

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 514-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 1/10</i>

УТВЕРЖДЕНО

Решением Методического
совета НИТУ «МИСиС»

от «28» ноября 2018 г.

протокол № 5

Председатель

В.Л. Петров

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре карьеры
(ЦК)
НИТУ «МИСиС»

ПСП 514-18

Выпуск 2

Москва 2018

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 514-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/10</i>

Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные задачи	4
3 Структура и кадровый состав	5
4 Основные функции	5
5 Перечень документированной информации по качеству	6
6 Взаимоотношения. Связи	6
7 Заключительные положения.....	9
Лист ознакомления	10

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 514-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/10</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 514-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/10</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о центре карьеры (далее – ЦК) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЦК.

1.3 ЦК является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и находится в подчинении проректора по учебной работе..

1.4 Решение о создании ЦК – Приказ НИТУ «МИСиС» №72 о.в. от 14.02.2017 г.

Решение о реорганизации и ликвидации ЦК принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ЦК осуществляет директор ЦК.

1.6 В своей деятельности работники ЦК руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;

- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

- документацией СМК;

- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

- настоящим Положением;

- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;

- должностными инструкциями;

- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ЦК осуществляет свою деятельность с использованием закрепленного за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ЦК являются:

- развитие сотрудничества с социальными партнерами и компаниями-партнёрами;
- развитие системы профессиональной навигации и формирование индивидуальных траекторий развития обучающихся;

- организация и проведение обучающих, профнавигационных и карьерных мероприятий;

- создание резерва обучающихся и выпускников Университета для последующего трудоустройства;

- взаимодействие с компаниями-партнёрами по вопросу подбора персонала из числа обучающихся и выпускников Университета;

- содействие трудоустройству выпускников;

- информирование и консультирование обучающихся и выпускников по вопросам подготовки к трудоустройству.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 514-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 5/10

3 Структура и кадровый состав

3.1 ЦК возглавляет директор, который подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

3.2 Директор ЦК назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия директора ЦК (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее директора ЦК, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ЦК определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ЦК утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ЦК в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- оперативное и стратегическое планирование и организация деятельности ЦК;
- анализ удовлетворённости обучающимися качеством подготовки к трудоустройству;
- представление интересов Университета в сторонних организациях по вопросам содействия трудоустройству и карьерного развития обучающихся;
- приём, обработка и размещение от компаний-партнёров вакансий для трудоустройства обучающихся, консультационное сопровождение заявок;
- организация системы наставничества обучающихся старших курсов над первокурсниками, а также развитие системы менторства выпускниками над обучающимися в период их обучения;
- организация системы карьерных сервисов, проектов и мероприятий для обучающихся Университета;
- сотрудничество с компаниями-партнёрами различных форм собственности;
- сотрудничество с подразделениями Университета, службами трудоустройства и центрами карьеры других образовательных организаций по вопросам развития системы трудоустройства обучающихся и выпускников;
- установление и поддержание связей с рекрутинговыми компаниями и центрами по трудоустройству;
- обеспечение и поддержание «обратной связи» с выпускниками;
- проведение исследований и предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- ведение аналитической работы по трудоустройству выпускников;
- изучение профессиональных, деловых, моральных, психологических качеств абитуриентов, обучающихся и выпускников на основе тестирования;
- проведение активной рекламно-просветительской компании в рамках содействия трудоустройству выпускников;
- планирование и организация работы профнавигаторов (наставников и стажеров) для развития системы профессиональной навигации Университета;
- развитие профессиональных компетенций обучающихся в рамках системы студенческого самоуправления Университета;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 514-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 6/10

- развитие дополнительных услуг ЦК.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ЦК:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университет в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЦК взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЦК, в рамках представленных задач и функций, осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Юридические лица различных форм собственности, физические лица	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах, о предоставляемом оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в соответствии с действующим законодательством. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Информация о предоставлении ЦК инновационных, консультационных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и другие услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 514-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 7/10

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	(внешняя и внутренняя)	печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 514-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 8/10

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Институты НИТУ «МИСиС» и их подразделения, научные лаборатории и центры	Материалы о научной и учебно-методической деятельности, ведущейся в рамках института по требованию	Отчетная информация о деятельности ЦК по требованию, в установленном порядке
Ученый совет Университета	Решения Совета.	Отчетная информация о деятельности ЦК по требованию, в установленном порядке
Филиалы НИТУ «МИСиС»	Отчётная информация об профнавигационной деятельности филиалов по требованию.	Обеспечение информацией (приказы, распоряжения), необходимой в рамках процессов взаимодействия филиалов и головного вуза
Управление науки Университета	Информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями, направленные на комплексное развитие компетенций обучающихся	Предложения по формированию тематического плана проведения научно-технических мероприятий и проектов, направленных на комплексное развитие компетенций обучающихся
Учебно-методическое управление	Материалы, анкеты, и другие документы, необходимые для формирования отчётов, а также работы по проектам ЦК, направленным на комплексное развитие компетенций обучающихся	Отчетная информация о деятельности ЦК по требованию, в установленном порядке
Управление культуры и молодёжной политикой	Информационные и информационно-методические материалы о внеучебных (воспитательных и культурно-массовых мероприятиях), проводимых Университетом и сторонними организациями, направленные на комплексное развитие компетенций обучающихся	Предложения по формированию тематического плана проведения внеучебных (воспитательных и культурно-массовых мероприятиях) мероприятий и проектов, направленных на комплексное развитие компетенций обучающихся
Дирекция по развитию	Информационные и информационно-методические материалы о проектах, проводимых Университетом и сторонними организациями, направленные на взаимодействие с выпускниками НИТУ «МИСиС».	Информационные и информационно-методические материалы о проектах, проводимых Университетом и сторонними организациями, направленные на комплексное развитие компетенций обучающихся
Центр довузовской подготовки и организации приёма	Информационные и информационно-методические материалы о профориентационных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями	Отчетная информация о деятельности ЦК по требованию, в установленном порядке
Информационно-маркетинговый центр	Информационные материалы о специализированных и международных выставках, об инновациях в области технологий	Информационные материалы научно-технического характера для подготовки и проведения салонов и выставок, сведения рекламного характера о деятельности

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 514-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 9/10

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Профком студентов, Студенческий совет, студенческие объединения	Информационные и информационно-методические, отчётно-аналитические и другие материалы в рамках направлений деятельности соответствующей организации	Предложения по формированию тематического плана проведения мероприятий, направленных на комплексное развитие компетенций обучающихся (в рамках направлений деятельности соответствующей организации)

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора ЦК.

РАЗРАБОТАНО:

Директор центра карьеры

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Начальник отдела кадров

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела системы менеджмента качества

 Н.В. Максимова
 В.Л. Петров
 С.Ю. Гаврилова
 Е.Н. Горчакова

