

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НИТУ МИСИС


С.В. Салихов

« 19 » января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Днях науки НИТУ МИСИС

П 528.01-23

Выпуск 4

Москва 2023

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО центром стратегических инициатив.
- 2 УТВЕРЖДЕНО и.о. ректора НИТУ МИСИС « 19 » января 2023 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ « 19 » января 2023 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 528.01-22 Положение о Днях науки НИТУ «МИСиС». Выпуск 3.

Содержание

1	Общие положения	6
2	Оргкомитет, Рабочая группа и Конкурсные комиссии	7
3	Порядок организации и проведения Дней науки. Права Победителей, Призеров и Финалистов	8
4	Финансовое обеспечение Дней науки	11
5	Ответственность	11
6	Заключительные положения	11
	Приложение А (рекомендуемое) Форма Распоряжения о проведении Дней науки НИТУ МИСИС	13
	Приложение Б (рекомендуемое) Форма Анкеты Участника Дней науки НИТУ МИСИС.....	18
	Приложение В (обязательное) Форма Согласия на обработку персональных данных	19
	Приложение Г (обязательное) Форма распоряжения об утверждении составов Конкурсных комиссий	20
	Приложение Д (обязательное) Форма Протокола заседания Оргкомитета Дней науки НИТУ МИСИС по рассмотрению результатов научных конференций студентов и школьников и утверждению победителей, призеров и финалистов Дней науки НИТУ МИСИС	21
	Приложение Е (обязательное) Формы Оценочного листа и Экспертного листа Конкурсной комиссии	22
	Приложение Ж (рекомендуемое) Форма Протокола (выписки из протокола) заседания УС/НТС института НИТУ МИСИС по рассмотрению результатов выступлений на конференции студентов и школьников в рамках Дней науки НИТУ МИСИС	24
	Приложение И (обязательное) Форма Заявления Победителя/Призера Дней науки НИТУ МИСИС	25
	Приложение К (рекомендуемое) Форма Приказа о выплате премий Победителям и Призерам Дней науки НИТУ МИСИС (из числа студентов НИТУ МИСИС)	26
	Приложение Л (рекомендуемое) Форма Приказа о выплате премий Победителям Дней науки НИТУ МИСИС (не являющимся обучающимися НИТУ МИСИС)	27

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АУП	–	административно-управленческий персонал;
ВО	–	высшее образование;
ГК РФ	–	Гражданский кодекс Российской Федерации;
ИБО	–	институт базового образования;
ИД	–	издательский дом НИТУ МИСИС;
ИНМИН	–	институт новых материалов и нанотехнологий;
институт ИТКН	–	институт информационных технологий и компьютерных наук;
институт ЭкоТех	–	институт экотехнологий и инжиниринга;
институт ЭУПП	–	институт экономики и управления промышленными предприятиями имени В.А. Роменца;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МГИ	–	горный институт;
НК РФ	–	Налоговый кодекс Российской Федерации;
НПР	–	научно-педагогические работники;
НТС	–	научно-технический совет;
ОО	–	образовательная организация;
ОПОП	–	основная профессиональная образовательная программа;
РИК	–	развитие имущественного комплекса;
СМК	–	система менеджмента качества;
СПО	–	среднее профессиональное образование;
УМиК	–	управление маркетинга и коммуникаций;
УС	–	ученый совет;
УСтР	–	управление стратегического развития;
ЦПНиП	–	центр профессиональной навигации и приема;
ЦСТИ	–	центр стратегических инициатив.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Дни науки НИТУ МИСИС – ежегодное мероприятие, включающее проведение кафедральных и институтских научных конференций среди обучающихся ОО ВО и СПО, а также общеобразовательных организаций.

Заявка – информация, предоставленная Участником посредством электронной регистрационной формы на сайте Конкурса.

Конкурс – доклады/защиты Научных работ Участников на кафедральных и институтских научных конференциях, проводимых в рамках Дней науки НИТУ МИСИС.

Научная работа – тезисы, предоставленные Участником при регистрации на сайте Дней науки НИТУ МИСИС.

Победитель – Участник, чья Научная работа признана лучшей в результате оценки Конкурсной комиссией на основании критериев, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

Премия – денежное вознаграждение Победителя(ей)/Призера(ов).

Призер – Участник, чья Научная работа заняла 2 (второе) или 3 (третье) место в результате оценки Конкурсной комиссией на основании критериев, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический

университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС, МИСИС.

Участник – физическое лицо (в возрасте до 27 (двадцати семи) лет), в установленном порядке направившее Заявку на участие в Днях науки НИТУ МИСИС, соблюдающее другие требования по представлению своей Научной работы, являющееся обучающимся НИТУ МИСИС, другой ОО ВО или СПО, или общеобразовательной организации, в т.ч. студент ОО ВО последнего года обучения, который на момент подведения итогов Дней науки НИТУ МИСИС может стать выпускником.

Финалист Дней науки – Участник институтских научных конференций, чья Научная работа заняла 4 (четвертое) или ниже место в результате оценки Конкурсной комиссией на основании критериев, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- уставом НИТУ МИСИС;
- иными ЛНА Университета МИСИС.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее – Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС, МИСИС), определяет порядок организации сбора и публикации тезисов научных работ участников в рамках Дней науки НИТУ МИСИС (далее – Дни науки), их организационное и методическое обеспечение, правила участия и порядок определения Победителей, Призеров и Финалистов.

1.2 Основными целями и задачами Дней науки являются:

1.2.1 выявление и развитие талантливой молодежи, интереса у нее к научной деятельности;

1.2.2 поиск и поддержка талантливых молодых исследователей, создание условий для их интеллектуального развития, в т.ч. содействие в профессиональной навигации и продолжении образования по соответствующим образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, реализуемым в НИТУ МИСИС.

1.3 Сроки проведения Дней науки на учебный год определяются распоряжением ректора или уполномоченного им должностного лица – первого проректора (далее – Распоряжение), проект которого готовит директор ЦСТИ и вносит на согласование по регламенту в ЕСЭД Directum RX (Приложение А).

1.4 В Днях науки могут принимать участие граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, относящиеся к одной из следующих категорий:

1.4.1 обучающиеся НИТУ МИСИС и других образовательных организаций высшего образования (далее – ОО ВО) – допускается участие только студентов – обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры в возрасте до 27 (двадцати семи) лет, в т.ч. студентов последнего года обучения, которые на момент подведения итогов Дней науки могут стать выпускниками ОО ВО;

1.4.2 обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования (далее – СПО) (статус – студенты);

1.4.3 обучающиеся общеобразовательных организаций (статус – учащиеся/школьники).

1.5 Участие в Днях науки осуществляется по следующим секциям:

1.5.1 студенческая;

1.5.2 школьная;

1.5.3 дополнительные (утверждаются Распоряжением на текущий учебный год).

1.6 Сбор тезисов и участие в Днях науки проводятся по направлениям актуальной научной повестки, которые утверждаются Распоряжением.

1.7 Для участия в Днях науки необходимо пройти регистрацию и подать тезисы на сайте Дней науки: www.sciencedays.misis.ru (далее – официальный сайт Дней науки).

Каждый Участник предоставляет для участия только 1 (одну) выполненную лично Научную работу (тезисы).

Не допускается соавторство, при этом научный руководитель указывается в специальном поле анкеты (Приложение Б).

Тезисы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными на официальном сайте Дней науки. Тезисы могут быть представлены как на русском языке, так и на английском языке.

1.8 Вся информация о ходе проведения Дней науки, о составе Участников, о Победителях и Призерах систематизируется и публикуется на официальном сайте Дней науки.

1.9 Научная работа – тезисы, предоставленные Участником при регистрации на сайте Дней науки для участия в Днях науки НИТУ МИСИС, – относится к объектам авторских прав, а именно, к литературным научным произведениям или аудиовизуальным произведениям (п. 1 ст. 1259 ГК РФ).

1.10 Авторские права, включая исключительные права и личные неимущественные права (ст. 1255 ГК РФ), на Научную работу, созданную и предоставленную в ходе участия в Днях науки, принадлежат Участнику, за исключением случаев, когда Участник является работником НИТУ МИСИС и Научная работа является служебным произведением, исключительные права на которое принадлежат работодателю – НИТУ МИСИС (ст. 1295 ГК РФ).

1.11 При регистрации на Днях науки Участники дают согласие на обработку персональных данных и их использование Организатором – НИТУ МИСИС (Приложение В). Использование персональных данных включает в себя внесение информации о Победителях, Призерах и Финалистах в Государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности, в сети Интернет по адресу: <https://talantyrussiai.ru/>.

2 Оргкомитет, Рабочая группа и Конкурсные комиссии

2.1 Для организации и проведения Дней науки создаются Оргкомитет, Рабочая группа и Конкурсные комиссии по институтам.

2.2 Председателем Оргкомитета является первый проректор. Членами Оргкомитета являются работники НИТУ МИСИС. Состав Оргкомитета численностью не менее 5 (пяти), но не более 15 (пятнадцати) человек из числа АУП и НПР Университета МИСИС утверждается Распоряжением (Приложение А).

2.3 Оргкомитет Дней науки:

2.3.1 организует и обеспечивает непосредственное проведение этапов Дней науки;

2.3.2 обеспечивает информационную поддержку проведения этапов Дней науки, включая информационное наполнение официального сайта Дней науки;

2.3.3 определяет регламент проведения заключительного этапа Дней науки;

2.3.4 рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Дней науки, и принимает решения по результатам их рассмотрения;

2.3.5 формирует составы Конкурсных комиссий на основании служебных записок директоров институтов НИТУ МИСИС (Приложение Г);

2.3.6 утверждает результаты работы Конкурсных комиссий и списки Победителей, Призеров и Финалистов Дней науки (Приложение Д – форма Протокола заседания; Приложение Е – форма сводного оценочного листа);

2.3.7 организует оформление и выдачу дипломов Победителям, Призерам и Финалистам.

2.4 В случае отсутствия председателя заседание Оргкомитета проводит его заместитель. Другие члены Оргкомитета не могут делегировать свои полномочия.

2.5 Заседание Оргкомитета считается правомочным при участии в нем не менее 80 (восьмидесяти) процентов членов (с учетом п. 2.4 настоящего Положения).

2.6 Дипломы Победителей, Призеров и Финалистов Дней науки подписываются председателем Оргкомитета или его заместителем и заверяются печатью НИТУ МИСИС.

2.7 Членами Рабочей группы Дней науки численностью от 3 (трех) до 10 (десяти) человек могут быть работники Университета МИСИС. Спичечный состав утверждается Распоряжением (Приложение А). Функции рабочей группы:

2.7.1 составление плана подготовки Дней науки и контроль его выполнения;

2.7.2 обеспечение информационной и технической поддержки проведения Дней науки;

2.7.3 контроль исполнения обязательств партнерами и подрядчиками.

2.8 Членами Конкурсной комиссии конференции института в рамках Дней науки могут быть российские и иностранные специалисты из числа представителей компаний, научных и образовательных организаций (в т.ч. НИТУ МИСИС). Численность членов Конкурсной комиссии не должна быть менее 5 (пяти) и более 15 (пятнадцати) человек. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает доклад Участника путем проставления оценки по критериям (п. 3.3 настоящего Положения) в экспертном листе (Приложение Е).

3 Порядок организации и проведения Дней науки. Права Победителей, Призеров и Финалистов

3.1 Дни науки проводятся в 2 (два) этапа:

3.1.1 Заочный этап (предварительный) – подача тезисов Научных работ.

Подача тезисов осуществляется через систему (<https://form.misis.ru/>). Все тезисы проходят рецензирование экспертами, выдвинутыми дирекциями институтов НИТУ МИСИС (Приложение А). К публикации в сборнике допускаются тезисы Научных работ, успешно прошедшие рецензирование.

Требования к тезисам Научных работ:

а) подача тезисов осуществляется от 1 (одного) автора, соавторство недопустимо;

б) тезисы могут быть представлены на 1 (одном) из официальных языков Дней науки – русском или английском;

в) подача тезисов без указания научного руководителя не допускается;

г) тезисы принимаются не позднее крайнего срока приема;

д) объем текста тезисов не должен превышать 2 000 (две тысячи) знаков (без учета пробелов);

е) иллюстрация вставляется в сам текст посредством инструментов внутреннего редактора;

ж) под рисунком обязательна подпись в формате «Рисунок 1 – Название рисунка» с указанием в тексте ссылки на этот рисунок;

и) иллюстрация должна быть достаточного для публикации качества в

градиациях серого с разрешением не менее 300 dpi;

к) если на графике несколько линий, то в таком случае необходима легенда; размер текста в легенде – не менее 10 пт;

л) вне зависимости от числа линий оси графика должны быть подписаны;

м) формулы и таблицы должны быть вставлены с помощью внутреннего редактора;

н) для добавления математических формул используется механизм добавления формул внутреннего редактора; использование внешних редакторов формул не допускается; формулы выносятся на отдельную строку и выравниваются по центру без отступа красной строки.

3.1.2 Очный этап (заключительный):

а) Участники из числа обучающихся НИТУ МИСИС, в т.ч. студенты последнего года обучения, которые на момент проведения данного этапа Дней науки могут стать выпускниками, – выступления (последовательно) на кафедральных и институтских конференциях с презентацией докладов по Научным работам (студенческая секция);

б) Участники из числа обучающихся общеобразовательных организаций – выступление на конференциях по направлениям с презентацией докладов по Научным работам (школьная секция);

в) Участники из числа обучающихся других ОО ВО и СПО, в т.ч. студенты ОО ВО последнего года обучения, которые на момент проведения данного этапа Дней науки могут стать выпускниками, – выступления с презентацией докладов по Научным работам (дополнительные секции, утверждаемые Распоряжением).

3.2 Доклад по Научной работе представляет собой ограниченное 10 (десятью) минутами выступление Участника с презентацией, а также ответы на вопросы Конкурсной комиссии. Доклад должен удовлетворять критериям п. 3.3 настоящего Положения.

3.3 Доклады по Научным работам оцениваются независимо каждым членом Конкурсной комиссии путем проставления баллов (Приложение Д) в соответствии с критериями:

3.3.1 информативность и уровень представления работы (максимально 10 (десять) баллов);

3.3.2 описание научной проблемы и методов ее решения (максимально 10 (десять) баллов);

3.3.3 актуальность и значимость научного результата (максимально 10 (десять) баллов);

3.3.4 убедительные ответы на вопросы членов Конкурсной комиссии (максимально 10 (десять) баллов).

3.4 Итоговая оценка определяется как сумма баллов по всем критериям, отнесенная к количеству проголосовавших.

3.5 По сумме оценок соответствующих Конкурсных комиссий по итогам выстраивания рейтинговых рядов определяются:

3.5.1 Победители, Призеры и Финалисты в каждом институте по результатам конференции среди студентов (студенческая секция (подпункт 3.1.2 «а») (Приложение Д – форма сводного оценочного листа);

3.5.2 Победители и Призеры по результатам конференций по направлениям среди школьников (школьная секция (подпункт 3.1.2 «б»));

3.5.3 Победители и Призеры по результатам конференции среди Участников из других ОО ВО и СПО (дополнительные секции (подпункт 3.1.2 «в»)), количество Призеров может быть увеличено по решению Конкурсной комиссии.

3.6 Если Участники набрали одинаковое количество баллов, то Оргкомитет определяет Победителей, Призеров и Финалистов с учетом решающего голоса Председателя Оргкомитета.

Апелляция по итогам предварительного и заключительного этапов Дней науки не предусмотрена.

3.7 Претендовать на поощрение в виде Премий, размеры которых утверждаются Распоряжением (Приложение А), имеют право:

а) Победители и Призеры студенческой и дополнительных секций Дней науки из числа студентов НИТУ МИСИС на момент проведения Дней науки в текущем учебном году;

б) Победители и Призеры студенческой и дополнительных секций Дней науки из числа выпускников НИТУ МИСИС, которые приобрели этот статус на момент подведения итогов Дней науки в текущем учебном году, а также студентов других ОО ВО и СПО.

3.8 Информация о Победителях, Призерах и Финалистах научных конференций отражается в экспертных листах членов Конкурсных комиссий (Приложение Е), соответствующих протоколах заседаний УС/НТС институтов (Приложение Ж), оценочных листах Конкурсных комиссий с рейтинговыми рядами (Приложение Е), протоколе заседания Оргкомитета (Приложение Д), который является основанием для объявления Победителей, Призеров и Финалистов Конкурса и размещения информации на сайте Дней науки НИТУ МИСИС, а также для формирования приказов о выплате Премий Победителям и Призерам.

3.9 Участники, признанные Победителями и Призерами Конкурса, обязаны в течение 30 (тридцати) календарных дней после объявления и размещения информации о результатах Конкурса связаться с Рабочей группой / Оргкомитетом Конкурса для получения Премии и предоставить все необходимые для этого данные, включая следующие:

а) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (все страницы);

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (в случае Участника – гражданина РФ);

в) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (в случае Участника – гражданина РФ);

г) реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена Премия;

д) заявление Победителя/Призера Конкурса на имя ректора НИТУ МИСИС (Приложение И).

3.10 Победители, Призеры и Финалисты Дней науки награждаются Дипломами.

3.11 Победители, Призеры и Финалисты Дней науки имеют право на получение дополнительных баллов в качестве индивидуальных достижений при поступлении в НИТУ МИСИС в соответствии с Правилами приема, утвержденными на соответствующий учебный год.

4 Финансовое обеспечение Дней науки

4.1 Финансовое обеспечение Дней науки осуществляется за счет средств НИТУ МИСИС, партнеров Университета по проведению Дней науки НИТУ МИСИС и Специализированного фонда формирования целевого капитала НИТУ МИСИС (далее – Эндаумент-фонд).

4.2 В соответствии с п. 1 ст. 226 НК РФ при выплате Премий Победителям и Призерам Дней науки НИТУ МИСИС является налоговым агентом и обязан исчислить, удержать у каждого получателя Премии и уплатить сумму налога, исчисленную в соответствии со ст. 224 НК РФ.

В случае если Победитель/Призер является налоговым резидентом РФ, то применяемая ставка налога НДФЛ составляет 13 (тринадцать) процентов, а если Победитель/Призер не является налоговым резидентом РФ, то применяемая ставка налога НДФЛ составляет 30 (тридцать) процентов.

4.3 Выплата Премий осуществляется путем перечисления денежных средств на банковские счета Участников, признанных Победителями и Призерами Дней науки (в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения).

4.4 НИТУ МИСИС производит перечисление Премии Победителям и Призерам не позднее 90 (девяноста) календарных дней после опубликования/объявления списка Победителей и Призеров на сайте Дней науки НИТУ МИСИС в соответствии с приказом, сформированным СтО по обучающимся НИТУ МИСИС (Приложение К), и приказом, подготовленным директором ЦСТИ по лицам, не являющимся обучающимися НИТУ МИСИС (Приложение Л), утвержденными не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после утверждения соответствующего Протокола заседания Оргкомитета.

4.5 Взимание оплаты (в любой форме) за участие в Днях науки не допускается.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за актуализацию настоящего Положения и хранение в течение 5 (пяти) лет документов Дней науки (протоколы заседаний Оргкомитета Дней науки с приложениями к ним) несет директор ЦСТИ.

5.2 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет первый проректор.

6 Заключительные положения

Настоящее Положение вводится в действие с «19» января 2023 г.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦСТИ


А.И. Воронин

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


С.В. Салихов

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

Финансовый директор

Г.В. Тимохова

Директор ЦПНИП

М.А. Баранова

Директор СтО

Э.Б. Соколова

Заместитель начальника УСтР

Н.В. Полищук

Председатель профкома студентов НИТУ МИСИС

З.З. Сафаров

Председатель Студенческого совета НИТУ МИСИС

В.Е. Панкова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

В.М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

А.О. АПОЛОНОВ

Приложение А
(рекомендуемое)**Форма Распоряжения о проведении
Дней науки НИТУ МИСИС**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№__

Москва

**О проведении __-х Дней науки НИТУ МИСИС
в 20__/__ учебном году**

В целях создания условий для развития профессиональных навыков студентов, организации и проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки, а также в целях реализации мероприятий по продвижению инженерного образования среди обучающихся общеобразовательных организаций и образовательных организаций среднего профессионального образования, привлечения профессионально-ориентированных абитуриентов, популяризации направлений подготовки и специальностей, реализуемых в НИТУ МИСИС, и в соответствии с Положением о Днях науки НИТУ МИСИС (П 528.01-23)

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Директора центра стратегических инициатив _____, организовать:
 - 1.1. подготовку и проведение научных конференций __-х Дней науки (далее – __-е Дни науки) НИТУ МИСИС;
 - 1.2. формирование проекта распоряжения о составах Конкурсных комиссий в срок до __.__.20__.
2. Утвердить составы Оргкомитета и Рабочей группы для проведения __-х Дней науки (Приложение 1), план подготовки (Приложение 2), план подачи и рецензирования тезисов (Приложение 3), размеры премий победителям и призерам __-х Дней науки НИТУ МИСИС в соответствии с п 3.7 П 528.01-23 (Приложение 4).
3. Директора по маркетингу и коммуникациям _____, осуществить информационную поддержку мероприятия:
 - 3.1 разработать дизайн концепцию для оформления мероприятия и макетов (ролл-апы, афиши А1 и А3, дипломы и ваучеры победителей, призеров и финалистов, тематические стикеры, баннеры для соцсетей, заставки на ТВ-панели);
 - 3.2 разработать макет бегущей строки и разместить на мультимедийном фасаде главного входа Б-корпуса в срок до __.__.20__;
 - 3.3 снять промо ролик о __-х Днях науки;
 - 3.4 разместить анонс на сайте и в соцсетях НИТУ МИСИС в срок до __.__.20__;
 - 3.5 провести онлайн трансляцию и фотосъемку торжественного закрытия __-х Дней науки до __.__.20__.

4. Финансового директора _____, оплатить расходы в соответствии со сметой мероприятия (Приложение 5).
5. Директора Студенческого офиса _____, своевременно инициировать приказ о выплате премий победителям и призерам ___-х Дней науки из числа студентов НИТУ МИСИС.
6. Директора центра стратегических инициатив _____, своевременно инициировать приказ о выплате премий победителям и призерам институтских научных конференций из числа выпускников НИТУ МИСИС года проведения ___-х Дней науки НИТУ МИСИС на момент утверждения итогов, а также студентов других ОО ВО и СПО.
7. Начальника отдела охраны _____, обеспечить проход гостей мероприятий по спискам и в сопровождении волонтеров, а также проезд автомобилей для погрузки/разгрузки по заранее предоставленным спискам.
8. Директора по цифровой трансформации _____, осуществить контроль за обеспечением работы мультимедийного оборудования и звукоусиления, а также проводного соединения с сетью Интернет для проведения онлайн-трансляции.
9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ректор / Первый проректор _____

Проект распоряжения вносит:

Директор ЦСтИ _____

Согласовано:

Первый проректор (в случае издания распоряжения ректором) _____

Проректор по науке и инновациям _____

Проректор по образованию _____

Проректор по дополнительному образованию _____

Проректор по РИК _____

Проректор по развитию общежитий и связям со странами СНГ _____

Финансовый директор _____

Директор по цифровой трансформации _____

Директор по маркетингу и коммуникациям _____

Начальник УМУ _____

Приложение 1
к распоряжению от «__» _____ 20__ г. № __ о.в.

**Состав Организационного комитета по проведению __-х Дней науки НИТУ МИСИС
в 20__ / __ учебном году**

- _____ - первый проректор, председатель Оргкомитета;
_____ - *должность*, зам. председателя Оргкомитета;
члены Оргкомитета:
_____ - директор института экотехнологий и инжиниринга;
_____ - директор института новых материалов и нанотехнологий;
_____ - директор горного института;
_____ - директор института информационных технологий и компьютерных наук;
_____ - директор института экономики и управления промышленными
предприятиями им В.А. Роменца;
_____ - директор института базового образования;
_____ - директор по маркетингу и коммуникациям;
_____ - директор центра профессиональной навигации и приема;
_____ - директор Специализированного фонда формирования целевого капитала
НИТУ МИСИС;
_____ - директор центра стратегических инициатив, секретарь Оргкомитета
(с правом голоса)

**Состав Рабочей группы по проведению __-х Дней науки НИТУ МИСИС
в 20__ / __ учебном году**

- _____ - директор центра стратегических инициатив, руководитель Рабочей
группы;
члены Рабочей группы
_____ - эксперт центра стратегических инициатив
_____ - инженер центра стратегических инициатив
_____ - председатель студенческого научного общества
_____ -

**План подготовки ___-х Дней науки НИТУ МИСИС
 в 20__ / __ учебном году**

№	Наименование задачи	Ответственные	Срок исполнения
1	Довести до сведения заведующих кафедрами и лабораториями, руководителей научных и научно-образовательных центров, входящих в состав институтов, информацию о начале сбора тезисов в Сборник ___-х Дней науки НИТУ МИСИС	Директора институтов	
2	Представить Оргкомитету Программу(ы) проведения конференций институтов и кафедр в рамках ___-х Дней науки с указанием даты, времени и места проведения. Предусмотреть проведение конференций кафедр до __. __. 20__ г., институтов до __. __. 20__ г., конференций по направлениям до __. __. 20__ г.		
3	Представить Оргкомитету предложения по персональному составу редакционной коллегии Сборника тезисов докладов участников конференций ___-х Дней науки		
4	Разработать контент страницы Дней науки в сети «Интернет», формы регистрации тезисов на ___-е Дни науки	Директор ЦСтИ	
5	Зарезервировать помещение _____ на __. __. 20__ г. для проведения церемонии торжественного закрытия ___-х Дней науки	_____	
6	Утвердить Программу ___-х Дней науки, в том числе расписание кафедральных, институтских конференций и конференций по направлениям	Оргкомитет	
7	Сформировать редакционную коллегию Сборника тезисов докладов участников конференций ___-х Дней науки		
8	Сформировать перечень открытых мероприятий, приуроченных к Дням науки, в том числе научно-популярные лектории, встречи с выдающимися деятелями науки и общественными деятелями		
9	Разработать фирменный стиль и оформление полиграфических и иных материалов ___-х Дней науки	Директор по маркетингу и коммуникациям	
10	Организовать сбор и рецензирование тезисов научных работ для участия в ___-х Днях науки и публикации в Сборнике в соответствии с Порядком сбора и рецензирования тезисов (см. Приложение 3)	Директора институтов	
11	Организовать сбор на сайте тезисов научных работ школьников для участия в ___-х Днях науки и публикации в Сборнике в соответствии с Порядком сбора и рецензирования тезисов (см. Приложение 3)	Директор ЦПНИП	
12	Обеспечить информационное сопровождение ___-х Дней науки с использованием рекламных конструкций и мультимедийных экранов на территории МИСИС	Директор по маркетингу и коммуникациям	
13	Обеспечить техническую поддержку мероприятий по подготовке и проведению ___-х Дней науки и бесперебойную работоспособность сайта	Директор по цифровой трансформации	
14	Обеспечить информационную поддержку и освещение в средствах массовой информации мероприятий ___-х Дней науки, а также рассмотреть участие их представителей на значимых мероприятиях в рамках Дней науки	Директор по маркетингу и коммуникациям	
15	Провести отбор и рецензирование тезисов участников ___-х Дней науки	Редакционная коллегия	
16	Сформировать призовой фонд Дней науки на основании целевых пожертвований в Эндаумент-фонд	Директор Фонда	
17	Обеспечить подготовку макета Сборника тезисов докладов участников конференций ___-х Дней науки	Директор ИД	
18	Разместить электронную версию Сборника тезисов докладов участников научных конференций ___-х Дней науки в общем доступе на сайте www.misis.ru	Начальник отдела онлайн-коммуникаций	
19	Обеспечить проход участников Торжественного награждения победителей, призеров и финалистов ___-х Дней науки, а также парковку автомобилей почетных гостей по предоставленным спискам	Начальник отдела охраны	
20	Провести Торжественное награждение победителей, призеров и финалистов ___-х Дней науки, в том числе школьников	Директор ЦСтИ	

Приложение 3
к распоряжению от «__» _____ 20__ г. №__ о.в.

**Порядок сбора и рецензирования тезисов в Сборник __-х Дней науки
в 20__ / __ учебном году**

1 Сбор тезисов начинается с __. __.20__ г. на специальной странице сайта sciencedays.misis.ru. Дата окончания приема тезисов __. __.20__ г. в 23:59.

2 Тезисы подаются по следующим направлениям:

Секция: _____

Направления:

1) _____;

2) _____;

...

2.1 Тезисы в Сборник могут подавать студенты НИТУ МИСИС и других образовательных организаций высшего образования, а также профессионального образования; допускается участие учащихся общеобразовательных организаций, занимающихся научной проектной деятельностью.

2.2 Все тезисы подаются через электронную систему сбора заявок в сети «Интернет».

2.3 Тезисы должны соответствовать общим требованиям, указанным на сайте. Все поля формы обязательны для заполнения.

2.4 Работы, поданные после 23:59 __. __.20__ г. не будут внесены в печатный Сборник.

3 Дирекции институтов назначают ответственных экспертов для проверки поданных тезисов через интерактивную форму. Эксперты в системе подачи заявок самостоятельно отбирают тезисы для публикации. Список экспертов с контактными данными необходимо направить на адрес _____@misis.ru в срок до __. __.20__ г.

4 Все присланные тезисы проходят автоматическую проверку на наличие плагиата.

5 Электронная версия Сборника тезисов будет подготовлена и размещена на сайте www.misis.ru до __. __.20__ г.

Приложение 4
к распоряжению от «__» _____ 20__ г. №__ о.в.

I Размер премий победителям и призерам конференций в рамках __-х Дней науки НИТУ МИСИС:

(по каждому институту/секции)

за 1 место (победитель) – ____ (_____) рублей;

за 2 место (призер) – ____ (_____) рублей;

за 3 место (призер) – ____ (_____) рублей.

2 Источник финансирования премий победителям и призерам Дней науки НИТУ МИСИС: _____.

Приложение 5
к распоряжению от «__» _____ 20__ г. №__ о.в.

**СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.**

№ п/п	Наименование услуг	Смета, источник	Лицевой счет подразделения	Стоимость, руб.
	ИТОГО:			

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма Анкеты Участника Дней науки НИТУ МИСИС

Анкета
Участника Дней науки НИТУ МИСИС
в 20__/__/ учебном году

- 1 Участник
 - 1.1 Фамилия, имя, отчество *(при наличии)*
 - 1.2 Дата рождения
 - 1.3 Страна проживания
 - 1.4 Субъект Российской Федерации
 - 1.5 Населенный пункт
 - 1.6 Гражданство
 - 1.7 E-mail
 - 1.8 Номер мобильного телефона
 - 1.9 Направление подготовки (специальность)
 - 1.10 Наименование направления *(в соответствии с пунктом 2 приложения 3 к распоряжению №__ от __. __. 20__ г. «О проведении __-х Дней науки НИТУ МИСИС в 20__/__/ учебном году)*
 - 1.11 Статус (студент/школьник)
 - 1.12 Наименование образовательной организации
 - 1.13 Институт /-
 - 1.14 Кафедра /-
 - 1.15 Академическая группа /-
 - 1.16 Курс/класс *(год обучения)*
- 2 Научный руководитель:
 - 2.1 Фамилия, имя, отчество *(при наличии)*
 - 2.2 Дата рождения
 - 2.3 Гражданство
 - 2.4 E-mail
 - 2.5 Номер мобильного телефона
 - 2.6 Ученая степень и(или) ученое звание *(при наличии)*
 - 2.7 Должность, организация
- 3 Название Научной работы (тезисов)
- 4 Текст Научной работы (объемом до 2 000 (двух тысяч) символов)

Приложение В
(обязательное)**Форма Согласия на обработку персональных данных****Согласие на обработку персональных данных**

(Ф.И.О. – полностью)

Настоящим, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных», я подтверждаю свое **согласие на обработку моих персональных данных**.

Настоящим согласием я **подтверждаю**, что проинформирован о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определенные в Федеральном законе № 152–ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление персональных данных.

Настоящее согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (дд.мм.гггг), адрес электронной почты, номер телефона, сведения об организации, должности / статусе обучающегося, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма распоряжения об утверждении составов Конкурсных комиссий
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
 (НИТУ МИСИС)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№__

Москва

Об утверждении составов конкурсных комиссий __-х Дней науки НИТУ МИСИС на 20__ / __ учебный год

В целях создания условий для развития профессиональных навыков студентов, организации и проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки, а также в целях реализации мероприятий по продвижению инженерного образования среди обучающихся общеобразовательных организаций и образовательных организаций среднего профессионального образования, привлечения профессионально-ориентированных абитуриентов, популяризации направлений подготовки и специальностей, реализуемых в НИТУ МИСИС, и в соответствии с Положением о Днях науки НИТУ МИСИС (П 528.01-23), а также распоряжением «О проведении __-х Дней науки НИТУ МИСИС в 20__ / __ учебном году» от __. __.20__ №__

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить составы Конкурсных комиссий для проведения __-х Дней науки НИТУ МИСИС согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Председателям Конкурсных комиссий организовать работу в соответствии с П 528.01-23.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый проректор _____

 Проект распоряжения вносит:
 Директор ЦСГИ _____

Согласовано:

Проректор по науке и инновациям _____

Директор института экотехнологий и инжиниринга _____

Директор института новых материалов и нанотехнологий _____

Директор горного института _____

Директор института информационных технологий и компьютерных наук _____

Директор института экономики и управления промышленными предприятиями им В.А. Роменца _____

Директор института базового образования _____

Директор по маркетингу и коммуникациям _____

Директор центра профессиональной навигации и приема _____

Директор Специализированного фонда формирования целевого капитала _____

(на отдельном листе)

 Приложение 1
 к распоряжению от «__» _____ 20__ г. №__

 Состав Конкурсной комиссии института/секции _____
 при проведении __-х Дней науки НИТУ МИСИС в 20__ / __ учебном году

 _____, председатель;
 _____, зам. председателя;

члены Комиссии:

(Фамилия И.О.) _____

_____ (уч. статус, учебное, должностное, подразделение, организация)

Приложение Д (обязательное)

**Форма Протокола заседания Оргкомитета Дней науки НИТУ МИСИС
по рассмотрению результатов научных конференций студентов и школьников и
утверждению победителей, призеров и финалистов Дней науки НИТУ МИСИС**

ПРОТОКОЛ заседания Оргкомитета Дней науки НИТУ МИСИС

г. Москва « ____ » _____ 20__ г.

Председатель(ствующий): _____
(Фамилия И.О.)

Секретарь: _____
(Фамилия И.О.)

ПРИСУТСТВОВАЛИ члены Оргкомитета:

(Фамилия И.О.)

Всего в составе Оргкомитета __ человек с правом голоса (Распоряжение № __ о.в. от « __ » _____ 20__ г.). Заседание правомочно.

Приглашены председатели и зам.председателей Конкурсных комиссий по институтам/секциям:

(Фамилия И.О.)

ПОВЕСТКА:

- 1 Об утверждении списка Победителей, Призеров и Финалистов заключительного этапа Дней науки в 20__ / __ учебном году
- 2 Об утверждении перечня тезисов Научных работ студентов и школьников для публикации в Сборнике __-х Дней науки.

- 1 **Слушали:** председателя/зам.председателя Оргкомитета __-х Дней науки
Постановили: На основании Положения о Днях науки НИТУ МИСИС (П 528.01-23) и Распоряжения № __ от __. __. 20__ г. «О проведении __-х Дней науки – научных конференций в 20__ / __ учебном году» по результатам рассмотрения работы Конкурсных комиссий конференций студентов и школьников в рамках Дней науки НИТУ МИСИС по оценке докладов о Научных работах студентов и школьников по институтам/секциям (Протоколы (выписка из протоколов) заседаний УС/НТС институтов по рассмотрению результатов работы Конкурсных комиссий на конференциях студентов и школьников в рамках Дней науки институтов; _____ от __. __. 20__ г. – Приложения __ к настоящему Протоколу) признать Победителями, Призерами и Финалистами Дней науки в 20__ / __ учебном году и назначить Премии следующим Участникам:

№ п/п	Участник (Ф.И.О. - полностью)	Образовательная организация				Название Научной работы (также указывается наименование направления)	Секция (допускается студенческая/дополнительная)	Результат сумма баллов	Рейтинг место	Размер премии руб.
		уровень: ВО / СПО / основного общего и среднего общего образования	Наименование	Институт /-	Академ. группа / класс					
1										
2										
...										

Голосовали из __ членов Оргкомитета Дней науки:
«За» - __ голосов; «Против» - __ голосов; «Воздержалось» - __ голосов.

Решение принято __ голосами.

Председатель _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение Е
(обязательное)
Формы Оценочного листа и Экспертного листа Конкурсной комиссии
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Конкурсной комиссии института/секции _____ НИТУ МИСИС
по докладам студентов на конференции в рамках Дней науки

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Название Научной работы	Образовательная организация, академ. группа, курс	Критерии экспертизы				Результат	Рейтинг
				информативность и уровень представленности работы	описание научной проблемы и методов ее решения	актуальность и значимость научного результата	ответы на вопросы членов Конкурсной комиссии		
				сумма баллов всех членов Конкурсной комиссии по каждому критерию, отнесенная к количеству проголосовавших					
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель Конкурсной комиссии института/секции _____

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Конкурсной комиссии института/секции _____ НИТУ МИСИС
по докладам школьников на конференции в рамках Дней науки

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Название Научной работы	Образовательная организация, класс, год обучения	Критерии экспертизы				Результат	Рейтинг
				информативность и уровень представленности работы	описание научной проблемы и методов ее решения	актуальность и значимость научного результата	ответы на вопросы членов Конкурсной комиссии		
				сумма баллов всех членов Конкурсной комиссии по каждому критерию, отнесенная к количеству проголосовавших					
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель Конкурсной комиссии института/секции _____

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
 Конкурсной комиссии института/секции _____ НИТУ МИСИС
 по докладам *студентов* на конференции в рамках Дней науки

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Название Научной работы	Образовательная организация, академ. группа, курс	Критерии экспертизы				Результат
				информативность и уровень предоставления работы	описание научной проблемы и методов ее решения	актуальность и значимость научного результата	ответы на вопросы членов Конкурсной комиссии	
				0-10 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

« ____ » _____ 20__ г.

Член Конкурсной комиссии института/секции _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
 Конкурсной комиссии института/секции _____ НИТУ МИСИС
 по докладам *школьников* на конференции в рамках Дней науки

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Название Научной работы	Образовательная организация, класс, год обучения	Критерии экспертизы				Результат
				информативность и уровень предоставления работы	описание научной проблемы и методов ее решения	актуальность и значимость научного результата	ответы на вопросы членов Конкурсной комиссии	
				0-10 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

« ____ » _____ 20__ г.

Член Конкурсной комиссии института/секции _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение Ж
 (рекомендуемое)

**Форма Протокола (выписки из протокола)
 заседания УС/НТС института НИТУ МИСИС
 по рассмотрению результатов выступлений на конференции
 студентов и школьников в рамках Дней науки НИТУ МИСИС**

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
 (НИТУ МИСИС)

ПРОТОКОЛ
 заседания УС/НТС института _____ НИТУ МИСИС
 (ИНМИн, ИБО, ЯТН, ЭУПТ, ЭкоТех, МГИ)

 г. Москва « ____ » _____ 20__ г.
Председатель(ствующий): _____
 (Фамилия И.О.)

Секретарь: _____
 (Фамилия И.О.)

ПРИСУТСТВОВАЛИ члены УС/НТС института:

 (Фамилия И.О.)

 Всего в составе УС/НТС института _____ человек с правом голоса. Заседание правомочно.
Приглашены председатель и зам.председателя Конкурсной комиссии института/секции _____
 (Фамилия И.О.)

ПОВЕСТКА:
1 О результатах работы Конкурсной комиссии на конференции студентов и школьников в рамках Дней науки в 20__ / __ учебном году института/секции _____.

1 **Слушали:** председателя/зам.председателя Конкурсной комиссий института/секции _____ конференции студентов и школьников в рамках Дней науки НИТУ МИСИС.

Постановили: На основании Положения о Днях науки НИТУ МИСИС (П 528.01-23) и Распоряжения № ____ от ____ 20__ г. «О проведении __-х Дней науки НИТУ МИСИС в 20__ / __ учебном году» по результатам рассмотрения работы Конкурсной комиссий конференции студентов и школьников в рамках Дней науки НИТУ МИСИС института/секции _____ по оценке ____ докладов о Научных работах студентов и школьников (Оценочные листы Конкурсной комиссии института/секции _____ НИТУ МИСИС по докладам студентов и школьников на конференции в рамках Дней от ____ 20__ г. – Приложения __ к настоящему Протоколу) рекомендовать Оргкомитету Дней науки признать Победителями, Призерами и Финалистами Дней науки института/секции _____ в 20__ / __ учебном году следующих Участников:

№ п/п	Участник (Ф.И.О. - полностью)	Образовательная организация					Название Научной работы (также указывается наименование направления)	Секция (школьная/студенческая/дополнительная)	Результат (сумма баллов)	Рейтинг (место)
		уровень: ВО/СПО / основного общего и среднего общего образования	Наименование	Институт / -	Академ. группа/класс	Курс/год обучения				
1										
2										
3										
...										

 Голосовали из ____ членов УС/НТС института:
 «За» - ____ голосов; «Против» - ____ голосов; «Воздержалось» - ____ голосов.

Решение принято ____ голосами.

Председатель

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Секретарь

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение И
(обязательное)**Форма Заявления Победителя/Призера Дней науки НИТУ МИСИС**

Ректору НИТУ МИСИС

(Фамилия И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О. – полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕЯ, _____
(Ф.И.О. – полностью)являюсь обучающимся _____
(наименование образовательной организации)и Победителем/Призером __-х Дней науки НИТУ МИСИС.

Прошу выплатить причитающуюся мне премию. Все необходимые документы (копию паспорта, СНИЛС, ИНН, банковские реквизиты) прилагаю.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)_____
(И.О. Фамилия заявителя)

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦСтИ

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Финансовый директор

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Приложение К
(рекомендуемое)**Форма Приказа о выплате премий Победителям и Призерам Дней науки
НИТУ МИСИС (из числа студентов НИТУ МИСИС)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№__

Москва

О выплате премий победителям и призерам
заключительного этапа Дней науки НИТУ МИСИС
в 20__ / __ учебном году
(из числа студентов НИТУ МИСИС)

В соответствии с Положением о Днях науки НИТУ МИСИС (П 528.01-23), распоряжением №__ от __. __. 20__ г. «О проведении __-х Дней науки НИТУ МИСИС в 20__ / __ учебном году» и на основании протокола заседания Оргкомитета по рассмотрению результатов конференций студентов и утверждению победителей, призеров и финалистов Дней науки НИТУ МИСИС от __. __. 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Выплатить в _____ 20__ года премии победителям и призерам заключительного этапа Дней науки НИТУ МИСИС в 20__ / __ учебном году из числа студентов НИТУ МИСИС:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Институт	Академ. группа	Курс обучения	Направление	Место	Премия, руб.
1							
2							
3							
...							

Ректор _____

Проект приказа вносит:

Директор СтО _____

Согласовано:

Первый проректор _____

Проректор по науке и инновациям _____

Проректор по образованию _____

Финансовый директор _____

Директор ЦСтИ _____

Приложение Л
(рекомендуемое)

**Форма Приказа о выплате премий Победителям Дней науки НИТУ МИСИС
(не являющимся обучающимися НИТУ МИСИС)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

(НИТУ МИСИС)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№__

Москва

О выплате премий победителям и призерам
заключительного этапа Дней науки НИТУ МИСИС
в 20__ / __ учебном году
(не являющимся обучающимися НИТУ МИСИС)

В соответствии с Положением о Днях науки НИТУ МИСИС (П 528.01-23), распоряжением №__ от __. __. 20__ г. «О проведении __-х Дней науки НИТУ МИСИС в 20__ / __ учебном году» и на основании протокола заседания Оргкомитета по рассмотрению результатов конференций студентов и утверждению победителей, призеров и финалистов Дней науки НИТУ МИСИС от __. __. 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Выплатить в _____ 20__ года премии победителям и призерам заключительного этапа Дней науки НИТУ МИСИС в 20__ / __ учебном году следующим лицам, не являющимся обучающимися НИТУ МИСИС:

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Образовательная организация (на момент проведения конкурса)				Направление	Место	Премия, руб.
		уровень: ВО / СПО / основного общего и среднего общего образования	Наименование	Институт / -	Академ. группа / класс			
1								
2								
3								
...								

Ректор _____

Проект приказа вносит:
Директор ЦСтИ _____

Согласовано:

Первый проректор _____

Проректор по науке и инновациям _____

Проректор по образованию _____

Финансовый директор _____