УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИТУ «МИСиС»

_____ **А.А. Черникова**

«8» февраля 2016 г.

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ НА ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ И ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА В НИТУ «МИСиС»

П 460.01 - 16

Выпуск 1

Порядок
соответствует требованиям
ISO 9001:2008
Ответственный представитель
руководства по качеству

_____ В.Н. Прокудин

«04» февраля 2016 г.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства НИТУ «МИСиС»

Москва 2016

НИТУ «МИСиС»
КОПИЯ ВЕРНА
Отдел СМК _____ Аксенова Д.А.
подпись ФИО

© НИТУ «МИСиС»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН начальником Управления кадров и социальной политики Емельянцевой Е.Е.

2 УТВЕРЖДЕН ректором НИТУ «МИСиС» «8» февраля 2016 г.

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «8» февраля 2016 г.

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.

5 Порядок соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001.

6 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.

© НИТУ «МИСиС»

Содержание

1 Область применения 4

2 Общие положения 4

3 Объявление о проведении выборов и порядок подачи документов 4

4 Проведение выборов 6

5 Ответственность 7

Лист регистрации изменений 9

Лист ознакомления 10

Термины, определения, обозначения и сокращения:

ЕСЭД	–	единая система электронного документооборота;
НИТУ «МИСиС», Университет	–	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

© НИТУ «МИСиС»

1 Область применения

1.1 Применение настоящего Порядка проведения выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета (далее – Порядок) НИТУ «МИСиС» является обязательным при замещении следующих должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

- декан факультета;
- заведующий кафедрой.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС».

1.3 Утверждение настоящего Порядка, внесение в него изменений и дополнений осуществляется приказом ректора по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников НИТУ «МИСиС».

1.4 Настоящий Порядок обязателен для всех структурных подразделений НИТУ «МИСиС».

2 Общие положения

Настоящий Порядок определяет условия проведения выборов на должности, указанные в п 1.1 настоящего Порядка, и проведение выборных процедур, в том числе объявление выборов, подачу документов для участия в выборах и их рассмотрение, принятие решения по выборам.

3 Объявление о проведении выборов и порядок подачи документов

3.1 В объявлении о проведении выборов на замещение должностей заведующего кафедрой и декана факультета указываются:

- основные квалификационные требования и характеристики, а также дополнительные требования к соискателям указанных должностей;
- размер ставки;
- информация о трудовом договоре, который предлагается к заключению по

© НИТУ «МИСиС»

результатам конкурса (на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок);

- перечень документов, которые необходимо представить соискателю, для участия в выборах;
- место (адрес) и срок окончания приема заявок для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте Университета);
- место и дата проведения выборов.

3.2 Перед началом учебного года ректор, на основании приказа об окончании сроков избрания заведующих кафедрами и деканов факультетов, объявляет график проведения выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов, у которых заканчивается срок действия трудового договора в текущем учебном году.

3.3 Выдвигать кандидатуры на должность заведующего кафедрой может коллектив кафедры, директор соответствующего института, а также сам претендент на вакантную должность в порядке самовыдвижения.

Коллектив кафедры может выдвигать кандидатуру на должность заведующего кафедрой по результатам обсуждения ее на заседании кафедры, путем подачи в квалификационный совет Университета выписки из заседания кафедры с соответствующей рекомендацией.

Директор института, в состав которого входит кафедра, может выдвигать кандидатуру на должность заведующего кафедрой путем подачи в квалификационный совет Университета служебной записки, содержащей соответствующую рекомендацию.

3.4 Выдвигать кандидатуры на должность декана факультета может директор соответствующего филиала Университета, а также сам претендент на вакантную должность в порядке самовыдвижения.

Директор филиала Университета, в состав которого входит факультет, может выдвигать кандидатуру на должность декана путем подачи в квалификационный совет Университета служебной записки, содержащей соответствующую рекомендацию.

3.5 Количество претендентов на вакантные должности, указанные в объявлении о проведении выборов, не ограничено.

3.6 Заявление на участие в выборах (по образцу, размещенному на странице квалификационного совета на официальном сайте НИТУ «МИСиС») представляется претендентом (в т.ч. в электронном виде) в квалификационный совет Университета не позднее срока, указанного в объявлении о проведении выборов. К заявлению прилагаются

© НИТУ «МИСиС»

копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, указанным в объявлении о проведении выборов.

Для прохождения выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета филиалов Университета, заявление представляется претендентом (в т.ч. в электронном виде) в отдел кадров филиала Университета не позднее срока, указанного в объявлении о проведении выборов. Отдел кадров филиала Университета представляет пакет документов претендента не позднее, чем за неделю до соответствующего заседания квалификационного совета Университета.

3.7 Претендент имеет право ознакомиться с данным Порядком, квалификационными и иными требованиями к должности заведующего кафедрой или декана факультета, условиями предлагаемого к заключению с ним трудового договора, коллективным договором, уставом НИТУ «МИСиС», а также присутствовать на заседании квалификационного совета Университета при рассмотрении его заявления. Неявка претендента на заседание квалификационного совета Университета не является препятствием для проведения выборов.

4 Проведение выборов

4.1 Выборы заведующего кафедрой и декана факультета осуществляются квалификационным советом Университета.

4.2 Квалификационный совет Университета в соответствии с установленными в объявлении о проведении выборов квалификационными и дополнительными требованиями к должности, с учетом рекомендаций кафедры, директора института, директора филиала (при их наличии), рассматривает заявления претендентов на вакантную должность.

4.3 Претендент не допускается к выборам на должности заведующего кафедрой или декана факультета в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым для занятия соответствующей должности, установленным в объявлении о проведении выборов;
- отсутствия требуемых документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления для участия в выборах.

4.4 Решение квалификационного совета Университета об избрании либо не

© НИТУ «МИСиС»

избрании претендента на вакантную должность заведующего кафедрой или декана факультета принимается путем тайного голосования в соответствие с Регламентом деятельности квалификационного совета НИТУ «МИСиС» и оформляется протоколом.

4.5 По итогам выборов заключается трудовой договор, срок которого определяется решением квалификационного совета Университета в соответствии с информацией о трудовом договоре, содержащейся в объявлении о проведении выборов.

4.6 Порядок рассмотрения кандидатур соискателей на должности заведующего кафедрой и декана факультета и принятия решений квалификационного совета:

Входные данные	**Деятельность (операции процесса)**	**1 Ответственный/ исполнитель 2 Продолжительность выполнения в днях (Т)**	**Выходные данные/ действия**	**Комментарий**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Пакет документов соискателя на должность	Предварительное рассмотрение пакета документов	1 Секретарь квалификационного совета 2 До трёх рабочих дней	Приём или отклонение документов соискателя	Утверждается начальником отдела кадров, секретарём квалификационного совета
Пакет документов соискателя после предвари-тельного рассмотрения	Выборы на должность	1 Председатель квалификационного совета 2 Непосредственно на заседании квалификационного совета	Решение квалифи-кационного совета	Утверждается председателем квалификационного совета
Решение квалифи-кационного совета	Заключение (изменение, продление) трудового договора	1 Сотрудник отдела кадров 2 До 30 календарных дней	Трудовой договор	Подписывается ректором НИТУ «МИСиС»

5 Ответственность

Ответственность за введение в действие и актуализацию настоящего порядка, а также контроль за исполнением его требований несет секретарь квалификационного совета НИТУ «МИСиС».

© НИТУ «МИСиС»

РАЗРАБОТАНО:

Начальник Управления кадров и социальной политики — Е.Е. Емельянцева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по безопасности и общим вопросам — И.М. Исаев

Проректор по учебной работе — В.Л. Петров

Начальник Административно-правового управления — И.П. Тимохов

Начальник Финансово-экономического управления — Н.В. Гримова

Начальник Учебно-методического управления — А.А. Волков

Председатель первичной профсоюзной организации работников — А.А. Алексахин

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Ведущий инженер отдела СМК — Д.Л. Аникина

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Ведущий юрисконсульт — А.В. Смирнова

© НИТУ «МИСиС»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения	Номера листов (страниц)		Номер доку-мента	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулиро-ванных				

© НИТУ «МИСиС»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

© НИТУ «МИСиС»