ПРИКАЗ ¹

«__» _____ 20__ г.

№__

Москва

**Об организации и проведении олимпиады НИТУ МИСИС
«МИСИС зажигает звёзды»
в 20__ / __ учебном году**

В рамках реализации мероприятий системы профнавигации НИТУ МИСИС по продвижению инженерного образования среди обучающихся общеобразовательных организаций, с целью привлечения в НИТУ МИСИС профессионально-ориентированных, талантливых поступающих

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику УПНИП _____:
 - 1.1 организовать подготовку и проведение олимпиады НИТУ МИСИС «МИСИС зажигает звёзды» (далее – Олимпиада) в 20__ / __ учебном году в соответствии с графиком (Приложение 1) на площадке НИТУ МИСИС, его филиалов и соорганизаторов в смешанном формате;
 - 1.2 назначить ответственных лиц за проведение Олимпиады (Приложение 2);
 - 1.3 организовать проведение церемонии награждения победителей и призёров заключительного этапа Олимпиады в _____ г. на площадках НИТУ МИСИС, его филиалов и соорганизаторов.
2. Начальнику УМУ _____: осуществить контроль за предоставлением аудиторий в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
4. Директору ЦПиКНВ _____: обеспечить работу волонтеров во время проведения заключительного этапа Олимпиады и церемонии награждения в соответствии с графиком (Приложение 1).
5. Директору по цифровой трансформации _____: обеспечить техническую поддержку Олимпиады.
6. Директору по маркетингу и коммуникациям _____: обеспечить информационное сопровождение Олимпиады.
7. Проректору по развитию имущественного комплекса _____: в период проведения заключительного этапа и награждения победителей и призёров Олимпиады:
 - 7.1 осуществить контроль за работой хозяйственного отдела, работой гардероба и отдела охраны в корпусе «Б»;
 - 7.2 за обеспечением пропуска участников мероприятия согласно предоставленным спискам.
8. Проректору по безопасности и общим вопросам _____: на период проведения мероприятия усилить меры безопасности, включая антитеррористическую защищенность объектов Университета, используемых при проведении мероприятий согласно программе Олимпиады.
9. Утвердить смету расходов на организацию и проведение Олимпиады (Приложение 3). Финансирование Олимпиады осуществить:
 - а) на площадке НИТУ МИСИС – за счет средств Университета;
 - б) на площадках филиалов НИТУ МИСИС – за счет смет филиалов;
 - в) на площадках иных образовательных организаций (по согласованию) – за счет принимающей стороны.
10. Финансовому директору _____: оплатить расходы согласно смете расходов на организацию и проведение Олимпиады (Приложение 3).
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образованию _____.

Ректор

Проект приказа вносит:

Проректор по образованию _____

¹ Оформление ОРД (приказов, распоряжений), поручений, указаний, исходящих документов (писем) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИТУ МИСИС.

Согласовано:

Проректор по безопасности и общим вопросам _____
 Проректор по образованию _____
 Проректор по развитию имущественного комплекса _____
 Финансовый директор _____
 Директор по цифровой трансформации _____
 Директор по маркетингу и коммуникациям _____
 Директор ЦПиКНВ _____
 Начальник УПНиП _____
 Директор СТИ _____
 Директор ГФ _____
 Директор ВФ _____
 Директор НФ _____
 Директор АФ _____
 Директор ДФ _____

(на отдельном листе)

 Приложение 1
к приказу от «__» _____ 20__ г. № _____

**График проведения Олимпиады
в 20__ / __ учебном году**

№ п/п	Дата	Время/формат	Аудитория	Мероприятие
1				
2				
...				

Информационное сопровождение мероприятия:

- размещение информации об Олимпиаде на официальном сайте университета и в официальных группах НИТУ МИСИС в социальных сетях;
- организация фотосъемки отдельных мероприятий в рамках олимпиады по предварительной договоренности с пресс-службой.

(на отдельном листе)

 Приложение 2
к приказу от «__» _____ 20__ г. № _____

**Список ответственных за проведение Олимпиады в г. Москве, филиалах
и на региональных площадках в образовательных организациях
в 20__ / __ учебном году**

№	Образовательная организация	Ответственный за площадку
1	НИТУ МИСИС	Начальник УПНиП
2	Выксунский филиал НИТУ МИСИС	Директор филиала
3	СТИ им. А.А. Угарова (филиал) НИТУ МИСИС	Директор филиала
4	Губкинский филиал НИТУ МИСИС	Директор филиала
5	Новотроицкий филиал НИТУ МИСИС	Директор филиала
6	Алмалыкский филиал НИТУ МИСИС	Директор филиала
7	Душанбинский филиал НИТУ МИСИС	Директор филиала
8	Иные образовательные организации - партнеры НИТУ МИСИС (по согласованию)	Начальник отдела профессиональной навигации УПНиП

(на отдельном листе)

 Приложение 3
к приказу от «__» _____ 20__ г. № _____

**Смета расходов на организацию и проведение Олимпиады
в 20__ / __ учебном году**

№ п/п	Наименование работы	Примечание Сумма, руб.	Источник финансирования (руб.)
1	Головная ОО НИТУ МИСИС (г. Москва)		
1.1			
1.2			
...			
	ИТОГО расходов		
2	Филиалы		
2.1	СТИ им. А.А. Угарова (филиал) НИТУ МИСИС		Смета филиала
2.2	Выксунский филиал НИТУ МИСИС		Смета филиала
2.3	Губкинский филиал НИТУ МИСИС		Смета филиала
2.4	Новотроицкий филиал НИТУ МИСИС		Смета филиала
2.5	Алмалыкский филиал НИТУ МИСИС		Смета филиала
2.6	Душанбинский филиал НИТУ МИСИС		Смета филиала

Приложение Б
(рекомендуемое)**Форма протокола заседания Оргкомитета Олимпиады**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

ПРОТОКОЛ²

заседания Оргкомитета олимпиады НИТУ МИСИС
«МИСИС зажигает звёзды» в 20__/__ учебном году

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Председатель оргкомитета: _____
(Фамилия И.О.)

Ответственный секретарь: _____
(Фамилия И.О.)

Присутствовали:

Члены Оргкомитета: _____

(Фамилия И.О.)

Всего в составе Оргкомитета __ человек с правом голоса (Распоряжение № от __.__.20__).
Заседание правомочно.

Приглашены

председатель(и) и/или зам. председателя(ей) жюри по направлениям Олимпиады:

(Фамилия И.О., должность(и), уч. ст., уч. звание – при наличии)

ПОВЕСТКА:**1 Вопрос для обсуждения****2 ...****1 Слушали:****1 Постановили:**

Голосовали из __ членов Оргкомитета:

«За» - ____ голосов; «Против» - ____ голосов; «Воздержалось» - ____ голосов.

Решение принято ____ голосами.

2 Слушали:**2 Постановили:**

Голосовали из __ членов Оргкомитета:

«За» - ____ голосов; «Против» - ____ голосов; «Воздержалось» - ____ голосов.

Решение принято ____ голосами.

Председатель(ствующий) Оргкомитета

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ответственный секретарь

(подпись)

(И.О. Фамилия)

² Форма протокола с учетом решения(ий) апелляционной(ых) комиссии(ий) (при необходимости) представлена в Регламенте проведения Олимпиады НИТУ МИСИС «МИСИС зажигает звёзды».

Приложение В
(рекомендованное)

**Форма заявления на апелляцию
по результатам заключительного этапа Олимпиады**

В Апелляционную комиссию олимпиады
«МИСИС зажигает звёзды» от участника

_____ (Ф.И.О. участника)

Направление _____

Класс _____

Образовательная организация _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

**Заявление на апелляцию
по результатам заключительного этапа**

Прошу провести проверку правильности оценивания жюри моей олимпиадной работы по _____ (направление)

С выставленными баллами не согласен (а) по следующим основаниям:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20__ г.
(число) (месяц)

_____ (подпись участника)

Приложение Г
(обязательное)**Форма согласия на обработку персональных данных****Согласие родителя (законного представителя) участника олимпиад школьников на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного)**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя полностью))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____,
проживающий(ая) по адресу _____,
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан: _____,
_____,
(кем и когда выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____,
(Ф.И.О. ребенка (подопечного) полностью)
на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
проживающего по адресу _____,
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____, выдан: _____,
_____,
(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку оператору участников олимпиады НИТУ МИСИС «МИСИС зажигает звезды» (далее – Олимпиада) ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (г. Москва, Ленинский проспект, д. 4, стр. 1, ауд. Б-126, <http://mzz.misis.ru/>) (далее – НИТУ МИСИС) персональных данных моего ребенка (подопечного).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов Олимпиады, проводимых НИТУ МИСИС.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка (подопечного): фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, СНИЛС, название и номер школы, класс, результат участия (в том числе олимпиадная работа) на этапах Олимпиады школьников и других интеллектуальных соревнованиях, проводимых НИТУ МИСИС, контактная информация (телефон и электронная почта).

Я согласен(сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен(сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, СНИЛС, название и номер школы, класс, результат участия» могут быть указаны на дипломах.

Я согласен(сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия,

имя, отчество, пол, СНИЛС, название и номер школы, класс, результат участия на этапах олимпиады школьников» могут быть переданы в оргкомитет Многопрофильной Инженерной Олимпиады «ЗВЕЗДА» <https://zv.susu.ru/>, в Государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности Образовательного Фонда «Талант и успех» <https://талантыроссии.рф>, соорганизаторам Открытой химической олимпиады <https://oho.misis.ru/>, организаторам открытой олимпиады школьников по программированию «Когнитивные технологии» <https://olymp.misis.ru/>.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, СНИЛС, школа, класс, результат участия в интеллектуальном соревновании» оператор персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка (подопечного), родителем (законным представителем) которого я являюсь.

« ____ » _____ 20__ года
(число) (месяц)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)