УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

Протокол № 25 от 21 декабря 2018 года

П О Л О Ж Е Н И Е

о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

(в редакции протоколов № 32-зг от 04 сентября 2019 г., № 28 от 04 декабря 2019 г., № 30 от 30 июня 2020 г., № 41-зг от 21 августа 2020 г., № 45-зг от 24 февраля 2021 г., № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

г. Москва
2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения **3**
Раздел 2. Участники закупки **6**
Раздел 3. Комиссия по осуществлению закупки **14**
Раздел 4. Специализированная организация **15**
Раздел 5. Планирование закупок **16**
Раздел 6. Порядок заключения и исполнения договора **18**
Раздел 7. Начальная (максимальная) цена договора **24**
Раздел 8. Способы закупки и условия их применения **28**
Раздел 9. Порядок осуществления конкурентной закупки или запроса оферт **36**
Раздел 10. Требования и условия обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке или запросе оферт и (или) исполнения договора **50**
Раздел 11. Закупка путем проведения конкурса **57**
Раздел 12. Закупка путем проведения аукциона **61**
Раздел 13. Закупка путем проведения запроса предложений **65**
Раздел 14. Закупка путем проведения запроса котировок **68**
Раздел 15. Закупка путем проведения конкурентного отбора **70**
Раздел 16. Закупка путем проведения запроса оферт **72**
Раздел 17. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) **74**
Раздел 18. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства **75**
Раздел 19. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства **76**
Раздел 20. Информационное обеспечение закупки **81**
Раздел 21. Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок **83**
Раздел 22. Заключительные положения **83**
Приложения к Положению:
Приложение № 1 – Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентном отборе и запросе оферт **85**
Приложение № 2 – Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме **90**
Приложение № 3 - Требования к составу заявки (оферты) на участие в закупке **96**
Приложение № 3а - Требования к составу заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства **100**
Приложение № 4 – Схема «Способы закупки» **104**

1. Общие положения

1.1. Предмет и область применения

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – НИТУ «МИСиС», заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

1.1.2. При закупке товаров, работ, услуг НИТУ «МИСиС» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ № 223), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными актами НИТУ «МИСиС».

1.1.3. Положение распространяется на закупки, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд НИТУ «МИСиС», включая его обособленные подразделения (филиалы и представительства).

1.1.4. Положение не регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок в случаях, которые являются исключениями из области применения ФЗ № 223, а также закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее ФЗ № 44).

1.1.5. При закупке товаров, работ, услуг НИТУ «МИСиС» руководствуется целями и принципами, указанными в ФЗ № 223 .

1.2. Термины, определения и сокращения

аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

договор – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

документация о конкурентной закупке (конкурсная документация, аукционная документация, документация о проведении запроса предложений, документация о проведении конкурентного отбора), а также документация о проведении запроса оферт – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения соответствующей процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях

заключаемого по результатам процедуры закупки договора (далее также – документация о закупке);

(в редакции протокола № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

закрытые способы закупки – закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 статьи 3.5. ФЗ № 223;

закупка товаров, работ, услуг (далее - закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком, начиная с определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и завершая исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки (далее – извещение о закупке) или направление приглашения принять участие в закрытой закупке, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе;

(введен протоколом № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

запрос оферт – неконкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, оферта которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и оферта которого по результатам сопоставления оферт на основании указанных в документации о закупке критериев (критерия) содержит лучшие условия исполнения договора;

запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

заявка на участие в закупке (заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе, котировочная заявка, заявка на участие в запросе предложений, заявка на участие в конкурентном отборе) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный заказчику с намерением принять участие в конкурентной закупке и заключить договор на условиях, определенных документацией о закупке или извещением о проведении запроса котировок. Заявка на участие в закупке направляется по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок;

извещение о проведении запроса котировок - документ, содержащий информацию по техническим, организационным и иным вопросам проведения запроса котировок;

квалификационный отбор – оценка соответствия участников закупки квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок (за исключением запроса котировок среди субъектов малого и среднего предпринимательства), проводимая в виде отдельного этапа закупки или на этапе рассмотрения заявок на участие в закупке;

комиссия по осуществлению закупок (комиссия по осуществлению конкурентных закупок) - коллегиальный орган, созданный решением заказчика для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупок;

конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения о закупке, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 ФЗ № 223, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 ФЗ № 223;

конкурентный отбор - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, победителем которого признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие (лучшее) условия (условие) исполнения договора;

конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок;

неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 ФЗ № 223;

оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3. ФЗ № 223;

(введен протоколом № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

определение поставщика (исполнителя, подрядчика) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения о закупке, либо в установленных ФЗ № 223 случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и заканчивая заключением договора;

открытые способы закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оферта на участие в запросе оферт (далее также - оферта) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный заказчику с намерением принять участие в запросе оферт и заключить договор на условиях, определенных документацией о закупке. Оферта направляется по форме и в порядке, установленном документацией о закупке;

(введено протоколом № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

официальный сайт заказчика – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.misis.ru), содержащий специальный раздел для размещения информации о закупках;

переторжка – этап закупки, в ходе которого заказчик предоставляет всем участникам закупки возможность в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора, без изменения остальных положений заявки;

победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке;

поставщик (исполнитель, подрядчик) - участник закупки, с которым заключен договор в порядке, установленным настоящим Положением;

предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок;

специализированная организация – юридическое лицо, выбираемое и привлекаемое в соответствии с настоящим Положением на основании договора для осуществления отдельных функций по осуществлению и обеспечению закупок товаров, работ и услуг для нужд НИТУ «МИСиС» от имени и по поручению заказчика;

торги – способ конкурентной закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

электронная площадка – сайт в сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме;

электронный документ – документ, подписанный электронной подписью;

этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура торгов или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

2. Участники закупки

2.1. Участие в закупках может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Участники закупки имеют право участвовать в закупках, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, на осуществление действий от имени участника закупки, или его нотариально заверенной копией.

(в редакции протокола № 45-зг от 24 февраля 2021 г.)

2.3. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3) непроведение банкротства в отношении физического лица;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за

исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) наличие у участника закупки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8.1) наличие у участника закупки прав использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

10) отсутствие решений судов, вступивших в силу и подтверждающих ненадлежащее исполнение участником закупки государственного (муниципального) контракта или договора в течении последних двух лет, предшествующих размещению информации о закупке в ЕИС;

11) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 ФЗ № 223, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ № 44, сведений об участнике закупки.

(в редакции протоколов № 32-зг от 04 сентября 2019 г., № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

2.4. К участникам закупки могут устанавливаться следующие единые квалификационные требования, обусловленные предметом закупки:

1) к опыту и деловой репутации:

а) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке в ЕИС, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок. При этом в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Заказчик при установлении указанного требования вправе увеличить размер стоимости аналогичных товаров, работ, услуг до ста процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок;

б) Исключен

(исключен протоколом № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

2) к наличию финансовых ресурсов для исполнения договора, свидетельствующих о его платежеспособности и финансовой устойчивости. При этом в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны минимальные показатели финансово-хозяйственной деятельности, свидетельствующие о платежеспособности и финансовой устойчивости участника закупки;

3) к наличию оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора (наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых и иных ресурсов для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки). При этом в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны требования к производственным мощностям, технологическому оборудованию, финансовым и трудовым ресурсам участника закупки;

4) к наличию у участника закупки опыта выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства за последние три года, предшествующие размещению информации о закупке в ЕИС, в случае закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, стоимостью не менее двадцати процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки);

5) к количеству научных публикаций участника закупки (и привлекаемых участником закупки иных лиц), включенных в Российский индекс научного цитирования авторов научных публикаций, в области, являющейся предметом закупки работ, услуг;

6) к количеству объектов интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы) , исключительными правами на которые обладает участник закупки, иное лицо, привлекаемое участником закупки, в области, являющейся предметом закупки;

7) к количеству научных работников (докторов, кандидатов наук, обладателей ученых степеней, присуждаемых научными и учебными заведениями иностранных государств, имеющими соответствующие полномочия) участника закупки, иных лиц, привлекаемых участником закупки к выполнению работы, услуги, являющейся предметом закупки, и имеющих опыт исследований и публикаций в области работы, услуги, являющейся предметом

закупки, в случаях осуществления закупки на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

8) к опыту выполнения за последние три года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в закупке, аналогичных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ в области, являющейся предметом закупки, при размещении закупки на выполнение научно-исследовательских работ, оказание научно-технических услуг;

9) иные требования, обусловленные предметом закупки и установленные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок.

2.5. Заказчик устанавливает требования к участникам закупки в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

2.6. Не допускается предъявление к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требований, а также осуществление оценки и сопоставления заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.7. Особенности участия в закупке группы лиц, а также иностранных участников закупки

2.7.1. Если несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного участника закупки (далее – группа лиц), то такая группа лиц должна соответствовать обязательным требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения, а также единым квалификационным требованиям, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения (при наличии таких требований в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок).

2.7.2. Заявка на участие в закупке от группы лиц подается одним лицом, действующим от имени остальных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей с предоставлением документа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, из которого следует, что указанные в заявке лица выступают на стороне одного участника закупки.

Заявка должна содержать информацию о получателе оплаты по договору за выполненные обязательства и реквизиты, на которые она производится. В случае оплаты нескольким получателям указывается размер в отношении каждого получателя и его реквизиты.

(в редакции протокола № 45-зг от 24 февраля 2021 г.)

2.7.3. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

2.7.4. Иностранный участник предоставляет документы, указанные в приложении № 3 настоящего Положения, и/или аналогичные в соответствии с законодательством, на основании которого осуществляет свою деятельность.

2.8. Последствия предоставления участником закупки недостоверной информации

2.8.1. Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке или оферте такого участника закупки, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

2.8.2. Решение об отстранении участника закупки оформляется протоколом, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, информация о закупке, сведения об участнике закупки, который отстраняется от участия в закупке, сведения о фактах,

являющихся основанием для отстранения такого участника, а также указание на документы, подтверждающие такие факты.

2.8.3. Протокол об отстранении участника закупки от участия в закупке ведется комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС в течение трех дней после его подписания. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, отстранённому от участия в закупке.

2.8.4. В случае отстранения от участия в закупке участника закупки, который был признан победителем закупки, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) и заявки на участие в закупке или оферте.

Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

2.9. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также об особенностях участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

2.9.1. Заказчик вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, установленные в настоящем Положении, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – самозанятые лица).

(в редакции протокола № 30 от 30 июня 2020 г.)

2.9.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 ФЗ № 223, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в отношении участников для которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.9.3. Для осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.9.2. настоящего Положения, заказчик локальным актом утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у

субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень). Утвержденный Перечень размещается заказчиком в ЕИС, а также на официальном сайте заказчика.

В утвержденный заказчиком Перечень могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция Перечня также подлежит размещению в ЕИС и на официальном сайте заказчика.

2.9.4. Подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Подтверждением принадлежности участника закупки к самозанятым лицам является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

(в редакции протоколов № 30 от 30 июня 2020 г., № 45-зг от 24 февраля 2021 г.)

2.9.5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – в настоящем пункте приоритет) устанавливается при осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, конкурентного отбора, запроса оферт.

2.9.6. При осуществлении закупок путем проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, конкурентного отбора, запроса оферт, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.9.6(1). При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, конкурентного отбора, запроса оферт, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

(введен протоколом № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

2.9.7. При осуществлении закупок путем проведения аукциона, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 % от предложенной им цены договора.

2.9.7(1). При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 % от предложенной им цены договора.

(введен протоколом № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

2.9.7(2). При осуществлении закупок путем проведения аукциона, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 % от предложенной им цены договора.

(введен протоколом № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

2.9.7(3). При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 % от предложенной им цены договора.

(введен протоколом № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

2.9.8. Приоритет предоставляется при условии включения в документацию о закупке, извещение о проведении запроса котировок следующих сведений:

а) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Страна происхождения товара указывается в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, утвержденным постановлением Госстандарта от 14.12.2001 № 529-ст;

б) положения об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 2.9.9. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925), не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и

соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.9.9. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса котировок, запроса предложений, конкурентного отбора, запроса оферт, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

(в редакции протокола № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.9.10. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) конкурентными или неконкурентными способами из перечня о минимальной доле закупок товаров российского происхождения, утвержденного Правительством Российской Федерации, заказчик учитывает установленную минимальную долю закупок товаров российского происхождения.

Таковыми признаются товары, включенные:

1) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

2) в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

(введен протоколом № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

2.9.11. Для подтверждения статуса товара российского происхождения участник закупки в составе заявки на участие в закупке указывает реестровый номер товара из реестра промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации (реестра промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации), или порядковый номер

реестровой записи единого реестра российской радиоэлектронной продукции, если иное не установлено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

(введен протоколом № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

3. Комиссия по осуществлению закупки

3.1. Заказчик до размещения в ЕИС извещения о закупке принимает решение о создании комиссии по осуществлению конкурентной закупки (далее – комиссия), определяет ее персональный состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Создание комиссии не требуется при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Заказчик вправе включать в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

3.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке), либо состоящие в штате юридических лиц, подавших заявки на участие в закупке, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки, (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) юридических лиц, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

При выявлении в составе комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки, и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать письменное заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае должен принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

3.5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

3.6. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее состава. Комиссия должна быть своевременно уведомлена о месте, способе, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование комиссией своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание комиссии может быть организовано с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи.

Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

(в редакции протокола № 30 от 30 июня 2020 г.)

3.7. При проведении закупки какие-либо переговоры членов комиссии с участником закупки не допускаются.

3.8. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены такой комиссии обязаны:

а) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

б) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам;

в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

г) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;

д) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

е) обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке для нужд заказчика;

ж) незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии при установлении личной заинтересованности в результатах закупки.

3.9. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены такой комиссии вправе:

а) письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии;

б) предоставлять в комиссию предложения по совершенствованию деятельности, связанной с осуществлением закупок для нужд заказчика.

3.10. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам такой комиссии запрещается:

а) участвовать в переговорах с участниками закупки;

б) создавать преимущественные условия участия в закупке;

в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

г) отказаться от голосования;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.11. Комиссия вправе:

а) при проведении конкурентной закупки принять решение о переносе даты рассмотрения заявок участников закупки и (или) подведения итогов закупки по отношению к такой дате (датам), установленным в извещении о закупке и документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок. При этом такой срок (сроки) не должен превышать предельные сроки для рассмотрения заявок участников закупки и (или) подведения итогов закупки, установленные Положением для соответствующего способа закупки. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о переносе даты рассмотрения заявок участников закупки и (или) подведения итогов закупки комиссия уведомляет участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

б) обращаться к заказчику для предоставления разъяснений по предмету закупки;

в) запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявках на участие в закупке или офертах юридических и физических лиц информацию по представленным участниками закупки сведениям и документам;

г) при необходимости привлекать к своей работе экспертов.

(в редакции протокола № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

3.12. На члена комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций члена комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4. Специализированная организация

4.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения торгов, в том числе для разработки документации о закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом создание комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора осуществляются заказчиком.

4.2. Выбор специализированной организации осуществляется заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 4.1. настоящего Положения функции от имени заказчика. При этом права и обязанности возникают у заказчика.

4.4. Специализированная организация самостоятельно несет ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате ее незаконных действий (бездействия), совершенных при исполнении договора и связанных с определением поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении указанных в пункте 4.1. настоящего Положения функций от имени заказчика.

4.5. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.6. При проведении закупки какие-либо переговоры специализированной организации с участником закупки не допускаются.

5. Планирование закупок

5.1. Планирование закупок

5.1.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки);
- плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

5.1.2. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных локальными актами заказчика.

5.2. План закупки

5.2.1. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и (или) утверждённые бюджетные параметры и производственные программы заказчика на плановый период.

5.2.2. План закупки может формироваться с учётом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность:

- производственная программа;
- ремонтная программа;
- инвестиционная программа;
- иные программы.

5.2.3. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами заказчика, а также Положением, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

5.2.4. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

В плане закупки под сведениями о начальной (максимальной) цене договора также следует понимать цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), а также максимальное значение цены договора при проведении закупки в соответствии с пунктом 7.13. настоящего Положения.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

В план закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с частью 15 статьи 4 ФЗ № 223.

(в редакции протоколов № 30 от 30 июня 2020 г., № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

5.2.5. В план закупки может не включаться информация о закупках товаров (работ, услуг), указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 ФЗ № 223, в случае принятия заказчиком решения о неразмещении сведений о таких закупках в ЕИС.

(в редакции протокола № 30 от 30 июня 2020 г.)

5.2.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в следующих случаях при необходимости:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленных в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) изменения минимально необходимых требований к планируемым к приобретению товарам (работам, услугам), их количеству (объему);

4) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг) при увеличении или уменьшение количества (объема) таких товаров (работ, услуг);

5) изменения (уточнения) сведений о планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), в том числе:

- предмета договора, кодов в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности;

- единицы измерения и кода по общероссийскому классификатору единиц измерения;

- формы закупки и информации о проведении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) изменения (уточнения) объема финансового обеспечения закупки за счет субсидий;

7) включения сведений о дополнительно планируемых закупках товаров (работ, услуг);

8) исключения сведений о ранее запланированных закупках товаров (работ, услуг);

9) включения сведений о закупке ранее признанной не состоявшейся;

10) в иных случаях, установленных локальными нормативными актами заказчика.

(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

5.2.7. Корректировка плана закупки осуществляется по мере необходимости.

5.2.8. Если осуществляется конкурентная закупка, запрос оферт, внесение изменений в план закупки производится в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) или вносимых в них изменений, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - не позднее даты заключения договора.

5.2.9. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

5.2.10. Если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

5.2.11. При необходимости до размещения в ЕИС извещения и документации о закупке заказчик вправе опубликовать на официальном сайте заказчика анонс предстоящей процедуры закупки в целях:

- повышения осведомленности рынка о предстоящей процедуре закупки;

- заблаговременного предупреждения потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о планируемой процедуре закупки, а также об условиях и требованиях, которые могут быть установлены в документации о предстоящей закупке;

- проведения анализа и изучения возможностей рынка по удовлетворению потребности

заказчика через получение обратной связи от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) относительно параметров предстоящей закупки, включая получение информации об аналогах и имеющихся на рынке инновационных технологиях;

- повышения качества проработки заказчиком извещения и документации о закупке;

- в других целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Положению о закупке.

5.2.12. Содержание анонса определяется заказчиком. Анонс не является официальным документом, объявляющим о начале закупки. Отказ от проведения ранее анонсированных процедур закупок не может быть основанием для претензий со стороны потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Информация, представленная потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в ответ на размещение анонса, не должна рассматриваться в качестве предложений для заключения договора.

6. Порядок заключения и исполнения договора

6.1. Договор заключается заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 ФЗ № 223 порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с ФЗ № 223), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6.2. Сроки, на которые заключается договор, устанавливаются в договоре согласно документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) и результатам закупки.

6.3. Победитель закупки или участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор (далее в настоящем разделе участник закупки), обязан заключить договор на условиях, указанных в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) и заявке на участие в закупке, по цене, предложенной таким участником, либо предложенной формуле цены и максимальному значению цены договора, либо по предложенной цене единицы товара, работы, услуги и максимальному значению цены договора.

(в редакции протоколов № 30 от 30 июня 2020 г., № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

6.3.1. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора, если это право заказчика предусмотрено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок). При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, указанную в заявке (оферте) участника закупки на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, конкурентном отборе или запросе оферт. При проведении аукциона цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, предложенной участником аукциона, на количество товара, указанное в извещении о проведении аукциона.

(введен протоколом № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

6.4. Если документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанных в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок.

6.5. Срок, в течение которого участник закупки должен подписать проект договора и предоставить его заказчику, составляет не более чем десять дней со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола.

6.6. Участник закупки считается уклонившимся от заключения договора в случаях:

- непредставления подписанного договора в сроки, указанные в пункте 6.5. Положения (представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок);

- не подписания договора на электронной площадке при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в сроки, указанные в пункте 6.5. Положения или представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок;

- непредставления обеспечения исполнения договора при наличии такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок;

- отказа от заключения договора посредством направления соответствующего уведомления заказчику в бумажной или электронной форме.

(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

6.7. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения или признан уклонившимся от заключения договора, заказчик в праве заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.

Такой участник не вправе отказаться от заключения договора и договор с ним заключается в порядке, указанном в пунктах 6.3.-6.5. настоящего Положения. В случае отказа участника закупки от заключения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора в соответствии с п. 6.6. настоящего Положения.

(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

6.7.1. В случае наступления условий, указанных в пункте 6.7. настоящего Положения, заказчик в течение трех рабочих дней со дня публикации в ЕИС протокола об отстранении или уклонении победителя закупки, направляет (передает) участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, проект договора. Проект договора может быть направлен на электронную почту участника закупки, указанную им в заявке.

(введен протоколом № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

6.8. Если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения заявки на участие в закупке, заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.6. Положения.

6.9. Договор по результатам конкурентной закупки, а также запроса оферт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в соответствии с разделом 17 настоящего Положения. При этом до заключения договора такой поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, если такая обязанность установлена подпунктом 10.8.5. настоящего Положения.

Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в следующие сроки:

- при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 2.9.2. настоящего Положения не позднее двадцати дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора;

- в остальных случаях не позднее шестидесяти дней со дня принятия решения заказчика о заключении такого договора;

- в случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) заказчика при осуществлении закупки, договор должен быть заключен в течение двадцати дней с даты указанного одобрения или со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

(в редакции протокола № 45-зг от 24 февраля 2021 г.)

6.10. Если победителем закупки признана группа лиц, договор заключается со всеми юридическими или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного участника закупки, который может быть подписан как одним лицом, так и с каждым юридическим или физическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

Если договор подписывается одним лицом, действующим от имени остальных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, полномочия такого лица подтверждаются документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, из которого следует, что такое лицо имеет надлежащим образом оформленные письменные уполномочия на подписание договора.

Группа лиц солидарно отвечает перед заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам закупки.

(в редакции протокола № 45-зг от 24 февраля 2021 г.)

6.11. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

При заключении договора по результатам конкурентной закупки в таком договоре указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

Страна происхождения товара указывается в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, утвержденным постановлением Госстандарта 14.12.2001 № 529-ст.

(в редакции протоколов № 41-зг от 21 августа 2020 г., № 45-зг от 24 февраля 2021 г.)

6.12. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства в порядке, установленном подпунктами 2.9.5.-2.9.9. настоящего Положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.12.1. При заключении и исполнении договоров в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства, договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ учитываются особенности, предусмотренные статьями 3.1-2. и 3.1-3. ФЗ № 223.

(введен протоколом № 41-зг от 21 августа 2020 г.)

6.13. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, вправе изменить договор:

а) в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, если это изменение не влияет на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены на торгах, а также в иных случаях, установленных законом;

(в редакции протокола № 30 от 30 июня 2020 г.)

б) в случае необходимости изменения несущественных условий договора (в том числе источника финансирования, реквизитов сторон, порядка и сроков оплаты и т.п.), а также в случае необходимости устранения ошибок, допущенных при оформлении договора, при условии, что устранение таких ошибок не влечет за собой изменение существенных условий договора;

в) в случаях указанных в пунктах 6.14. и 6.15. Положения;

г) в случае поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими характеристиками, указанными в договоре, без изменения цены договора;

д) в случае необходимости изменения страны происхождения товаров, при этом учитываются требования пункта 6.12. настоящего Положения;

е) в случае заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При изменении цены договора или максимального значения цены договора учитываются требования пунктов 6.14. и 6.14.1. настоящего Положения.

(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

6.14. Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и не может изменяться ни при заключении договора, ни в ходе его исполнения, за исключением случаев:

1) изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

2) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии, за исключением договора, предусмотренного пунктом 8 части 4 статьи 1 ФЗ № 223;

3) поставки дополнительного количества товаров, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг, установленных в договоре или, при выявлении потребности в дополнительном объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами или услугами, предусмотренными договором. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе увеличить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов такой цены договора. Цена единицы дополнительно поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

4) сокращения потребности в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг. Заказчик уменьшает предусмотренные договором количество товара, объем выполняемых работ или оказываемых услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

5) снижения цены договора по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий исполнения договора.

(в редакции протоколов № 32-зг от 04 сентября 2019 г., № 30 от 30 июня 2020 г., № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

6.14.1. Если в договоре указывается цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, максимальное значение цены договора может быть изменено в случаях, указанных в подпунктах 1-3 пункта 6.14 настоящего Положения.

(в редакции протоколов № 30 от 30 июня 2020 г., № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

6.15. В договоры, подлежащие оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в

случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6.16. Порядок внесения изменений и дополнений в договор при его заключении или исполнении устанавливается заказчиком.

6.16.1. Заказчик вправе пролонгировать договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), если это предусмотрено его условиями.

(введен протоколом № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

6.17. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору.

6.18. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору.

6.19. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) и (или) поставляемый товар, выполняемые работы, оказываемые услуги не соответствуют установленным извещением о закупке и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам или поставщик (исполнитель, подрядчик) представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг таким требованиям, что позволило ему стать победителем конкурентной закупки.

6.20. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по нему, а также в случае одностороннего отказа от исполнения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора.

6.21. Договор, указанный в пункте 6.20. настоящего Положения, заключается на условиях, предусмотренных подпунктом 9.10.2. настоящего Положения, с учетом следующих особенностей:

- участник закупки, указанный в пункте 6.20. Положения, согласен заключить договор;

- если до расторжения договора или одностороннего отказа от исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору;

- цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному.

6.22. В договор включаются обязательные условия:

1) о порядке и сроках оплаты товаров, работ, услуг, об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, а также о порядке и сроках оформления результатов приемки. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов;

2) об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

6.23. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы несвоевременно/ ненадлежаще /неисполненного обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие форс-мажорных обстоятельств или по вине другой стороны.

(в редакции протоколов № 30 от 30 июня 2020 г., № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

6.24. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором от суммы несвоевременно исполненного обязательства за каждый день просрочки.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие форс-мажорных обстоятельств или по вине заказчика.

(в редакции протоколов № 30 от 30 июня 2020 г., № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

6.25. Заказчик вправе установить в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условия о привлечении к исполнению договора соисполнителя (субподрядчика) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик вправе потребовать уплату пени в размере не менее 0,1 % (одной десятой процента) от цены договора. Пеня начисляется за каждый день неисполнения обязательства до окончания срока действия договора.

6.26. Заказчик вправе установить в договоре иную ответственность за его ненадлежащее исполнение.

(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

6.27. Сведения о договорах вносятся в Реестр договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд НИТУ «МИСиС». Требования к формированию Реестра договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд НИТУ «МИСиС» устанавливаются локальным актом заказчика в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения.

6.28. Заказчик обеспечивает включение информации и документов в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, в ЕИС в соответствии с порядком ведения такого реестра договоров, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132.

7. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формула цены, цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значения цены договора (далее в настоящем разделе также – цена договора)

7.1. При осуществлении закупок подлежит определению и обоснованию начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цена единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора с учетом требований настоящего раздела.

7.2. При проведении конкурентной закупки или запроса оферт определение и обоснование цены договора осуществляется заказчиком до размещения в ЕИС соответствующего извещения о закупке, а определение и обоснование цены договора в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - до заключения соответствующего договора.

7.3. При проведении конкурентной закупки или запроса оферт обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок).

При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, подлежащем размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указывается метод и результат определения цены договора, источники информации с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом не указывается наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию.

7.4. Цена договора определяется и обосновывается по решению заказчика посредством одного или нескольких из следующих методов:

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка),

б) тарифный метод,

в) проектно-сметный метод,

г) затратный метод,

д) нормативный метод,

е) индексный метод,

ё) метод одной цены,

ж) иной метод, в случае невозможности использования вышеуказанных, при этом в документацию о закупке (извещение о проведении запроса котировок) включается соответствующее обоснование.

7.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным и заключается в установлении цены договора на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг).

7.5.1. Идентичными признаются товары (работы, услуги), имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми.

Условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

7.5.2. Ценовая информация должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.5.3. Ценовая информация может быть получена по запросу заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников, в т.ч.:

а) коммерческие (ценовые) предложения.

Направление запросов о представлении коммерческих (ценовых) предложений осуществляется в форме адресных запросов поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка закупаемых товаров, работ, услуг. Направление запросов осуществляется посредством факсимильной связи, электронной почты, личном посещении.

В указанных запросах дается описание закупаемых товаров, работ, услуг, включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, единицы измерения, количество и комплектность, указываются основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, в том числе требования к месту и сроку поставки, порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг, а также сроки представления коммерческих (ценовых) предложений, установленные заказчиком, и другая необходимая информация. Запрос должен содержать информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика, указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг;

б) сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сведения из ЕИС, счета, прейскурантные и каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах или на официальных сайтах, а также в других печатных и интернет-изданиях. Указанная информация должна быть актуальна, то есть размещена не ранее 12 месяцев до дня определения и обоснования цены договора;

в) информация о ранее заключенных заказчиком договорах, по которым заказчиком осуществлена приемка товаров, работ, услуг.

Не рекомендуется использовать для определения цены договора ценовую информацию:

- представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
- полученную из анонимных источников;
- содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;
- не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг;
- и в иных случаях, установленных локальными нормативными актами заказчика.

7.5.4. При осуществлении конкурентной закупки или запроса оферт в качестве цены договора рекомендуется принимать среднее значение рыночной стоимости товаров, работ, услуг, рассчитанное с использованием не менее трех источников ценовой информации, либо минимальное значение, выявленное при анализе рынка.

При определении цены договора как среднеарифметической не допускается использование цен, предлагаемых поставщиками (исполнителями, подрядчиками), цены которых отличаются от минимальной цены из предложенных другими поставщиками (исполнителями, подрядчиками), используемых в расчёте цены более чем на 25% (двадцать пять процентов).

7.5.5. Если в результате поиска три источника информации не найдены, допускается использование меньшего количества источников информации.

7.5.6. В случае если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) после сбора информации о ценах, договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим наименьшую стоимость товаров, работ, услуг.

7.5.7. Если цена определенная в соответствии с пунктами 7.5.4. и 7.5.6. настоящего Положения превышает лимиты денежных средств заказчика, то цена договора определяется в пределах указанных лимитов.

7.6. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством цены товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам).

Тарифный метод подлежит применению в том числе, но не ограничиваясь, при осуществлении закупок газоснабжения, теплоснабжения, водопотребления и водоотведения, почтовых услуг, услуг телефонной связи, специальной и фельдъегерской связи. При этом определение цены договора производится с учетом планируемых объемов закупаемых услуг и стоимости тарифов.

7.7. Проектно-сметный метод заключается в определении цены договора на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

7.7.1. Данный метод применяется при определении цены договора на:

- работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;

- работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением услуг по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору);

- работы по техническому перевооружению (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства);

- работы по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений;

- проектные, изыскательские и другие работы (услуги), необходимые для строительства, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства.

7.7.2. Основанием для определения цены договора является проектная документация, включающая сметную стоимость работ, определенную согласно ст. 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.7.3. В случае проведения закупки работ, для которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется разработка только отдельных разделов проектной документации (работы по капитальному или текущему ремонту), основанием для определения цены договора являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы).

7.7.4. При закупке работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов капитального строительства цена договора определяется на весь срок выполнения таких работ, исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения договора.

7.7.5. При закупке работ (услуг), связанных с выполнением проектных, изыскательских и других работ, необходимых для строительства, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства цена договора определяется в соответствии с методиками, справочниками и иными нормативными документами, применимыми для такого расчета.

7.8. Затратный метод применяется в случае невозможности использования методов, указанных в подпунктах а) – в) пункта 7.4. настоящего Положения, или в дополнение к ним. Он заключается в определении цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком из любых общедоступных источников информации, в т.ч. из предоставленных данных потенциальных исполнителей (подрядчиков), анализа договоров (контрактов), размещенных в ЕИС, данных информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

7.9. Нормативный метод применяется в случае наличия требований о предельных ценах товаров, работ, услуг, установленных локальными нормативными актами заказчика, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

При этом определение цены договора производится с учетом планируемых количества товаров, объемов работ, услуг и предельной цены единицы товара, работы, услуги, установленной в рамках нормирования.

7.10. Индексный метод применяется при осуществлении закупок со стабильным объемом, которые идут из года в год. Он заключается в определении цены договора, как начальной (максимальной) цены договора закупки на идентичные или однородные работы, услуги за предыдущий период, помноженной на индекс инфляции.

Идентичность или однородность работ, услуг определяется согласно требований пункта 7.5.1. настоящего Положения.

7.11. Метод одной цены применяется:

- при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с ценой не более ста тысяч рублей;

- при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимой для научной и (или) научно-технической деятельности заказчика с ценой не более триста тысяч рублей;

- если поставка или изготовление товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществляется единственным производителем (поставщиком, подрядчиком, исполнителем).

Метод заключается в установлении цены договора на основании информации о рыночной цене из единственного источника. Информация о цене может быть получена по запросу заказчика у участника рынка или из любых общедоступных источников в соответствии с пунктом 7.5.3. настоящего Положения.

7.12. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется и обосновывается в соответствии с пунктами 7.1.-7.11. настоящего Положения.

7.13. Заказчик определяет и обосновывает (в соответствии с пунктами 7.1.-7.11. настоящего Положения) цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора либо формулу цены и максимальное значение цены договора, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить. Под ценой единицы товара, работы, услуги также может пониматься сумма цен единиц товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

7.13.1. При этом требования настоящего Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора, если настоящим Положением не установлено иное.

7.13.2. Если заказчик устанавливает формулу цены и максимальное значение цены договора, требования пунктов 7.1.-7.11. настоящего Положения применяются в отношении цены единицы каждого из товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

7.13.3. Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, цены за единицу товара, работы или услуги и максимально возможного количества товара, объёма работы или услуги необходимых Заказчику.

7.14. Оригиналы (в том числе полученные в форме электронных документов), использованных при определении и обосновании цены договора документов, или заверенные заказчиком копии таких документов, снимки экрана, содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием дня и времени их формирования, реестровые номера договоров/контрактов из ЕИС и иные сведения и документы, использованные при

определении цены договора хранятся заказчиком в течение срока определенного пунктом 9.14.4. настоящего Положения.

(раздел 7 в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

8. Способы закупки и условия их применения

8.1. Закупки товаров, работ, услуг для нужд НИТУ «МИСиС» осуществляются следующими способами:

8.1.1. Конкурентные способы закупки:

1) торги в форме:

а) конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б) аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

г) запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

2) конкурентный отбор (открытый конкурентный отбор).

8.1.2. Неконкурентные способы закупки:

а) запрос оферт (открытый запрос оферт, запрос оферт в электронной форме);

б) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.2. Конкурентная закупка

8.2.1. Определение способа конкурентной закупки

Способ закупки определяется заказчиком самостоятельно в следующем порядке:

8.2.1.1. Конкурс проводится для закупок любых товаров, работ, услуг при условии, что для заказчика важны несколько критериев определения победителя закупки.

8.2.1.2. Аукцион проводится для закупок любых товаров, работ, услуг при условии, что для заказчика важен единственный критерий определения победителя закупки – цена договора.

Открытый аукцион проводится исключительно в электронной форме.

8.2.1.3. Запрос котировок проводится в случае, когда для заказчика важен единственный критерий определения победителя закупки – цена договора и начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пяти) миллионов рублей.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства, на которой находится заказчик независимо от цены договора.

8.2.1.4. Запрос предложений проводится в случае, когда для заказчика важны несколько критериев определения победителя закупки и начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 (пятнадцати) миллионов рублей.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса предложений для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства, на которой находится Заказчик независимо от цены договора.

8.2.1.5. Конкурентный отбор проводится для закупок любых товаров, работ, услуг, за исключением следующих случаев:

1) закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации на основании пункта 2 части 8 статьи 3 ФЗ № 223, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации на основании части 4 статьи 3 ФЗ № 223;

3) закупки, начальная (максимальная) цена договора по которым превышает 1 (один) миллион рублей.

Конкурентный отбор проводится исключительно в бумажной форме.

8.3. Неконкурентная закупка

8.3.1. Определение способа неконкурентной закупки

Способ закупки определяется заказчиком самостоятельно в следующем порядке:

8.3.1.1. Запрос оферт проводится в следующих случаях:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор не заключен;

б) договор, заключенный по итогам конкурса или аукциона, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору расторгнут, или имел место односторонний отказ от исполнения договора. При этом если до расторжения договора (одностороннего отказа от исполнения договора) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при осуществлении запроса оферт количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору;

в) если победитель закупки уклонился от заключения договора, либо заказчик отказался от заключения такого договора при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Положения;

г) если в четвертом квартале текущего финансового года возникает потребность в осуществлении закупок в связи с увеличением объемов выделенных финансовых средств заказчику для их использования в текущем финансовом году;

д) закупки товаров, работ, услуг конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара поставка (оказание, выполнение) которых предусмотрены требованиями договора (государственного контракта) на выполнение работ (оказание услуг), по которому заказчик является исполнителем;

е) закупки товаров, работ, услуг, необходимых для научной и (или) научно-технической деятельности заказчика, в том числе научных исследований, прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, научно-технических, технологических и иных работ за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено грантодателями, или за счет субсидий, предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. При этом в документации о закупке должно содержаться указание на то, что закупка осуществляется за счет средств соответствующей субсидии (гранта);

ж) закупки товаров, работ, услуг за счет целевых пожертвований;

з) закупки товаров, в том числе товаров, требуемых для выполнения работ, оказания услуг, необходимых для обеспечения унификации. При этом в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости обеспечения унификации, с указанием товаров, работ, услуг, для обеспечения унификации с которыми осуществляется закупка;

и) закупки химических веществ и химических продуктов, лекарственных веществ, применяемых в научной и (или) научно-технической деятельности заказчика;

к) закупки товаров из перечня о минимальной доле закупок товаров российского происхождения, утвержденного Правительством Российской Федерации.

При проведении запроса оферт информация о закупке сообщается заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса оферт, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке, при этом описание предмета закупки осуществляется без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 ФЗ № 223.

(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

8.3.2. Закупка у единственного поставщика исполнителя (подрядчика)

Заказчик вправе проводить закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, указанных в пункте 8.7.2. Положения.

8.4. Особенности проведения процедур закупок

8.4.1. Закупки могут осуществляться:

а) с подачей заявок в бумажной форме: при проведении открытого конкурса, открытого конкурентного отбора, открытого запроса оферт, при проведении закрытых закупок;

б) с подачей заявок в электронной форме: при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса оферт в электронной форме.

(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

8.4.2. Процедуры закупок могут проводиться с проведением квалификационного отбора или без него, с проведением переторжки или без неё и в иных формах, предусмотренных Положением.

8.4.3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

8.5. Особенности проведения закупок

8.5.1. Закупки с квалификационным отбором:

1) Квалификационный отбор может проводиться как отдельный этап закупки, или на этапе рассмотрения заявок (оферт), поданных на участие в закупке. Квалификационный отбор не проводится при осуществлении конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2) При проведении квалификационного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

3) Заявки (оферты) на участие в закупках с квалификационном отбором должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

4) Заявки (оферты) участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются комиссией.

(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

8.5.2. Проведение закупок с переторжкой:

1) Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной документации или документации о проведении запроса предложений (за исключением запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены при условии сохранения остальных положений заявки.

2) Переторжка проводится в случае, когда участники закупки предложили аналогичные (одинаковые) условия исполнения договора за исключением предложения о цене договора.

3) Решение о необходимости проведения переторжки принимает комиссия по результатам оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклонённых заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.

4) Переторжка может быть проведена в течение трех рабочих дней после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклонённых заявок на участие в конкурсе, запросе предложений. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с первоначальной ценой.

5) Проведение переторжки при проведении открытого и закрытого конкурса при

условии подачи заявок на бумажных носителях:

а) В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица перед началом переторжки представляют комиссии удостоверение личности и документы, подтверждающие их полномочия.

б) Участники закупки или их представители непосредственно перед началом переторжки регистрируются заказчиком. Одно и то же лицо не может быть представителем двух и более участников закупки.

в) При переторжке председатель комиссии или заменяющее его лицо предлагает всем приглашённым публично объявлять новые цены. Переторжка ведётся до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать её не будут.

г) Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.

д) Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.

е) Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

ж) По окончании переторжки комиссия производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

з) Договор заключается с тем участником закупки, заявка которого будет определена, как имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

и) Проведение переторжки при проведении открытого конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с утвержденным регламентом такой площадки.

(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

8.5.3. Совместные закупки:

1. Заказчик вправе провести совместную закупку или участвовать в ней в целях повышения эффективности закупок одинаковой продукции, необходимой одновременно нескольким заказчикам.

2. Для проведения совместной закупки заказчики заключают соглашение, в котором определяется организатор закупки, права, обязанности и ответственность организатора закупки и других заказчиков и порядок проведения такой закупки. Организатором закупки также может являться юридическое лицо, не являющееся заказчиком в совместной закупке.

3. Информация о совместной закупке отражается в плане закупок каждого заказчика с указанием организатора закупки.

4. Выбор способа проведения совместной закупки осуществляется организатором закупки в соответствии с Положением о закупке, при этом при определении способа закупки учитывается общая сумма начальных (максимальных) цен совместной закупки.

5. Договор с победителем или победителями совместной закупки заключается каждым заказчиком в объеме, определенном условиями документации о закупке.

8.6. Закупки в электронной форме, а также закупки, осуществляемые закрытым способом

8.6.1. **Закупки в электронной форме** проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 ФЗ № 223, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с Положением.

При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8

статьи 3 ФЗ № 223, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

8.6.2. Любые способы закупки в электронной форме могут быть реализованы на электронной площадке в соответствии с регламентом (порядком) деятельности (работы) этой электронной площадки.

В случае несоответствия наименования способа закупки, установленного настоящим Положением, наименованию закупки, установленному регламентом (порядком) деятельности (работы) электронной площадки, идентичность способа закупки устанавливается заказчиком.

8.6.3. **Закупки, осуществляемые закрытым способом** (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений) проводятся в случаях, установленных частью 1 статьи 3.5. ФЗ № 223.

(введен протоколом № 30 от 30 июня 2020 г.)

8.7. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)

8.7.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентным способом закупки, в рамках которого заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.7.2. Заказчик вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) осуществляется закупка товаров, работ или услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ "О естественных монополиях", а также услуг центрального депозитария;

2) осуществляется оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), оказание услуг, связанных с использованием указанной сетевой инфраструктуры;

(в редакции протокола № 30 от 30 июня 2020 г.)

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии, за исключением договоров, предусмотренных пунктом 8 части 4 статьи 1 ФЗ № 223;

(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

4) осуществляется закупка услуг интернет провайдеров, услуг связи (кроме мобильной связи);

5) заключается договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и/или ремонту оборудования, имеющегося у заказчика, с производителем такого оборудования (его официальным представителем), если производство технического обслуживания и/или ремонта иным исполнителем невозможно по условиям действующей гарантии на такое оборудование;

6) заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

7) осуществляется закупка исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности у правообладателя или у единственного представителя правообладателя на территории Российской Федерации;

8) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

9) осуществляется закупка печатных изданий и (или) электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчика;

10) осуществляется закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый распоряжением Правительства Российской Федерации от 2.08.2016 № 1637-р, или у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию. При этом цена договора, заключаемого с национальной или федеральной библиотекой, определяется в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 2.08.2016 № 743;

11) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

12) осуществляется закупка на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном ФЗ № 223 и ФЗ № 44;

13) осуществляется закупка на участие в выставках, конференциях, олимпиадах, экспозициях и иных аналогичных мероприятиях (далее в настоящем пункте мероприятие), проводимых в Российской Федерации и за рубежом, по направлениям деятельности заказчика, а также закупка, связанная с обеспечением участия в мероприятии у исполнителя (подрядчика) определённого организатором мероприятия;

14) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

15) осуществляется закупка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение);

16) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного решением Наблюдательного совета НИТУ «МИСиС» на основании представленных заказчиком обоснования необходимости закупки товаров, работ, услуг, обоснования выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), обоснования цены договора в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

17) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации и Министерству просвещения Российской Федерации при участии в совместных проектах, в том числе в научно-исследовательских, опытно-конструкторских работах, при реализации образовательных программ;

18) осуществляется закупка работы, услуги, являющейся естественным продолжением работы, услуги, выполненной или оказанной не ранее двух лет у исполнителя (подрядчика) такой работы, услуги, определенного по итогам проведенной соответствующей конкурентной процедуры, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения закупаемой работы, оказания закупаемой услуги. При этом, цена такого договора

не должна превышать цену договора, заключенного по итогам ранее проведенной соответствующей конкурентной процедуры;

19) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

20) осуществляется закупка товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации. Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания медицинской помощи, либо вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, либо для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации;

(в редакции протокола № 30 от 30 июня 2020 г.)

21) заказчик является исполнителем по договору (государственному контракту) на выполнение работ (оказание услуг) и в ходе исполнения договора (государственного контракта) привлекает для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг лиц, указанных в договоре (государственном контракте), или иных лиц, для реализации предмета, целей и видов деятельности заказчика;

22) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для научной и (или) научно-технической деятельности заказчика, в том числе научных исследований, прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, научно-технических, технологических и иных работ за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено грантодателями, или за счет субсидий, предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

23) осуществляется закупка товаров, работ, услуг на средства, предоставленные физическими и (или) юридическими лицами в рамках благотворительной деятельности (в том числе в виде благотворительной помощи, пожертвований) для указанных в договоре целей;

24) исключен;

(исключен протоколом № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

25) осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую триста тысяч рублей;

26) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе, котировочная заявка, заявка на участие в запросе предложений, заявка на участие в конкурентном отборе или одна оферта на участие в запросе оферт;

27) только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, заявку на участие в аукционе, котировочную заявку, заявку на участие в запросе предложений, заявку на участие в конкурентном отборе или оферту на участие в запросе оферт, допущен комиссией к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, конкурентном отборе, запросе оферт в соответствии с настоящим Положением;

28) запрос оферт или закрытая конкурентная закупка признаны несостоявшимися и договор не заключен. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), либо формулу цены и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, указанные в документации о закупке;

(в редакции протоколов № 30 от 30 июня 2020 г., № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

29) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку или на обучение, и проведением учебной, производственной практики для обучающихся, в том числе обеспечение проезда, наём жилого помещения, эксплуатация компьютерного оборудования, питание и т.п. или возмещение их стоимости;

(в редакции протокола № 30 от 30 июня 2020 г.)

30) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов представителей (экспертов, делегаций и иных лиц) иностранных организаций, государств и международных организаций (гостиничное, транспортное обслуживание, синхронный перевод, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания и т.п.));

31) осуществляется закупка, предметом которой является аренда объектов имущества (нежилые здания, строения, сооружения, выставочные площади и иные объекты, жилые помещения), в том числе находящиеся на территории иностранного государства;

32) осуществляется закупка товаров, работ или услуг у российских или иностранных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения деятельности заказчика, предусмотренной уставом, на территории иностранного государства;

33) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

34) осуществляется закупка на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

35) осуществляется закупка услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников заказчика на основании заключения соответствующей комиссии заказчика;

(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

36) осуществляется закупка в целях реализации образовательных программ в сетевой форме, а также онлайн-образования на образовательных платформах;

37) оплата членских, организационных, нотариальных, страховых, государственных, таможенных взносов, сборов, пошлин и иных платежей;

38) осуществляется закупка услуг на представление интересов заказчика в судебных, государственных, муниципальных, налоговых, таможенных, правоохранительных и иных органах в Российской Федерации и за рубежом;

39) осуществляется закупка финансовых услуг (предоставление банковских гарантий, финансовая аренда (лизинг), «зарплатный проект», обслуживание счета, эквайринг и т.п.);

40) публикация статей, докладов, тезисов и иных научных и (или) образовательных материалов в рецензируемых печатных изданиях или в электронных базах данных;

41) осуществляется закупка работ, услуг по обеспечению размещения материалов о заказчике в средствах массовой информации, на сайтах в сети "Интернет" у редакций таких средств массовой информации, владельцев сайта или у их единственного представителя на территории Российской Федерации;

(в редакции протокола № 30 от 30 июня 2020 г.)

42) в исключительных случаях, на основании заключения соответствующей комиссии заказчика, осуществляется закупка товаров, работ, услуг при условии, что заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности заказчика.

(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

9. Порядок осуществления конкурентной закупки или запроса оферт

9.1. Порядок проведения конкурентной закупки или запроса оферт

9.1.1. В целях проведения заказчиком конкурентной закупки или запроса оферт (далее для целей настоящего раздела конкурентная закупка или закупка) устанавливается следующий порядок:

а) разработка и размещение в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, изменений, вносимых в эти извещения и документацию, разъяснений, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, а также иной информации, размещение которой в ЕИС предусмотрено ФЗ № 223 и настоящим Положением;

б) принятие заявки на участие в конкурентной закупке или оферты на участие в запросе оферт, поданной в срок и в порядке, установленными документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок;

в) при проведении конкурса публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (за исключением случаев проведения закупок в электронной форме);

г) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок (оферт) на участие в закупке в целях определения победителя закупки;

д) заключение договора по результатам закупки.

9.1.2. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

9.1.3. Заказчик вправе провести многолотовую закупку. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке и документации о закупке отдельно указываются предмет договора, сведения о начальной (максимальной) цене договора, сроки и иные условия закупки, которые отличаются по каждому лоту друг от друга.

9.2. Извещение о закупке

9.2.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

9.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 ФЗ № 223 (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) информация об обеспечении заявок (при необходимости);

10) информация об обеспечении исполнения договора (при необходимости);

11) сроки проведения каждого этапа, если конкурентная закупка включает этапы.

(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

9.2.3. Дополнительно в извещении о закупке могут быть указаны следующие сведения:

1) сведения о предоставляемом приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) срок заключения договора по результатам закупки;

3) иные сведения в соответствии с Положением.

9.2.4. Извещение о закупке подлежит размещению в ЕИС в сроки, установленные для проведения соответствующей закупки.

9.3. Документация о закупке

9.3.1. Для осуществления конкурентной закупки или запроса оферт заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением о закупке.

9.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

9.3.3. Документация о закупке должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в

национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Описание предмета закупки может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара или результата работ, образец (пробу) товара закупка которого осуществляется;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 ФЗ № 223;

16) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

9.3.4. Дополнительно в документации о закупке могут быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

2) порядок проведения конкурентной закупки;

3) сведения, указанные в п. 5 Постановления № 925, а также об особенностях участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром;

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора;

6) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной (максимальной) ценой договора;

7) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

8) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

9) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки (при необходимости) при закупке на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями договора, указанными в конкурсной документации, составляющих один лот (далее - поисковая научно-исследовательская работа), с указанием количества таких договоров. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены договора указывается начальная (максимальная) цена одного договора. При этом начальная (максимальная) цена всех договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальной (максимальной) цены всех договоров в отношении данного лота;

10) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

11) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

(в редакции протокола № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

13) «шаг аукциона», дата и время проведения аукциона (при проведении аукциона);

14) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе форма банковской гарантии, срок предоставления до заключения договора;

15) срок, в течение которого победитель закупки или участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать договор;

16) последствия признания закупки несостоявшейся;

17) информация о праве заказчика отменить закупку;

18) информация о праве заказчика внести изменения в извещение и документацию о закупке;

19) информация о требовании заказчика к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

20) сведения о праве комиссии при проведении конкурентной закупки перенести дату рассмотрения заявок участников закупки и (или) подведения итогов закупки по отношению к такой дате (датам), установленным в извещении о закупке и документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок. При этом такой срок (сроки) не должен превышать предельные сроки для рассмотрения заявок участников закупки и (или) подведения итогов закупки, установленные Положением для соответствующего способа закупки. Комиссия должна не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о переносе даты рассмотрения заявок участников закупки и (или) подведения итогов закупки уведомить участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

21) иные сведения в соответствии с Положением.

9.3.5. К извещению о закупке и документации о закупке или извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью извещения о закупке, документации о закупке или извещения о проведении запроса котировок.

9.3.6. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о закупке, заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию о закупке на бумажном носителе или в электронной форме. При этом документация о закупке на бумажном носителе выдается после внесения участником закупки платы за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о закупке.

При проведении закупки в электронной форме заказчик не предоставляет документацию о закупке, извещение о проведении запроса котировок по отдельному запросу участника закупки. Документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок находится в свободном доступе в ЕИС и на сайте электронной площадки, доступна в любое время с момента размещения.

9.3.7. Документация о закупке, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации о закупке, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 9.3.6 настоящего Положения.

9.3.8. Предоставление документации о закупке до размещения в ЕИС извещения о закупке не допускается.

9.4. Разъяснения, изменения извещения о закупке, документации о закупке

9.4.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном ФЗ № 223 и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке (далее - также разъяснение).

9.4.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в подпункте 9.4.1. Положения, заказчик осуществляет разъяснение и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил

указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение если указанный запрос поступил позднее трех рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

(в редакции протокола № 30 от 30 июня 2020 г.)

9.4.3. Разъяснения положений извещения о закупке и (или) документации о закупке могут быть даны заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.4.4. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.4.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

(в редакции протокола № 30 от 30 июня 2020 г.)

9.4.6. Любой участник конкурентной закупки в течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) или протокола, составленного по итогам конкурентной закупки, вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок на участие в закупке или разъяснении итогов закупки.

(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

9.4.7. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в подпункте 9.4.6. Положения, заказчик представляет участнику конкурентной закупки, от которого получен запрос, разъяснения.

(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

9.5. Отмена конкурентной закупки

9.5.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

9.5.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.5.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 9.5.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.5.4. При отмене конкурентной закупки заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки.

9.6. Возврат заявок на участие в процедурах закупок, предусматривающих подачу заявок на бумажных носителях

Заявки на участие в закупке, полученные заказчиком после окончания срока их подачи или после отмены конкурентной закупки, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, по их запросу о возврате в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Такие заявки вскрываются только если на конверте, в котором была подана заявка, не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для

физического лица) участника закупки. При этом срок хранения таких заявок составляет три месяца.

9.7. Подача заявок на участие в конкурентной закупке

9.7.1. Заявки на участие в конкурентной закупке (далее – заявка на участие в закупке) представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с ФЗ № 223 и Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением (см. Приложение № 2).

9.7.2. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара или результата работ, образец (пробу) товара закупка которого осуществляется.

9.7.3. Не допускается подача заявки на участие в закупке на частичное выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров если это прямо не предусмотрено документацией о закупке.

9.7.4. Цена договора, указанная в заявке на участие в закупке, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, цену единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, указанных в извещении о закупке и документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок.

(в редакции протокола № 30 от 30 июня 2020 г.)

9.7.4.1. При проведении закупки в электронной форме (за исключением аукциона): в случае если цена договора (цена единицы товара, работ, услуг), указанная участником закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличается от цены договора (цены единицы товара, работ, услуг), указанной в загруженных на электронную площадку электронных документах, приоритет имеет цена, указанная участником закупки в специальных электронных формах на электронной площадке.

(введен протоколом № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

9.7.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же предмета закупки (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении данного предмета закупки (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.7.6. Подача заявки на участие в закупке группой лиц:

а) заявка должна содержать информацию о получателе оплаты по договору за выполненные обязательства и реквизиты, на которые она производится. В случае оплаты нескольким получателям указывается размер в отношении каждого получателя и его реквизиты;

б) в случае подачи заявки одним лицом, действующим от имени остальных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, к заявке дополнительно предоставляется документ, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, из которого следует, что указанные в заявке лица выступают на стороне одного участника закупки.

(в редакции протокола № 45-зг от 24 февраля 2021 г.)

9.7.7. Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В случае представления в составе заявки на участие в закупке документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, такие документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством Российской Федерации реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

9.7.8. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке, документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок), и заявки на участие в закупке, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями извещения о закупке, документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок);

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор, обязательство внести на счёт заказчика сумму за реализацию этого права.

9.7.9. Особенности подачи заявок на участие в закупке в письменной форме

9.7.9.1. Для участия в закупке участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, заявку на участие в закупке по форме и в порядке, установленным документацией о закупке.

На конверте с заявкой на участие в закупке указывается наименование и номер закупки (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

9.7.9.2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке, за исключением предусмотренных настоящий пунктом требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

9.7.9.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в закупке, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

9.7.9.4. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации

конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.7.9.5. В документации о закупке могут быть предусмотрены дополнительные особенности подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

9.8. Рассмотрение заявок на участие в закупке

9.8.1. Комиссия в сроки, установленные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок рассматривает заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в документации о закупке.

9.8.2. Комиссия проверяет:

1) заявки на участие в закупке участников закупки на соблюдение требований документации о закупке к составу, содержанию и оформлению заявок;

2) участников закупки, подавших заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения;

3) при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 2.9.2. настоящего Положения:

а) для субъектов малого и среднего предпринимательства - наличие информации об участнике закупки (субподрядчиках (соисполнителях) при проведении закупки согласно пп. 3 п. 2.9.2. настоящего Положения)) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) для самозанятых лиц - наличие на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки (субподрядчиках (соисполнителях) при проведении закупки согласно пп. 3 п. 2.9.2. настоящего Положения)) специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

(в редакции протокола № 45-зг от 24 февраля 2021 г.)

9.8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены подпунктом 9.8.4. настоящего Положения.

9.8.4. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

а) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к заявкам на участие в закупке и предложениям участников закупки, установленным документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), в том числе непредставление документов, а также сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) наличия в заявке на участие в закупке недостоверных сведений, в том числе о товарах (включая страну происхождения товаров), работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

в) несоответствия товаров, работ, услуг, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок);

г) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок);

д) не предоставления обеспечения заявки (при наличии такого требования);

е) подачи двух и более заявок от одного участника закупки при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

9.8.5. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

9.8.6. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме предусмотренных подпунктом 9.8.4 настоящего Положения случаев, не допускается.

9.9. Оформление процедуры и результата закупки

9.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;
2) место и время составления протокола;
3) предмет и номер закупки;
4) наименование заказчика;
5) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также номер, дата и время регистрации каждой такой заявки;
6) информация о присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе участниках закупки, подавших заявки, или их представителей (только при проведении открытого конкурса);
7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, в том числе единственного участника закупки (если этапом закупки предусмотрена возможность получения заказчиком этой информации);
8) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в закупке, предложенные участниками закупки (только при проведении открытого конкурса);
9) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

10) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
11) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
12) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
13) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
14) сроки исполнения договора;
15) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

9.9.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;
2) место и время составления протокола;
3) предмет и номер закупки;
4) наименование заказчика;
5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также номер, дата и время регистрации каждой такой заявки;
6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, в том числе

единственного участника закупки (если этапом закупки предусмотрена возможность получения заказчиком этой информации);

7) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

8) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

9) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

11) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

12) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

13) сроки исполнения договора;

14) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

9.9.3. Постквалификация победителя закупки (участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор)

9.9.3.1. Постквалификация представляет собой процедуру проверки документов, подтверждающих квалификацию победителя закупки (участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор) на достоверность заявленных им в заявке (оферте) параметров квалификации, как критерия оценки и сопоставления заявок, или установленных в качестве требований к участникам закупки в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

9.9.3.2. Постквалификация может проводиться только в случае, если возможность ее проведения была установлена в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), и только на предмет подтверждения участниками закупки их соответствия требуемым параметрам квалификации. Порядок и перечень документов, предоставляемый в рамках проведения процедуры постквалификации, устанавливается в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

9.9.3.3. Постквалификация проводится в отношении участника закупки:

1) занявшего первое место по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок (оферт);

2) занявшего второе место по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок (оферт), если участник закупки, занявший первое место, не прошел постквалификацию, отказался от проведения постквалификации, по иным основаниям в соответствии пунктом 2.8. настоящего Положения отстранен от участия в закупке, либо уклонился от заключения договора;

3) признанного единственным участником закупки по итогам рассмотрения заявки при наличии в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) требований к участникам закупки в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

9.9.3.4. В течение двух рабочих дней, следующих после дня размещения в ЕИС итогового протокола либо протокола рассмотрения заявки единственного участника закупки участнику закупки направляются по электронной почте (по адресу контактного лица, указанного в заявке (оферте)) уведомление о необходимости предоставления документов, подтверждающих его квалификацию. Уведомление должно содержать дату, время, место и порядок предоставления документов, указанных в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

Сроки проведения постквалификации определяются решением комиссии, и не могут составлять более десяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола либо протокола рассмотрения заявки единственного участника закупки.

9.9.3.5. В ходе проведения постквалификации комиссия запрашивает у участника закупки оригиналы документов, перечень которых установлен документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) в соответствии с пунктом 9.9.3.2. настоящего Положения, и предоставленные участником закупки в составе заявки (оферты) в целях подтверждения их достоверности.

9.9.3.6. По результатам проведения постквалификации комиссия принимает решение об отстранении участника закупки (пункт 2.8. настоящего Положения), не подтвердившего своего соответствия установленным в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) параметрам квалификации (не прошедшего постквалификацию), т.е. предоставившего недостоверную информацию, или отказавшегося от прохождения постквалификации (не предоставившего документы).

Недостоверной информация признается в случае несоответствия оригиналов документов документам, представленным в составе заявки (оферте) или отсутствие документов, представленных в заявке (оферте).

9.9.3.7. Решение по результатам проведения постквалификации оформляется протоколом комиссии, который должен содержать сведения, указанные в пункте 9.9.3.8. настоящего Положения, или протоколом об отстранении участника закупки от участия в закупке, который должен содержать сведения, указанные в пункте 2.8.2. настоящего Положения.

9.9.3.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения постквалификации, комиссия составляет протокол.

При положительном прохождении постквалификации в протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) информация о закупке

3) наименование (ФИО) участника закупки;

4) документы и информация, предоставленные комиссии для проведения постквалификации;

5) решение принятое комиссией.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается комиссией в день его составления. Один экземпляр хранится у заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым заказчик заключает договор.

(введен протоколом № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

9.10. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

9.10.1. Порядок и сроки заключения договора с победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 9.10.2., 9.11.3.1. настоящего Положения, а также последствия уклонения от заключения договора установлены пунктами 6.2.-6.11. настоящего Положения.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня публикации в ЕИС итогового протокола направляет (передает) победителю закупки или участнику закупки, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 9.11.3.1. настоящего Положения, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок). Проект договора может быть направлен на электронную почту участника закупки, указанную им в заявке.

Если аукцион признан несостоявшимся по причинам, указанным в пунктах 9.11.1.2. и 9.11.1.3. настоящего Положения, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с единственным участником закупки цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

(в редакции протокола № 28 от 04 декабря 2019 г.)

9.10.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

9.10.2.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные пунктом 6.6. настоящего Положения, заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) информация о закупке;

3) наименование (ФИО) лица, которое уклонилось от заключения договора;

4) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

(введен протоколом № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

9.10.3. В случае уклонения победителя закупки или участника закупки, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 9.10.2., 9.11.3.1. настоящего Положения, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки или такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или применить последствия, предусмотренные пунктом 9.11.3.2 Положения. Если заказчик отказался от заключения договора с победителем закупки или с участником закупки, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 9.10.2., 9.11.3.1. настоящего Положения, по основаниям, предусмотренным пунктом 9.8.4. Положения, он вправе применить последствия, предусмотренные пунктом 9.11.3.2 Положения.

(в редакции протокола № 28 от 04 декабря 2019 г.)

9.10.4. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, указанных в извещении о закупке и документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок.

(в редакции протоколов № 28 от 04 декабря 2019 г., № 30 от 30 июня 2020 г.)

9.11. Признание конкурентной закупки несостоявшейся

9.11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

9.11.1.1. не подано ни одной заявки на участие в закупке;

9.11.1.2. на участие в закупке подана только одна заявка;

9.11.1.3. по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

9.11.1.4. по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

9.11.1.5. при проведении аукциона начальная (максимальная) цена договора ни разу не была снижена;

9.11.1.6. по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

(в редакции протоколов № 30 от 30 июня 2020 г., № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

9.11.2. Если документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, конкурентная закупка признается несостоявшейся только по лотам, в отношении которых подана единственная заявка на участие закупке, только одна заявка на участие в закупке и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям заказчика, или не подана ни одна заявка на участие в закупке.

(в редакции протокола № 28 от 04 декабря 2019 г.)

9.11.3. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

9.11.3.1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в закупке, такая заявка и подавший её участник закупки соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, или на основании результатов рассмотрения заявок только одна заявка на участие в закупке и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником, подавшим такую заявку.

9.11.3.2. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, заказчик вправе объявить о проведении повторной конкурентной закупки или провести запрос оферт, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.11.3.1. настоящего Положения.

9.11.3.3. При проведении повторной конкурентной закупки заказчик вправе изменить её условия.

9.11.3.4. Если закрытая конкурентная закупка признана несостоявшейся, и договор не заключен, заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

(в редакции протокола № 28 от 04 декабря 2019 г.)

9.12. Конкурентная закупка в электронной форме

9.12.1. Конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 3.3. ФЗ № 223 и Правительством Российской Федерации.

(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

9.13.Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

9.13.1. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и

документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные ФЗ № 223. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9.13.2. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

9.14. Требование к хранению документов, подготовленных при проведении закупки

9.14.1. Заказчик обеспечивает хранение протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявок на участие в конкурентной закупке, документаций о закупке со всеми изменениями и разъяснениями, извещений о проведении запроса котировок, а также иных документов, подготовленных при проведении закупки, аудиозаписей процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.14.2. Аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся в электронной форме в распространенных форматах записи аудиоданных на сервере Заказчика.

9.14.3. Заявки на участие в закупках, проведенных в электронной форме, хранятся на электронной площадке.

9.14.4. Срок хранения документов, подготовленных при проведении закупки, устанавливается в соответствии с ФЗ № 223, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 и локальными нормативными актами заказчика.

10. Требования и условия обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке или запросе оферт и (или) исполнения договора

10.1. Заказчиком могут быть установлены требования об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке или запросе оферт (далее также – обеспечение заявки) и (или) исполнения договора.

10.2. Требование об обеспечении заявки и (или) исполнения договора в равной мере относится ко всем участникам закупки, за исключением бюджетных или казенных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок и (или) исполнения договора.

10.3. При проведении конкурентной закупки или запроса оферт требование об обеспечении заявки и (или) исполнения договора указывается в извещении о закупке, документации о закупке.

10.4. Обеспечение заявки и (или) исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки и (или) исполнения договора осуществляется участником закупок.

10.5. Если участником закупки или победителем закупки, с которым заключается договор, является группа лиц и заказчиком установлено требование обеспечения заявки и (или) исполнения договора, предоставление обеспечения заявки и (или) исполнения договора осуществляется одним из лиц, входящих в состав такой группы лиц.

10.6. Участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность предоставленных в составе заявки на участие в закупке документов об обеспечении заявки и (или) исполнения договора.

10.6.1. Понятие "банковская гарантия" используется в значении, указанном в Гражданском кодексе Российской Федерации.

(введен протоколом № 30 от 30 июня 2020 г.)

10.7. Обеспечение заявки

10.7.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки при осуществлении конкурентной закупки при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. Размер такого обеспечения:

а) не может превышать пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) при осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может превышать двух процентов от начальной (максимальной) цены договора.

При осуществлении запроса оферт требование об обеспечении заявки может быть предусмотрено заказчиком в документации о закупке независимо от размера начальной (максимальной) цены договора.

10.7.2. Денежные средства в качестве обеспечения заявки вносятся по реквизитам, указанным в документации о закупке.

10.7.3. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

10.7.4. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках ФЗ № 44. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minfin.ru.

10.7.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о закупке, документации о закупке.

При этом к банковской гарантии прилагается надлежащим образом заверенная копия лицензии на осуществление банковской деятельности, а также заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени гаранта.

10.7.6. Банковская гарантия для целей обеспечения заявки должна быть безотзывной и как минимум содержать следующие сведения:

1) полное наименование и реквизиты гаранта;

2) полное наименование и реквизиты принципала;

3) полное наименование и реквизиты заказчика;

4) номер и наименование закупки;

5) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

6) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

7) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

8) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;

9) срок действия банковской гарантии;

10) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

(в редакции протокола № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

10.7.7. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

10.7.8. Обеспечение заявки предоставляется участником закупки одновременно с заявкой на участие в закупке.

10.7.9. Если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме.

10.7.10. Заказчик вправе признать обеспечение заявки, предоставленное в виде денежных средств, обеспечением исполнения договора полностью или частично по письменному заявлению участника закупки, предоставленному до заключения договора. Обеспечение заявки на участие в закупке, предоставленное в виде денежных средств, в таком случае признается полностью или частично обеспечением исполнения договора со дня его заключения.

Если размер обеспечения заявки, предоставленного в виде денежных средств, превышает размер обеспечения исполнения договора, заказчик возвращает разницу участнику закупки, с которым заключается договор, в течение семи рабочих дней со дня заключения договора.

Если размер обеспечения заявки, предоставленного в виде денежных средств, меньше размера обеспечения исполнения договора, то участник закупки, с которым заключается договор, до его заключения обязан предоставить обеспечение исполнения договора одним из способов, предусмотренным пунктом 10.4. настоящего Положения.

Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме.

10.8. Обеспечение исполнения договора

10.8.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора при осуществлении закупки любым способом, предусмотренным настоящим Положением.

10.8.2. При проведении конкурентной закупки, а также запроса оферт размер обеспечения исполнения договора:

а) не может превышать пятидесяти процентов от начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса, а также за исключением случаев, установленных пунктом 10.8.4. Положения;

б) при осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса.

10.8.3. Заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения договора при осуществлении конкурентной закупки или запроса оферт если договором предусмотрена выплата аванса. Размер такого обеспечения:

а) должен превышать не менее чем на пять процентов размер аванса по договору;

б) при осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливается в размере аванса.

10.8.4. Если при проведении конкурентной закупки или запроса оферт предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом положений пункта 10.11. настоящего Положения.

10.8.5. Заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения договора к единственному поставщику (исполнителю, подрядчику), если цена договора составляет один миллион рублей и более и если договором предусмотрена выплата аванса. Размер обеспечения должен соответствовать требованиям подпункта «а» пункта 10.8.3. Положения.

Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора в меньшем размере, чем установлено подпунктом «а» пункта 10.8.3. Положения, или не устанавливать его при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который за последние три года, предшествующие заключению договора, исполнил договор, заключенный для нужд заказчика, без применения неустоек (штрафов, пеней).

10.8.6. При проведении конкурентной закупки или запроса оферт денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора вносятся по реквизитам, указанным в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок.

10.8.7. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках ФЗ № 44. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minfin.ru.

10.8.8. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара не менее чем на два месяца.

10.8.9. Если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения исполнения договора, а также соответствующих документов. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

10.8.10. Банковская гарантия для целей обеспечения исполнения договора должна быть безотзывной, предоставляться по форме, установленной заказчиком.

При этом к банковской гарантии прилагается надлежащим образом заверенная копия лицензии на осуществление банковской деятельности, а также заверенная копия документа, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени гаранта.

10.8.11. Банковская гарантия для целей обеспечения исполнения договора должна как минимум содержать сведения, предусмотренные пунктом 10.7.6. настоящего Положения.

10.8.12. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

10.8.13. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

10.8.14. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе:

1) изменить способ обеспечения исполнения договора и предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора;

2) предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора.

Уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Уменьшение размера обеспечения исполнения договора должно быть пропорционально размеру выполненных обязательств, согласно подписанным заказчиком актам выполненных работ (оказанных услуг), приемки товара. При уменьшении размера обеспечения исполнения договора требования, установленные пунктом 10.8.3. настоящего Положения, сохраняются.

Если обеспечение исполнения договора осуществляется путем внесения денежных средств, денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения договора, по заявлению поставщика (исполнителя, подрядчика) возвращаются ему заказчиком в срок, установленный пунктом 10.10.2. настоящего Положения.

(в редакции протокола № 30 от 30 июня 2020 г.)

10.8.15. При увеличении первоначальной цены договора при поставке дополнительного количества товаров, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг, установленных в договоре, заказчик вправе потребовать увеличение размера обеспечения исполнения договора, пропорционально размеру дополнительных обязательств.

При этом поставщиком, исполнителем, подрядчиком может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

Это правило не применяется для договоров, заключенных по итогам закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.8.16. В случаях отзыва или аннулирования лицензии на осуществление банковских операций у банка, выдавшего банковскую гарантию, поставщик (исполнитель, подрядчик) обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отзыва или аннулирования такой лицензии предоставить заказчику новое обеспечение исполнения договора. Новое обеспечение исполнения договора предоставляется в размере не исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору на дату отзыва или аннулирования лицензии, увеличенном не менее чем на пять процентов.

В случаях принятия решения о прекращении деятельности банка, выдавшего банковскую гарантию, поставщик (исполнитель, подрядчик) обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения предоставить заказчику новое обеспечение исполнения договора. Новое обеспечение исполнения договора предоставляется в размере не исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору на дату принятия решения о прекращении деятельности банка, увеличенном не менее чем на пять процентов.

В указанных случаях банковская гарантия, выданная при заключении договора, прекращается вследствие отказа заказчика от своих прав по гарантии или по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае непредоставления нового обеспечения по договору заказчик вправе в одностороннем порядке (без соблюдения претензионного порядка и обращения в суд) отказаться от исполнения договора и потребовать возврата выплаченного аванса, уплаты неустойки и возмещения убытков в полной сумме сверх неустойки без возмещения поставщику (исполнителю, подрядчику) каких-либо расходов и (или) убытков, вызванных расторжением договора.

10.9. Проверка банковской гарантии, предоставление ненадлежащего обеспечения

10.9.1. При представлении лицом, с которым заключается договор, в качестве документа об обеспечении заявки и (или) исполнения договора банковской гарантии заказчик вправе осуществить проверку представленной банковской гарантии, в том числе обратиться в соответствующий банк за подтверждением факта выдачи банковской гарантии и ее достоверности, до заключения договора.

10.9.2. Получение заказчиком информации о том, что участник закупки, с которым заключается договор, представлено ненадлежащее обеспечение исполнения договора или обеспечение заявки, является основанием для признания такого участника закупки уклонившимся от заключения договора и рассмотрения вопроса о включении сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков.

10.9.3. Также основанием для признания участника закупки уклонившимся от заключения договора является представление лицом, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, не обеспечивающего установленные заказчиком в документации о закупках обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

10.9.4. В случае выявления заказчиком ненадлежащего обеспечения исполнения договора, заказчик вправе предложить участнику закупки, с которым заключается договор, представить надлежащее обеспечение исполнения договора.

10.10. Порядок возврата и удержания обеспечения заявки и (или) исполнения договора

10.10.1. Обеспечение заявки возвращается, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств, в следующих случаях и порядке:

а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания приема заявок на участие в закупке, в течение семи рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры закупки, в течение семи рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке, в течение семи рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола;

е) участнику закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем закупки, в течение семи рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола;

ж) победителю закупки, в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается;

з) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке, но не подавшим заявки на участие в закупке, в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о возврате обеспечения заявки на участие в закупке от такого участника.

(в редакции протокола № 45-зг от 24 февраля 2021 г.)

10.10.2. Обеспечение исполнения договора возвращается поставщику (исполнителю, подрядчику) – в течение пятнадцати рабочих дней со дня исполнения сторонами договора.

10.10.3. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных ФЗ № 223, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении о закупке, документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

10.10.4. Заказчик вправе удержать обеспечение исполнения договора, предоставленное поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в виде денежных средств или предъявить требование по банковской гарантии в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе по возврату авансового платежа (если выплачивается авансовый платеж), а также уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных договором.

10.11. Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок и запроса оферт

10.11.1. Если при проведении конкурентной закупки или запроса оферт начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена цена единицы товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже цен указанных единиц, установленных в документации о закупке, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, или, при отсутствии требования по обеспечению исполнения договора, в размере не менее двадцати пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

(в редакции протокола № 41-зг от 21 августа 2020 г.)

10.11.2. Если при проведении конкурентной закупки или запроса оферт начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена цена единицы товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже цен указанных единиц, установленных в извещении о проведении запроса котировок или документации о закупке, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в подпункте 10.11.1. настоящего Положения, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с подпунктом 10.11.3. настоящего Положения, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении запроса котировок или документации о закупке или, при отсутствии требования по обеспечению исполнения договора, в размере не менее пятнадцати процентов начальной (максимальной) цены договора.

(в редакции протокола № 41-зг от 21 августа 2020 г.)

10.11.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов (договоров), заключенных заказчиками в рамках ФЗ № 44 или ФЗ № 223, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки (оферты) на участие в закупке трех контрактов (договоров) (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов (договоров) должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок или документации о закупке.

(в редакции протокола № 41-зг от 21 августа 2020 г.)

10.11.4. В случае проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок, конкурентного отбора, запроса оферт информация, предусмотренная подпунктом 10.11.3. настоящего Положения, предоставляется участником закупки в составе заявки (оферте) на участие в конкурентной процедуре или запросе оферт. Комиссия отклоняет такую заявку (оферту) в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки (оферты) фиксируется в протоколе с указанием причин отклонения такой заявки (оферты). Если участником закупки в случае, предусмотренном подпунктом 10.11.2. настоящего Положения, в составе заявки на участие в конкурентной процедуре или оферте не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с подпунктом 10.11.3. настоящего Положения, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере указанном в подпункте 10.11.2. настоящего Положения.

(в редакции протокола № 41-зг от 21 августа 2020 г.)

10.11.5. В случае проведения аукциона информация, предусмотренная подпунктом 10.11.3. настоящего Положения, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией информации, предусмотренной подпунктом 10.11.3. настоящего Положения, недостоверной договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение комиссии оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

(в редакции протокола № 41-зг от 21 августа 2020 г.)

10.11.6. Обеспечение, указанное в подпунктах 10.11.1. и 10.11.2. настоящего Положения, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение комиссии оформляется протоколом, который

размещается в ЕИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

(в редакции протокола № 41-зг от 21 августа 2020 г.)

10.11.7. Выплата аванса при исполнении договора, заключенного с участником закупки, указанным в подпунктах 10.11.1. и 10.11.2. настоящего Положения, не допускается.

(введен протоколом № 41-зг от 21 августа 2020 г.)

10.11.8. Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства применяются в части запрета выплаты аванса при исполнении договора.

(введен протоколом № 41-зг от 21 августа 2020 г.)

11. Закупка путем проведения конкурса

11.1. Извещение о проведении открытого конкурса

11.1.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса (далее также для целей настоящего раздела – извещение о закупке).

11.1.2. В извещении о проведении открытого конкурса (далее также - конкурса) должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Положения.

11.2. Конкурсная документация

11.2.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в ЕИС конкурсную документацию.

11.2.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Положения,

11.2.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

11.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию

11.3.1. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.

(в редакции протокола № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

11.3.2. Порядок внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию установлен в подпункте 9.4.5. Положения.

(в редакции протокола № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

11.4. Запросы участников закупки

11.4.1. Порядок направления запроса о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) конкурсной документации установлен в пункте 9.4. Положения.

11.5. Отмена конкурса

11.5.1. Порядок отмены конкурса установлен в пункте 9.5. Положения.

11.6. Требования к заявке на участие в конкурсе

11.6.1. Для участия в конкурсе участник закупки (далее – также участник конкурса) должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

11.6.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы согласно Приложению № 3 к Положению.

11.6.3. Причины и последствия признания конкурса несостоявшимся установлены в пункте 9.11. Положения.

(введен протоколом № 28 от 04 декабря 2019 г.)

11.7. Порядок оформления и приёма заявок на участие в конкурсе

11.7.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

11.7.2. Порядок оформления и приёма заявок на участие в конкурсе установлен в пункте 9.7. Положения.

11.7.3., 11.7.4., 11.7.5., 11.7.6. Исключены

(исключены протоколом № 28 от 04 декабря 2019 г.)

11.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

11.8.1. Публично в день, время и месте в соответствии с конкурсной документацией, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

11.8.2. В конкурсной документации вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе назначается на день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, либо на рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок.

11.8.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

11.8.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.8.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии, исходя из представленных в заявке на участие в конкурсе документов, оглашает следующую информацию:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается,
- наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией,
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

11.8.6. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия составляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.9.1. Положения.

11.8.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

11.8.8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, при этом заказчик вправе осуществлять также видеозапись. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов.

11.9. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

11.9.1. Комиссия в срок не более двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе.

11.9.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в следующем порядке:

1) Проведение стадии рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
2) Проведение стадии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.9.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

11.9.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 9.8. Положения.

11.9.3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 9.8. настоящего Положения.

11.9.3.3. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 9.8. настоящего Положения случаев, не допускается.

11.9.3.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной документации такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

11.9.3.5., 11.9.3.6., 11.9.3.7. Исключены

(исключены протоколом № 28 от 04 декабря 2019 г.)

11.9.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

11.9.4.1. Цель оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены на стадии рассмотрения заявок, заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью выявления лучших условий исполнения договора и определения победителя конкурса.

11.9.4.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанным в конкурсной документации.

11.9.4.3.В конкурсной документации должен быть установлен порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, включающий в том числе перечень критериев оценки и сопоставления заявок, вес каждого критерия.

11.9.4.4.Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

11.9.5. Определение победителя конкурса

11.9.5.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера.

11.9.5.2. Заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, комиссия присваивает первый номер. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

11.9.5.3. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе, которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

11.9.5.4. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается

нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. Число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок на участие в конкурсе, соответствующих требованиям конкурсной документации, равно установленному в конкурсной документации количеству победителей или превышает его;
- должно равняться количеству заявок на участие в конкурсе, соответствующих требованиям конкурсной документации, если число таких заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей.

11.9.5.5. По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол подведения итогов конкурса, в котором указываются сведения, предусмотренные подпунктом 9.9.2. Положения.

11.9.5.6. Протокол подведения итогов конкурса подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день подведения итогов конкурса.

(в редакции протокола № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

11.9.5.7. Протокол подведения итогов конкурса размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

11.9.5.8. Исключен.

(исключен протоколом № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

11.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса

11.10.1. Порядок и сроки заключения договора по результатам проведения конкурса установлены пунктом 9.10. Положения.

11.11. Особенности проведения конкурса в электронной форме

11.11.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта и пункта 9.12. Положения.

11.11.2. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, осуществляется процедура открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

11.11.3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

11.12. Особенности проведения закрытого конкурса

11.12.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта и пункта 9.13. Положения.

11.12.2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно, как минимум, содержать сведения предусмотренные подпунктом 9.2.2. настоящего Положения.

11.12.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

11.12.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

12. Закупка путем проведения аукциона

12.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме

Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, пунктом 9.12. Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

12.2.Извещение о проведении аукциона в электронной форме

12.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее также – извещение о проведении аукциона).

12.2.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме (далее также – аукциона, электронного аукциона) должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 9.2. Положения, а также:

- срок отказа от проведения аукциона в электронной форме;
- день проведения аукциона в электронной форме.

12.3. Аукционная документация

12.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона размещает в ЕИС аукционную документацию.

12.3.2. Аукционная документация должна содержать сведения, установленные пунктом 9.3. настоящего Положения.

12.3.3. К извещению о проведении аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемый по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

12.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию

12.4.1. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (далее также - аукционные заявки) заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию.

(в редакции протокола № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

12.4.2. Порядок внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию установлен в подпункте 9.4.5. Положения.

(в редакции протокола № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

12.5. Запросы участников закупки

12.5.1. Порядок направления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации установлен в пункте 9.4. Положения.

12.6. Отмена аукциона в электронной форме

12.6.1. Порядок отмены аукциона в электронной форме установлен в пункте 9.5. Положения.

12.7. Требования к заявке на участие в аукционе

12.7.1. Для участия в аукционе участник закупки (далее – также участник аукциона) должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

12.7.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы согласно Приложению № 3 к Положению.

12.7.3. Причины и последствия признания аукциона несостоявшимся установлены в пункте 9.11. Положения.

(введен протоколом № 28 от 04 декабря 2019 г.)

12.8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

12.8.1. Порядок подачи аукционной заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

12.8.2. Исключен

(исключен протоколом № 28 от 04 декабря 2019 г.)

12.9. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

12.9.1 Комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки в соответствии с пунктом 9.8. Положения. Срок рассмотрения аукционных заявок не может составлять более 15 календарных дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

12.9.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 9.8. настоящего Положения.

12.9.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 9.8. настоящего Положения случаев, не допускается.

12.9.4. Комиссия в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе составляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 9.9.1. Положения.

12.9.5. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

12.9.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

12.9.7., 12.9.8., 12.9.9. Исключены

(исключен протоколом № 28 от 04 декабря 2019 г.)

12.10. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки

12.10.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона.

12.10.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

12.10.3. Исключен.

(исключен протоколом № 30 от 30 июня 2020 г.)

12.10.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

12.10.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

12.10.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

12.10.7. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

12.10.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

12.10.9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

12.10.10. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 12.10.9. Положения, не допускается.

12.10.11. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора.

(в редакции протокола № 30 от 30 июня 2020 г.)

12.10.12. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

12.10.13. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

12.10.14. По итогам проведения аукциона в электронной форме комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 9.9.2. Положения.

12.10.15. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день подведения итогов аукциона в электронной форме.

12.10.16. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня его подписания в ЕИС.

12.10.17. Исключен

(исключен протоколом № 28 от 04 декабря 2019 г.)

12.11. Заключение договора по результатам проведения аукциона

12.11.1. Порядок и сроки заключения договора по результатам проведения аукциона установлены пунктом 9.10. Положения.

12.12. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор

12.12.1. Участие в аукционе в электронной форме на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте «г» пункта 9.7.8. Положения.

12.12.2. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

12.12.3. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае

уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

12.13. Особенности проведения закрытого аукциона

12.13.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и пункта 9.13. Положения.

12.13.2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно содержать сведения, предусмотренные подпунктом 9.2.2. настоящего Положения.

12.13.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять аукционную документацию, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений аукционной документации, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений аукционной документации должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена аукционная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

12.13.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

12.13.5. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

12.13.6. Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

12.13.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона

12.13.8. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии путём открытого голосования членов комиссии большинством голосов или является приглашённым лицом.

12.13.9. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.13.10. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

12.13.11. Комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

12.13.12. Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

12.13.13. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

12.13.14. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

12.13.15. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым

поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

12.13.16. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.13.17. Во время процедуры закрытого аукциона комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

12.13.18. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

12.13.19. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен комиссией не более двух раз.

12.13.20. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

12.13.21. В случае если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе заключить договор с таким участником закрытого аукциона. В протокол подведения итогов закрытого аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

13. Закупка путем проведения запроса предложений

13.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, пунктом 9.12. Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений.

13.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

13.2.1. Заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также – запрос предложений). Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.

13.2.2. В извещении о проведении запроса предложений (далее также для целей настоящего раздела – извещение о закупке) должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Положения.

13.3. Документация о проведении запроса предложений

13.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в ЕИС документацию о проведении запроса предложений и проект договора.

13.3.2. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Положения.

13.3.3. К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемый по результатам

закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений.

13.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений

13.4.1. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

(в редакции протокола № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

13.4.2. Порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений установлен в подпункте 9.4.5. Положения.

(в редакции протокола № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

13.5. Запросы участников закупки

13.5.1. Порядок направления запроса о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о проведении запроса предложений установлен в пункте 9.4. Положения.

13.6. Отмена проведения запроса предложений

13.6.1. Порядок отмены проведения запроса предложений установлен в пункте 9.5. Положения.

13.7. Требования к заявке на участие в запросе предложений

13.7.1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

13.7.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы согласно Приложению № 3 к Положению.

13.7.3. Причины и последствия признания запроса предложений несостоявшимся установлены в пункте 9.11. Положения.

(введен протоколом № 28 от 04 декабря 2019 г.)

13.8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

13.8.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений.

13.8.2. Исключен

(исключен протоколом № 28 от 04 декабря 2019 г.)

13.9. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

13.9.1. Комиссия в срок не более семи рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений.

13.9.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.

13.9.3. Комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 9.8. Положения.

13.9.4. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 9.8. Положения случаев, не допускается.

13.9.5., 13.9.6. Исключены

(исключен протоколом № 28 от 04 декабря 2019 г.)

13.9.5. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о проведении запроса предложений.

13.9.6. В документации о проведении запроса предложений должен быть установлен порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, включающий, в том числе перечень критериев оценки и сопоставления заявок, вес каждого критерия.

13.9.7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

13.10. Определение победителя запроса предложений

13.10.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

13.10.2. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

13.10.3. По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 9.9.2. Положения.

13.10.4. Протокол подведения итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день подведения итогов запроса предложений.

13.10.5. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

13.10.6. Исключен.

(исключен протоколом № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

13.11. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

13.11.1. Порядок и сроки заключения договора по результатам проведения запроса предложений установлены пунктом 9.10. Положения.

13.12. Особенности проведения закрытого запроса предложений

13.12.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и пункта 9.13. Положения.

13.12.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно содержать сведения предусмотренные подпунктом 9.2.2. настоящего Положения.

13.12.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого

поступил запрос.

13.12.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки.

13.12.5. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

13.12.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

14. Закупка путем проведения запроса котировок

14.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

Порядок проведения запроса котировок в электронной форме (далее также – запрос котировок) определяется настоящим разделом Положения, пунктом 9.12. Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок.

14.2. Извещение о проведении запроса котировок

14.2.1. При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в ЕИС.

14.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктами 9.2.2. и 9.3.3. Положения, могут быть указаны сведения в соответствии с подпунктом 9.3.4. Положения.

(в редакции протокола № 30 от 30 июня 2020 г.)

14.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

(в редакции протокола № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

14.2.4. Порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок установлен в подпункте 9.4.5. Положения.

(в редакции протокола № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

14.2.5. Порядок направления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок установлен в пункте 9.4. Положения.

(введен протоколом № 30 от 30 июня 2020 г.)

14.3. Отмена проведения запроса котировок

14.3.1. Порядок отмены проведения запроса котировок установлен в пункте 9.5. Положения.

14.4. Требования к котировочной заявке (далее также - заявка на участие в запросе котировок)

14.4.1. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

14.4.2. Форма котировочной заявки установлена в Приложении № 2 к Положению.

14.4.3. Котировочная заявка должна содержать сведения и документы согласно Приложению № 3 к Положению.

14.4.4. Причины и последствия признания запроса котировок несостоявшимся установлены в пункте 9.11. Положения.

(введен протоколом № 28 от 04 декабря 2019 г.)

14.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

14.5.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок.

14.5.2. Исключен

(исключен протоколом № 28 от 04 декабря 2019 г.)

14.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок

14.6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок осуществляются последовательно. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок не может превышать три рабочих дня со дня окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок.

14.6.2. Комиссия рассматривает котировочные заявки в соответствии с пунктом 9.8. Положения.

14.6.3. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в пункте 9.8. Положения, не допускается.

14.6.4., 14.6.5. Исключены

(исключены протоколом № 28 от 04 декабря 2019 г.)

14.7. Определение победителя запроса котировок

14.7.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

14.7.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

14.7.3. По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 9.9.2. Положения.

14.7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день подведения итогов запроса котировок.

Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

14.8. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок

14.8.1. Порядок и сроки заключения договора по результатам проведения запроса котировок установлены пунктом 9.10. Положения.

14.9. Особенности проведения закрытого запроса котировок

14.9.1. Закрытый запрос котировок проводится в соответствии с порядком проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и пункта 9.13. Положения.

14.9.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно содержать сведения предусмотренные подпунктом 9.2.2. настоящего Положения.

14.9.3. Документация о проведении закрытого запроса котировок должна содержать сведения предусмотренные подпунктом 9.3.3. настоящего Положения.

14.9.4. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о проведении закрытого запроса котировок, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о проведении закрытого запроса котировок, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о проведении закрытого запроса котировок должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о проведении закрытого запроса котировок, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

14.9.5. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

14.9.6. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

14.9.7. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанного конверта с заявкой делается соответствующая пометка в расписке.

14.9.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

15. Закупка путем проведения конкурентного отбора

15.1. Извещение о проведении конкурентного отбора

15.1.1. Заказчик не менее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентного отбора (далее также для целей настоящего раздела – извещение о закупке).

15.1.2. В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Положения.

15.2. Документация о проведении конкурентного отбора

15.2.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о закупке размещает в ЕИС документацию о проведении конкурентного отбора (далее также для целей настоящего раздела – документация о закупке).

15.2.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Положения.

15.2.3. В составе документации о закупке заказчиком устанавливается порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с указанием критериев оценки согласно Приложению № 1 к Положению. Допускается осуществление оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентном отборе с использованием одного критерия оценки, если это предусмотрено документацией о проведении закупки.

15.2.4. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке.

15.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентного отбора, документацию о проведении конкурентного отбора

15.3.1. В любое время до окончания срока представления заявок на участие в конкурентном отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке.

15.3.2. Порядок внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке установлен в подпункте 9.4.5. Положения.

(в редакции протокола № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

15.3.3. Исключен

(исключен протоколом № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

15.4. Запросы участников закупки

Порядок направления запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке установлен в пункте 9.4. Положения.

15.5. Отмена проведения конкурентного отбора

Порядок отмены проведения конкурентного отбора установлен в пункте 9.5. Положения.

15.6. Требования к заявке на участие в конкурентном отборе.

15.6.1. Для участия в конкурентном отборе участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурентном отборе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

15.6.2. Заявка на участие в конкурентном отборе должна содержать сведения и документы согласно Приложению № 3 к Положению.

15.6.3. Причины и последствия признания конкурентного отбора несостоявшимся установлены в пункте 9.11. Положения.

(введен протоколом № 28 от 04 декабря 2019 г.)

15.7. Порядок оформления и приема заявок на участие в конкурентном отборе.

15.7.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о закупке.

15.7.2. Порядок оформления и приёма заявок на участие в конкурентном отборе установлен в пункте 9.7. Положения.

15.7.3., 15.7.4., 15.7.5. Исключены

(исключены протоколом № 28 от 04 декабря 2019 г.)

15.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентном отборе

15.8.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентном отборе (далее для целей настоящего раздела также – заявка) осуществляются последовательно. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать три рабочих дня со дня окончания срока подачи заявок.

15.8.2. Комиссия рассматривает заявки в соответствии с пунктом 9.8. Положения.

15.8.3. Отклонение заявки по иным основаниям, не указанным в пункте 9.8. Положения, не допускается.

15.8.4., 15.8.5. Исключены

(исключены протоколом № 28 от 04 декабря 2019 г.)

15.9. Определение победителя конкурентного отбора

15.9.1. Победителем конкурентного отбора признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие (лучшее) условия (условие) исполнения договора.

15.9.2. Если в нескольких заявках на участие в конкурентном отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке

на участие в конкурентном отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурентном отборе, содержащих такие же условия.

15.9.3. По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурентного отбора, оформляется протокол подведения итогов конкурентного отбора, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 9.9.2. Положения.

15.9.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов конкурентного отбора.

15.9.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

15.10. Заключение договора по результатам проведения конкурентного отбора

Порядок и сроки заключения договора по результатам проведения конкурентного отбора установлены пунктом 9.10. Положения.

16. Закупка путем проведения запроса оферт

16.1. Извещение о проведении открытого запроса оферт

16.1.1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи оферт на участие в открытом запросе оферт (далее также для целей настоящего раздела – запрос оферт) размещает в ЕИС извещение о проведении запроса оферт (далее также для целей настоящего раздела – извещение о закупке).

16.1.2. В извещении о проведении запроса оферт должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Положения.

16.2. Документация о проведении запроса оферт

16.2.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса оферт размещает в ЕИС документацию о проведении запроса оферт.

16.2.2. В документации о проведении запроса оферт должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Положения,

16.2.3. К извещению о проведении запроса оферт и документации о проведении запроса оферт должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса оферт.

16.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса оферт, документацию о проведении запроса оферт

16.3.1. В любое время до окончания срока подачи оферт на участие в запросе оферт заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении запроса оферт, документацию о проведении запроса оферт.

(в редакции протокола № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

16.3.2. Порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса оферт, документацию о проведении запроса оферт установлен в подпункте 9.4.5. Положения.

(в редакции протокола № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

16.4. Запросы участников закупки

16.4.1. Порядок направления запроса о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о проведении запроса оферт установлен в пункте 9.4. Положения.

16.5. Отмена запроса оферт

16.5.1. Порядок отмены запроса оферт установлен в пункте 9.5. Положения.

16.6. Требования к офертам

16.6.1. Для участия в запросе оферт участник закупки (далее – также участник запроса оферт) должен подготовить оферту на участие в запросе оферт, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса оферт.

16.6.2. Оферта должна содержать сведения и документы согласно Приложению № 3 к Положению.

16.6.3. Причины и последствия признания запроса оферт несостоявшимся установлены в пункте 9.11. Положения.

(введен протоколом № 28 от 04 декабря 2019 г.)

16.7. Порядок оформления и приёма оферт на участие в запросе оферт

16.7.1. Датой начала срока подачи оферт на участие в запросе оферт является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса оферт.

16.7.2. Порядок оформления и приёма оферт установлен в пункте 9.7. Положения.

16.7.3. Участник закупки, подавший оферту, вправе изменить или отозвать ее в любое время до дня окончания подачи оферт. Изменение и (или) отзыв оферт после окончания срока подачи оферт, установленного в документации о проведении запроса оферт, не допускается.

16.7.4., 16.7.5. Исключен

(исключены протоколом № 28 от 04 декабря 2019 г.)

16.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление оферт

16.8.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление оферт осуществляются последовательно. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления оферт не может превышать три рабочих дня со дня окончания срока подачи оферт. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления оферт отражаются в протоколе подведения итогов запроса оферт.

16.8.2. Рассмотрение оферт

16.8.2.1 Комиссия рассматривает оферты в соответствии с пунктом 9.8. Положения.

16.8.2.2. На основании результатов рассмотрения оферт комиссия принимает решение о допуске к участию в запросе оферт или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе оферт в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 9.8. настоящего Положения.

16.8.2.3. Отказ в допуске к участию в запросе оферт по иным основаниям, кроме предусмотренных подпунктом 9.8.4. настоящего Положения, не допускается.

16.8.2.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в оферте, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса оферт такой участник закупки отстраняется от участия в запросе оферт на любом этапе его проведения.

16.8.2.5., 16.8.2.6., 16.8.2.7. Исключены

(исключены протоколом № 28 от 04 декабря 2019 г.)

16.8.3. Оценка и сопоставление оферт

16.8.3.1. Цель оценки и сопоставления оферт, которые не были отклонены на стадии рассмотрения оферт, заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью выявления лучших условий исполнения договора и определения победителя запроса оферт.

16.8.3.2. Оценка и сопоставление оферт осуществляется комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления оферт, указанным в документации о проведении запроса оферт. Допускается осуществление оценки оферт с использованием одного критерия оценки, если это предусмотрено документацией о проведении запроса оферт.

16.8.3.3. В документации о проведении запроса оферт должен быть установлен порядок оценки и сопоставления оферт включающий, в том числе, перечень критериев оценки и сопоставления оферт, вес каждого критерия.

16.8.3.4. Порядок оценки и сопоставления оферт устанавливается в документации о

проведении запроса оферт согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

16.9. Определение победителя запроса оферт

16.9.1. На основании результатов оценки и сопоставления оферт комиссия присваивает порядковые номера каждой оферте по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

16.9.2. Оферте, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, комиссия присваивает первый номер. Если в нескольких офертах одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается оферте, которая поступила ранее других оферт, содержащих такие же условия.

16.9.3. Победителем запроса оферт признается участник закупки, оферта, которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса оферт, и оферта которого по результатам оценки и сопоставления оферт, на основании указанных в документации о проведении запроса оферт критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования оферт.

16.9.4. По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса оферт, оформляется протокол подведения итогов запроса оферт, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 9.9.2. Положения.

16.9.5. Протокол подведения итогов запроса оферт подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день подведения итогов запроса оферт.

(в редакции протокола № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

16.9.6. Протокол подведения итогов запроса оферт размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

16.9.7. Порядок направления запроса о разъяснении результатов рассмотрения оферт или разъяснении итогов запроса оферт установлен в пункте 9.4. Положения.

(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

16.10. Заключение договора по результатам проведения запроса оферт

16.10.1. Порядок и сроки заключения договора по результатам проведения запроса оферт установлены пунктом 9.10. Положения.

16.11. Особенности проведения запроса оферт в электронной форме

16.11.1. Запрос оферт в электронной форме проводится в порядке проведения открытого запроса оферт с учетом положений настоящего пункта и пункта 9.12. Положения.

16.11.2. Порядок проведения запроса оферт в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос оферт.

17. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

17.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на основании решения заказчика.

17.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не может быть осуществлена заказчиком, если сведения о единственном поставщике (исполнителе, подрядчике) содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17.3. Решение заказчика о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) стоимостью сто тысяч рублей и более принимается в соответствии с письменным обоснованием закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

В письменном обосновании указываются: предмет закупки; срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ; стоимость товаров, работ, услуг, объем (количество) поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, основание выбора способа

закупки, обоснование цены договора. Перечень документов, прилагаемых к письменному обоснованию, устанавливается заказчиком.

17.4. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не разрабатывается заказчиком и не подлежит размещению в ЕИС за исключением случая, установленного в пункте 17.5. Положения.

17.5. Заказчик вправе при закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства на сумму, превышающую сто тысяч рублей (при объеме годовой выручки за отчётный финансовый год более чем пять миллиардов рублей – пятьсот тысяч) разместить в ЕИС извещение, документацию, проект договора по закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается в ЕИС не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Данные документы носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в ЕИС подачу каких-либо заявок, документов и сведений.

17.6. В случае, установленном в пункте 17.5. Положения в извещении о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Положения, в документации о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Положения.

17.7. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик не принимает, комиссия не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

17.8. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) при признании закупки несостоявшейся

17.8.1. Заказчик при заключении договора в случаях, установленных подпунктом 28 пункта 8.7.2. настоящего Положения в течение 10 рабочих дней со дня признании закупки несостоявшейся, направляет предложение о заключении договора.

17.8.2. Предложение о заключении договора должно содержать условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных документацией о закупке, и начальную (максимальную) цену договора, либо формулу цены и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. Предложение о заключении договора направляется не менее чем двум поставщикам (исполнителям, подрядчикам), которые могут обеспечить выполнение условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, изложенных в документации о закупке, и соответствуют требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным в документации о закупке.

(в редакции протоколов № 30 от 30 июня 2020 г., № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

17.8.3. Предложение о заключении договора направляется в письменной форме с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

17.8.4. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), согласившимся со всеми требованиями, установленными в предложении о заключении договора и предложившим наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который ответил на предложение о заключении договора ранее других с такой же ценой.

18. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

18.1. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с особенностями, установленными статьей 3.4. ФЗ № 223 и Правительством Российской Федерации.

19. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

19.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 ФЗ № 223, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, закупка), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 ФЗ № 223, настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. ФЗ № 223.

19.2. В случае осуществления заказчиком закупки в соответствии с данным разделом Положения нормы раздела имеют приоритет перед другими разделами Положения.

19.3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

Проведение конкурентной закупки с участием СМиСП осуществляется заказчиком на электронной площадке (далее также - ЭП), соответствующей требованиям, установленным частью 10 и 11 статьи 3.4. ФЗ № 223.

19.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМиСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме (далее в целях настоящего раздела – запрос котировок) не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

19.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМиСП (далее в целях настоящего раздела - конкурс), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ,

услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора.

19.5.1. При включении в конкурс этапов, указанных в пункте 19.5. настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 19.5. настоящего раздела;

3) в документации о закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 19.5. настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса не допускается, комиссия предлагает всем участникам конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 19.4. настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса. При этом участники конкурса не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 19.5. настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса, предусмотренного подпунктом 2 пункта 19.5. настоящего раздела, любой участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса окончательного предложения;

8) участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса и документации о закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с ФЗ № 223 и настоящим Положением для подачи заявки;

9) если конкурс включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 19.5. настоящего раздела:

а) участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса подают на ЭП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

19.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только СМиСП (далее в целях настоящей статьи - аукцион) включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона.

19.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 19.5.1. настоящего раздела дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 19.6. настоящего раздела предложений о цене договора оператор ЭП составляет и размещает на ЭП и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона с указанием времени их поступления.

19.8. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только СМиСП (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений) проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

19.9. Если заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке установлено требование об обеспечении заявок, обеспечение заявок на участие в такой закупке может предоставляться участниками закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником закупки.

Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в

перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с ФЗ № 44 (далее - специальный банковский счет).

Взаимодействие оператора ЭП, банка и участника такой закупки по поводу специального банковского счета осуществляется в порядке, установленном частями 15 и 16 статьи 3.4. ФЗ № 223.

Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМиСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении о закупке, документации о закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением о закупке, документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

19.10. СМиСП получают аккредитацию на ЭП в порядке, установленном ФЗ № 44.

19.11. В документации о закупке заказчик вправе установить обязанность представления участником закупки информации и документов, предусмотренных Приложением № 3а к настоящему Положению.

Не допускается устанавливать в документации о закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные Приложением № 3а к настоящему Положению.

При осуществлении закупки путем проведения аукциона, запроса котировок установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 статьи 3.4. ФЗ № 223, не допускается.

19.12. Заявка на участие в конкурсе, запросе предложений состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4. ФЗ № 223, а также частью 19.2 статьи 3.4. ФЗ № 223 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4. ФЗ № 223 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам закупки (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4. ФЗ № 223 и пунктом 19.11. настоящего раздела.

19.13. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4. ФЗ № 223.

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4. ФЗ № 223. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4. ФЗ № 223 и пунктом 19.11. настоящего раздела.

19.14. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4. ФЗ № 223, в случае установления заказчиком обязанности их представления согласно пункта 19.11. настоящего раздела.

19.15. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4. ФЗ № 223, представляется в составе заявки участником закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭП.

19.16. Оператор ЭП обеспечивает участнику закупки возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4. ФЗ № 223, посредством программно-аппаратных средств ЭП в случае их представления данному оператору при аккредитации на ЭП в соответствии с частью 18 статьи 3.4. ФЗ № 223.

19.17. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

19.18. Оператор ЭП в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, заявки на участие в запросе котировок - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса, запроса предложений), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4. ФЗ № 223 и пунктом 19.7. настоящего раздела (при проведении аукциона), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4. ФЗ № 223 и пункта 19.6. настоящего раздела (при проведении аукциона);

3) протокола, предусмотренного частью 7.1 статьи 3.4. ФЗ № 223 и пунктом 19.7. настоящего раздела (если конкурс включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 19.5. настоящего раздела), - не ранее срока размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

19.19. Если заказчиком принято решение об отмене закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 ФЗ № 223 и пунктом 9.5. настоящего Положения, оператор ЭП не вправе направлять заказчику заявки участников такой закупки.

19.20. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, заказчик направляет оператору ЭП протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 ФЗ № 223 и в пункте 9.9.1. настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

19.21. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП информации, указанной в подпункте 1 пункта 19.18 настоящего раздела (при проведении запроса котировок), подпункте 2, 3 пункта 19.18 настоящего раздела (в случае, если конкурс включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 19.5. настоящего раздела), комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе или запросе предложений, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона или запроса котировок - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

19.22. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 ФЗ № 223 и пунктом 9.9.2. Положения и размещает его на ЭП и в ЕИС.

19.23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМиСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМиСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. При наличии разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

19.24. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМиСП и полученные или направленные оператором ЭП заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с ФЗ № 223, хранятся оператором ЭП не менее трех лет.

(раздел 19 в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

20. Информационное обеспечение закупки

20.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с ФЗ № 223 не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

20.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

20.3. В ЕИС размещается план закупки товаров (работ, услуг) на срок не менее чем один год, информация о внесении в него изменений.

(в редакции протокола № 28 от 04 декабря 2019 г.)

20.3(1). План закупки товаров (работ, услуг) должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный на срок не менее чем три года. Указанный раздел формируется в соответствии с утвержденным согласно пункту 2.9.3. настоящего Положения перечнем товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

(введен протоколом № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

20.4. Размещение плана закупки товаров (работ, услуг), информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

20.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

20.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

20.7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

20.8. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке, за исключением запроса котировок, и вносимые в нее изменения;
- проект договора;
- разъяснения;
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;
- иная информация, предусмотренная ФЗ № 223 и настоящим Положением.

20.9. Размещённая в ЕИС, а также на официальном сайте заказчика информация доступна для ознакомления без взимания платы.

20.10. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам (итогам) закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

20.11. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в ЕИС заказчиком размещаются сведения, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 19 статьи 4 ФЗ № 223.

Под отчетным месяцем в целях исполнения требований настоящего пункта понимается календарный месяц, в котором заключен соответствующий договор в любой форме.

(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

20.12. Информация о годовом объёме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

20.13. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупках, договорах, составляющих государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ № 223.

(в редакции протокола № 30 от 30 июня 2020 г.)

20.14. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

20.15. Если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

20.16. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

20.17. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) перечень оснований неразмещения в ЕИС информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

20.18. В случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующих актов в соответствии с подпунктами 1), 2), 4) пункта 20.17. Положения, заказчик проводит закрытую закупку.

20.19. Информация и документы о заключении договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 ФЗ № 223, размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком и сроками, установленными ФЗ № 223 и Правительством Российской Федерации.

20.20. Информация и документы об изменении, расторжении договора размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком и сроками, установленными ФЗ № 223 и Правительством Российской Федерации.

20.21. Информация и документы о результатах исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком и сроками, установленными ФЗ № 223 и Правительством Российской Федерации.

(в редакции протокола № 45-зг от 24 февраля 2021 г.)

20.22. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с ФЗ № 223 не подлежат размещению в ЕИС.

20.23. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с ФЗ № 223 и Положением, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке.

20.24. Информация, подлежащая размещению, хранится на официальном сайте заказчика в течение трех лет.

20.25. Заказчик вправе разместить указанную в пункте 20.8. настоящего Положения информацию на официальном сайте заказчика.

21. Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок

21.1. Участники закупки, корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в судебном порядке и в антимонопольный орган в случаях, установленных действующим законодательством.

21.2. Участники закупки вправе обжаловать действия (бездействие) комиссии, оператора электронной площадки в антимонопольный орган в случаях, установленных действующим законодательством.

22. Заключительные положения

22.1. Положение размещается в ЕИС не позднее пятнадцати дней со дня его утверждения Наблюдательным советом и вступает в силу со дня размещения в ЕИС.

22.2. При внесении изменений в Положение, такие изменения размещаются в ЕИС не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения) и вступают в силу со дня их размещения в ЕИС.

22.3. Первое предложение пункта 20.3(1). Положения вступает в силу с 01 ноября 2019 г.

(введен протоколом № 32-зг от 04 сентября 2019 г.)

Приложения к Положению:

Приложение № 1 – Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентном отборе и запросе оферт;

Приложение № 2 – Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

Приложение № 3 - Требования к составу заявки (оферты) на участие в закупке;

Приложение № 3а - Требования к составу заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

Приложение № 4 – Схема «Способы закупки».

Приложение № 1
(в редакции протокола № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентном отборе и запросе оферт

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентном отборе, а также запросе оферт.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
4. Оценка заявок (оферт) осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Оценка количественных показателей деятельности (квалификации) группы лиц проводится по лучшему значению соответствующего показателя среди всех лиц, выступающих на стороне участника закупки. При этом в заявке участника закупки необходимо указать сведения о лучшем значении соответствующего показателя, которые должны использоваться заказчиком для проведения оценки заявки участника. Неколичественные показатели должны быть в наличии не менее чем у одного лица, входящего в состав группы лиц.
Полученные значения показателей по критерию не могут превышать максимальные значения показателей в баллах, установленных в документации о закупке.
(в редакции протокола № 30 от 30 июня 2020 г.)
6. Для оценки заявок (оферт) могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в документации о закупке необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в документации о закупке. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам)
Стоимостные критерии оценки заявок:			
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 30%
2.	Цена единицы товара, работы, услуги	Начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	
3.	Коэффициент снижения		
4.	Переменная, применяемая в формуле цены	Формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора	
Нестоимостные критерии оценки заявок:			
5.	Квалификация участника закупки (в том числе наличие финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника закупки по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником закупки по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%

	уровня квалификации и т.п.). Далее в настоящем разделе «Квалификация участника закупки».		
6.	Качество товара (работ, услуг)		
7.	Срок поставки товара (партии товара) (выполнения работ (этапа работ), оказания услуг (этапа услуг). Далее в настоящем разделе «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг». Под сроком поставки товара также может пониматься срок установки (монтажа, сборки) и иных работ, услуг сопутствующих поставке товара.	Единица измерения срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг). Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг). В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок (оферт) он принимается равным нулю.	Не более 50%
8.	Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	Единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг: год, квартал, месяц, неделя, день; Минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается.	Не более 50%

6. Оценка заявок (оферт) осуществляется в следующем порядке.

a. Присуждение каждой заявке (оферте) порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке (оферте). Заявке (оферте), набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок (оферт) осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

b. Итоговый рейтинг заявки (оферты) рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок (оферт), умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

c. Рейтинг заявки (оферты) по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке (оферте) по стоимостным критериям оценки, определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

R_{ai} — рейтинг, присуждаемый i-й заявке (оферте) по критерию;

A_{max} — начальная (максимальная) цена договора; начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги; максимальное значение коэффициента снижения (принимается равным единице); максимальное значение переменной.

A_i — цена договора; цена единицы товара, работы, услуги; коэффициент снижения; переменная, предложенная (предложенный) i-м участником.

e. Для получения рейтинга заявок (оферт) по критериям «Квалификация участника закупки», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке (оферте) по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке (оферте) по критерию. В случае, если показатели оценки критериев «Квалификация участника закупки», «Качество товара (работ, услуг)» имеют числовое выражение, в документации о закупке устанавливается формула или шкала присвоения баллов членами комиссии по таким показателям.

f. Рейтинг, присуждаемый заявке (оферте) по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{Bi} = \frac{B^{max} - B^{i}}{B^{max} - B^{min}} \times 100,$$

где:

R_{Bi} — рейтинг, присуждаемый i-й заявке (оферте) по указанному критерию;

B^{max} — максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

B^{min} — минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

B^{i} — предложение, содержащееся в i-й заявке (оферте) по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Рейтинг, присуждаемый заявке (оферте) по критерию не может быть более 100 баллов.

g. Рейтинг, присуждаемый заявке (оферте) по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$R_{ci} = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100, \text{где:}$$

R_{ci} — рейтинг, присуждаемый i-й заявке (оферте) по указанному критерию;

C_{min} — минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

C_i — предложение, содержащееся в i-й заявке (оферте) по сроку предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, в единице измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Рейтинг, присуждаемый заявке (оферте) по критерию не может быть более 100 баллов.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок (оферт) ни одна из заявок (оферт) не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений, открытого конкурентного отбора, запроса оферт повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.

Приложение № 2
(в редакции протоколов № 32-зг от 04 сентября 2019 г., № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

Не применяется при осуществлении запроса котировок в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме
(Форма заявки может быть скорректирована заказчиком в извещении о проведении запроса котировок)

На бланке организации (для юридических лиц, при наличии бланка)
Дата, исх. номер

Котировочная заявка
на участие в запросе котировок в электронной форме
№ ____ «_____»
(номер и наименование запроса котировок)

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», мы
_____
(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) участника закупки)

согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

В указанную цену договора включены следующие расходы:_____
(перечислить с учетом требований извещения о проведении запроса котировок в электронной форме).

Настоящим декларируем о соответствии участника закупки:
_____
наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) участника закупки
следующим требованиям:

Корректируется участником закупки согласно принадлежности к юридическому или физическому лицу

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
2) непроведение банкротства в отношении физического лица;
3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний

отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) наличие у участника закупки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие решений судов, вступивших в силу и подтверждающих ненадлежащее исполнение участником закупки государственного (муниципального) контракта или договора в течении последних двух лет, предшествующих размещению информации о закупке в ЕИС;

10) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 ФЗ № 223, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ № 44, сведений об участнике закупки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию по представленным нами в ней сведениям и документам.

В случае если мы будем признаны победителями в проведении запроса котировок, мы берем на себя обязательства заключить договор с Заказчиком по форме, указанной в приложении № ___ к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и предложенными нами в котировочной заявке условиями Договора.

В случае если представленной нами котировочной заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы

берем на себя обязательства заключить договор с Заказчиком по форме, указанной в приложении № ___ к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и предложенными нами в котировочной заявке условиями Договора.

В случае признания нас единственным участником закупки, с которым Заказчик будет заключать договор, мы берем на себя обязательства заключить договор с Заказчиком по форме, указанной в приложении № ___ к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и предложенными нами в котировочной заявке условиями Договора.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____*(Ф.И.О., телефон представителя участника закупки).*

Все сведения о запросе котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения к заявке:

(перечислить все приложенные документы с указанием количества страниц):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность (для юридических лиц))

Котировочная заявка должна быть подписана электронной подписью уполномоченного лица участника закупки

Текст, выделенный курсивом, исключается при заполнении формы заявки

Приложение № 1 к котировочной заявке
на участие в запросе котировок в электронной форме

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
(для юридического лица)

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: *(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, *(на основании свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)*	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, дата постановки на учет участника закупки в налоговом органе	
3. Место нахождения Участника закупки	Страна
	Адрес
4. Почтовый адрес Участника закупки	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс (при наличии)
	Адрес электронной почты
5. Банковские реквизиты *(может быть несколько)***:**	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК *Для юридического лица – нерезидента Российской Федерации:* *должны быть указаны реквизиты банка-корреспондента, находящегося на территории Российской Федерации для перечисления денежных средств по оплате договора.*	
7. Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)*	
7. Система налогообложения *(указывается применяемая система налогообложения – основная или упрощенная)*	

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

(для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)

1. Фамилия, имя, отчество	
2. Паспортные данные	
3. ИНН, ОГРНИП, СНИЛС	
4. Место жительства	Страна
	Адрес
5. Дата и место рождения	
6. Свидетельство о регистрации в качестве ИП (дата и номер, кем выдано)	
7. Банковские реквизиты *(наименование банка, телефон, БИК, ИНН, р/с, к/с)*	
8. Телефон	
9. Факс *(при наличии)*	
10. Адрес электронной почты	

Приложение № 2 к котировочной заявке
на участие в запросе котировок в электронной форме

СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
(ФОРМА)

Информация указывается в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме

Приложение № 3

(в редакции протоколов № 32-зг от 04 сентября 2019 г., № 45-зг от 24 февраля 2021 г., № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

Требования к составу заявки на участие в закупке (оферте)

Не применяется при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование	Способы закупки
1	Заполненная форма заявки на участие в закупке (оферта), в том числе содержащая согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок. *Оформляется в соответствии с требованиями и по форме установленной документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.*	Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурентный отбор, запрос оферт
2	Анкета участника закупки. *Оформляется в соответствии с требованиями и по форме установленной документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.*	Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурентный отбор, запрос оферт
3	Предложения (сведения) о качестве товара, работ, услуг. *Оформляется в соответствии с требованиями и по форме установленной документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.*	Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурентный отбор, запрос оферт
4	В случаях, предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.	Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурентный отбор, запрос оферт
5	Предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги). *Оформляется в соответствии с требованиями и по форме установленной документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.*	Конкурс, запрос котировок, запрос предложений, конкурентный отбор, запрос оферт
6	Сведения о включенных или не включенных в цену договора расходах. *Оформляется в соответствии с требованиями и по форме установленной документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.*	Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурентный отбор, запрос оферт

7	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за тридцать дней до даты размещения в ЕИС извещения о закупке, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). *Участник закупки имеет право предоставить выписку из единого государственного реестра юридических лиц /выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную с использованием интернет-сервиса, реализованного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России (www.nalog.gov.ru), в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц /выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, заказчиком к рассмотрению не принимается.*	Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурентный отбор, запрос оферт
8	*Для юридических лиц* Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке (оферта) должна содержать также документ, подписанный руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, из которого следует, что такое лицо имеет надлежащим образом оформленные письменные уполномочия на осуществление действий от имени участника закупки. Если указанный документ подписан лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке (оферта) должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурентный отбор, запрос оферт
9	*Для юридических лиц* Копии учредительных документов.	Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурентный отбор, запрос оферт
10	*Для юридических лиц*	Конкурс, аукцион, запрос

	Оригинал или копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в закупке (оферта) должна содержать заявление, подписанное лицом, полномочия которого подтверждены в составе заявки участника закупки, о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками, сделками, в совершении которых имеется заинтересованность и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы.	котировок, запрос предложений, конкурентный отбор, запрос оферт
11	Копия документа, подтверждающего возможность применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее).	Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурентный отбор, запрос оферт
12	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке либо банковская гарантия). В случае если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, может быть предоставлена квитанция. *В случае осуществления закупки в электронной форме платежное поручение или квитанция в состав заявки не прикладываются.*	Конкурс, аукцион, запрос оферт, запрос предложений
13	Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в	Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений,

	соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3. настоящего Положения, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-11 пункта 2.3. настоящего Положения.	конкурентный отбор, запрос оферт
14	Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.	Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурентный отбор, запрос оферт
15	Согласие участника закупки – физического лица на обработку персональных данных. *Оформляется в соответствии с требованиями и по форме установленной документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок*.	Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурентный отбор, запрос оферт
16	В случае, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как «Квалификация участника закупки (в том числе наличие финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации и т.п.)», заявка участника (оферта) может содержать также документы (сведения), подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке.	Конкурс, запрос предложений, конкурентный отбор, запрос оферт
17	В случае, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как «Качество товаров, работ, услуг», заявка участника (оферта) может содержать также документы (сведения), подтверждающие качество товаров, работ, услуг, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке.	Конкурс, запрос предложений, конкурентный отбор, запрос оферт
18	Иные сведения и документы, перечень которых определен документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок.	Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурентный отбор, запрос оферт

Приложение № 3а
(введено протоколом № 51-зг от 30 июня 2021 г.)

Требования
к составу заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование	Способы закупки
1	Информация об участнике закупки: а) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо; б) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель; в) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); г) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц.	Конкурс, запрос предложений, аукцион, запрос котировок
2	Учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;	Конкурс, запрос предложений, аукцион, запрос котировок
3	Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки: а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель; б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо.	Конкурс, запрос предложений, аукцион, запрос котировок

4	Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 части 19.1. статьи 3.4. ФЗ № 223.	Конкурс, запрос предложений, аукцион, запрос котировок
5	Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой.	Конкурс, запрос предложений, аукцион, запрос котировок
6	Информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке: а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств; б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия.	Конкурс, запрос предложений, аукцион
7	Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке: а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом); б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с	Конкурс, запрос предложений, аукцион, запрос котировок

	законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято; г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; е) соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы); ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты; з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.	

8	Предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки.	Конкурс, запрос предложений, аукцион, запрос котировок
9	Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.	Конкурс, запрос предложений, аукцион, запрос котировок
10	Наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 ФЗ № 223.	Конкурс, запрос предложений, аукцион, запрос котировок
11	Предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).	Конкурс, запрос предложений, запрос котировок
12	В случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.	Конкурс, запрос предложений

Приложение № 4

СПОСОБЫ ЗАКУПОК

Конкурентные способы				
Торги				Иной способ
Конкурс *(открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс)* **Раздел 11. Положения**	**Аукцион** *(открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион)* **Раздел 12. Положения**	**Запрос котировок** *(запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок)* **Раздел 14. Положения**	**Запрос предложений** *(запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)* **Раздел 13. Положения**	**Конкурентный отбор** *(открытый конкурентный отбор)* **Раздел 15. Положения**
Сроки: 15 дней (среди СМиСП до 30 млн. – 7 дней; среди СМиСП свыше 30 млн. – 15 дней). **Критерии оценки:** любые в соответствие с Приложением № 1 Положения	**Сроки:** 15 дней (среди СМиСП до 30 млн. – 7 дней; среди СМиСП свыше 30 млн. – 15 дней). **Критерии оценки:** только цена.	**Сроки:** 5 рабочих дней (среди СМиСП – 4 рабочих дня). **Критерии оценки:** только цена.	**Сроки:** 7 рабочих дней (среди СМиСП – 5 рабочих дней). **Критерии оценки:** любые в соответствие с Приложением № 1 Положения	**Сроки:** 5 дней (не проводится среди СМиСП). **Критерии оценки:** только цена или любые в соответствие с Приложением № 1 Положения

Неконкурентные способы	
Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) **Пункт 8.7.2. Положения**	**Запрос оферт** *(открытый запрос оферт, запрос оферт в электронной форме)* **Раздел 16. Положения**
	Сроки: 5 рабочих дней (не проводится среди СМиСП). **Критерии оценки:** только цена или любые в соответствие с Приложением № 1 Положения