
	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 431.18–22</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 1 / 21</i>	

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для участия в проведении конкурса по отбору предложений  
результативных подразделений НИТУ «МИСиС»  
на получение финансовой поддержки  
для реализации мероприятий  
в рамках Программы развития НИТУ «МИСиС» на 2021–2030 годы  
и участия в Программе стратегического академического лидерства  
«Приоритет–2030»**

МОСКВА 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Общие положения .....	3
2	Требования к участникам конкурса .....	3
3	Требования к содержанию Результаты .....	3
4	Требования к содержанию Мероприятий .....	4
5	Требования к реализации Мероприятий.....	5
6	Содержание заявки на участие в конкурсе.....	6
7	Подготовка заявки на участие в конкурсе.....	6
8	Подача заявки на участие в конкурсе .....	7
9	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	7
10	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.....	7
11	Оценка заявок на получение финансовой поддержки.....	8
12	Отбор заявок на получение финансовой поддержки.....	9
Приложение № 1 к конкурсной документации Форма служебной записки по проектам НИОКР .....		10
Приложение № 2 к конкурсной документации Фактические сведения о достигнутом Подразделением результате по результатам коммерциализации.....		11
Приложение № 3 к конкурсной документации Фактические сведения о достигнутом Подразделением результате по количеству статей.....		12
Приложение № 4 к конкурсной документации Форма технического задания.....		13
Приложение № 5 к конкурсной документации ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА.....		15
Форма 1 «Опись документов».....		15
Форма 2 «Заявка на участие в конкурсе» .....		16
Форма 3 «Пояснительная записка» .....		17
Форма 4 «Укрупненная смета реализации плана мероприятий» .....		18
Приложение № 6 к конкурсной документации Форма А «Регистрация заявки».....		19
Приложение № 7 к конкурсной документации Форма заключения по результатам оценки заявок по Критерию 1 .....		20
Приложение № 8 к конкурсной документации Форма заключения по результатам оценки заявок по Критерию 2 .....		21

## **1 Общие положения**

1.1 Целью настоящего конкурса является предоставление результативным структурным подразделениям НИТУ «МИСиС» финансовой поддержки на проведение мероприятий, направленных на реализацию Программы развития НИТУ «МИСиС» на 2021–2030 годы при участии в Программе стратегического академического лидерства «Приоритет–2030».

1.2 Отбор предложений производится на основании рассмотрения заявок структурных подразделений, содержащих информацию о:

- 1) планируемых результатах научно–технической деятельности в соответствующем календарном году (далее – Результаты);
- 2) предлагаемых мероприятиях, направленных на реализацию Программы развития НИТУ «МИСиС» на 2021–2030 годы при участии в Программе стратегического академического лидерства «Приоритет–2030» (далее – Мероприятия).

## **2 Требования к участникам конкурса**

Участниками конкурса могут быть структурные подразделения НИТУ «МИСиС», представившие заявку на реализацию Мероприятий в соответствии с разделом 6 настоящей конкурсной документации (далее – КД).

## **3 Требования к содержанию Результатов**

3.1 Результатами, учитываемыми в целях настоящего конкурса, являются:

- 1) объем привлеченного финансирования для выполнения научно–исследовательских и опытно–конструкторских работ (НИОКР) (далее – Показатель 1);
- 2) объем поступлений денежных средств по лицензионным договорам или договорам отчуждения результатов интеллектуальной деятельности (далее – Показатель 2);
- 3) количество статей, опубликованных в журналах, индексируемых в 1 и 2 квартале индекса научного цитирования Scopus по метрике CiteScore (далее – Показатель 3).

3.2 В целях расчета Показателя 1 учитываются объемы привлеченного финансирования для выполнения НИОКР по договорам:

3.2.1 с хозяйствующими субъектами, за исключением договоров:

- а) реализуемых в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет–2030» кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств;

б) учитываемых в качестве внебюджетного софинансирования по принятым обязательствам;

3.2.2 с федеральными, региональными и местными органами власти, за исключением Минобрнауки России;

3.2.3 с государственными корпорациями.

При расчете Показателя 1 учитываются договоры, заключенные не ранее 2022 года.

3.3 В целях расчета Показателя 3 учитываются статьи, превышающие отчетные обязательства в рамках исполнения проектов НИОКР научными

коллективами НИТУ «МИСиС» (например, по грантам РНФ).

При расчете используется методика фракционного счета по аффилиациям авторов.

#### **4 Требования к содержанию Мероприятий**

4.1 Предлагаемые структурными подразделениями Мероприятия должны отвечать следующим целевым направлениям:

4.1.1 подготовка кадров для приоритетных направлений научно–технологического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы;

4.1.2 развитие и реализация прорывных научных исследований и разработок, в том числе получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.1.3 внедрение в экономику и социальную сферу высоких технологий, коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и трансфера технологий;

4.1.4 развитие материально–технических условий осуществления образовательной, научной, творческой, социально–гуманитарной деятельности университетов, включая обновление приборной базы образовательных организаций высшего образования;

4.1.5 развитие кадрового потенциала системы высшего образования, сектора исследований и разработок посредством обеспечения воспроизводства управленческих и научно–педагогических кадров, привлечения в образовательные организации высшего образования ведущих ученых и специалистов–практиков;

4.1.6 реализация программ внутрироссийской и международной академической мобильности научно–педагогических работников и обучающихся, в том числе в целях проведения совместных научных исследований, реализации творческих и социально–гуманитарных проектов;

4.1.7 реализация мер по совершенствованию научно–исследовательской деятельности в магистратуре, аспирантуре и докторантуре;

4.1.8 продвижение образовательных программ и результатов НИОКР;

4.1.9 содействие трудоустройству выпускников образовательных организаций высшего образования в секторе исследований и разработок и высокотехнологичных отраслях экономики;

4.1.10 вовлечение обучающихся в НИОКР и (или) инновационные и (или) социально–ориентированные проекты, а также осуществление поддержки обучающихся;

4.1.11 тиражирование лучших практик Университета в других образовательных организациях высшего образования, не являющихся участниками Программы «Приоритет–2030»;

4.1.12 реализация мер по поддержке молодых научно–педагогических работников.

4.2 Бюджет на проведение Мероприятий рассчитывается как сумма произведений значений Показателя 1, Показателя 2 Показателя 3 (далее – Показатели) с коэффициентами влияния на бюджет мероприятий (далее – коэффициенты).

4.3 На этапе подготовки заявки на участие в конкурсе (далее – Заявки) коэффициенты принимаются равными следующим значениям:

Показатель	Коэффициент
Показатель 1	10%
Показатель 2	100%
Показатель 3	1 млн. рублей/статья

4.4 Заявки с бюджетами Мероприятий менее 5 (пяти) млн. рублей к рассмотрению не допускаются.

4.5 На этапе отбора Заявок коэффициенты могут быть скорректированы с учетом общего объема финансирования, выделенного на реализацию всех Мероприятий.

## 5 Требования к реализации Мероприятий

5.1 Выделение финансирования для реализации Мероприятий производится по мере фактического достижения Показателей в объеме, не превышающем значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.2 настоящей КД на основе фактически достигнутых значений Показателей с коэффициентами (пункт 4.4 настоящей КД), при условии превышения указанного значения на 20 (двадцать) процентов от планового бюджета, установленного в Заявке.

5.1.1 Фактические сведения о достигнутом структурным подразделением результате по Показателю 1 подтверждаются служебными записками руководителей проектов НИОКР.

Форма служебной записки установлена в Приложении № 1 настоящей КД.

5.1.2 Фактические сведения о достигнутом структурным подразделением результате по Показателю 2 подтверждаются служебными записками руководителей временных трудовых коллективов, обеспечивших коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности.

Форма служебной записки установлена в Приложении № 2 настоящей КД.

5.1.3 Фактические сведения о достигнутом структурным подразделением результате по Показателю 3 подтверждаются служебными записками авторов статей, аффилированными с Университетом.

Форма служебной записки установлена в Приложении № 3 настоящей КД.

5.2. В случае превышения фактически достигнутых Показателей над установленными в Заявке значениями, Мероприятия могут быть перенесены и профинансированы из бюджета следующего календарного года.

5.3. Выделение финансирования на реализацию указанных в Заявке Мероприятий подтверждается решением УК.

УК вправе привлекать дополнительную экспертизу для подготовки соответствующего решения.

Двойное финансирование мероприятий не допускается.

5.4. Реализация мероприятий по целевым направлениям, указанным в подпунктах 4.1.2 и 4.1.3 настоящей КД, проводится на основании утвержденного технического задания.

5.5. Техническое задание должно быть одобрено Научно–техническим советом Университета.

Форма технического задания приведена в Приложении № 4 настоящей КД.

5.6. УК вправе принять решение об авансировании структурных подразделений для реализации отдельных Мероприятий.

5.7. Мероприятия, на которые выделено финансирование, должны быть реализованы до конца соответствующего календарного года.

5.8. По результатам выполнения Мероприятия управление науки принимает отчет о выполнении Мероприятия.

5.9. Управление науки вправе привлекать экспертов для обеспечения надлежащей приемки результатов работ.

## **6 Содержание заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и заполняться в соответствии с Приложением № 5 настоящей КД:

1) Форма 1 «Опись документов» – обязательный документ, представляется в бумажном виде.

Опись документов содержит перечень всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе в бумажном и электронном виде.

2) Форма 2 «Заявка на участие в конкурсе» – обязательный документ, представляется в бумажном виде.

3) Форма 3 «Пояснительная записка» – обязательный документ, представляется в электронном виде.

Пояснительная записка содержит План достижения результатов научно-технической деятельности в соответствующем календарном году и план Мероприятий, направленных на реализацию Программы стратегического академического лидерства «Приоритет–2030».

4) Форма 4 «Укрупненная смета реализации плана мероприятий» – обязательный документ, представляется в электронном виде.

5) Приложения, подтверждающие обоснованность планов – представляются в электронном виде.

## **7 Подготовка заявки на участие в конкурсе**

7.1 Для проведения конкурса представляются Заявки, подготовленные руководителями структурных подразделений НИТУ «МИСиС», отвечающие требованиям, установленным в разделе 6 настоящей КД.

7.2 Каждая подаваемая Заявка должна быть предварительно зарегистрирована.

Для регистрации Заявки необходимо заполнить Форму А «Регистрация заявки» (Приложение № 6 к настоящей КД) и выслать ее по адресу [projects@misis.ru](mailto:projects@misis.ru).

Регистрационный номер будет прислан в ответном письме.

Регистрационный номер Заявки должен быть указан в Форме 1 «Опись документов» и на конверте с заявкой на участие в конкурсе.

7.3 Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Документы в составе Приложений к заявке на участие в конкурсе могут быть представлены на языке оригинала.

7.4 Наличие противоречий в сведениях, содержащихся в документах заявки на участие в конкурсе, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей КД.

7.5 Если представленная заявка на участие в конкурсе не содержит обязательных документов, установленных в разделе 6 настоящей КД, либо представленные в составе Заявки документы оформлены не в соответствии с установленной формой или не содержат необходимых сведений, предусмотренных формой, такая Заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным настоящей КД.

## **8 Подача заявки на участие в конкурсе**

8.1 Участник конкурса подает Заявку на участие в запечатанном конверте, содержащим заполненные Форму 1 и Форму 2 в бумажном виде и подписанный USB флэш-накопитель с файлами Заявки в формате Word и в формате PDF (со всеми подписями), согласно разделу 6 настоящей КД.

8.2 На конверте с Заявкой участник конкурса делает надпись: «Заявка на участие в конкурсе предложений на получение финансовой поддержки для реализации Программы развития НИТУ «МИСиС» на 2021–2030 годы при участии в Программе стратегического академического лидерства «Приоритет–2030», а также регистрационный номер Заявки.

8.3 Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей КД, организатор конкурса не несет ответственности перед участником конкурса в случае утери документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, или несвоевременного вскрытия конверта.

8.4 Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются по адресу организатора конкурса: 119049, г. Москва, НИТУ «МИСиС», Ленинский проспект, д. 4, стр. 1, 6 этаж, отдел делопроизводства – в период с 17 августа 2022 по 09 сентября 2022 до 17:45 соответствующего календарного года.

8.5 Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе принимает сотрудник отдела делопроизводства, ставит на нем дату и время приема.

## **9 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

9.1 Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией, состав которой утверждается распоряжением ректора Университета или уполномоченного им должностного лица (первого проректора), публично, в день, во время и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

9.2 Заявки, полученные организатором конкурса по истечении установленного срока для подачи заявок на участие в конкурсе, к участию в конкурсе не допускаются.

9.3 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на процедуре вскрытия конвертов и размещается на официальном сайте НИТУ «МИСиС» не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания указанного протокола.

## **10 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

10.1 Рассмотрение представленных Заявок осуществляется конкурсной комиссией.

10.2 Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассматривает представленные в составе таких Заявок документы и сведения на предмет соответствия:

а) требованиям к содержанию Заявок, изложенным в разделе 6 настоящей КД;

б) требованиям к подготовке и подачи Заявок, установленным в разделах 7 и 8 настоящей КД.

10.3 В случае повреждения USB флэш–накопителя или невозможности прочтения представленных на флэш–накопителе файлов на компьютере с операционной системой Windows, конкурсная комиссия рассматривает нечитаемые, но указанные в Форме 1 документы как непредставленные.

10.4 По результатам рассмотрения документов и сведений, представленных заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение:

а) о соответствии заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей КД и допуске такой Заявки к оценке в установленном порядке;

б) о несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей КД и недопуске такой Заявки к оценке в установленном порядке.

10.5 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении таких Заявок, и размещается на официальном сайте НИТУ «МИСиС» не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания указанного протокола.

## **11 Оценка заявок на получение финансовой поддержки**

11.1 Оценка представленных Заявок осуществляется конкурсной комиссией.

11.2 К процедуре оценки допускаются только те Заявки, которые по результатам рассмотрения были допущены конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

11.3 Оценка Заявок производится в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии по рассмотрению Заявок.

11.4 Оценка Заявок производится по следующим критериям:

11.4.1 Критерий 1 – Обоснованность плана достижения результатов научно–технической деятельности в 2022 году.

11.4.2 Критерий 2 – Соответствие предложенного в Заявке Плана Мероприятий целевым направлениям расходования денежных средств, установленным пунктом 4.1 настоящей КД.

11.5 Организацию работ по проведению оценки обеспечивает конкурсная комиссия:

11.5.1 Оценку представленных Заявок по Критерию 1 обеспечивает управление науки.

Форма заключения по результатам оценки Заявок по Критерию 1 представлена в Приложении № 7 настоящей КД.

11.5.2 Оценку представленных Заявок по Критерию 2 обеспечивает офис управления проектами (ОУП).

Форма заключения по результатам оценки Заявок по Критерию 2 представлена в Приложении № 8 настоящей КД.

11.6 Результаты оценки Заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте НИТУ «МИСиС» не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания указанного протокола.



## **12 Отбор заявок на получение финансовой поддержки**

12.1 Отбор Заявок осуществляет Управляющий комитет Программы развития НИТУ «МИСиС» на 2021–2030 годы в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет–2030» (далее – УК) по представлению председателя конкурсной комиссии.

12.2 Результатом конкурса является решение УК по объему выделения финансовой поддержки на реализацию Мероприятий Заявки в текущем календарном году на основании оценки:

12.2.1 обоснованности Плана достижения результатов научно–технической деятельности в текущем календарном году;

12.2.2 соответствия предложенных в Заявке Мероприятий целевым направлениям.

12.3 Решение УК принимаются большинством голосов открытым голосованием.

12.4 УК может дать рекомендации по уточнению параметров Заявки для выделения финансовой поддержки.

В случае не учета рекомендаций заявителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания УК, информация о не учете рекомендаций доводится до УК председателем конкурсной комиссии

Члены УК рассматривают причины не учета рекомендаций и принимают решение о:

а) поддержке Заявки;

б) признании Заявки отклоненной.

12.5 По итогам конкурса на получение финансовой поддержки УК может принять решение о корректировке коэффициентов с учетом общего объема финансирования, выделенного на реализацию всех Мероприятий в соответствии с пунктом 4.4 настоящей КД.

12.6 Заявки, по которым приняты решения о выделении финансовой поддержки, с учетом пунктов 12.3, б) настоящей КД, утверждаются в форме Соглашения о намерениях проректором по науке и инновациям.

12.7 Информация об итогах конкурса (решение о выделении финансовой поддержки) размещается на официальном сайте НИТУ «МИСиС» не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола заседания УК.

**Форма служебной записки по проектам НИОКР**

*[Должность руководителя  
структурного  
подразделения]*

*[Название структурного  
подразделения]*

*[Фамилия И.О.]*

**Служебная записка**

В рамках выполнения работ по договору от *[Дата]* № *[Номер]* с *[Наименование заказчика]* (Тема № *[Номер темы]*) получены денежные средства в размере *[Число]* рублей.

Прошу учитывать поступившие денежные средства как показатель фактического выполнения Плана достижения результатов научно–технической деятельности в 20\_\_ году *[Название структурного подразделения]*

Руководитель проекта

*[подпись] [Фамилия И.О.]*

*[Дата]*

Согласовано:

Начальник отдела планирования, координации и  
анализа научной деятельности

*[подпись] [Фамилия И.О.]*

*[Дата]*

**Фактические сведения о достигнутом Подразделением результате  
по результатам коммерциализации**

*[Должность руководителя  
структурного  
подразделения]*

*[Название структурного  
подразделения]*

*[Фамилия И.О.]*

**Служебная записка**

По лицензионному договору от *[Дата]* № *[Номер]* с *[Наименование заказчика]* получены денежные средства в размере *[Число]* рублей.

Прошу учитывать поступившие денежные средства как показатель фактического выполнения Плана достижения результатов научно–технической деятельности в 20\_\_ году *[Название структурного подразделения]*

От трудового коллектива, обеспечившего коммерциализацию РИД

*[подпись] [Фамилия И.О.]*

*[Дата]*

Согласовано:

Начальник отдела планирования, координации и  
анализа научной деятельности

*[подпись] [Фамилия И.О.]*

*[Дата]*

**Фактические сведения о достигнутом Подразделением результате  
по количеству статей**

*[Должность руководителя  
структурного  
подразделения]  
[Название структурного  
подразделения]  
[Фамилия И.О.]*

Служебная записка

Просим учитывать публикацию авторского коллектива  
*[Авторы] [Наименование статьи] [Наименование журнала] [Выходные  
данные статьи], [DOI]*

как показатель фактического выполнения Плана достижения результатов  
научно–технической деятельности в 2022 году *[Название структурного  
подразделения]*.

Журнал *[Название журнала]* индексируется Scopus и входит в *[номер]*  
квартиль по метрике CiteScore.

{Статья подготовлена инициативно

Или

Статья получена по результатам проведенных авторами исследований по  
проектам НИОКР:

1. *[Номер темы] [Тема исследований] [Финансирующая организация]*.

2.

и превышает показатели, принятые авторами в рамках исполнения указанных  
проектов.}

От авторского коллектива

Автор 1 *[подпись] [Фамилия И.О.]*

Автор 2 *[подпись] [Фамилия И.О.]*

...

*[Дата]*

Согласовано:

Главный специалист по развитию публикационной активности  
Управления стратегического развития

*[подпись] [Фамилия И.О.]*

*[Дата]*

**Форма технического задания**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение научно–исследовательских работ (НИР)  
и/или опытно–конструкторских работ (ОКР)

по направлению: « \_\_\_\_\_ »

**1. Общие сведения**

1.1. Основание для выполнения НИР/НИОКР:

Решение Научно–технического совета НИТУ «МИСиС» (протокол от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

1.2. Источник финансирования: средства Программы стратегического  
академического лидерства «Приоритет–2030».

1.3. Стоимость работ: \_\_\_\_\_ рублей

1.4. Начало работ: \_\_\_\_\_.

1.5. Срок окончания работ: \_\_\_\_\_.

**2. Цель и выполняемые работы**

**Общая цель работы:**

\_\_\_\_\_  
Этап 1(с \_\_.\_\_.xxxx по \_\_.\_\_.xxxx)

Этап 2 (с \_\_.\_\_.xxxx по \_\_.\_\_.xxxx)

**3. Научная новизна**

**4. Ожидаемые результаты в том числе РИД**

\_\_\_\_\_  
Этап 1(с \_\_.\_\_.xxxx по \_\_.\_\_.xxxx)

\_\_\_\_\_  
Этап 2 (с \_\_.\_\_.xxxx по \_\_.\_\_.xxxx)

**5. Этапы реализации проекта**

№ п/п	Наименование этапа	Сроки выполнения	Стоимость в тыс. рублей	Результаты работ по этапу

**6. Практическая значимость результатов и возможность их внедрения**

**7. Требования к отчетной документации.**

Результаты исследований по каждому этапу оформляются в виде отчета о НИР/НИОКР.

Отчет должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32 –2017 «Отчет о научно–исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Руководитель проекта

*[подпись] [Фамилия И.О.]*

## ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

### Форма 1 «Опись документов»<sup>1</sup>

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

в составе заявки для участия в конкурсе  
по отбору предложений результативных подразделений НИТУ «МИСиС»  
на получение финансовой поддержки для реализации мероприятий  
в рамках Программы развития НИТУ «МИСиС» на 2021–2030 годы  
при участии в Программе стратегического академического лидерства  
«Приоритет–2030»

Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документов	Форма представления	Имя файла	Количество страниц
1.	Форма 1 «Опись документов»	Бумажная/Электронная		
2.	Форма 2 «Заявка на участие в конкурсе»	Бумажная/Электронная		
3.	Форма 3 «Пояснительная записка»	Электронная		
4.	Форма 4 «Укрупненная смета реализации плана мероприятий»	Электронная		
5.	Приложения	Электронная		

Руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
должность      аббревиатура структурного подразделения      подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

<sup>1</sup> Форма 1 представляется в бумажном виде и электронном виде. Обязательный документ. Опись документов содержит перечень всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе в бумажном или электронном виде. В случае представления документа в электронном виде указывается имя файла, содержащего документ в электронном виде

## Форма 2 «Заявка на участие в конкурсе»<sup>2</sup>

### **ЗАЯВКА для участия в конкурсе по отбору предложений результативных подразделений НИТУ «МИСиС» на получение финансовой поддержки для реализации мероприятий в рамках Программы развития НИТУ «МИСиС» на 2021–2030 годы при участии в Программе стратегического академического лидерства «Приоритет–2030»**

[Наименование структурного подразделения] (далее – Подразделение) представляет заявку на участие в конкурсе по отбору предложений результативных подразделений НИТУ «МИСиС» на получение финансовой поддержки для реализации мероприятий в рамках Программы развития НИТУ «МИСиС» на 2021–2030 годы при участии в Программе стратегического академического лидерства «Приоритет–2030».

В 20\_\_ году Подразделение планирует достичь следующих показателей научно-технической деятельности:

а) Показатель 1: объем привлеченного финансирования для выполнения НИОКР – [Значение] млн. руб.

б) Показатель 2: объем поступлений денежных средств по лицензионным договорам или договорам отчуждения результатов интеллектуальной деятельности – [Значение] млн. руб.

в) Показатель 3: количество статей, опубликованных в журналах, индексируемых в 1 и 2 квартале индекса научного цитирования Scopus по метрике CiteScore – [Значение] статей фракционным счетом.

и предлагает выполнить в 20\_\_ году мероприятия, отвечающие указанным в Конкурсной документации целевым направлениям, на общую сумму – [Значение] млн. руб., в целях реализации Программы развития НИТУ «МИСиС» на 2021–2030 годы при участии в Программе стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

Заявленные мероприятия не являются мероприятиями, выполняемыми в текущем или выполненным в предшествующем периоде за счет бюджетов различных уровней и иных источников.

При проведении мероприятий будет сделана ссылка на государственную поддержку в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет–2030», а также будет представлен отчет о проведенных мероприятиях в соответствии с утвержденной НИТУ «МИСиС» формой.

Сведения о планируемых показателях научно-технической деятельности и планируемых мероприятиях приведены в Пояснительной записке.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152–ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку организатором конкурса и привлеченными им третьими лицами персональных данных, представленных в составе настоящей заявки на участие в конкурсе, при проведении конкурса и заключении по его итогам договора о выделении финансовой поддержки, а также включение представленных персональных данных в базу данных НИТУ «МИСиС», содержащую сведения об участниках конкурса и представленных ими заявках на участие в конкурсе.

Руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
должность      аббревиатура структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

<sup>2</sup> Форма 2. Заявка на участие в конкурсе. Обязательный документ. Представляется в бумажном виде и электронном виде.



### Форма 3 «Пояснительная записка»<sup>3</sup>

1. План достижения результатов научно–технической деятельности в 2022 году:

1.1 Привлечение финансирования для выполнения НИОКР по договорам:

№ п/п	№ темы (при наличии)	№ и дата договора (при наличии) или планируемая дата заключения договора	Заказчик	Руководитель работ	Тема работ или содержание работ	Объем денежных средств, планируемый к поступлению в 2022 году	Планируемый месяц поступления денежных средств
1							
2							
...							

1.2 Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности:

№ п/п	№ лицензионного договора или договора отчуждения (при наличии)	№ и дата договора (при наличии) или планируемая дата заключения договора	Лицензиар	Руководитель работ	РИД	Объем денежных средств, планируемый к поступлению в 2022 году	Планируемый месяц поступления денежных средств
1							
2							
...							

1.3 Публикационная активность:

№ п/п	Название статьи (предварительное)	Авторы статьи (предварительное)	Журнал (предварительное)	Фракционная доля НИТУ «МИСиС» (предварительное)	Статус публикации (запланировано, подано, принято в печать, опубликовано)
1					
2					
...					

2. План мероприятий, направленных на реализацию Программы стратегического академического лидерства «Приоритет–2030»:

№ п/п	Название мероприятия	Содержание и планируемые результаты выполняемых мероприятий	Целевое направление	Месяц проведения мероприятия	Стоимость проведения мероприятия
1					
2					
...					

Руководителя структурного подразделения

должность      аббревиатура структурного подразделения      подпись      фамилия, имя, отчество (при наличии)

<sup>3</sup> Форма 3. Пояснительная записка. Представляется в электронном виде. Обязательный документ. Пояснительная записка содержит план достижения результатов научно-технической деятельности в 2022 году и план мероприятий, направленных на реализацию Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

#### Форма 4 «Укрупненная смета реализации плана мероприятий» <sup>4</sup>

№ п/п	Наименование статьи расходов	ИТОГО млн. руб.
1.	Расходы на оплату труда коллектива исполнителей, включая налоги и иные социальные выплаты, начисленные на оплату труда членов коллектива исполнителей	
2.	Услуги сторонних организаций	
3.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих	
4.	Расходы на приобретение оборудования	
5.	Расходы на приобретение лицензий	
	<b>ИТОГО:</b>	

Руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_

должность      аббревиатура структурного подразделения      подпись      фамилия, имя, отчество (при наличии)

<sup>4</sup> Форма 4. Укрупненная смета реализации плана мероприятий. Обязательный документ. Представляется в электронном виде.

**Форма А «Регистрация заявки»**

Название конкурса	Структурное подразделение	Ответственное лицо со стороны НИТУ «МИСиС», контактные данные ( <i>телефон, электронная почта*</i> )

### Форма заключения по результатам оценки заявок по Критерию 1

Критерий 1. Обоснованность плана достижения результатов научно–технической деятельности в 2022 году

#### 1.1 Привлечение финансирования для выполнения НИОКР по договорам:

№ п/п	Заказчик	Руководитель работ	Степень обоснованности (высокая, средняя, низкая)	Комментарий
1				
2				
...				

#### 1.2 Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности

№ п/п	Лицензиар	Руководитель работ	Степень обоснованности (высокая, средняя, низкая)	Комментарий
1				
2				
...				

#### 1.3 Публикационная активность:

№ п/п	Название статьи (предварительное)	Авторы статьи (предварительно)	Журнал (предварительно)	Фракционная доля НИТУ «МИСиС» (предварительно)	Статус публикации (подано, принято в печать, опубликовано)	Комментарий
1						
2						
...						

**Форма заключения по результатам оценки заявок по Критерию 2**

Критерий 2. Соответствие предложенного в заявке Плана мероприятий целевым направлениям расходования денежных средств, установленным разделом 4.1 настоящего документа

№ п/п	Название мероприятия	Целевое направление	Степень соответствия целевому направлению (полное, частичное, низкое)	Комментарий
1				
2				
...				