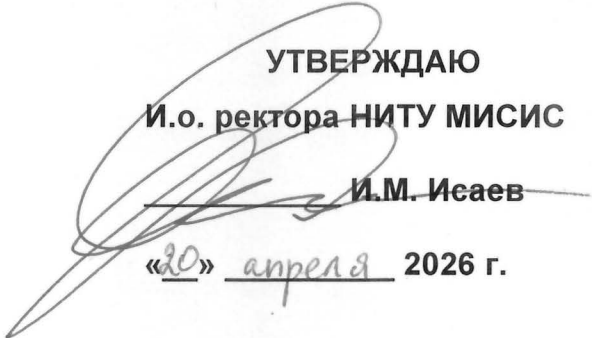


УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НИТУ МИСИС


И.М. Исаев

«20» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о совете главных конструкторов****по ключевым научно-технологическим направлениям****Стратегии развития НИТУ МИСИС**

П 316.03-26

Выпуск 1

Москва 2026

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 316.03-26	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 2 / 19	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО управлением науки.
- 2 УТВЕРЖДЕНО и.о. ректора НИТУ МИСИС «20» апреля 2026 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «20» апреля 2026 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

Содержание

1	Общие положения	5
2	Функции Совета.....	5
3	Порядок формирования и состав Совета	6
4	Организация работы Совета	7
5	Права, обязанности и ответственность членов Совета	8
6	Реорганизация и упразднение Совета	9
7	Ответственность за документированную информацию	9
8	Заключительные положения	10
	Приложение А (рекомендованное) Форма Анкеты главного конструктора КНТН....	11
	Приложение Б (рекомендованное) Форма письма-обращения – приглашение к участию в работе СГК по КНТН.....	12
	Приложение В (рекомендованное) Форма согласия на вхождение в состав СГК по КНТН	13
	Приложение Г (рекомендованное) Форма Согласия на обработку персональных данных.....	14
	Приложение Д (рекомендованное) Форма приказа об утверждении состава СГК по КНТН.....	15
	Приложение Е (рекомендованное) Форма приказа о проведении заседания СГК по КНТН.....	17
	Приложение Ж (обязательное) Форма протокола заседания СГК по КНТН	19

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

ВКС	– видео-конференц-связь;
главные конструкторы	– эксперты, определяющие стратегию развития ключевых научно-технологических направлений технологического лидерства НИТУ МИСИС;
ЕСЭД	– единая система электронного документооборота;
КНТН	– ключевые научно-технологические направления;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НПТЛ	– Национальный проект по обеспечению технологического лидерства;
НТС	– научно-технический совет;
СМК	– система менеджмента качества;
Совет, СГК по КНТН	– Совет главных конструкторов по ключевым научно-технологическим направлениям реализации стратегии технологического лидерства НИТУ МИСИС;
УК	– управляющий комитет Программы развития НИТУ МИСИС;
УН	– управление науки;
Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС, МИСИС;
УСТР	– управление стратегического развития.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- письма Минобрнауки России от 10.01.2025 № МН-7/12;
- Стратегии развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» на период до 2030 г. и перспективный период до 2036 г. по обеспечению подготовки инженерных кадров и проведению научных разработок, направленных на обеспечение технологического лидерства, утвержденной протоколом заочного заседания экспертного совета по рассмотрению и утверждению стратегии развития образовательных организаций высшего образования, обеспечивающих подготовку инженерных кадров и научных разработок для технологического лидерства от 27.02.2025 № ДА/3-пр;
- устава НИТУ МИСИС;
- ЛНА Университета.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 316.03-26	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 19</i>	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее – Университет, НИТУ МИСИС) и определяет цели, задачи, структуру, полномочия, порядок формирования, реорганизации и упразднения совета главных конструкторов (СГК), в который входят стратегические руководители по ключевым научно-технологическим направлениям (КНТН) реализации Стратегии развития НИТУ МИСИС.

1.2 Совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным по решению ректора НИТУ МИСИС, с целью обеспечения экспертной поддержки реализации стратегических инициатив НИТУ МИСИС на период до 2030 г. и перспективный период до 2036 г. по обеспечению подготовки инженерных кадров и проведению научных разработок, направленных на обеспечение технологического лидерства.

1.3 Совет создан на основании письма Минобрнауки России от 10.01.2025 № МН-7/12 в целях реализации Стратегии развития НИТУ МИСИС на период до 2030 г. и перспективный период до 2036 г. по обеспечению подготовки инженерных кадров и проведению научных разработок, направленных на обеспечение технологического лидерства.

1.4 Участие в Совете осуществляется на принципе добровольности.

1.5 Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе).

1.6 СГК по КНТН в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ МИСИС, ЛНА Университета, а также настоящим Положением.

1.7 Настоящее Положение обязательно к применению всеми заинтересованными структурными подразделениями НИТУ МИСИС (г. Москва).

1.8 Настоящее Положение не распространяется на филиалы НИТУ МИСИС.

2 Функции Совета

СГК по КНТН в соответствии с установленной целью:

2.1 разрабатывает предложения по актуализации Стратегии развития НИТУ МИСИС для достижения технологического лидерства Университета;

2.2 информирует о задачах, решаемых российскими организациями в рамках НПТЛ;

2.3 оказывает содействие по установлению и развитию сотрудничества с представителями федеральных и региональных органов власти, представителями общественных организаций, бизнес-партнерами, по вопросам реализации мероприятий Стратегии развития Университета;

2.4 оказывает содействие в вопросах экспертизы документов, подготовленных в НИТУ МИСИС по результатам реализации Стратегии развития Университета;

2.5 рекомендует развитие новых научно-образовательных направлений в Университете МИСИС, способствующих технологическому лидерству;

2.6 проводит экспертизу представленных проектов и рекомендует к

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 316.03-26	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 19</i>	

реализации проекты, способствующие технологическому лидерству;

2.7 реализует полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу НИТУ МИСИС и настоящему Положению.

3 Порядок формирования и состав Совета

3.1 В состав Совета входят: председатель Совета, члены Совета, ответственный секретарь Совета (с правом голоса) – начальник УН.

3.2 Численность членов Совета равна числу Стратегических инициатив НИТУ МИСИС, не считая ответственного секретаря Совета.

Каждый член Совета курирует реализацию 1 (одной) Стратегической инициативы.

3.3 Отбор кандидатов в Совет происходит согласно следующий процедуре:

3.3.1 Кандидатом для вхождения в Совет может быть физическое лицо старше 21 (двадцати одного) года, как имеющее, так и не имеющее аффилиацию с Университетом.

3.3.2 Кандидат должен быть высококвалифицированным специалистом, имеющим:

- 1) высшее образование;
- 2) стаж научно-исследовательской, конструкторской работы на научных, инженерно-технических и руководящих должностях по соответствующему технологическому направлению не менее 5 (пяти) лет;
- 3) опыт участия в реализации государственных, федеральных и иных программах.

3.4 Выдвижение кандидатов осуществляется управляющим комитетом Программы развития НИТУ МИСИС (УК).

3.5 Решение о включении в повестку очередного/специального заседания УК вопроса о выдвижении главного(ых) конструктора(ов) КНТН, а также дате, времени и месте/формате его проведения принимается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом (первым проректором) на основании соответствующей служебной записки по ЕСЭД Directum RX от начальника УН – ответственного секретаря Совета (в наблюдателях этой задачи в ЕСЭД – директор по стратегическому развитию – ответственный секретарь УК).

3.6 Представление предварительно собранных анкет(ы) кандидатов(а) (Приложение А) членам УК на его заседании осуществляет начальник УН – ответственный секретарь Совета.

3.7 По результатам состоявшегося заседания ответственный секретарь УК в трехдневный срок готовит выписку из протокола соответствующего заседания УК и направляет ее по ЕСЭД Directum RX начальнику УН – ответственному секретарю Совета.

3.8 На основании протокола заседания УК начальник УН не позднее 10 (десяти) календарных дней направляет (в т.ч. с корпоративной электронной почты) приглашения к участию в работе Совета представителей внешних организаций, подготовленные на бланке НИТУ МИСИС и зарегистрированные в установленном порядке (Приложение Б).

3.9 Формирование SGK по КНТН осуществляется с письменного Согласия кандидатов о вхождении в состав Совета (Приложение В) и Согласия на обработку персональных данных от кандидатов внешних организаций в Совет

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 316.03-26	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7 / 19</i>	

(Приложение Г), формы которых кандидаты получают вместе с письмом-приглашением и направляют их подписанные электронные копии ответным электронным письмом начальнику УН НИТУ МИСИС не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения от него письма-приглашения.

3.10 Назначение и прекращение полномочий членов Совета осуществляется приказом(ами) ректора или уполномоченного им должностного лица НИТУ МИСИС (Приложение Д), проект(ы) которого(ых) готовит и направляет на согласование/утверждение в ЕСЭД начальник УН в срок не более 30 (тридцати) дней после проведения соответствующего заседания УК.

3.11 Полномочия члена Совета прекращаются по окончании срока, установленного приказом, утверждающим состав SGK.

3.12 Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- а) по собственному желанию (письменное заявление члена Совета на имя ректора Университета);
- б) в связи с непреодолимыми обстоятельствами (в случае болезни, смерти, лишения квалификации, совершения действий вопреки интересам Университета, привлечения к уголовной ответственности, прекращения трудовых отношений и др.), препятствующими членству в составе Совета.

4 Организация работы Совета

4.1 Заседания Совета проводятся не реже 2 (двух) раз в год для выполнения утвержденных функций (согласно разделу 2 настоящего Положения) в очном и/или смешанном (с применением ВКС) форматах.

4.2 Решение о созыве Совета оформляется приказом ректора, который в т.ч. содержит дату, время, место/форму проведения заседания, вопросы повестки дня заседания Совета, проект которого готовит и запускает на согласование в ЕСЭД Directum RX начальник УН (Приложение Е).

4.3 Университет на безвозмездной основе предоставляет Совету оборудованное помещение для проведения заседаний, хранения документации.

4.4 Информация о заседании Совета направляется по электронной почте членам Совета не позднее 7 (семи) календарных дней до соответствующей даты ответственным секретарем Совета – начальником УН.

4.5 Функции председателя Совета передаются ежегодно от одного главного конструктора к другому, начиная с главного конструктора Стратегической инициативы №1.

4.6 Председатель заседания Совета:

- 4.6.1 руководит заседанием Совета;
- 4.6.2 обеспечивает коллегиальность обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Совета;
- 4.6.3 дает поручения членам Совета;
- 4.6.4 подписывает протоколы заседаний Совета (Приложение Ж) с перечнем рекомендаций по его результатам (нумерация в рамках календарного года);

4.7 Ответственный секретарь Совета – начальник УН (с правом голосом):

- 4.7.1 организует работу Совета;
- 4.7.2 обеспечивает подготовку и представление Совету материалов, связанных с деятельностью Совета по обсуждаемым вопросам;
- 4.7.3 организует встречи, связанные с деятельностью Совета;

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 316.03-26	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 19</i>	

4.7.4 оформляет протоколы заседаний Совета, выписки из них (при необходимости) и иные документы, обеспечивающие работу Совета;

4.7.5 информирует должностных лиц НИТУ МИСИС по вопросам текущей деятельности Совета и о решениях, принятых на его заседаниях(ях);

4.7.6 отвечает за хранение документов Совета.

4.8 Заседание Совета может быть проведено при отсутствии председателя Совета, в таком случае его обязанности возлагаются на присутствующего члена Совета, определенного процедурой голосования (набравшего более 50 (пятидесяти) процентов голосов – простое большинство) в начале заседания Совета.

4.9 Заседание Совета считается правомочным, когда набран кворум – 2/3 (две третьих) его списочного состава.

Член Совета считается участвующим в его работе, если он непосредственно присутствует на заседании и/или участвует в режиме ВСК.

4.10 Члены Совета, не участвующие в заседании, вправе направить не позднее дня, предшествующего соответствующему заседанию Совета, письменную позицию на материалы, полученные от ответственного секретаря Совета.

4.11 Решение на заседании Совета считается принятым при согласии не менее 50 (пятидесяти) процентов от численности участвующих в заседании членов Совета.

При равенстве голосов членов Совета голос председателя является решающим.

4.12 Совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).

Каждый член Совета имеет 1 (один) голос.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава членов Совета.

4.13 На заседании Совета могут присутствовать лица из числа руководителей подразделений НИТУ МИСИС, представители бизнеса и иные лица, приглашенные ответственным секретарем Совета в соответствии с повесткой заседания Совета.

5 Права, обязанности и ответственность членов Совета

5.1 Главный конструктор КНТН – член Совета имеет право:

5.1.1 участвовать в формировании и оценивать реализацию плана мероприятий по курируемой Стратегической инициативе;

5.1.2 получать информацию о ходе реализации плана мероприятий по курируемой Стратегической инициативе;

5.1.3 формировать рекомендации по тематической повестке в рамках Стратегической инициативы, расширению научно-технологической экспериментальной базы, привлечению квалифицированных кадров, подготовке инженерных кадров;

5.1.4 формировать предложения о проведении мероприятий, в том числе НИОКР, в целях обеспечения технологического лидерства по соответствующему направлению;

5.1.5 проводить встречи, консультироваться с работниками Университета и внешними экспертами по вопросам, связанным с формированием и реализацией мероприятий Стратегической инициативы;

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 316.03-26	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9 / 19</i>	

5.1.6 участвовать в принятии управленческих решений, связанных с курируемой Стратегической инициативой;

5.1.7 участвовать в работе/заседаниях НТС НИТУ МИСИС (по соответствующему приглашению в установленном порядке) и давать рекомендации НТС НИТУ МИСИС по вопросам, связанным с реализацией курируемой Стратегической инициативы;

5.1.8 вносить/излагать свое особое мнение и знакомиться с протоколами заседаний Совета;

5.1.9 требовать созыва заседаний Совета и внесения вопросов в повестку заседаний Совета;

5.1.10 представлять Университет на внешних площадках как член совета главных конструкторов НИТУ МИСИС.

5.2 Главный конструктор КНТН – член Совета обязан:

5.2.1 участвовать в работе Совета;

5.2.2 вносить предложения при формировании плана мероприятий по курируемой Стратегической инициативе НИТУ МИСИС на основании анализа тенденций научно-технического развития в России и мире.

6 Реорганизация и упразднение Совета

Реорганизация или прекращение деятельности (ликвидация, упразднение) Совета может производиться по решению/предложению Совета, оформленному в виде протокола и (или) на основании приказа ректора НИТУ МИСИС, проект которого формирует, запускает на согласование/утверждение по регламенту в ЕСЭД Directum RX начальник УН.

7 Ответственность за документированную информацию

7.1 Начальник УН несет ответственность за:

7.1.1 передачу оригинала настоящего Положения на хранение в отдел СМК;

7.1.2 рассылку электронной копии¹ настоящего Положения по ЕСЭД Directum RX заинтересованным должностным лицам Университета, а также с корпоративной электронной почты другим заинтересованным лицам;

7.1.3 актуализацию настоящего Положения в установленном в Университете порядке путем разработки и организации согласования/утверждения его нового выпуска;

7.1.4 хранение в течение 5 (пяти) лет протоколов заседания Совета в соответствии с номенклатурой дел УН.

7.2 Начальник отдела СМК несет ответственность за организацию:

7.2.1 хранения оригинала настоящего Положения;

7.2.2 размещения электронной копии настоящего Положения в ЕСЭД Directum RX в реестре ЛНА и специальном разделе с ЛНА.

¹ В виде файла.pdf в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (в соответствии с п. 24 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утв. Приказом Рособрандзора от 04.08.2023 № 1493).

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 316.03-26	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 10 / 19	

8 Заключительные положения

8.1 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет первый проректор.

8.2 Положение вступает в действие с «20» апреля 2026 г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УН

Ю.О. Красильникова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

С.В. Салихов

Проректор по безопасности и общим вопросам

И.М. Исаев

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

Проректор по образованию

А.И. Воронин

Директор по стратегическому развитию

И.А. Евсюкова

Заместитель начальника УСТР

Н.В. Полищук

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

В.М. Касимова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

Е.Н. Внукова

Приложение А
(рекомендованное)

Форма Анкеты главного конструктора КНТН

АНКЕТА
главного конструктора
ключевого научно-технологического направления
Стратегии технологического лидерства НИТУ МИСИС

« _____ »
(наименование Стратегической инициативы НИТУ МИСИС)

(фото)	Основная информация
	– Ф.И.О. (полностью) – текущая должность, название организации – ученая степень, ученое звание – образование (ОО ВО, год окончания, специальность / направление подготовки) – опыт работы, стаж – контактная информация (телефон, e-mail)
Научная деятельность*	Область научной деятельности
	Перечень публикаций (при наличии)
	Перечень НИОКР (при наличии)
Трудовая деятельность*	Наименование организации, период работы
	Должность
	Основной функционал
Достижения*	Перечень основных достижений (роль, результаты)
	...
	...
Награды*	Наименование награды, кем выдана, дата (xx.xx.xxxx)
	...
	...

* – указываются за последние 10 (десять) лет

(Ф.И.О. – полностью)

(подпись)

_____.20____
(дата)

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 316.03-26	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 12 / 19	

Приложение Б (рекомендованное)

Форма письма-обращения – приглашение к участию в работе SGK по КНТН

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

Ленинский проспект, 4, стр. 1, Москва, 119049
Тел. (495) 955-00-32; Факс: (499) 236-21-05
<http://www.misis.ru>
E-mail: kancela@misis.ru
ОКПО 02066500 ОГРН 1027739439749
ИНН/КПП 7706019535/ 770601001
№ _____

Организация

Должность
Фамилия И.О.

На № _____

Приглашение к участию в работе
Совета главных конструкторов НИТУ МИСИС

Уважаемый(ая) _____!²

В соответствии с внешними требованиями научно-технологического развития страны (Указ Президента РФ от 28.02.2024 № 45 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации») в Университете МИСИС создан совет главных конструкторов НИТУ МИСИС – совет стратегических руководителей по ключевым научно-технологическим направлениям реализации Стратегии технологического лидерства Университета МИСИС.

Приглашаем Вас войти в состав совета главных конструкторов Университета МИСИС, как лидера Стратегической инициативы «_____».

В НИТУ МИСИС в рамках указанного направления реализуются НИР и НИОКР, направленные на создание специальных материалов и технологий для авиации и судостроения, авто и ж/д транспорта, отвечающих запросам отрасли.

Прошу Вас в срок до _____.20__ подтвердить свою заинтересованность в курировании Стратегической инициативы НИТУ МИСИС, направив ответным письмом Согласие о вхождении в состав Совета, Согласие на обработку персональных данных и анкету «главного конструктора» согласно приложениям 1–3 к данному письму на электронную почту _____@misis.ru.

- Приложение:
1. Форма Согласия о вхождении в состав Совета на 1 л. в 1 экз.
 2. Форма Согласия на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.
 3. Копия Положения о совете главных конструкторов по КНТН Стратегии развития НИТУ МИСИС на 19 л. в 1 экз.
 4. Стратегическая инициатива НИТУ МИСИС «_____» в Стратегии развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» на период до 2030 г. и перспективный период до 2036 г. по обеспечению подготовки инженерных кадров и проведению научных разработок, направленных на обеспечение технологического лидерства, на 1 л. в 1 экз.

Проректор по науке и инновациям

И.О. Фамилия

Исп. (Ф.И.О. начальника УН – полностью)

Телефон

E-mail:

² Оформление ОРД (приказов, распоряжений), поручений, указаний, исходящих документов (писем) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИТУ МИСИС.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 316.03-26	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13 / 19</i>	

Приложение В
(рекомендованное)

Форма согласия на вхождение в состав SGK по КНТН³

Ректору НИТУ МИСИС

(Фамилия И.О.)

**Письмо-согласие на членство в
Совете главных конструкторов
НИТУ МИСИС**

Уважаемый(ая) _____!
(И.О. - полностью)

Настоящим письмом подтверждаю свое согласие на членство в совет главных конструкторов по ключевым научно-технологическим направлениям реализации Стратегии технологического лидерства НИТУ МИСИС.

Приложения:

(в 1 экз. на __ л.)

(в 1 экз. на __ л.)

(Ф.И.О. – полностью, уч.степень/звание,
должность, организация)

(подпись)

_____. _____. _____.
(дата)

³ Для сотрудников других организаций, не являющихся работниками НИТУ МИСИС.

Приложение Г
(рекомендованное)

Форма Согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим, я, _____, _____ года рождения, паспорт: _____, выдан _____ «__» _____ 20__ года, код подразделения: _____-_____, зарегистрированный по адресу: _____,

даю свое согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее – Оператор), с местом нахождения по адресу: 119049, г. Москва, Ленинский проспект, д. 4, стр. 1, на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, с целью исполнения положений действующего законодательства Российской Федерации, в связи с моим членством в совет главных конструкторов по ключевым научно-технологическим направлениям реализации Стратегии технологического лидерства НИТУ МИСИС (далее – Совет).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие, включает в себя: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес места жительства, семейное положение, социальное положение, образование, профессию, должность, место работы, фото- и видеоизображение, а также иные персональные данные, предоставляемые мной в Совет. Я соглашаюсь с тем, что указанные выше данные являются необходимыми для заявленной цепи обработки.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- 1) обеспечения моей деятельности в составе Совета;
- 2) организации, работы и популяризации деятельности Совета;
- 3) формирования статистических и аналитических отчетов по результатам деятельности Совета, подготовки информационных материалов;
- 4) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

В связи с моим членством в Совете даю свое согласие на размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) адрес электронной почты;
- 3) фото- и видеоизображение;
- 4) иные сведения и информация, связанная с моим членством в Совете.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Минобрнауки России), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Я согласен(-на) на предоставление мне Советом информации путем направления почтовой корреспонденции по моему домашнему адресу, посредством электронной почты, телефонных обращений, SMS-сообщений.

Согласие на проверку и обработку персональных данных действует в течение всего срока членства в Совете, а также в течение пяти лет с даты его прекращения. Настоящее Согласие может быть отозвано мною путем направления письменного заявления в Совет. В указанном случае Совет незамедлительно прекращает обработку персональных данных, а сами персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий семьдесят два часа с даты получения Советом заявления об отзыве настоящего Согласия.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 316.03-26	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 15 / 19	

Приложение Д
 (рекомендованное)
Форма приказа об утверждении состава СГК по КНТН

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
 (НИТУ МИСИС)

ПРИКАЗ⁴

«__» _____ 20__ г.

Москва

№ _____

Об утверждении состава совета главных конструкторов по ключевым научно-технологическим направлениям НИТУ МИСИС

На основании письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.01.2025 № МН-7/12 в целях реализации Стратегии развития НИТУ МИСИС на период до 2030 г. и перспективный период до 2036 г. по обеспечению подготовки инженерных кадров и проведению научных разработок, направленных на обеспечение технологического лидерства, утвержденной протоколом заочного заседания экспертного совета по рассмотрению и утверждению стратегии развития образовательных организаций высшего образования, обеспечивающих подготовку инженерных кадров и научных разработок для технологического лидерства от 27.02.2025 № ДА/3-пр (далее – Стратегия развития), а также в соответствии с Положением о совете главных конструкторов по ключевым научно-технологическим направлениям Стратегии развития НИТУ МИСИС (П 316.03-__)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав совета главных конструкторов по ключевым научно-технологическим направлениям Стратегии развития НИТУ МИСИС (далее – Совет) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Утвердить срок полномочий Совета главных конструкторов на 5 лет с даты издания приказа.
3. Начальнику управления науки _____ ._._. организовать работу Совета в соответствии с П 316.03-__.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____ ._._.

Ректор _____ ._._. _____

Проект приказа вносит:

Начальник управления науки _____ ._._. _____

Согласовано:

Проректор по науке инновациям _____ ._._. _____

Директор по стратегическому развитию _____ ._._. _____

⁴ Оформление ОРД (приказов, распоряжений), поручений, указаний, исходящих документов (писем) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИТУ МИСИС.

Приложение

к приказу № ____ от «__» _____ 20__ г

**Состав
совета главных конструкторов
по ключевым научно-технологическим направлениям
НИТУ МИСИС**

Стратегическая инициатива	Ф.И.О. (полностью)	Уч. степень, уч. звание, должность, наименование организации	Статус в Совете
-----		Начальник УН НИТУ МИСИС	ответственный секретарь (с правом голоса)
....			член Совета
....			член Совета
....			член Совета
....			член Совета
....			член Совета

Приложение Е
(рекомендованное)**Форма приказа о проведении заседания СГК по КНТН**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

ПРИКАЗ⁵

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

**О проведении заседания совета главных конструкторов по ключевым
научно-технологическим направлениям НИТУ МИСИС**

В целях _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику УН _____ ._._.:
- 1.1 организовать подготовку и проведение _____.20__ в ____ МСК заседания совета главных конструкторов по ключевым научно-технологическим направлениям НИТУ МИСИС (далее – Совет) в _____ формате;
- 1.2 осуществить контроль за организационно-протокольным сопровождением мероприятия и хранением документов Совета.
2. Директору по маркетингу и коммуникациям _____ ._._. обеспечить информационную поддержку заседания Совета.
3. Директору по цифровой трансформации _____ ._._. организовать техническую поддержку заседания Совета.
4. Проректору по развитию имущественного комплекса _____ ._._. осуществить контроль за подготовкой помещений для проведения заседания Совета, проездом на территорию автомобилей и проходом участников мероприятия по заранее предоставленным спискам. (в случае очного формата проведения заседания)
5. Проректору по безопасности и общим вопросам _____ ._._. на период проведения мероприятия усилить меры безопасности, включая антитеррористическую защищенность объектов Университета, используемых при проведении заседания Совета. (в случае очного формата проведения заседания)
6. Финансовому директору _____ ._._. оплатить расходы по проведению заседания Совета согласно смете (Приложение). (в случае очного формата проведения заседания)
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям _____ ._._.

Ректор _____

Проект приказа вносит:

Начальник управления науки _____

⁵ Оформление ОРД (приказов, распоряжений), поручений, указаний, исходящих документов (писем) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИТУ МИСИС.

Согласовано:

Проректор по науке инновациям

_____. _____. _____. _____

Проректор по безопасности и общим вопросам

_____. _____. _____. _____

Проректор по развитию имущественного комплекса

_____. _____. _____. _____

Директор по стратегическому развитию

_____. _____. _____. _____

Финансовый директор

_____. _____. _____. _____

Директор по маркетингу и коммуникациям

_____. _____. _____. _____

Директор по цифровой трансформации

_____. _____. _____. _____

(на отдельном листе)

Приложение
к приказу от «__» _____ 20__ г. № _____

СМЕТА
расходов на проведение мероприятия

№	Наименование статьи расходов	Стоимость, руб.	Источник финансирования
1.			
...			
	ИТОГО:		

Приложение Ж
(обязательное)**Форма протокола заседания SGK по КНТН****Протокол № ____**
заседания совета главных конструкторов
по ключевым научно-технологическим направлениям
реализации Стратегии технологического лидерства НИТУ МИСИСФормат проведения: _____
(очный/дистанционный)

Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель(ствующий): _____
(Фамилия И.О., должность, наименование организации)Секретарь: _____
(Фамилия И.О., должность, наименование организации)

ПРИСУТСТВОВАЛИ члены совета главных конструкторов по ключевым научно-технологическим направлениям НИТУ МИСИС (далее – Совет):

(Фамилии И.О., должности, наименования организаций)

Всего в составе Совета ____ человек (Приказ № ____ - от _____.20__г.)

Отсутствовал(и) по уважительным причинам ____ член(ов) Совета.

Кворум имеется. Заседание правомочно.

Прислано(ы) письменное(ые) предложение(я) по представленным к рассмотрению вопросам от ____ отсутствующего(их) по уважительной причине члена(ов) Совета.

На заседание Совета приглашены и присутствовали:

(Фамилии И.О., должности)**Повестка дня:**

1 _____

2 _____

Разное

1 Слушали: Доклад _____ по _____
(Фамилия И.О.)Выступили: _____
(Фамилия И.О.)

Решение: _____

Голосовали: «За» - ____ голосов; «Против» - ____ голосов; «Воздержалось» - ____ голосов.

Приложение(я) № ____(-) на ____ л.

2 Слушали: Доклад _____ по _____
(Фамилия И.О.)Выступили: _____
(Фамилия И.О.)

Решение: _____

Голосовали: «За» - ____ голосов; «Против» - ____ голосов; «Воздержалось» - ____ голосов.

Приложение(я) № ____(-) на ____ л.

...

Председатель(ствующий) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)Ответственный секретарь _____
(подпись) (И.О. Фамилия)