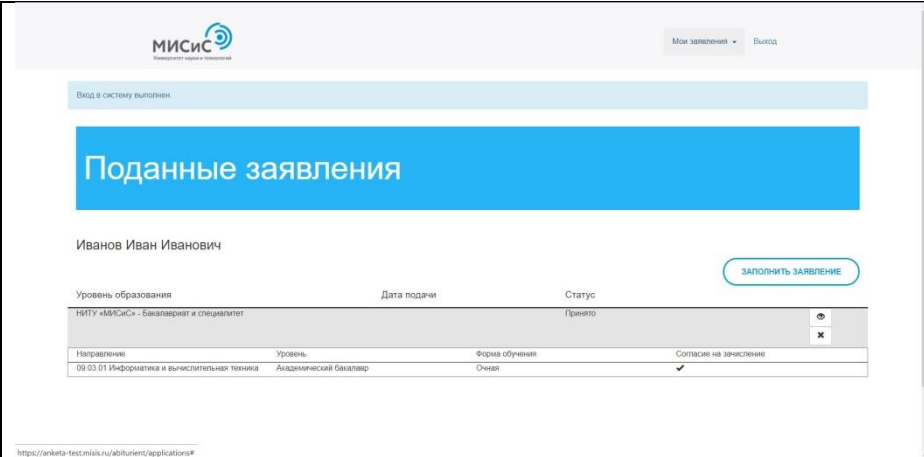
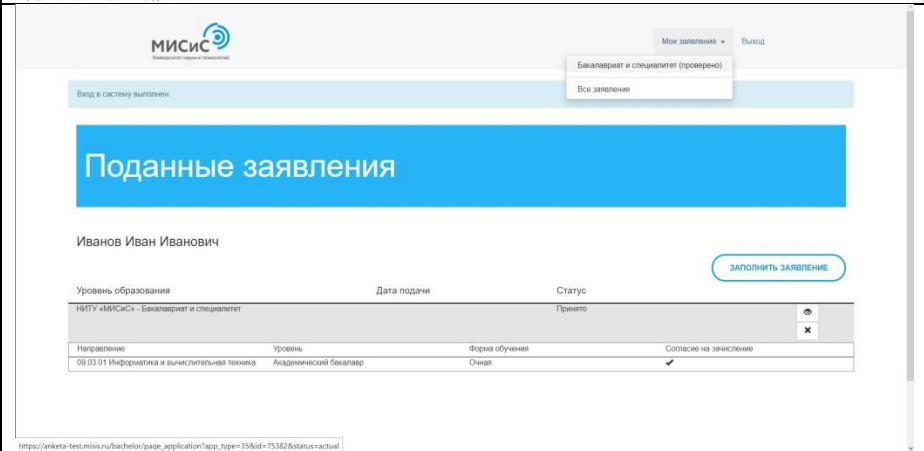


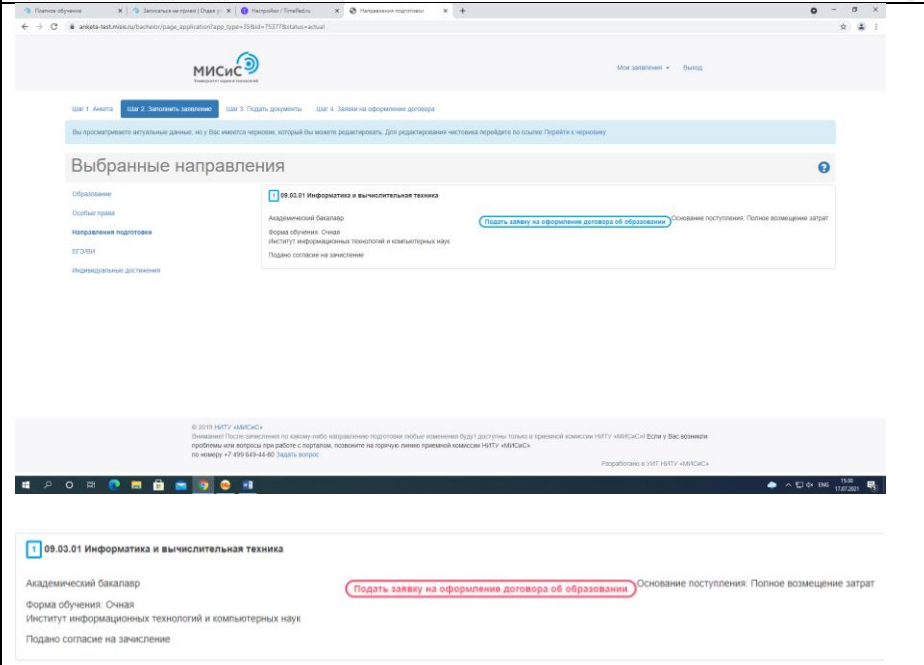
После успешной подачи документов в Личном Кабинете поступающего и при условии подачи заявления о согласии на зачисление для Вас станет доступна услуга «Заявка на оформление договора об образовании»



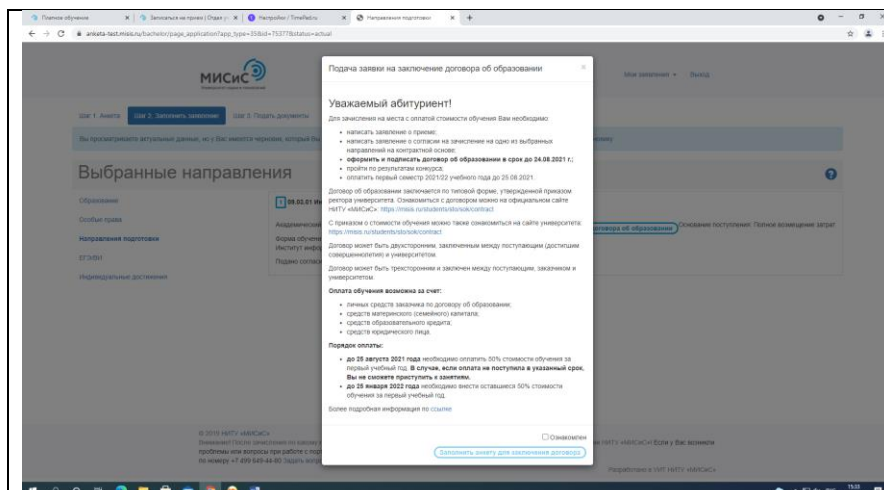
Шаг 1: В личном кабинете Поступающего Вам необходимо нажать кнопку «**Мои заявления**»



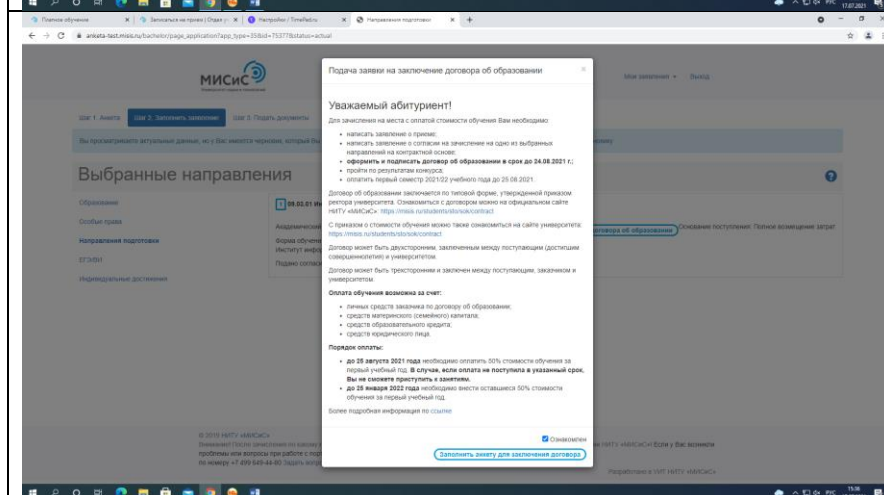
Шаг 2: Затем выбрать заявление со статусом «**проверено**»



Шаг 3: После этого Вам откроется перечень выбранных направлений подготовки. Кнопка «**Подать заявку на оформление договора об образовании**» будет активна в блоке направления подготовки, по которому Вами ранее было подано согласие на зачисление.



Шаг 4: После нажатия кнопки появится баннер-уведомление с полезной для поступающего информацией об условиях зачисления на внебюджетное место, условиях и порядке оплаты.



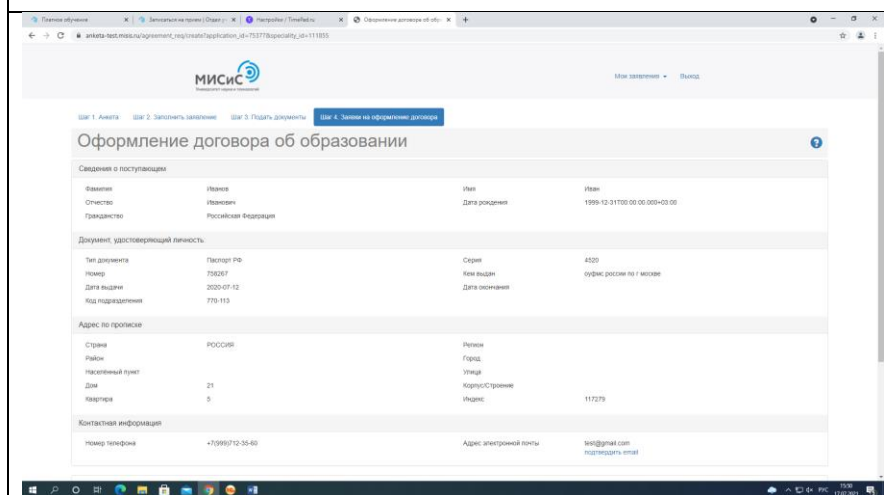
Шаг 5: После внимательного прочтения представленной информации необходимо поставить галочку напротив надписи «Ознакомлен».

Далее нажимаем кнопку «Заполнить анкету для заключения договора».



☒ Ознакомлен

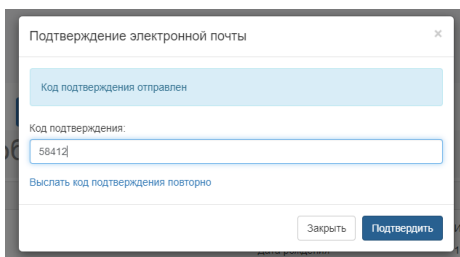
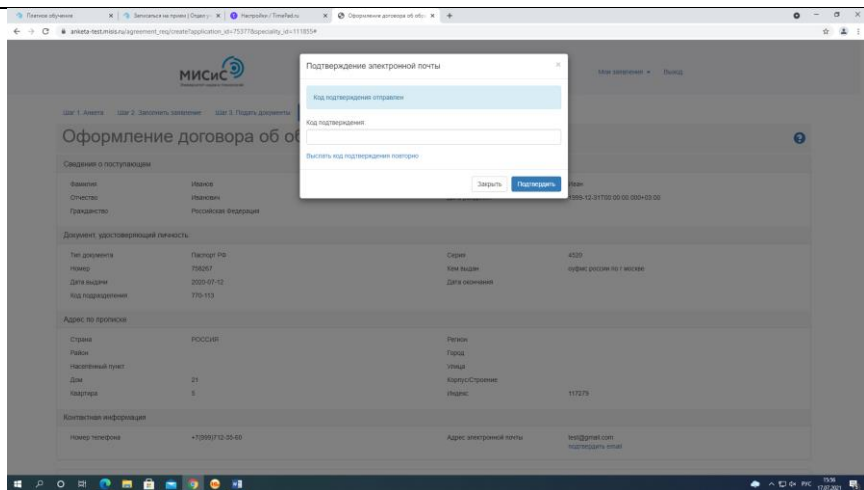
[Заполнить анкету для заключения договора](#)



Адрес электронной почты

test@gmail.com
[подтвердить email](#)

Шаг 6: После этого откроется страница с заголовком «Оформление договора об образовании». В начале страницы уже указаны сведения о Поступающем (в том числе паспортные данные, адрес по прописке и контактная информация), которые были внесены при регистрации в личном кабинете поступающего и подаче заявления о приёме. В поле Контактная информация указаны Номер телефона и Адрес электронной почты, которые необходимо **подтвердить**.



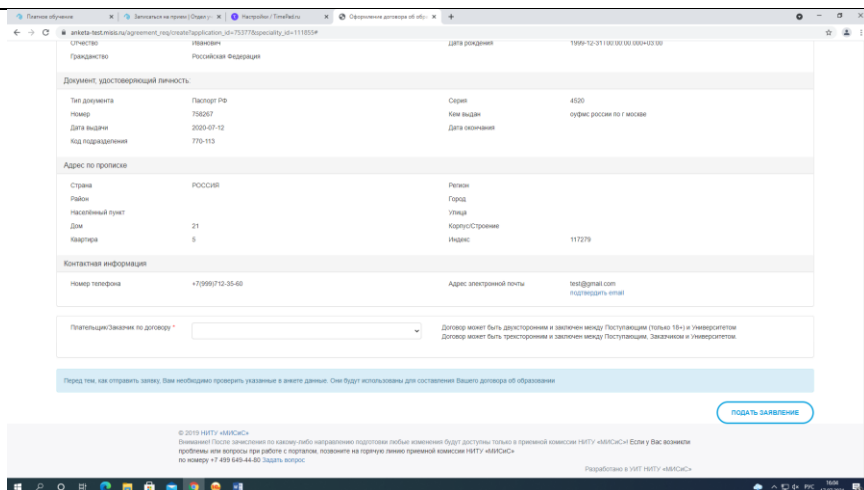
Подтверждение контактной информации на примере подтверждения Адреса электронной почты.

Для подтверждения адреса электронной почты нажимаем на надпись «**Подтвердить email**». На указанную почту будет выслан код подтверждения, который необходимо ввести в появившееся окно. После ввода кода нажимаем кнопку «Подтвердить». Далее следует закрыть окно.

Если код не пришел, нажмите кнопку «Выслать код подтверждения повторно» и выполните действия, указанные в этом пункте выше.

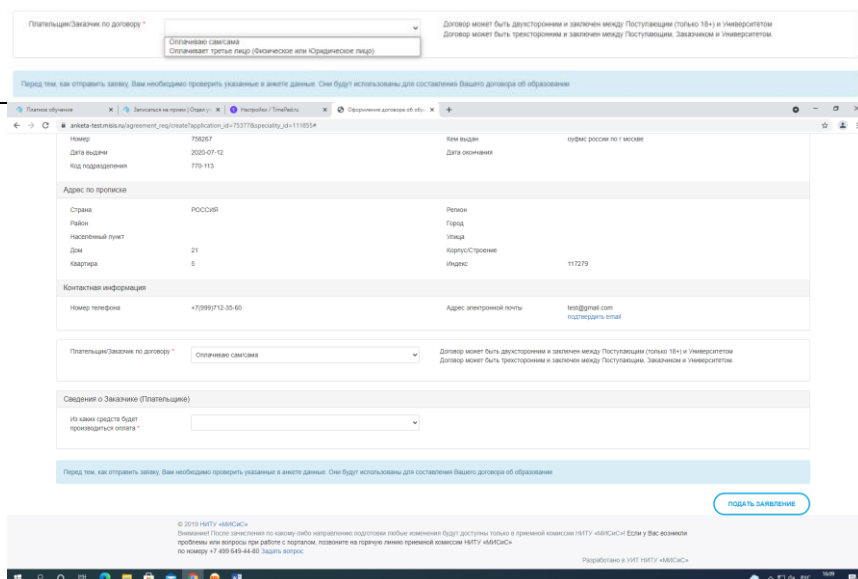
После успешного подтверждения Адреса электронной почты появится надпись зеленым цветом «email подтвержден».

Подтверждение Номера телефона производится аналогичным образом.



Шаг 7: После полей с информацией о Поступающем следует **блок о Плательщике (Заказчике)** по договору об образовании.

При нажатии на стрелочку в поле «Плательщик/Заказчик по договору» появятся две опции: «Оплативаю сам/сама» и «Оплативает третье лицо (Физическое или Юридическое лицо)». Необходимо выбрать в соответствии с Вашей ситуацией.



Шаг 8А: Плательщик/Заказчик по договору – сам Поступающий.

Появится поле «Сведения о Заказчике (Плательщике)»: Из каких средств будет производиться оплата? Опции: Собственные средства и Образовательный кредит». Необходимо выбрать в соответствии с Вашей ситуацией.

Код подразделения

16.02.2021 17:05:00

Шаг 8Б: Платательщик/Заказчик по договору – третье лицо.
Появится поле «Сведения о Заказчике (Плательщике)». Необходимо выбрать кто является Заказчиком: «Физическое лицо» или «Юридическое лицо».

Если Заказчик – Физическое лицо:
Необходимо ввести данные о Заказчике (Физическом лице) в появившихся полях и прикрепить скан-копии паспорта (разворот с фото и пропиской) и согласие на обработку персональных данных Заказчика. Для прикрепления Согласия на обработку персональных данных Заказчика необходимо нажать на надпись «ссылка». Затем откроется новое окно с образцом согласия, которое необходимо распечатать, заполнить, подписать, отсканировать и прикрепить.

Подать заявление

Согласие на обработку персональных данных Заказчика:

Оплата МСК:

Подать заявление

Также необходимо подтвердить Номер телефона и Адрес электронной почты Заказчика. Это делается аналогично случаю подтверждения Контактной информации Поступающего (см. Шаг 6).

Кроме этого, нужно выбрать за счет каких средств будет производиться оплата образовательных услуг. Имеются три опции: «Собственные средства», «Образовательный кредит» и «Сертификат на Материнский семейный капитал (МСК)».

В случае выбора последнего способа оплаты ниже появятся дополнительные поля «Сведения о сертификате на материнский капитал», которые также необходимо заполнить и прикрепить скан-копию сертификата.

Если Заказчик – Юридическое лицо. Необходимо ввести данные о Заказчике (Юридическом лице) в появившихся полях и прикрепить скан-копии «Информационного (Сопроводительного) письма от Юридического лица». Образец информационного письма выложен на сайте Университета во вкладке «Поступающим» далее «Платное обучение». Также необходимо подтвердить Контактную информацию. Это

Подать заявление

Портал «Мисис»

Заявление на прием в Университет

Подать заявление

Рассчитанный срок: [поле]

Дата начала действия: [поле]

Контактная информация - Юридический адрес:

Страна: [выбор: РОССИЯ] Регион: [поле]

Район: [поле] Город: [поле]

Населенный пункт: [поле] Улицы: [поле]

Дом: [поле] Корпус/Строение: [поле]

Офис/Комната/Помещение: [поле] Индекс: [поле]

☐ Не могу указать свой адрес в списках

Контактная информация - Почтовый адрес:

☐ Почтовый адрес совпадает с юридическим

Страна: [выбор: РОССИЯ] Регион: [поле]

Район: [поле] Город: [поле]

Населенный пункт: [поле] Улицы: [поле]

Дом: [поле] Корпус/Строение: [поле]

Офис/Комната/Помещение: [поле] Индекс: [поле]

☐ Не могу указать свой адрес в списках

Контактная информация:

Номер телефона: [поле] Адрес электронной почты контактного лица: [поле]

Подтвердить email: [поле]

После Регион обязательно для заполнения. После улицы обязательно для заполнения. После Регион обязательно для заполнения. После улицы обязательно для заполнения.

Перед тем, как отправить заявку, Вам необходимо проверить указанные в анкете данные. Они будут использованы для составления Вашего договора об образовании.

ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

© 2019 ННТУ «МИСИС»

Внимание! После заполнения по своему либо напечатанному подлинному скан-копии только в личный кабинет ННТУ «МИСИС». Если у Вас возникли проблемы или вопросы при работе с порталом, пожалуйста, на портале напишите в личном кабинете ННТУ «МИСИС» по номеру +7 495 649-44-80 задать вопрос.

Разработано в ННТУ «МИСИС»

делается аналогично случаю подтверждения Контактной информации Поступающего (см. Шаг 6).

Перед тем, как отправить заявку, Вам необходимо проверить указанные в анкете данные. Они будут использованы для составления Вашего договора об образовании.

ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Шаг 9: После заполнения всех полей, прикрепления скан-копий документов (если это необходимо) и подтверждения Контактной информации нажимаем кнопку **«Подать заявление»**. Ваша заявка принята в обработку. Следите за статусом заявки в личном кабинете. Уведомление о выполнении заявки также придет на электронную почту поступающего.

***В случае возникновения ошибок в работе портала необходимо обратиться в техническую поддержку по почте login@edu.misis.ru.**