УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
НИТУ «МИСиС»
от «20» сентября 2018 г.
протокол № 2
Ректор
_____ А.А. Черникова

Положение
о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся
НИТУ «МИСиС»

П 239.22-18

Выпуск 3

Положение
соответствует требованиям
ISO 9001:2015
Ответственный представитель
руководства по качеству
_____ Н.В. Полищук
«20» сентября 2018 г.

Москва 2018

© НИТУ «МИСиС»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением.

2 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета «20» сентября 2018 г. протокол № 2

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «20» сентября 2018 г.

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.

5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.

6 ВВЕДЕНО взамен П 239.22-17 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся НИТУ «МИСиС».

© НИТУ «МИСиС»

Содержание

1 Общие положения 8
2 Виды стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся 8
3 Формирование и использование стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся 9
4 Общие правила назначения стипендий и других форм материальной поддержки 9
5 Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам 12
6 Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам в повышенном размере 13
7 Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий студентам 15
8 Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий студентам в повышенном размере 17
9 Стипендиальное обеспечение аспирантов 18
10 Стипендиальное обеспечение слушателей подготовительного отделения 19
11 Порядок назначения и выплаты стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации 19
12 Порядок назначения и выплаты именных стипендий, стипендий юридических или физических лиц, стипендий, в том числе учреждаемых НИТУ «МИСиС» 20
13 Порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся, являющимся иностранными гражданами или лицами без гражданства 20
14 Материальная поддержка обучающихся 21
15 Социальные пособия, выплачиваемые из средств стипендиального фонда 22
16 Заключительные положения 22
Приложение А (обязательное) Порядок распределения стипендиального фонда НИТУ «МИСиС» 24
Приложение Б (обязательное) Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии 25
Приложение В (обязательное) Форма приказа об утверждении состава стипендиальной комиссии 26
Приложение Г (рекомендуемое) Форма протокола заседания стипендиальной комиссии 28

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Д (обязательное) Порядок выполнения процессов по формированию и деятельности стипендиальной комиссии 29

Приложение Е (обязательное) Критерии (номинации) для назначения государственных академических стипендий в повышенном размере студентам 31

Приложение Ж (обязательное) Форма заявления обучающихся на государственную академическую стипендию в повышенном размере 33

Приложение И (обязательное) Форма характеристики обучающегося 34

Приложение К (обязательное) Форма списка кандидатур обучающихся для назначения государственных академических стипендий студентам в повышенном размере 36

Приложение Л (обязательное) Форма заявления обучающихся на государственную социальную стипендию 37

Приложение М (обязательное) Форма заявления о назначении государственной социальной стипендии в повышенном размере 38

Приложение Н (обязательное) Форма характеристики-рекомендации на кандидата на получение стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации 39

Приложение П (обязательное) Форма списка кандидатов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации 44

Приложение Р (обязательное) Перечень обстоятельств, учитываемых стипендиальной комиссией при оказании единовременной материальной помощи 45

Приложение С (обязательное) Форма заявления обучающегося на материальную поддержку 46

Приложение Т (обязательное) Форма ходатайства дирекции СтО об оказании материальной помощи обучающимся 47

© НИТУ «МИСиС»

Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров.

Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

Место жительства – жилое помещение, в котором гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору аренды либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Общежитие, в котором обучающийся проживает временно в период обучения в Университете, не может рассматриваться как место жительства.

Место пребывания – жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина, в котором он проживает временно (в том числе общежитие).

Обучающиеся – лица, осваивающие в Университете основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), а также лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) образовательные программы на подготовительном отделении.

Слушатели – лица, зачисленные на обучение на подготовительное отделение для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) образовательным программам.

Стипендиальный фонд – объем средств, выделяемых из федерального бюджета на стипендиальное обеспечение обучающихся.

Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и/или поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Студенты – лица, обучающиеся в Университете по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АПУ	–	административно-правовое управление;
ИБО	–	институт базового образования;
ИИБС	–	институт информационных бизнес систем;
ИНМиН	–	институт новых материалов и нанотехнологий;
ИТАСУ	–	институт информационных технологий и автоматизированных систем управления;
МГИ	–	горный институт;
НИТУ «МИСиС», Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
СМК	–	система менеджмента качества;
СтО	–	студенческий офис;
УМУ	–	учебно-методическое управление;
ФЭУ	–	финансово-экономическое управление;

© НИТУ «МИСиС»

ЦДПиОП – центр довузовской подготовки и организации приема;
ЦПКВК – центр подготовки кадров высшей квалификации;
ЦК – центр карьеры;
ЭкоТех – институт экотехнологий и инжиниринга;
ЭУПП – институт экономики и управления промышленными предприятиями имени Владимира Андрееевича Роменца.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Указом Президента Российской Федерации от 12.04.1993 № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.1995 № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования».

– постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2011 № 625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2011 № 1114 «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 № 1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2013 № 211 «О мерах государственной поддержки ведущих университетов Российской Федерации в целях

© НИТУ «МИСиС»

повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров»;

– распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.01.2015 № 7-р «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

– распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 755-р «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– приказом Минобрнауки России от 24.11.2011 № 2745 «Об установлении повышающих коэффициентов для стипендиального фонда федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом Университета.

© НИТУ «МИСиС»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – НИТУ «МИСиС», Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета. В филиалах Университета с учетом особенностей их организационной структуры и объемов финансирования из федерального бюджета, разрабатываются Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся филиалов НИТУ «МИСиС».

1.3 Все выплаты обучающимся производятся на основании и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4 Ответственными за соблюдение порядка распределения стипендиального фонда, порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в Университете являются директора СтО, ЦПКВК, ЦДПиОП и начальник ФЭУ.

2 Виды стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся

2.1 Государственная академическая стипендия – назначается студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации, проводимой не реже двух раз в год.

Государственная академическая стипендия в повышенном размере – назначается студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме, имеющим достижения в какой либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

2.2 Государственная социальная стипендия – назначается студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме, относящимся к категориям лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения.

Государственная социальная стипендия в повышенном размере – назначается студентам первого и второго курсов, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме по программам бакалавриата и программам специалитета и имеющим оценки успеваемости «отлично», «хорошо» и «отлично» или «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющим право на получение государственной социальной стипендии или являющимися студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы.

2.3 Государственная стипендия аспирантам – назначается аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании результатов промежуточной аттестации, проводимой не реже двух раз в год.

© НИТУ «МИСиС»

2.4 Стипендия слушателям подготовительного отделения – назначается слушателям подготовительного отделения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.5 Стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам – назначаются обучающимся в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

2.6 Именные стипендии обучающимся – учреждаются федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, которые определяют условия выплаты таких стипендий.

2.7 Стипендии Университета обучающимся – учреждаются Университетом за счет средств целевой субсидии на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров, а также за счет средств от приносящей доход деятельности Университета. Университет определяет условия выплаты таких стипендий в соответствующих локальных нормативных актах.

2.8 Материальная помощь – единовременная материальная помощь нуждающимся студентам и аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3 Формирование и использование стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся

Финансирование стипендиального фонда и расходов на оказание других форм материальной поддержки обучающихся НИТУ «МИСиС» осуществляется:

– за счет средств стипендиального фонда и средств на материальную помощь обучающимся, формируемого из средств целевой субсидии из федерального бюджета Российской Федерации на стипендиальное обеспечение обучающихся, предоставляемой Университету на календарный год, а также разрешенных к использованию в текущем году остатков субсидии прошлого года, и распределяемого в НИТУ «МИСиС» в соответствии с Порядком распределения стипендиального фонда НИТУ «МИСиС» (Приложение А);

– за счет средств целевой субсидии на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров;

– за счет иных средств бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации;

– за счет средств от приносящей доход деятельности Университета.

4 Общие правила назначения стипендий и других форм материальной поддержки

4.1 Назначение стипендий и других форм материальной поддержки производится на основании приказов: для студентов – утвержденных директором СтО, для аспирантов – утвержденных проректором по науке и инновациям (или иными уполномоченными лицами).

Проекты приказов на назначение стипендий и других форм материальной поддержки формируются:

© НИТУ «МИСиС»

– для обучающихся бакалавриата, специалитета и магистратуры – дирекцией СтО;
– для аспирантов – ЦПКВК;
– для слушателей подготовительного отделения – ЦДПиОП.

4.2 Документы, представленные обучающимися в соответствующие структурные подразделения Университета (дирекцию СтО, ЦПКВК, ЦДПиОП) для назначения стипендий и оказания иных форм материальной поддержки обучающимся, оформленные с нарушением предъявляемых требований, представленные не в установленные сроки, а также содержащие недостоверную информацию, не рассматриваются.

В случае представления обучающимся информации и документов, повлекших незаконное назначение стипендии и/или материальной помощи, обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке. Выплаченные на основании указанных информации и документов стипендии и/или материальная помощь должны быть возвращены Университету в течение десяти дней с момента предъявления соответствующего требования обучающемуся. В противном случае Университет вправе привлечь к разбирательству правоохранительные органы и/или взыскать выплаченные денежные средства в судебном порядке.

Заявления обучающихся на назначение стипендий и прилагаемые к ним документы, копии служебных записок с рейтинговыми списками хранятся в соответствующих структурных подразделениях Университета (пункт 4.1) в течение пяти лет, служебные записки с рейтинговыми списками – в дирекции СтО в течение пяти лет.

4.3 Для назначения государственных академических стипендий (государственных академических стипендий в повышенном размере), государственных социальных стипендий (государственных социальных стипендий в повышенном размере), государственных стипендий аспирантам, а так же для оказания единовременной материальной помощи нуждающимся обучающимся создается стипендиальная комиссия Университета (далее – стипендиальная комиссия). Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии установлен в Приложении Б к настоящему Положению.

4.4 Для установления государственных академических стипендий студентам (государственных академических стипендий студентам в повышенном размере), оказания единовременной материальной помощи нуждающимся студентам и аспирантам, предусмотренных настоящим Положением, в НИТУ «МИСиС» применяется расчетная единица – базовая стипендия (1Б).

Размер базовой стипендии (1Б) для установления стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, устанавливается приказом ректора на основании решения стипендиальной комиссии Университета и не может быть ниже норматива, установленного Правительством Российской Федерации для выплаты государственных академических стипендий по уровню высшего образования категории «студенты» с учетом уровня инфляции.

4.5 Выплата государственной академической стипендии (государственной академической стипендии в повышенном размере), а также государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам, переведенным внутри Университета с одной основной профессиональной образовательной программы на другую основную профессиональную образовательную программу, в случае отсутствия у них академических задолженностей по основной профессиональной образовательной программе, на которой студенты обучались до перевода, сохраняются до прохождения очередной промежуточной аттестации.

4.6 Государственная академическая стипендия (государственная академическая стипендия в повышенном размере) по результатам промежуточной аттестации студентам, перешедшим в установленном порядке с платного обучения на бесплатное, назначается начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем после издания

© НИТУ «МИСиС»

приказа о переводе на бесплатное обучение.

4.7 Студенту, принятому в НИТУ «МИСиС» в порядке перевода из другой образовательной организации соответствующего уровня, при условии представления студентом документа, подтверждающего назначение ему государственной академической стипендии по результатам промежуточной аттестации, непосредственно предшествующей переводу, назначается государственная академическая стипендия в размере 1Б до прохождения очередной промежуточной аттестации.

4.8 Выплата стипендий и иных форм материальной поддержки обучающимся осуществляется не позднее 30 числа каждого месяца. Срок представления соответствующих приказов в ФЭУ – не позднее 20 числа месяца издания приказа.

4.9 Выплата стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся осуществляется ФЭУ в порядке и сроки, установленные настоящим Положением. Денежные средства перечисляются на лицевые счета обучающихся, открытые в банковской организации, определенной приказом ректора. Университет не несет ответственности за несвоевременное получение денежных средств назначенных стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся в случае несвоевременного открытия обучающимися счета в банковской организации, определенной приказом ректора.

4.10 В случаях увеличения бюджетного финансирования стипендиального обеспечения студентов, а также при наличии экономии части «А1» стипендиального фонда в конце финансового года студентам по решению стипендиальной комиссии Университета может быть увеличен размер государственной академической стипендии. Порядок расчета и назначения увеличенной государственной академической стипендии определяется приказом ректора на основании решения стипендиальной комиссии Университета.

4.11 При отчислении обучающегося из Университета размер государственной академической стипендии (государственной академической стипендии в повышенном размере), государственной социальной стипендии (государственной социальной стипендии в повышенном размере), государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительного отделения, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству календарных дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.12 В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии (государственной академической стипендии в повышенном размере), государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

4.13 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам (государственной академической стипендии в повышенном размере), государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая

© НИТУ «МИСиС»

стипендия студентам (государственная академическая стипендия в повышенном размере), государственная стипендия аспирантам, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5 Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам

5.1 Государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

5.2 Государственные академические стипендии назначаются студентам по результатам промежуточной аттестации на основании решения стипендиальной комиссии Университета. Стипендии назначаются студентам, не имеющим академической задолженности и обучающимся на «отлично», на «хорошо» и «отлично» или на «хорошо».

5.3 Размеры государственных академических стипендий, выраженные в количестве базовых стипендий, устанавливаются в пределах части «А1» стипендиального фонда. Государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся:

– только на «хорошо» – в размере одной базовой стипендии (1Б);

– «хорошо» и «отлично» – в размере двух базовых стипендий (2Б);

– только «отлично» – в размере трех базовых стипендий (3Б).

При отсутствии балльных оценок на последней промежуточной аттестации, государственные академические стипендии назначаются в размере одной базовой стипендии (1Б).

5.4 Назначение государственных академических стипендий производится после подведения окончательных итогов промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.5 Приказы на назначение государственных академических стипендий формируются дирекцией СтО: по итогам промежуточной аттестации осеннего семестра – до 20 февраля, по итогам промежуточной аттестации весеннего семестра – до 20 сентября. К приказу прикладывается выписка из протокола заседания стипендиальной комиссии на бланке установленного образца.

5.6 В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в размере одной базовой стипендии (1Б).

5.7 Приказы на назначение государственных академических стипендий студентам первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации дирекция СтО формирует до 15 сентября (после окончательного утверждения списочного состава академических групп).

5.8 Приказы на назначение государственной академической стипендии студентам, которым соответствующим распоряжением была продлена промежуточная аттестация, дирекция СтО формирует в индивидуальном порядке.

5.9 Выплата государственной академической стипендии студентам осуществляется Университетом ежемесячно.

5.10 Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается:

© НИТУ «МИСиС»

– с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности;

– с момента отчисления обучающегося из Университета.

6 Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам в повышенном размере

6.1 Государственные академические стипендии в повышенном размере назначаются студентам, обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

6.2 Государственные академические стипендии студентам в повышенном размере назначаются за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), полученные студентом в течение года, предшествующего месяцу назначения стипендии (в том числе за достижения, полученные до поступления в Университет).

6.3 Государственные академические стипендии студентам в повышенном размере назначаются в соответствии с номинациями, установленными для их назначения, и критериями назначения повышенных государственных академических стипендий студентам (Приложение Е).

6.4 Размер повышения государственной академической стипендии, выраженный в количестве базовых стипендий, устанавливается в пределах части «А2» стипендиального фонда. Государственная академическая стипендия в повышенном размере формируется по формуле:

$$ГАп = ГАi + РПj, \quad где$$

ГАп – государственная академическая стипендия в повышенном размере;

ГАj – государственная академическая стипендия, где i – это количество базовых стипендий согласно пункту 5.3 настоящего Положения;

РПj – размер повышения государственной академической стипендии, где j – это количество базовых стипендий согласно пункту 6.6 настоящего Положения

6.5 Численность студентов, получающих повышенные государственные академические стипендии не может составлять более 10 % общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

Численность студентов, получающих повышенные государственные академические стипендии определяется ФЭУ по каждому институту пропорционально общему числу студентов, обучающихся в этих институтах и получающих государственные академические стипендии.

Решение о размере повышения государственной академической стипендии студентам по соответствующей номинации на учебный год принимается стипендиальной комиссией Университета с участием представителей студенческого совета и профкома студентов, в зависимости от курсов обучения с учетом приоритетного повышения стипендий для студентов, обучающихся на более старших курсах, в пределах части «А2» стипендиального фонда. Размер повышения устанавливается приказом ректора на основании решения стипендиальной комиссии.

6.6 Рассмотрение вопроса о назначении государственных академических стипендий студентам в повышенном размере осуществляется на основании заявлений студентов (Приложение Ж). Заявление для назначения государственной академической стипендии в

© НИТУ «МИСиС»

повышенном размере подается в дирекцию института (осуществляющего выпуск по соответствующему направлению/специальности) в срок до 15 сентября в осеннем семестре и до 15 февраля в весеннем семестре.

6.7 Заявление может быть представлено:

– в номинации «за достижения студента в учебной деятельности» – с визой заведующего выпускающей кафедрой, директора (заместителя директора) института;

– в номинации «за достижения студента в научно-исследовательской деятельности» – с визой заведующего выпускающей кафедрой, начальника Управления науки Университета;

– в номинации «за достижения студента в общественной деятельности» – с визой председателя профсоюзной организации студентов Университета, иной общественной организации, органа студенческого самоуправления Университета, директора Центра карьеры Университета, начальника Управления культуры и молодежной политики Университета;

– в номинации «за достижения студента в культурно-творческой деятельности» – с визой председателя профсоюзной организации студентов Университета, иной общественной организации, органа студенческого самоуправления Университета, начальника Управления культуры и молодежной политики Университета;

– в номинации «за достижения студента в спортивной деятельности» – с визой председателя профсоюзной организации студентов Университета, иной общественной организации, органа студенческого самоуправления Университета, заведующего кафедрой физической культуры и здоровья.

6.8 Заявление также может быть представлено студентом (в том числе студентом первого курса) без указанных виз (в порядке самовыдвижения).

6.9 К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) анкета-характеристика студента (Приложение И);

б) ксерокопия заполненных страниц зачетной книжки студента[1];

в) документы, подтверждающие достижения студента (в копиях с представлением оригиналов):

– документы, подтверждающие образовательные, научные, спортивные достижения студента (свидетельство, грамота, диплом, документ, подтверждающий разряд и т.д.);

– документы, подтверждающие получение грантов на выполнение научно-исследовательских работ;

– документальные свидетельства научных достижений (статьи, публикации с выходными данными сборников (журналов и т.п.), программы научных мероприятий, подтверждающие участие в научно-практических конференциях, круглых столах и др.);

– документальные свидетельства общественной деятельности;

– документы, подтверждающие достижения в культурно-творческой деятельности, победы на соревнованиях, конкурсах и т.п.;

– ходатайства структурных подразделений Университета с подробным описанием достижения студента и иные документы, подтверждающие достижения.

Распорядительные акты Университета со списками участников студенческих мероприятий являются приоритетными по сравнению с другими документальными свидетельствами общественной и культурно-творческой деятельности.

6.10 На основании поданных заявлений, а также сведений, имеющихся в дирекциях институтов (у кураторов), дирекции институтов формируют списки кандидатов на государственные академические стипендии студентам в повышенном размере (Приложение К) с учетом номинаций, подтвержденных представленными документами.

[1] До введения электронных зачетных книжек.

© НИТУ «МИСиС»

6.11 Список кандидатов на государственные академические стипендии в повышенном размере ранжируется по убыванию суммы баллов.

6.12 Список кандидатов на государственные академические стипендии в повышенном размере направляется в стипендиальную комиссию.

6.13 Стипендиальная комиссия рассматривает список кандидатов на государственные академические стипендии в повышенном размере и принимает решение о целесообразности назначения указанных стипендий в соответствии с суммой баллов (начиная от наибольшей суммы баллов, далее – по убыванию). При прочих равных достижениях в рамках одного критерия приоритет в назначении государственной академической стипендии студентам в повышенном размере отдается студентам, имеющим более высокий рейтинг академической успеваемости, а при равенстве рейтинга академической успеваемости – студентам, обучающимся на старших курсах.

6.14 Средства субсидии на выплату государственных академических стипендий студентам в повышенном размере распределяются ФЭУ между институтами пропорционально общему числу студентов, обучающихся в этих институтах и получающих государственные академические стипендии, информация передается в стипендиальную комиссию.

6.15 Государственные академические стипендии в повышенном размере назначаются решением стипендиальной комиссии в порядке и сроки, установленные для назначения государственных академических стипендий.

6.16 Приказы на назначение государственных академических стипендий в повышенном размере студентам первого курса дирекция СтО формирует до 20 сентября на основании протокола(ов) стипендиальной комиссии и после окончательного утверждения списочного состава академических групп.

6.17 Студентам, имеющим (имевшим) академическую задолженность в течение двух следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, государственные академические стипендии студентам в повышенном размере не назначаются.

6.18 Выплата государственной академической стипендии студентам в повышенном размере осуществляется Университетом ежемесячно.

6.19 Выплата государственной академической стипендии студентам в повышенном размере прекращается:

– с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности;

– с момента отчисления обучающегося из Университета.

7 Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий студентам

7.1 Государственные социальные стипендии назначаются студентам, являющимся гражданами Российской Федерации, обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, и относящимся к следующим категориям лиц:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

© НИТУ «МИСиС»

в) подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

г) инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»–«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»–«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

д) получившие государственную социальную помощь.

7.2 Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, подавший заявление (Приложение Л) и представивший документ (удостоверение, справка, военный билет, уведомление о назначении государственной социальной помощи и пр.), подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, с указанием срока его действия, за исключением документов носящих бессрочный характер.

7.3 Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом ректора (или уполномоченного им лица) на основании решения стипендиальной комиссии Университета, оформленного в виде протокола, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в части «Б1» стипендиального фонда, в размере норматива государственной социальной стипендии студентам, установленного Правительством Российской Федерации.

Государственная социальная стипендия назначается студенту с даты подачи в дирекцию СтО заявления и представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением студентов, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «д» пункта 7.1 настоящего Положения).

7.4 Студентам, относящимся к категориям лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7.1, если статус этих лиц носит бессрочный характер, а также подпунктах «а», «г» пункта 7.1 настоящего Положения, государственная социальная стипендия назначается с даты подачи в дирекцию СтО заявления на весь период обучения в Университете.

7.5 Государственная социальная стипендия студентам, относящимся к категории лиц, указанных в подпункте «д» пункта 7.1 настоящего Положения, назначается со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

7.6 Если подтверждающий документ выдан студентам, относящимся к категории лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, без указания срока его действия, государственная социальная стипендия назначается до окончания текущего семестра. Для назначения государственной

© НИТУ «МИСиС»

социальной стипендии на последующие семестры студент в течение пяти рабочих дней со дня начала последующего семестра представляет в дирекцию СтО копии страниц 2, 3 и страницы «Место жительства» паспорта.

7.7 Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии (повышенной государственной академической стипендии) и иных видов стипендий на общих основаниях.

7.8 В случае если у студента, являющегося гражданином Российской Федерации, отсутствует место жительство на территории Российской Федерации, студент представляет подтверждающий документ, выданный уполномоченным органом или организацией по месту пребывания студента на территории Российской Федерации. При этом студент представляет документ, подтверждающий место пребывания на территории Российской Федерации, а также копию паспорта гражданина Российской Федерации.

7.9 Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется Университетом ежемесячно.

7.10 Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

– отчисления студента из НИТУ «МИСиС»;

– прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

7.11 Выплата государственной социальной стипендии прекращается:

– с момента отчисления обучающегося из Университета, при этом размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству календарных дней с первого числа месяца до даты отчисления;

– с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения (кроме студентов, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «д» пункта 7.1 настоящего Положения);

– по истечении одного года со дня назначения государственной социальной помощи (студентам, относящимся к категории лиц, указанных в подпункте «д» пункта 7.1 настоящего Положения).

8 Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий студентам в повышенном размере

8.1 Государственные социальные стипендии в повышенном размере назначаются студентам, обучающимся на первом и втором курсах по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам специалитета и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и/или «отлично».

8.2 Государственные социальные стипендии в повышенном размере назначаются дважды в год по итогам промежуточной аттестации на основании решения стипендиальной комиссии (с учетом мнения студенческого совета и профкома студентов Университета).

8.3 Размер государственной социальной стипендии в повышенном размере устанавливается стипендиальной комиссией с учетом назначаемой (назначенной) государственной академической и/или государственной социальной стипендии (в пределах части «Б2» стипендиального фонда) в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета, с учетом

© НИТУ «МИСиС»

назначаемых студентам государственных академических и/или государственных социальных стипендий.

8.4 Государственные социальные стипендии в повышенном размере назначаются:

– студентам, относящимся к одной из категорий лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения;

– студентам в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы.

8.5 Право на получение государственной социальной стипендии в повышенном размере имеет студент, представивший в дирекцию СтО заявление (Приложение М) и документ, подтверждающий соответствие студента одной из категорий лиц, указанных в пункте 8.4 настоящего Положения (далее – подтверждающий документ). Подтверждающий документ, представляется ежегодно. Студенты, относящиеся к категории лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, представляют помимо подтверждающего документа, копию страниц 2, 3 и страницы «Место жительство» паспорта.

8.6 Для назначения государственной социальной стипендии в повышенном размере в дирекцию СтО подается заявление в срок до 10 сентября на осенний семестр и до 10 февраля на весенний семестр.

8.7 Выплата государственных социальных стипендий в повышенном размере осуществляется Университетом ежемесячно.

8.8 Выплата государственных социальных стипендий в повышенном размере прекращается:

– с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения;

– с момента отчисления студента из Университета.

9 Стипендиальное обеспечение аспирантов

9.1 Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

9.2 Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

– отсутствие академической задолженности.

9.3 Государственные стипендии аспирантам назначаются приказом ректора на основании решения стипендиальной комиссии в размере не менее норматива, установленного Правительством Российской Федерации с учетом уровня инфляции, в пределах части «В» стипендиального фонда.

9.4 Государственные стипендии для аспирантов, обучающихся на первом семестре первого курса (с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком) назначаются всем аспирантам без решения стипендиальной комиссии.

9.5 Выплата государственной стипендии аспирантам осуществляется один раз в месяц.

9.6 Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления аспиранта из Университета.

© НИТУ «МИСиС»

10 Стипендиальное обеспечение слушателей подготовительного отделения

10.1 Слушателям подготовительного отделения выплачиваются стипендии в размере норматива, установленного Правительством Российской Федерации, в пределах части «Г» стипендиального фонда.

10.2 Стипендии слушателям подготовительного отделения назначаются на весь период обучения без решения стипендиальной комиссии.

10.3 Приказы на назначение стипендий слушателям подготовительного отделения формируются ЦДПиОП до 15 числа соответствующего месяца (после зачисления в число слушателей иностранных граждан, поступивших на обучение в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации).

10.4 Выплата стипендии слушателям подготовительного отделения осуществляется один раз в месяц.

10.5 Выплата стипендии слушателям подготовительного отделения прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

11 Порядок назначения и выплаты стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации

11.1 Стипендии Президента Российской Федерации и государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебе и научных исследованиях, в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Назначение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации осуществляется на основании характеристик-рекомендаций на кандидатов на получение указанных стипендий (Приложение Н).

Характеристики-рекомендации студентов и аспирантов формируются дирекциями институтов (филиалов), а по аспирантам – совместно с ЦПКВК.

К характеристике-рекомендации прилагаются копии документов, подтверждающих, что кандидат на получение стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации является победителем всероссийских и/или международных олимпиад, научных или творческих конкурсов, конкурсов грантов для молодых ученых.

11.2 Характеристики-рекомендации на назначение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации представляются в дирекции институтов и в ЦПКВК.

11.3 На основании характеристик-рекомендаций в дирекциях институтов и ЦПКВК, соответственно, формируются списки кандидатов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации (Приложение П).

11.4 Список рекомендуемых кандидатов (по Университету в целом, включая все его филиалы) утверждается Ученым советом Университета, согласовывается с Советом ректоров и направляется в установленном порядке учебным отделом УМУ (по студентам) и ЦПКВК (по аспирантам) в Минобрнауки России.

11.5 Студенты и аспиранты, получающие стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, не лишаются права на

© НИТУ «МИСиС»

получение государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий.

11.6 Размеры и порядок выплаты стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации определяются нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

11.7 Студенты и аспиранты, включенные в список претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации, не могут быть одновременно включены в список претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации.

12 Порядок назначения и выплаты именных стипендий, стипендий юридических или физических лиц, стипендий, в том числе учреждаемых НИТУ «МИСиС»

12.1 Условия и порядок назначения, размеры и условия выплаты именных стипендий, стипендий юридических и физических лиц, в том числе направивших обучающихся на обучение, утверждаются учредителями указанных стипендий.

12.2 Условия и порядок назначения, размеры и условия выплаты именных стипендий, учреждаемых НИТУ «МИСиС», устанавливаются локальными актами Университета.

12.3 СтО/ЦПКВК формирует приказы на назначение именных стипендий на основании представления структурных подразделений, курирующих соответствующие именные стипендии.

13 Порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся, являющимся иностранными гражданами или лицами без гражданства

13.1 Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, поступившим на обучение на условиях общего приема и осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные академические стипендии студентам в повышенном размере, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Стипендии назначаются и выплачиваются в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением для выплаты указанных стипендий обучающимся, являющимся гражданами Российской Федерации.

13.2 Иностранным гражданам, поступившим на обучение по основным профессиональным образовательным программам в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные академические стипендии студентам в повышенном размере, государственные стипендии аспирантам. Государственные академические стипендии студентам и государственные стипендии аспирантам назначаются вне зависимости от успехов в учебе на весь период обучения без решения стипендиальной комиссии и не могут быть меньше соответствующего норматива, установленного Правительством Российской Федерации. По результатам семестровой промежуточной аттестации обучающимся, указанным в настоящем пункте, могут быть назначены государственные академические стипендии, государственные академические стипендии студентам в повышенном размере на условиях, в порядке и размере, установленных настоящим Положением для выплаты указанных стипендий обучающимся, являющимся гражданами Российской Федерации.

© НИТУ «МИСиС»

13.3 Иностранным гражданам, поступившим на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на обучение на подготовительном отделении по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе выплачиваются стипендии. Указанные стипендии назначаются без решения стипендиальной комиссии.

14 Материальная поддержка обучающихся

14.1 На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся Университету выделяются средства в размере 25 % от суммы объемов части «А1» и части «Б1» стипендиального фонда.

14.2 Из указанных в пункте 14.1 настоящего Положения средств нуждающимся обучающимся оказывается материальная помощь в виде единовременных выплат.

14.3 Единовременная материальная помощь оказывается на основании решения стипендиальной комиссии нуждающимся обучающимся очной формы обучения, обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, являющимся гражданами Российской Федерации.

14.4 Стипендиальная комиссия при рассмотрении вопроса оказания единовременной материальной помощи студентам учитывает обстоятельства указанные в Приложении Р.

14.5 Для получения единовременной материальной помощи обучающийся подает в дирекцию СтО заявление по установленной форме (Приложение С). В заявлении указываются основания для обращения за единовременной материальной помощью (из числа указанных в Приложении Р), сведения о размере доходов, приходящихся на каждого члена семьи, а также согласие заявителя на проверку представленной информации. Для подтверждения сведений, указанных в заявлении, могут быть представлены соответствующие документы. При оказании единовременной материальной помощи могут учитываться дополнительные обстоятельства (из числа указанных в пункте 7.1 настоящего Положения). Единовременная материальная помощь обучающимся, указанным в подпункте «а» пункта 7.1 настоящего Порядка, может назначаться как на основании их личного заявления, а также и на основании ходатайства дирекции СтО (Приложение Т).

14.6 Проект приказа об оказании материальной поддержки обучающимся с указанием ее размеров на основании протокола стипендиальной комиссии формирует дирекция СтО.

14.7 Максимальный размер единовременной материальной помощи обучающимся составляет двадцать пять базовых стипендий (25Б). В исключительных случаях, по решению стипендиальной комиссии нуждающимся обучающимся может оказываться единовременная материальная помощь, превышающая вышеуказанный размер.

14.8 Единовременная материальная помощь назначается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица на основании решения стипендиальной комиссии.

14.9 Приказ о назначении единовременной материальной помощи представляется в ФЭУ, копии приказа передаются в дирекции институтов, СтО, ЦПКВК, профсоюзную организацию студентов и студенческий совет. Срок представления приказов в ФЭУ – не позднее 20 числа месяца издания приказа.

14.10 Выплата единовременной материальной помощи обучающимся производится не позднее 10 числа месяца, следующего за выходом соответствующего приказа.

© НИТУ «МИСиС»

14.11 Обучающийся может воспользоваться единовременной помощью не более одного раза в семестр. Единовременная материальная помощь обучающимся, указанным в подпункте 11 Приложения Р, может назначаться ежемесячно.

15 Социальные пособия, выплачиваемые из средств стипендиального фонда

15.1 Пособие по беременности и родам выплачивается женщинам, обучающимся в Университете на бесплатной и платной основах по очной форме по программам высшего образования.

Пособие выплачивается женщинам, которым на основании их личного заявления на имя ректора и справки из медицинского учреждения (женской консультации) предоставлен отпуск по беременности и родам.

Пособие выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов (в случае многоплодной беременности – 84 дня) и 70 календарных дней после родов (при осложненных родах – 86, при рождении двух и более детей – 110 дней).

Размер пособия равен установленному в НИТУ «МИСиС» минимальному размеру государственной академической стипендии (1Б) или государственной стипендии аспирантам (соответственно).

Пособие назначается и выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам.

Пособие назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) СтО заявления обучающейся со всеми необходимыми документами.

15.2 Единовременное пособие при постановке на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель) выплачивается женщинам, обучающимся в Университете по очной форме по программам высшего образования, дополнительно к пособию по беременности и родам.

Пособие назначается на основании личного заявления женщины на имя ректора и справки из медицинской организации (женской консультации).

Если справка о постановке на учет в ранние сроки беременности представляется вместе с документами на получение пособия по беременности и родам, то данные пособия выплачиваются вместе. В случае если данная справка представлена позже, пособие назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты ее предоставления (регистрации).

Пособие выплачивается в размере, установленном федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» с учетом инфляции.

16 Заключительные положения

Положение вводится в действие с «20» сентября 2018 г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМУ А.А. Волков

© НИТУ «МИСиС»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию	Т.Э. О'Коннор
Проектор по учебной работе	В.Л. Петров
Начальник ФЭУ	Г.В. Тимохова
Главный бухгалтер	А.В. Кравцова
Директор ИБО	Т.В. Бешененко
Директор ИНМиН	С.Д. Калошкин
Директор ЭкоТех	А.Я. Травянов
Директор МГИ	А.В. Мясков
И.о директора ИТАСУ	С.В. Солодов
Директор ЭУПП	Г.А. Молчанов
Директор ИИБС	М.И. Нежурина
Директор СтО	А.В. Дегтярев
Директор ЦПКВК	А.С. Игнатов
Директор ЦДПиОП	М.А. Баранова
Зам. начальника УСтР	Н.В. Полищук
Председатель студенческого совета	Г.Б. Узунов
Председатель профкома студентов	З.З. Сафаров

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела СМК	Е.Н. Горчакова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Ведущий юрисконсульт	А.В. Смирнова

© НИТУ «МИСиС»

Приложение А
(обязательное)

Порядок распределения стипендиального фонда НИТУ «МИСиС»

1 Под стипендиальным фондом НИТУ «МИСиС» понимаются средства федерального бюджета, предусматриваемые Университету на стипендиальное обеспечение и оказание материальной помощи обучающимся.

2 Распределение стипендиального фонда НИТУ «МИСиС».

2.1 Выплаты стипендий и иных денежных средств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, производятся в пределах соответствующей части стипендиального фонда НИТУ «МИСиС».

2.2 Стипендиальный фонд Университета распределяется следующим образом:

часть «А» – средства для выплаты государственных академических стипендий студентам, в том числе:

часть «А1» – средства для выплаты государственных академических стипендий студентам;

часть «А2» – средства для повышения государственных академических стипендий студентам (составляет 20 % суммы объемов части «А1» и части «В»;

часть «Б» – средства для выплаты государственных социальных стипендий студентам, в том числе:

часть «Б1» – средства для выплаты государственных социальных стипендий студентам;

часть «Б2» – средства для выплаты государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов (составляет 10 % суммы объемов части «А1» и части «В»;

часть «В» – средства для выплаты государственных стипендий аспирантам;

часть «Г» – средства для выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений;

часть «Д» – фонд материальной поддержки на оказание материальной помощи нуждающимся студентам и аспирантам, составляет 25% от суммы объема части «А1» и части «Б1».

3 Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, определяемые НИТУ «МИСиС», не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по уровню высшего образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

4 Контроль за состоянием и расходованием стипендиального фонда осуществляется ФЭУ Университета.

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Б
(обязательное)

Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

1 Стипендиальная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2 В состав стипендиальной комиссии входят не менее 29 человек с правом голоса (председатель и члены комиссии).

3 В состав стипендиальной комиссии входят проректор по учебной работе (председатель комиссии), директор (заместитель директора) СтО, директора (заместители директоров) институтов, директор ЦПКВК работник дирекции СтО, ответственный за социальные вопросы, представители Учебно-методического управления, Финансово-экономического управления Университета, представители студенческого совета и профсоюзной организации студентов Университета.

Список членов стипендиальной комиссии, являющихся представителями профсоюзной организации студентов, утверждается профсоюзной организацией студентов Университета. Список членов стипендиальной комиссии, являющихся представителями студенческого совета, утверждается студенческим советом.

4 Состав стипендиальной комиссии формируется на каждый учебный год (или семестр) не позднее 1 сентября (1 февраля) и утверждается приказом ректора (Приложение В).

5 Председатель стипендиальной комиссии:

– осуществляет руководство деятельностью стипендиальной комиссии и организует работу стипендиальной комиссии;

– созывает и проводит заседания стипендиальной комиссии;

– осуществляет общий контроль за реализацией принятых стипендиальной комиссией решений.

6 Секретарь стипендиальной комиссии (без права голоса):

– готовит материалы для проведения заседаний стипендиальной комиссии;

– готовит проекты решений по принятым стипендиальной комиссией вопросам;

– ведет делопроизводство, связанное с работой стипендиальной комиссии;

– ведет учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии;

– ведет протоколы заседаний стипендиальной комиссии и направляет их заинтересованным структурным подразделениям Университета.

7 Заседания стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости (ориентировочно до 19 числа каждого месяца). О дате, времени и месте заседаний стипендиальной комиссии, определяемых ее председателем, члены стипендиальной комиссии извещаются секретарем стипендиальной комиссии не позднее чем за два дня до заседания.

В случае отсутствия (командировка, болезнь) члена стипендиальной комиссии на заседании стипендиальной комиссии (с правом голоса) его может замещать иное должностное лицо соответствующего структурного подразделения, временно исполняющее обязанности по должности отсутствующего члена стипендиальной комиссии.

8 На заседания стипендиальной комиссии могут приглашаться не включенные в ее состав представители структурных подразделений Университета (в т.ч. кураторы студентов), которые могут дать комментарии и экспертные разъяснения по представленным в стипендиальную комиссию материалам.

9 Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

10 Решение стипендиальной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов стипендиальной комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя является решающим. В протоколе голосования может быть отражено особое мнение каждого члена комиссии.

11 Решение стипендиальной комиссии о назначении стипендии оформляется протоколом заседания и является основанием для издания приказа о назначении соответствующих стипендий и единовременной материальной помощи обучающимся (Приложение Г).

В протоколе заседания стипендиальной комиссии фиксируются ее решения и результаты голосования. Протокол заседания стипендиальной комиссии подписывается председателем и секретарем стипендиальной комиссии. К протоколу заседания стипендиальной комиссии о назначении государственной академической стипендии в повышенном размере прилагаются служебные записки с рейтинговыми списками достижений студентов, составленные, соответственно, по каждому из институтов, с указанием суммы баллов за достижения в областях деятельности, которые подписываются представителями студенческого совета, профсоюзной организации студентов и директором (заместителем директора) института.

12 Порядок выполнения процессов по формированию и деятельности стипендиальной комиссии приведен в Приложении Д.

© НИТУ «МИСиС»

Приложение В
(обязательное)

Форма приказа об утверждении состава стипендиальной комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

(НИТУ «МИСиС»)

ПРИКАЗ

"___" _____ 20__ г. № ___ о.в.

Москва

Об утверждении состава стипендиальной комиссии на 20__-20__ учебный год

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся НИТУ «МИСиС», утвержденным решением Ученого совета НИТУ «МИСиС» от _____20__г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить состав стипендиальной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» на 20__-20__ учебный год согласно приложению к настоящему приказу.

2 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе _____.

Ректор

Проект приказа вносит:
Начальник УМУ

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник АПУ

© НИТУ «МИСиС»

Приложение
к приказу от «___»_____ 201_ г. № ___ о.в.

Состав стипендиальной комиссии
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
на 20__-20__ учебный год

_____ – проректор по учебной работе, председатель комиссии;
_____ – _____, секретарь комиссии;

_____ – начальник (зам.начальника) УМУ;
_____ – начальник (зам.начальника) ФЭУ;
_____ – председатель профкома студентов НИТУ «МИСиС»;
_____ – председатель студенческого совета НИТУ «МИСиС»;
_____ – директор ЦПКВК;
_____ – директор (зам.директора) СтО;
_____ – работник дирекции СтО, ответственный за социальные вопросы;
_____ – директор (зам.директора) института БО;
_____ – председатель профкома студентов института БО;
_____ – председатель студенческого совета института БО;
_____ – директор (зам.директора) института ИБС;
_____ – председатель (представитель) профкома студентов института ИБС;
_____ – председатель (представитель) студенческого совета института ИБС;
_____ – директор (зам.директора) института ИТАСУ;
_____ – председатель (представитель) профкома студентов института ИТАСУ;
_____ – председатель (представитель) студенческого совета института ИТАСУ;
_____ – директор (зам.директора) МГИ;
_____ – председатель (представитель) профкома студентов МГИ;
_____ – председатель (представитель) студенческого совета МГИ;
_____ – директор (зам.директора) института НМиН;
_____ – председатель (представитель) профкома студентов института НМиН;
_____ – председатель (представитель) студенческого совета института НМиН;
_____ – директор (зам.директора) института ЭкоТех;
_____ – председатель (представитель) профкома студентов института ЭкоТех;
_____ – председатель (представитель) студенческого совета института ЭкоТех;
_____ – директор (зам.директора) института ЭУПП;
_____ – председатель (представитель) профкома студентов института ЭУПП;
_____ – председатель (представитель) студенческого совета института ЭУПП.

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма протокола заседания стипендиальной комиссии

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

ПРОТОКОЛ № __
заседания стипендиальной комиссии от _____ 20__г.

Присутствовали: члены Комиссии с правом голоса в количестве __ человек
(*Приложение 1* – ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ)

Всего в составе Комиссии __ человек с правом голоса (Приказ № ___о.в. от __.__.20__)
Кворум имеется. Заседание правомочно.

На заседание Комиссии приглашены и присутствовали:

_____
(Фамилия И.О., должность)

Отсутствовал(и) по уважительным причинам __ члена Комиссии.
Присланы письменные предложения по представленным к рассмотрению вопросам от __ отсутствующего по уважительной причине члена Комиссии.

Повестка дня:
…

Слушали: о назначении государственных академических стипендий обучающимся на _____ семестр 20___ /20 __ учебного года.
весенний/осенний

Постановили:
На основании Положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся НИТУ «МИСиС» назначить нижеуказанным обучающимся государственные академические стипендии на период с _____ по _____ в следующем размере:

– студентам, прошедшим промежуточную аттестацию только с оценками «хорошо» – одну базовую стипендию;

– студентам, прошедшим промежуточную аттестацию с оценками «хорошо» и «отлично» – две базовые стипендии;

– студентам, прошедшим промежуточную аттестацию только с оценками «отлично» – три базовые стипендии.

№ п/п	Ф.И.О.	Академическая группа	Институт	Размер стипендии
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

Голосовали: «За» - ____ голосов; «Против» - ____ голосов; «Воздержалось» - ____ голосов.
Решение принято ____ голосами.

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Д
(обязательное)

Порядок выполнения процессов по формированию и деятельности стипендиальной комиссии

Входные данные	Деятельность (операции процесса)	Ответственный / исполнитель	Выходные данные	Комментарий
1	2	3	4	5
Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся НИТУ «МИСиС»	Подготовка проекта приказа о составе стипендиальной комиссии Университета (Комиссия)	Начальник УМУ	Согласование проекта приказа о составе стипендиальной комиссии Университета	Количественный состав Комиссии составляет не менее **29** человек (с правом голоса); в состав стипендиальной комиссии Университета входят директора (заместители директоров) институтов и СтО, ЦПКВК, представители учебно-методического, финансово-экономического управлений, представители и председатели профсоюзной организации студентов и студенческого совета
Проект приказа о составе стипендиальной комиссии Университета с визами согласования	Подписание приказа о составе стипендиальной комиссии Университета	Ректор	Приказ	Визы согласования: – начальник АПУ; – проректор по учебной работе
Подписанный приказ о составе стипендиальной комиссии Университета	Регистрация, размещение приказа в локальной сети и рассылка копий всем заинтересованным лицам	Начальник отдела делопроизводства	Приказ с датой и регистрационным номером	
Приказ о составе стипендиальной комиссии Университета	– организация работы Комиссии; – созыв и проведение заседания Комиссии; – руководство деятельностью Комиссии	Председатель Комиссии	Определение председателем Комиссии повестки, даты, времени и места заседания	

Входные данные	Деятельность (операции процесса)	Ответственный / исполнитель	Выходные данные	Комментарий
1	2	3	4	5
Приказ о составе стипендиальной комиссии Университета; Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся НИТУ «МИСиС»; определение председателем Комиссии повестки, даты, времени и места заседания	Извещение членов Комиссии и др. заинтересованных лиц; подготовка материалов (и запросов) для проведения заседаний Комиссии	Секретарь Комиссии (за два дня до заседания)	Сообщение по ЕСЭД «ДИРЕКТУМ»	В случае отсутствия (командировка, болезнь) члена Комиссии (с правом голоса) на заседании Комиссии его может замещать иное должностное лицо соответствующего структурного подразделения, временно исполняющее обязанности по должности отсутствующего члена Комиссии; на заседания Комиссии могут приглашаться не включенные в ее состав представители структурных подразделений, которые могут представить комментарии и экспертные разъяснения по представленным в Комиссию материалам
Приказ о составе стипендиальной комиссии Университета; Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся НИТУ «МИСиС»; др. нормативные документы и справочные материалы	Заседание Комиссии	Председатель, члены Комиссии, секретарь Комиссии	Решения Комиссии	Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов
Решения Комиссии	Оформление протокола заседания Комиссии, размещение его в локальной сети, направление копий заинтересованным структурным подразделениям Университета	Секретарь Комиссии	В протоколе заседания Комиссии фиксируются ее решения и результаты голосования	Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии
Протокол заседания Комиссии	Осуществление общего контроля за реализацией принятых Комиссией решений	Председатель Комиссии		Решения Комиссии являются обязательными для всех подразделений Университета

Приложение Е
(обязательное)

Критерии (номинации) для назначения государственных академических стипендий в повышенном размере студентам

1 Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается за достижения студента в учебной деятельности при условии соответствия этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее двух следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и/или опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере.

В случае наличия пересдачи экзамена по неуважительной причине в течение года, предшествующего назначению стипендии, государственная академическая стипендия в повышенном размере за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 1 Приложения Е, не назначается.

Численность студентов, получающих государственную академическую стипендию в повышенном размере за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 1 Приложения Е, не может составлять более 10 % общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию в повышенном размере.

2 Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии;

3 Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.

4 Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной

© НИТУ «МИСиС»

образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

5 Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и/или иных общественно значимых спортивных мероприятиях подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения государственной академической стипендии в повышенном размере.

6 Государственная академическая стипендия в повышенном размере не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Ж
(обязательное)

Форма заявления обучающихся на государственную академическую стипендию в повышенном размере

Ректору НИТУ «МИСиС»

_____
(И.О. Фамилия)

от обучающегося(ейся) _____ курса
(наименование курса)

группы _____
(наименование группы)

_____
(направление подготовки (специальность))

_____
(институт/филиал (факультет))

_____
(Фамилия Имя Отчество)

_____
(гражданство)

_____
(номер студенческого билета/личного дела)

_____
(контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне государственной академической стипендии в повышенном размере за достижения в:

- ☐ учебной деятельности
- ☐ научно-исследовательской деятельности
- ☐ общественной деятельности
- ☐ культурно-творческой деятельности
- ☐ спортивной деятельности

Подтверждаю отсутствие оценок «удовлетворительно» и академической задолженности (в том числе ликвидированной) за два предыдущих семестра.

Документы, подтверждающие достижения в указанном(ых) мной виде(ах) деятельности, прилагаю.

К заявлению прилагаю:

1 Анкета-характеристика студента;
2 Ксерокопии заполненных страниц зачетной книжки *(до введения электронных зачетных книжек)*;
3 _____ №____ от_____ 20___г.
(вид документа: справка, удостоверение, свидетельство, др.)

_____.
(кем выдан документ)

_____20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия обучающегося(еися))

Согласовано

Куратор (академической группы) студентов - _____
(должность)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

_____ _____
(должность) (наименование подразделения)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Директор СтО

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Заявление принято от обучающегося

Работник дирекции СтО _____
(должность)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

© НИТУ «МИСиС»

Приложение И
(обязательное)

Форма Анкеты-характеристики студента

Анкета-характеристика студента

Фамилия Имя Отчество _____
Институт _____ Курс ___ Группа _____ Номер студенческого билета _____
Контактные данные: телефон: _____ E-mail: _____

Номинация	Участие в мероприятиях и проектах			Подтверждено документами (диплом, грамота, рекомендацией и т.д. или распорядительный акт Университета)	Начислено баллов
	Наименование мероприятия, дата мероприятия	Статус участия (У – участник; В – волонтер; О – организатор; П – призер /победитель)	Уровень мероприятия (В – вузовский; МВ – межвузовский, Г – городской/регионый; Р – российский, МН – международный)		
1	2	3	4	5	6
Учебная деятельность	№ ...			Приложение № ...	
			Итого по виду деятельности:		
Научно-исследовательская деятельность	№ ...			Приложение № ...	
			Итого по виду деятельности:		
Спортивная деятельность	№ ...			Приложение № ...	
			Итого по виду деятельности:		
Культурно-творческая деятельность	№ ...			Приложение № ...	
			Итого по виду деятельности:		
Общественная деятельность	Должность в органах студенческого самоуправления	С - староста; ПГ - профорг группы; Н - наставник Также прописывается название группы		Подпись ответственного куратора, председателя профбюро, руководителя наставничества	
	№...			Приложение № ...	
			Итого по виду деятельности:		

Достоверность указанных данных подтверждаю.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия обучающегося(ейся))

Даю согласие НИТУ «МИСиС» на распространение
и обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

_____ (дата) 20__ г. _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия обучающегося(ейся))

Согласовано
Куратор (академической группы) студентов - _____ (должность)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

© НИТУ «МИСиС»

Анкета-характеристика обучающегося
(Критерии назначения стипендии)

Учебная деятельность:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 (двух) следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, награды (приза) за результаты проектной деятельности и/или опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере.

Научно-исследовательская деятельность:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;
– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере;

Общественная деятельности:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.

Культурно-творческая деятельность:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

Спортивная деятельность:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и/или иных общественно значимых спортивных мероприятиях подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения государственной академической стипендии в повышенном размере.

Примечание:

Критерии начисления баллов принимаются стипендиальной комиссией.

© НИТУ «МИСиС»

Приложение К
(обязательное)

Форма списка кандидатур обучающихся для назначения государственных академических стипендий студентам в повышенном размере

Список кандидатур обучающихся НИТУ «МИСиС»
для назначения
государственных академических стипендий студентам в повышенном размере

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента (полностью)	Уровень	Направление подготовки (специальности)	Курс	Группа	Институт	Средний балл успеваемости за весь период обучения	Доля оценок «отлично» от общего количества оценок за период обучения	Характеристика деятельности студента *(поставить сумму баллов в соответствующих графах)*					Примечание
									учебная	научно-исследовательская	общественная	культурно-творческая	спортивная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Директор СтО

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Исполнитель:
телефон _____
Работник дирекции СтО _____
(должность)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Л
(обязательное)

Форма заявления обучающихся на государственную социальную стипендию

Ректору НИТУ «МИСиС»

_____
(И.О. Фамилия)

от обучающегося(ейся) _____ курса
(наименование курса)

группы _____
(наименование группы)

_____
(направление подготовки (специальность))

_____
(институт/филиал (факультет))

_____
(Фамилия Имя Отчество)

_____
(гражданство)

_____
(номер студенческого билета/личного дела)

_____
(контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне государственной социальной стипендии на основании отнесения к следующей категории:

- ☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- ☐ дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- ☐ подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- ☐ инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- ☐ получившие государственную социальную помощь.

К заявлению прилагаю:

_____ №_____ от_____ 20___г.
(вид документа: справка, удостоверение, свидетельство, др.)

_____.
(кем выдан документ)

_____20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия обучающегося(еися))

Куратор (академической группы) студентов - _____
(должность)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О.Фамилия)

Директор СтО

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О.Фамилия)

Заявление принято от обучающегося

Работник дирекции СтО _____
(должность)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О.Фамилия)

© НИТУ «МИСиС»

Приложение М
(обязательное)

Форма заявления о назначении государственной социальной стипендии в повышенном размере

Ректору НИТУ «МИСиС»

_____
(И.О. Фамилия)

от обучающегося(ейся) _____ курса
(наименование курса)

группы _____
(наименование группы)

_____
(направление подготовки (специальность))

_____
(институт/филиал (факультет))

_____
(Фамилия Имя Отчество)

_____
(гражданство)

_____
(номер студенческого билета/личного дела)

_____
(контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне государственной социальной стипендии в повышенном размере основании отнесения к следующей категории:

- ☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- ☐ дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- ☐ подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- ☐ инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- ☐ получившие государственную социальную помощь.
- ☐ студенты в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы.

К заявлению прилагаю:

_____ №_____ от_____ 20___ г.
(вид документа: справка, удостоверение, свидетельство, др.)

_____.
(кем выдан документ)

_____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия обучающегося(ейся))

Куратор (академической группы) студентов - _____
(должность)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Директор СтО

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Заявление принято от обучающегося
Работник дирекции СтО _____
(должность)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Н
(обязательное)

Форма характеристики-рекомендации на кандидата на получение стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации

На стипендию Президента/Правительства Российской Федерации

ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ
кандидата на получение в 20__/__ учебном году стипендии из числа студентов, проявивших выдающиеся способности в учебной и научной деятельности

Наименование образовательной организации:
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Кандидат: _____
Пол: _____
Специальность/направление подготовки: _____
Курс обучения претендента на 1 сентября 20__ года: ____

Общее количество оценок, полученных по результатам сессий за все время обучения: ____
- из них оценок «отлично»: _____
- из них оценок «хорошо»: _____

Научные публикации	Кол-во	Объем п.л. *
1) научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в перечень ВАК России		
2) статьи в зарубежных изданиях		
3) другие статьи и материалы конференций		
всего -		
4) открытия, патенты, свидетельства		-
5) работы, содержащие информацию ограниченного доступа		-

За период обучения в образовательной организации является:

1) победителем всероссийских и международных олимпиад	да/нет
2) победителем всероссийских и международных соревнований/состязаний	да/нет
3) победителем конкурсов	да/нет
4) победителем фестивалей	да/нет
5) победителем конкурсов грантов для молодых ученых (количество полученных грантов)	

Публичные представления претендентом научно-исследовательских и творческих работ	Кол-во
1) конференция	
2) выставка/экспозиция	
3) семинар, форум	
4) творческая монография, спектакль/концерт	
всего -	

Директор института (филиала) _____ /_____/
(подпись) (И.О. Фамилия)

м.п.

Приложение к характеристике-рекомендации кандидата на получение стипендии из числа студентов

© НИТУ «МИСиС»

Наименование образовательной организации:
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

Кандидат: _____

Информация
о научных публикациях

1) Научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в Перечень ВАК России

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию	Объем публикации п.л. *
1		
2		

2) Статьи и материалы конференций в зарубежных изданиях

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию	Объем публикации п.л. *
1		
2		

3) Другие статьи

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию	Объем публикации п.л. *
1		
2		

Информация
об авторстве открытий и изобретений, обладании патентами, свидетельствами

№ п.п.	Тип (открытие, свидетельство, патент)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи
1		
2		

Информация
о публичных представлениях претендентом научно-исследовательских и творческих работ

1) Сведения о конференциях

№ п.п.	Название, дата, место проведения, статус (международный, всероссийский)
1	
2	

2) Сведения о выставках/экспозициях

№ п.п.	Название, дата, место проведения, статус (международный, всероссийский)
1	
2	

3) Сведения о семинарах

№ п.п.	Название, дата, место проведения, статус (международный, всероссийский)
1	
2	

4) Сведения о форумах

№ п.п.	Название, дата, место проведения, статус (международный, всероссийский)
1	
2	

5) Сведения о творческих монографиях

© НИТУ «МИСиС»

№ п.п.	Название, дата, место представления
1	
2	

Информация
о признании претендента победителем

1) олимпиад

№ п.п.	Название, статус (международная, всероссийская)
1	
2	

2) соревнований/состязаний

№ п.п.	Название, статус (международное, всероссийское)
1	
2	

3) творческих конкурсов

№ п.п.	Название, статус (международный, всероссийский)
1	
2	

4) фестивалей

№ п.п.	Название, статус (международный, всероссийский)
1	
2	

5) конкурсов грантов для студентов

№ п.п.	Название, кем выдан
1	
2	

*) 1 печатный лист=16 страниц формата А4

Директор института (филиала) _____ /_____/
(подпись) (И.О. Фамилия)

м.п.

© НИТУ «МИСиС»

ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ
кандидата на получение в 20__/__ учебном году стипендии из числа аспирантов, проявивших выдающиеся способности в учебной и научной деятельности

Наименование образовательной организации:
Федеральное Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Кандидат: _____
Пол: _____
Специальность научных работников: _____
Тема диссертационного исследования: _____

Объем выполненной работы по теме диссертационного исследования: % (целое число 0-100)
Сдача кандидатских экзаменов: - иностранный язык
- история и философия науки
- специальность

Научные публикации, открытия и изобретения, патенты	Кол-во	Объем п.л. *
1) научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в перечень ВАК России		
2) статьи и материалы конференций в зарубежных изданиях		
3) другие статьи и материалы конференций		
всего -		
4) изобретения,открытия, патенты		-
5) работы, содержащие информацию ограниченного доступа		-

За период обучения в аспирантуре является:

1) победителем всероссийских и международных олимпиад	да/нет
2) победителем конкурсов	да/нет
3) победителем фестивалей	да/нет
4) победителем конкурсов грантов для молодых ученых (количество полученных грантов)	

Директор филиала / ЦПКВК _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

м.п.

© НИТУ «МИСиС»

Приложение к характеристике-рекомендации кандидата на получение стипендии

Наименование образовательной организации:
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

Кандидат: _____

Информация
о научных публикациях, авторстве открытий и изобретений, обладании патентов

1) Научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в Перечень ВАК России

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию	Объем публикации п.л. *
1		
2		

2) Статьи и материалы конференций в зарубежных изданиях

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию	Объем публикации п.л. *
1		
2		

3) Другие статьи и материалы конференций

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию	Объем публикации п.л. *
1		
2		

Информация
об открытиях и изобретений, обладании патентами, свидетельствами

№ п.п.	Тип (открытие, свидетельство, патент)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи
1		
2		

*) 1 печатный лист=16 страниц формата А4

Директор филиала / ЦПКВК _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

м.п.

© НИТУ «МИСиС»

Приложение П
(обязательное)

Форма списка кандидатов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации

Список
кандидатов на назначение в 20__/__ учебном году стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации из числа студентов, проявивших выдающиеся способности в учебной и научной деятельности

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

№ п/п	ФИО кандидата	Курс обучения (по состоянию на 1 сентября 20__ г.)	Специальность/направление подготовки		Сведения об успеваемости кандидата (доля оценок «отлично» от общего количества оценок) по экзаменационным сессиям за 20__/__ учебный год, %	Признание кандидата победителем и/или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений			
			код, шифр	наименование		вид мероприятия (олимпиада, конкурс, соревнование, состязание, иное)	статус мероприятия (международное, всероссийское, иное)	дата и место проведения мероприятия	победитель/ призер (с указанием занятого места)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									

Директор института (филиала) _____ /_____/
(подпись) (И.О. Фамилия)

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Р
(обязательное)

Перечень обстоятельств, учитываемых стипендиальной комиссией при оказании единовременной материальной помощи

Обстоятельства, учитываемые стипендиальной комиссией при оказании единовременной материальной помощи:

1 обучающиеся – члены многодетных семей;

2 обучающиеся, имеющие одного из родителей – инвалида;

3 обучающиеся, имеющие одного из родителей – пенсионера;

4 обучающиеся, являющиеся малоимущими гражданами, т.е. лицами, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем регионе в соответствии со справкой, выдаваемой органом соцзащиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи, в том числе обучающиеся, получившие государственную социальную помощь в соответствии с уведомлением о назначении государственной социальной помощи или иным подтверждающим документом, выдаваемым органами социальной защиты;

5 обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

6 обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;

7 обучающиеся, нуждающиеся в медицинской реабилитации после операции, травмы;

8 одиноко проживающие обучающиеся из малоимущих семей;

9 обучающиеся, имеющие обоих родителей – пенсионеров;

10 обучающиеся, имеющие обоих родителей – инвалидов;

11 обучающиеся – дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, а также обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя;

12 обучающиеся – инвалиды;

13 обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;

14 обучающиеся – участники военных действий;

15 студенческие семьи (семьи обучающихся), имеющие детей;

16 обучающиеся, относящиеся к категории «одинокий родитель»;

17 в случае смерти близкого родственника обучающегося (мать, отец, сестра, брат);

18 обучающиеся, имеющие только одного родителя;

19 иные обстоятельства.

Приложение С
(обязательное)

Форма заявления обучающегося на материальную поддержку

Ректору НИТУ «МИСиС»
_____
(И.О. Фамилия)

от обучающегося(ейся) _____ курса
(наименование курса)

группы _____
(наименование группы)

_____
(направление подготовки (специальность))

_____
(институт/филиал (факультет))

_____
(Фамилия Имя Отчество)

_____
(гражданство)

_____
(номер студенческого билета/личного дела)

_____
(контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать мне единовременную материальную поддержку в связи с
_____.
(указать причину)

На проверку представленной информации согласен _____.
Размер дохода на каждого члена семьи – менее _____ руб. в месяц.
Наличие актуальной информации о лицевом счете банковской карты в ФЭУ НИТУ «МИСиС» подтверждаю.

_____20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия обучающегося(ейся))

Куратор (академической группы) студентов / Директор ЦПКПК - _____
(должность)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Рекомендуется оказать материальную поддержку в размере (_____) руб (_____ «Б»).
(виза рекомендации стипендиальной комиссии)

Председатель профсоюзной организации студентов

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Председатель Студенческого совета

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Заместитель директора института - _____
(аббревиатура наименования института)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Директор СтО

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Заявление принято от обучающегося
Работник дирекции СтО _____
(должность)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение Т
(обязательное)

Форма ходатайства дирекции СтО об оказании материальной помощи обучающимся

Ректору НИТУ «МИСиС»

_____
(И.О. Фамилия)

ХОДАТАЙСТВО

Дирекция СтО ходатайствует об оказании единовременной материальной помощи следующим обучающимся, относящимся к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя:

№ п/п	Ф.И.О.	Академическая группа	Институт	Рекомендуемый размер единовременной материальной помощи
1	2	3	4	5

Директор СтО

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Председатель профсоюзной организации студентов

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Председатель Студенческого совета - _____
(аббревиатура наименования института)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Работник дирекции СтО

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)