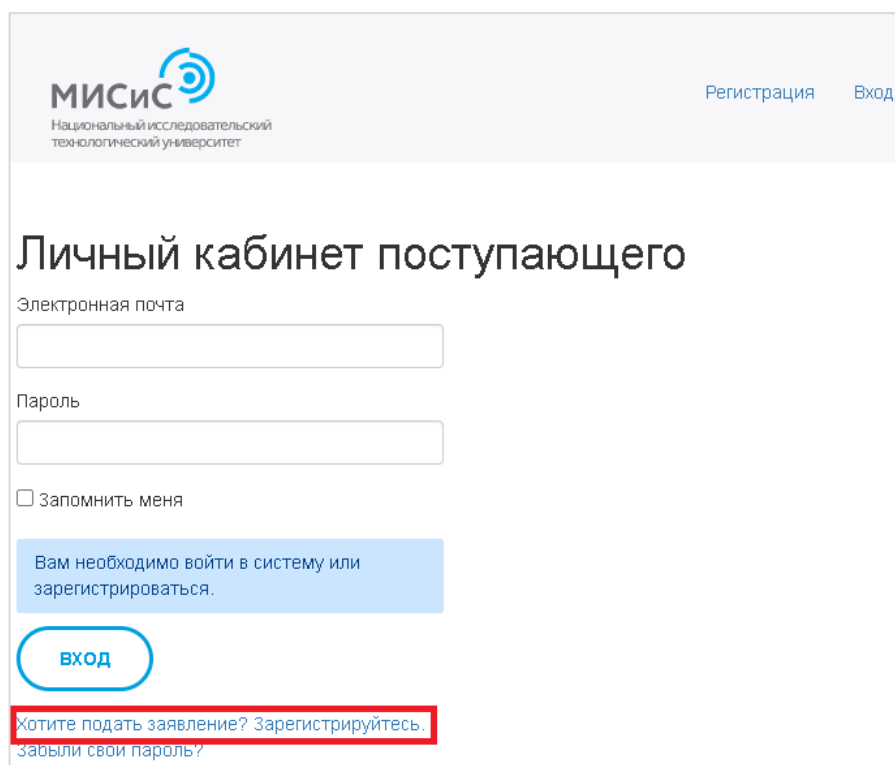


Личный кабинет поступающего НИТУ «МИСиС»

1. Для того чтобы войти в личный кабинет поступающего в НИТУ «МИСиС», вам необходимо ввести в адресной строке вашего браузера адрес личного кабинета **anketa.misis.ru** (или кликнуть [здесь](#)).

Регистрация (если вы уже зарегистрированы, перейдите к п.7)

2. Для того чтобы зарегистрироваться в личном кабинете поступающего, вам необходимо:
 - кликнуть [здесь](#)
 - перейти на вкладку регистрации в форме входа (см. рис. 1)



The screenshot shows the login interface for the applicant's personal cabinet. At the top, there is a header with the MISiS logo and the text 'Национальный исследовательский технологический университет'. To the right of the header are links for 'Регистрация' and 'Вход'. The main heading is 'Личный кабинет поступающего'. Below it are input fields for 'Электронная почта' and 'Пароль'. There is a checkbox labeled 'Запомнить меня'. A blue button labeled 'ВХОД' is present. At the bottom, there is a red-bordered box containing the text: 'Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь. Забыли свой пароль?'.

Рис. 1 – Форма входа в личный кабинет

3. Для регистрации заполните поля (см. рис. 2):
 - Электронная почта (в формате *email@example.com*)
 - Пароль (минимум 6 символов)
 - Тип документа, удостоверяющего личность
 - Серия и номер документа, удостоверяющего личность
 - Фамилия, Имя, Отчество

МИСиС
Национальный исследовательский
технологический университет

Регистрация Вход

Регистрация поступающего

Электронная почта:

Фамилия:

Пароль:

Имя:

Документ, удостоверяющий личность:

Отчество:

Серия: Номер:

☐ Вы ранее подавали документы или ранее учились в НИТУ «МИСиС»?

☐ Я даю согласие на обработку моих персональных данных. Информация о персональных данных заявителей обрабатывается и хранится с соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных.
Ознакомиться с правилами обработки персональных данных можно [здесь](#)

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Рис. 2 – Форма регистрации поступающего

4. Отметьте чекбокс (см. рис. 3) «Я даю согласие на обработку моих персональных данных. Информация о персональных данных заявителей обрабатывается и хранится с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных».

МИСиС
Национальный исследовательский
технологический университет

Регистрация Вход

Регистрация поступающего

Электронная почта:

Фамилия:

Пароль:

Имя:

Документ, удостоверяющий личность:

Отчество:

Серия: Номер:

☐ Вы ранее подавали документы или ранее учились в НИТУ «МИСиС»?

☒ Я даю согласие на обработку моих персональных данных. Информация о персональных данных заявителей обрабатывается и хранится с соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных.
Ознакомиться с правилами обработки персональных данных можно [здесь](#)

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Рис. 3 – Согласие на обработку персональных данных

5. **ВАЖНО!** Если вы ранее обучались в НИТУ «МИСиС» или подавали документы в наш университет, вам необходимо дополнительно отметить

чекбокс (см. рис. 4) «Вы ранее подавали документы или ранее учились в НИТУ «МИСиС»

The screenshot shows the 'Регистрация поступающего' (Registration of applicant) form on the NITU 'MISIS' website. The form includes fields for 'Электронная почта' (Email), 'Пароль' (Password), 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (First name), 'Отчество' (Patronymic), 'Документ, удостоверяющий личность' (ID document), 'Серия' (Series), and 'Номер' (Number). A red box highlights the checkbox 'Вы ранее подавали документы или ранее учились в НИТУ «МИСиС»?'. Below the form is a 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ' (Register) button.

Рис. 4 – Укажите, если ранее подавали документы или учились в НИТУ «МИСиС»

6. Заполнив все поля, нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (см. рис. 5)

The screenshot shows the completed registration form. The 'Электронная почта' field contains 'email@example.com'. The 'Пароль' field is masked with dots. The 'Фамилия' field contains 'ФАМИЛИЯ', 'Имя' contains 'Имя', and 'Отчество' contains 'Отчество'. The 'Документ, удостоверяющий личность' dropdown is set to 'Паспорт РФ'. The 'Серия' field contains '0000' and the 'Номер' field contains '000000'. The checkbox 'Вы ранее подавали документы или ранее учились в НИТУ «МИСиС»? is checked. Below the form is a 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ' (Register) button.

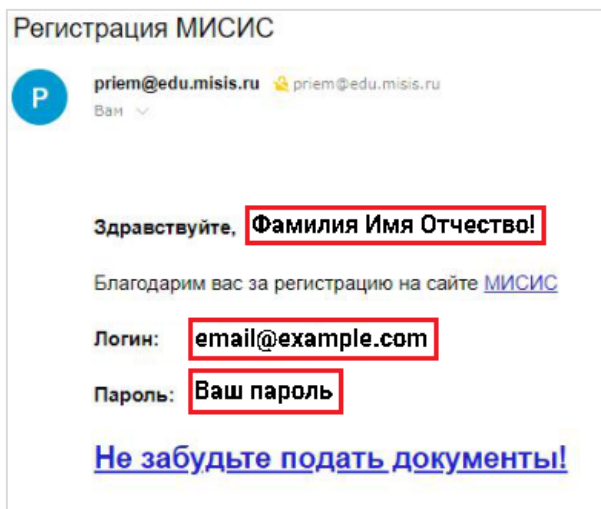
Рис. 5 – Завершение этапа регистрации

На почту, которую Вы указали, придет письмо с кодом подтверждения, который необходимо будет ввести во всплывающем окне.

The screenshot shows a confirmation window titled 'Подтверждение электронной почты' (Email confirmation). It contains a message 'Код подтверждения отправлен' (Confirmation code sent) and a text input field for the 'Код подтверждения' (Confirmation code). Below the input field is a link 'Выслать код подтверждения повторно' (Resend confirmation code). At the bottom are 'Закрыть' (Close) and 'Подтвердить' (Confirm) buttons.

При необходимости можно запросить код подтверждения еще раз.

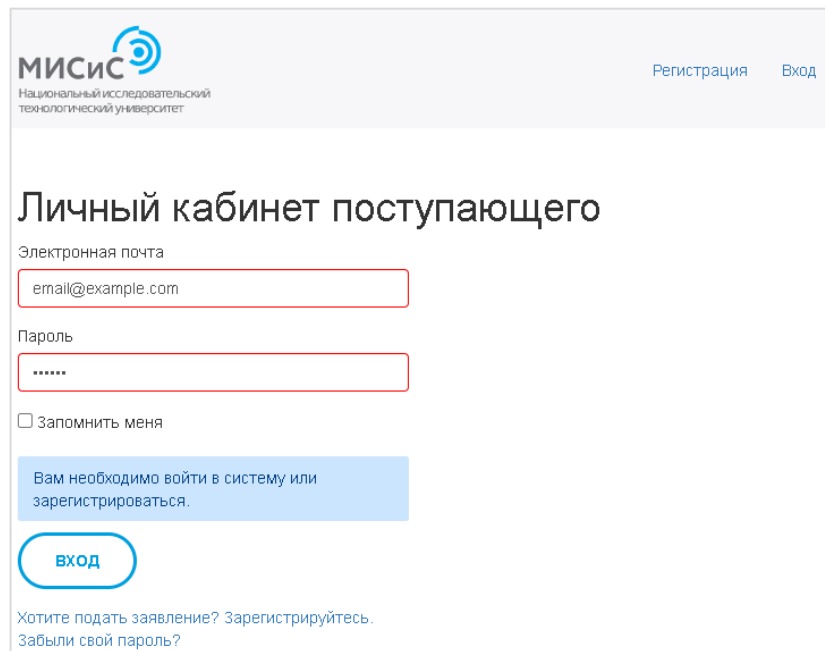
После подтверждения почты регистрация закончена и на вашу почту, указанную при регистрации, придет письмо с указанием вашего логина и пароля для входа:



Вход в Личный кабинет поступающего

7. Для входа в личный кабинет заполните поля (см. рис. 6):

- Электронная почта
- Пароль



МИСиС
Национальный исследовательский
технологический университет

Регистрация Вход

Личный кабинет поступающего

Электронная почта

email@example.com

Пароль

.....

☐ Запомнить меня

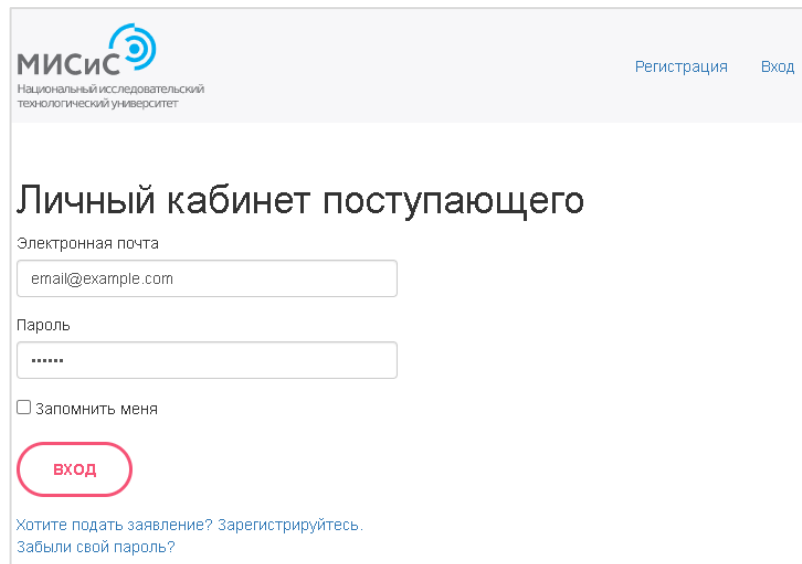
Вам необходимо войти в систему или зарегистрироваться.

ВХОД

Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.
Забыли свой пароль?

Рис. 6 – Заполненные поля формы входа

8. Заполнив поля, нажмите кнопку «Вход» (см. рис. 7)



МИСиС
Национальный исследовательский
технологический университет

Регистрация Вход

Личный кабинет поступающего

Электронная почта

email@example.com

Пароль

.....

☐ Запомнить меня

ВХОД

Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.
Забыли свой пароль?

Рис. 7 – Завершение входа в личный кабинет

Главный экран Личного кабинета поступающего. Подача заявления

9. Главный экран Личного кабинета содержит информацию о поданных вами заявлениях (см. рис. 8).

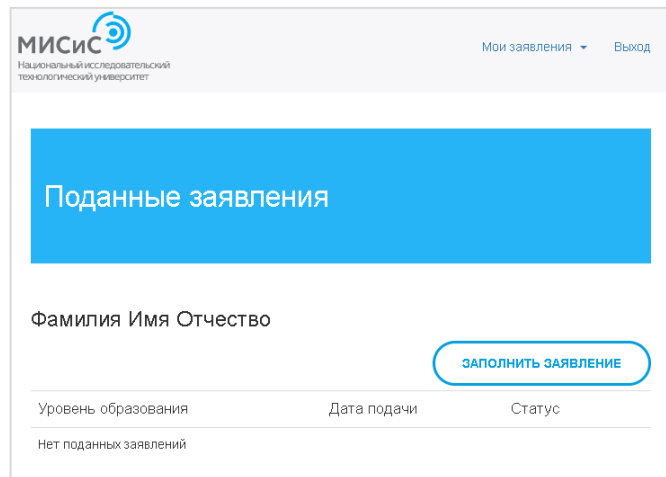


Рис. 8 – Интерфейс главного экрана Личного кабинета

10. Чтобы подать заявление, необходимо нажать кнопку «Заполнить заявление» (см. рис. 9)

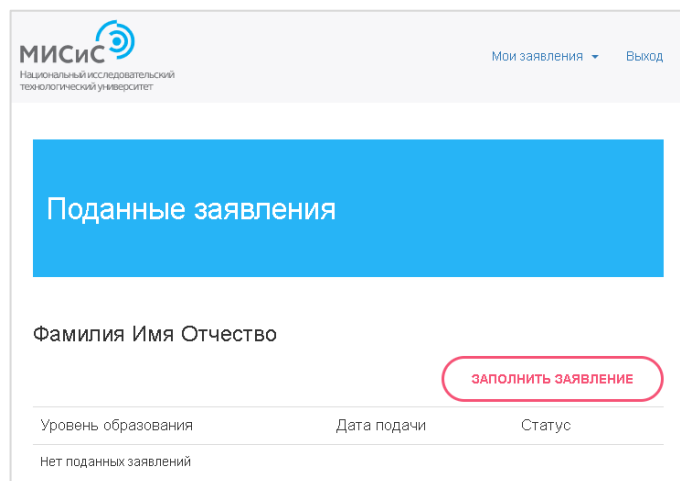


Рис. 9 – Начало заполнения заявления

11. Выберите 1 из 5 возможных образовательных учреждений (см. рис. 10):

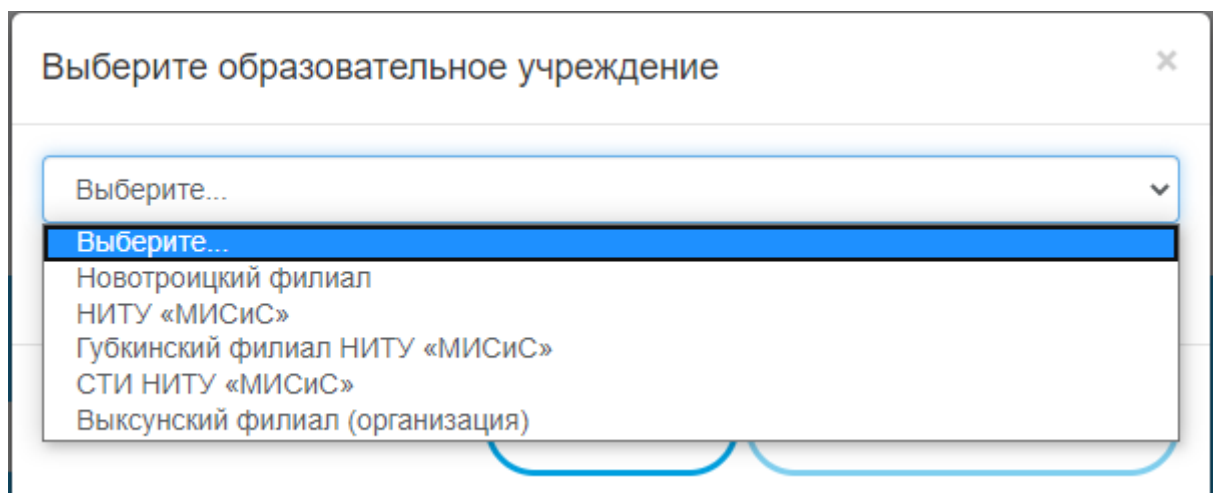


Рис. 10 – Выбор образовательного учреждения

12. Далее необходимо выбрать уровень образования, на который вы планируете поступать (см. рис. 11)

The screenshot shows a web form with two dropdown menus. The first menu is titled 'Выберите образовательное учреждение' and has 'НИТУ «МИСиС»' selected. The second menu is titled 'Выберите уровень образования' and has a dropdown arrow. A blue highlight is visible over the 'Бакалавриат и специалитет' option in the second menu's list.

Рис. 11 – Выбор уровня образования для поступления

13. Заполнив указанные в пп.11 и 12 поля, необходимо нажать кнопку «Подать заявление» (см. рис. 12)

The screenshot shows the same form as in Figure 11, but now the 'Бакалавриат и специалитет' option is selected in the second dropdown menu. Below the dropdowns are two buttons: a blue 'ОТМЕНА' button and a red 'ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ' button.

Рис. 12 – Подача заявления

Шаг 1. Анкета

14. Далее вы попадаете на шаг 1. Заполнение анкеты поступающего (см. рис. 13).

Необходимо **проверить** указанные при регистрации поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» и «Электронный адрес» и **заполнить** поля «Дата рождения», «Пол», «Телефон для связи» (если есть необходимость, указать дополнительный номер телефона), «Место рождения». Номер СНИЛС указывается при наличии.

Заполнив все поля, нажмите кнопку «Далее».

The screenshot shows a web application interface for 'НИТУ «МИСиС»'. At the top, there are navigation tabs: 'Шаг 1. Анкета', 'Шаг 2. Заполнить заявление', 'Шаг 3. Подать документы', and 'Шаг 4. Заявка на оформление договора'. The 'Шаг 1. Анкета' tab is active. Below the tabs is a section titled 'Основные данные' with a question mark icon. On the left, there are links: 'Документы, удостоверяющие личность', 'Адрес постоянной регистрации', and 'Прочее'. The main form area contains fields for: Email (primer@mail.ru), Пол (Мужской), Фамилия, Имя, Отчество, Основной телефон (000)000-00-00, Дополнительный телефон, Дата рождения (01.01.2000), СНИЛС (000-000-000 00), and Место рождения. A blue 'ДАЛЕЕ' button is at the bottom right.

Рис. 13 – Форма указания раздела «Основные данные поступающего»

15. На следующем этапе необходимо заполнить данные о документе, удостоверяющем личность (см. рис. 14). Заполняя данную форму, внимательно сверяйте данные, указанные в вашем документе, удостоверяющем личность, с тем, что вы указываете на сайте. Заполнив все поля, нажмите кнопку «Далее».

Шаг 1. Анкета Шаг 2. Заполнить заявление Шаг 3. Подать документы

Анкета успешно сохранена.

Документы, удостоверяющие личность

Основные данные

Документы, удостоверяющие личность

Адрес постоянной регистрации

Прочее

Документы, удостоверяющие личность

Паспортные данные

Наименование документа:	Паспорт РФ	Дата выдачи:	01.01.2000
Серия:	0000	Кем выдан:	Кем выдан паспорт строго в соответствии с паспортом
Номер:	000000	Гражданство:	Российская Федерация
Код подразделения:	000-000		

[+ Добавить документ](#)

[ДАЛЕЕ](#)

Рис. 14 – Заполнение данных о документе, удостоверяющем личность

ВАЖНО! Если вы:

- А) сдавали ЕГЭ / подавали документы для поступления в НИТУ «МИСиС» ранее / и(или) участвовали во вступительных испытаниях, проводимых НИТУ «МИСиС» самостоятельно, имея один документ, удостоверяющий личность;
- Б) после этого сменили его (по причине наступления возраста замены, утере документа, вступления в брак, смене гражданства и т.д.);
- В) необходимо нажать кнопку "Добавить" (см. рис. 15) и указать документ, удостоверяющий личность, который вы указывали в случаях, указанных в пп. А. п.15.

Шаг 1. Анкета Шаг 2. Заполнить заявление Шаг 3. Подать документы

Анкета успешно сохранена.

Документы, удостоверяющие личность

Основные данные

Документы, удостоверяющие личность

Адрес постоянной регистрации

Прочее

Документы, удостоверяющие личность

Паспортные данные

Наименование документа:	Паспорт РФ	Дата выдачи:	01.01.2000
Серия:	0000	Кем выдан:	Кем выдан паспорт строго в соответствии с паспортом
Номер:	000000	Гражданство:	Российская Федерация
Код подразделения:	000-000		

[+ Добавить документ](#)

[ДАЛЕЕ](#)

Рис. 15 – Добавление документа, удостоверяющего личность поступающего

16. Далее в соответствии с документом, удостоверяющим личность, заполните информацию об адресе постоянной регистрации (прописке) (см. рис. 16). Заполнив все поля, нажмите кнопку «Далее».

Шаг 1. Анкета Шаг 2. Заполнить заявление Шаг 3. Подать документы

Адрес постоянной регистрации

Основные данные

Документы, удостоверяющие личность

Адрес постоянной регистрации

Прочее

Адрес постоянной регистрации

☐ Без определенного места жительства. **A**

Улица: пр-кт. Ленинский x v

Дом: 4

Корпус:

Квартира:

Индекс: 119049

Страна: РОССИЯ x v

Регион: Москва г. x v

Район: x v

Город: x v

Населенный пункт: x v

☐ Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе **Б**

ДАЛЕЕ

Рис. 16 – Заполнение информации об адресе постоянной регистрации

ВАЖНО! Если у вас нет постоянной регистрации (прописки) – выберите чекбокс «Без определенного места жительства» (см. рис. 16 А). Если вы не нашли ваш адрес в форме – выберите чекбокс «Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе» и укажите данные самостоятельно (см. рис. 16 Б).

17. На последнем этапе заполнения анкеты поступающего укажите следующую информацию (см. рис. 17):

- Нуждаетесь ли вы в общежитии;
- Каким способом вы хотите получить оригиналы сданных в Приемную комиссию документов в случае непоступления;
- Отметьте соответствующие чекбоксы, если вы «окончили подготовительное отделение НИТУ «МИСиС», «окончили подготовительные курсы НИТУ «МИСиС» и/или «обучались в инженерном классе НИТУ «МИСиС»

Шаг 1. Анкета Шаг 2. Заполнить заявление Шаг 3. Подать документы

Информация об адресе проживания успешно сохранена.

Прочее

Основные данные

Документы, удостоверяющие личность

Адрес постоянной регистрации

Прочее

☐ Нуждаюсь в предоставлении общежития на период обучения.

Способ возврата документов: Лично v

☐ Окончил подготовительное отделение НИТУ "МИСиС".

☐ Окончил подготовительные курсы НИТУ "МИСиС".

☐ Обучался в инженерном классе НИТУ "МИСиС".

СОХРАНИТЬ ДАННЫЕ В РАЗДЕЛЕ «АНКЕТА»

Рис. 17 – Заполнение информации подраздела «Прочее» раздела «Анкета»

Заполнив все необходимые поля, нажмите кнопку «Сохранить данные в разделе «Анкета» (см. рис. 18).

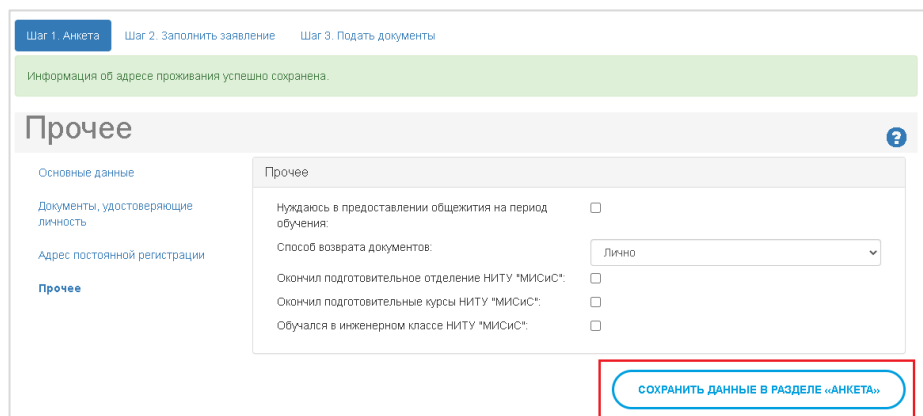


Рис. 18 – Сохранение данных в разделе «Анкета»

Шаг 2. Заполнить заявление

18. Первый этап заполнения анкеты поступающего – указание сведений об имеющемся образовании (см. рис. 19) и адреса образовательного учреждения (см. рис. 20).

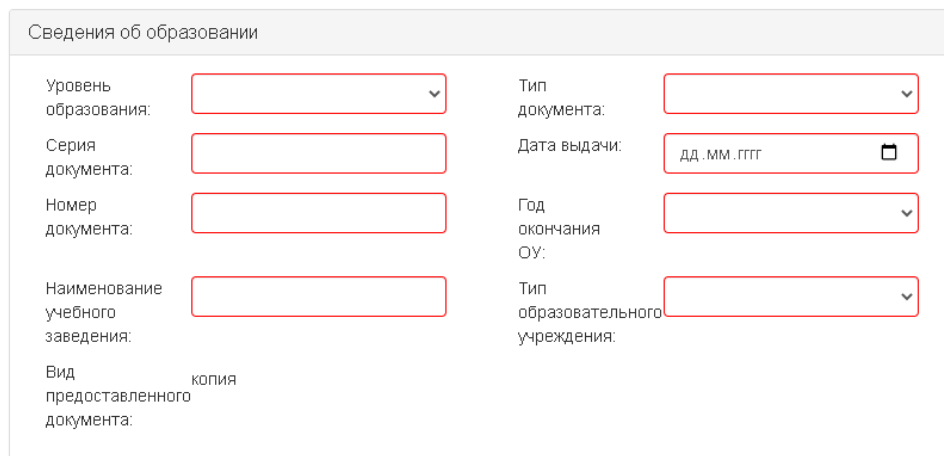


Рис. 19 – Форма заполнения сведений об имеющемся образовании

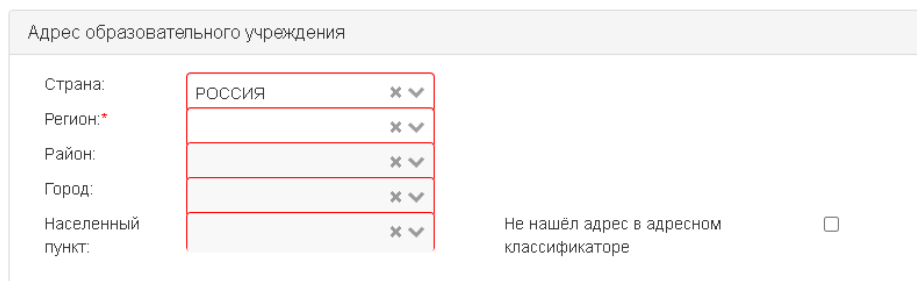


Рис. 20 – Форма заполнения данных адреса образовательного учреждения

19. Уровень образования выбирается из раскрывающегося списка, который включает в себя:

Уровень образования:

Высшее
Начальное профессиональное
Среднее общее
Среднее профессиональное

20. Тип документа зависит от указанного в п. 19 уровня образования.

Для высшего образования:

Тип документа:

Диплом магистра (иностран)
Диплом дипломированного специалиста (иностран)
Диплом бакалавра
Диплом дипломированного специалиста
Диплом специалиста
Диплом специалиста (иностран)
Диплом бакалавра (иностран)
Диплом магистра

Для начального профессионального:

Тип документа:

Диплом о начальном профессиональном образовании
Диплом о начальном профессиональном образовании (иностран)

Для среднего общего:

Тип документа:

Аттестат (иностран)
Аттестат

Для среднего профессионального:

Тип документа:

Диплом о среднем профессиональном образовании
Диплом о среднем профессиональном образовании (иностран)

21. Далее укажите серию, номер и дату выдачи документа об образовании, а также год окончания образовательного учреждения:

Сerieя документа:		Дата выдачи:	дд . мм . гггг
Номер документа:		Год окончания ОУ:	

22. Укажите наименование учебного заведения (как указано в документе об образовании) и его тип:

Наименование учебного заведения:		Тип образовательного учреждения:	▼ Выберите... ВПО СПО НПО СОШ
--	----------------------	--	---

23. Заполняя информацию об адресе образовательного учреждения, укажите следующие данные о расположении ОУ из вашего документа об образовании:

- Страна
- Регион
- Район (при наличии)
- Город / Населенный пункт

24. Если вы не можете найти адрес вашего ОУ, нажмите кнопку «Не нашёл адрес в адресном классификаторе» (см. рис. 21):

Адрес образовательного учреждения

Страна:	РОССИЯ	x	v
Регион:*	xxxxxxx		
Район:	xxxxxxx		
Город:	xxxxxxx		
Населенный пункт:	xxxxxxx		

Не нашёл адрес в адресном классификаторе ☒

Рис. 21 – Внесение данных ОУ самостоятельно

25. Когда все поля заполнены (см. рис. 22), нажмите кнопку «Далее»:

Сведения об образовании

Уровень образования:	Среднее общее	Тип документа:	Аттестат
Серия документа:	xxxxxxx	Дата выдачи:	01.01.2020
Номер документа:	xxxxxxx	Год окончания ОУ:	2020
Наименование учебного заведения:	xxxxxxx	Тип образовательного учреждения:	СОШ
Вид предоставленного документа:	копия		

Адрес образовательного учреждения

Страна:	РОССИЯ	x	v
Регион:*	Московская, обл	x	v
Район:		x	v
Город:	Подольск	x	v
Населенный пункт:		x	v

Не нашёл адрес в адресном классификаторе ☐

ДАЛЕЕ

Рис. 22 – Форма внесения данных об образовании

26. Если вы поступаете по квоте целевого приема, имеете право поступления без вступительных испытаний или имеете отличительные признаки для поступления, вам необходимо отметить галочкой нужную категорию (см. рис. 23)

The screenshot shows a web form titled 'Особые права' (Special Rights). At the top, there are three steps: 'Шаг 1. Анкета', 'Шаг 2. Заполнить заявление' (which is active), and 'Шаг 3. Подать документы'. On the left, there is a sidebar with links: 'Образование', 'Особые права' (highlighted), 'Направления подготовки', 'ЕГЭ/ВП', and 'Индивидуальные достижения'. The main area contains three checkboxes: 'По квоте целевого приема', 'Имею право поступления без вступительных испытаний', and 'Имею отличительные признаки для поступления'. A blue 'ДАЛЕЕ' button is at the bottom right.

Рис. 23 – Форма выбора категории особых прав

Особые права. Поступление по квоте целевого приема

27. Отметьте чекбокс «По квоте целевого приема» (см. рис. 24), чтобы заполнить реквизиты договора:

The screenshot shows a form titled 'По квоте целевого приема' with a checked checkbox. Below the title, it says 'Сведения о целевом приеме:'. There is a text input field for 'Наименование организации:'. Below that, it says 'Реквизиты подтверждающего документа:'. There are four input fields: 'Серия:' and 'Номер:' (top row), and 'Дата выдачи:' and 'Место выдачи:' (bottom row). The 'Дата выдачи:' field has a date format 'ДД.ММ.ГГГГ' and a calendar icon. A blue 'Добавить' button is at the bottom right.

Рис. 24 – Заполнение формы реквизитов договора

Из договора перепишите «Наименование организации», «Серию», «Номер договора», «Дату выдачи» и «Место выдачи» договора. Заполнив все поля (см. рис. 25), нажмите кнопку «Далее».

Рис. 25 – Форма заполнения реквизитов договора

28. Если вы имеете более одного договора, нажмите кнопку «добавить» (см. рис. 26) и повторите действия, указанные в п. 27.

Рис. 26 – Добавление дополнительной формы

Особые права. Право поступления без вступительных испытаний

29. Отметьте чекбокс «Имею право поступления без вступительных испытаний» (см. рис. 27), чтобы заполнить реквизиты документа, подтверждающего право поступления без вступительных испытаний:

☒ Имею право поступления без вступительных испытаний

Основания для поступления без вступительных испытаний:

Отличительный признак:

Олимпиада:

Год:

Реквизиты подтверждающего документа:

Серия:

Номер:

Дата выдачи:

Место выдачи:

Рис. 27 – Заполнение формы реквизитов подтверждающего документа

Выберите тип отличительного признака:

Отличительный признак:

Введите название олимпиады или выберите из раскрывающегося списка:

Олимпиада:

Укажите год участия в олимпиаде:

Год:

Далее внесите реквизиты подтверждающего документа: «Номер», «Дата выдачи» и «Место выдачи» подтверждающего документа (см. рис. 28)

☒ Имею право поступления без вступительных испытаний

Основания для поступления без вступительных испытаний:

Отличительный признак:

Олимпиада:

Год:

Реквизиты подтверждающего документа:

Серия:

Номер:

Дата выдачи:

Место выдачи:

☐ Имею отличительные признаки для поступления

ДАЛЕЕ

Рис. 28 – Форма заполнения реквизитов документа, подтверждающего право поступления без вступительных испытаний

Особые права. Отличительные признаки для поступления

30. Отметьте чекбокс «Имею отличительные признаки для поступления» (см. рис. 29), чтобы заполнить реквизиты документа, подтверждающего преимущественное право зачисления:

☒ Имею отличительные признаки для поступления

Льготы, доступные для выбора

Добавить

Выбранные льготы

Тип льготы	Преимущественное право	Льгота

Рис. 29 - Заполнение формы реквизитов подтверждающего документа
Выберите тип льготы из раскрывающегося списка

Льготы, доступные для выбора

- Призер олимпиады
- Победитель олимпиады
- Лица из числа детей-сирот
- Лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей
- Ветеран боевых действий
- Военнослужащие, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике
- Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту не менее 3 лет
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы
- Участник боевых действий
- Граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
- Граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия
- Дети-инвалиды
- Инвалид 1-ой группы
- Инвалид 2-ой группы
- Инвалид с детства
- Граждане до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, с доходом семьи ниже прож. м
- Граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ
- Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы
- Дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья
- Дети сотрудников органов, погибших вследствие увечья или иного повреждения здоровья

Затем нажмите кнопку «Добавить» (см. рис. 30):

Льготы, доступные для выбора

Победитель олимпиады

Добавить

Выбранные льготы

Тип льготы	Преимущественное право	Льгота
------------	------------------------	--------

Рис. 30 – Добавление льготы

Отметьте чекбокс «Преимущественное право» и заполните реквизиты подтверждающего документа.

☒ Имею отличительные признаки для поступления

Льготы, доступные для выбора

Победитель олимпиады

Добавить

Выбранные льготы

Тип льготы	Преимущественное право	Льгота
Победитель олимпиады	☒	Удалить

Реквизиты подтверждающего документа:

Серия:

Номер:

Дата выдачи:

Место выдачи:

ДАЛЕЕ

Заполнив все поля, нажмите кнопку «Далее».

31. Если вы имеете более одного отличительного признака, нажмите кнопку «добавить» (см. рис. 30) и повторите действия, указанные в п. 30.

Выбор направления подготовки

32. На следующем этапе вам необходимо указать конкурсы (УГСН, направление подготовки, профиль), на которые вы планируете поступление (см. рис. 31)

Рис. 31 – Форма выбора направлений подготовки

Чтобы добавить желаемые направления подготовки, нажмите кнопку «Выберите направления подготовки» (см. рис. 32)

Рис. 32 – Активация перечня направлений подготовки

33. Форма выбора направлений подготовки состоит из 2-х частей. Верхняя часть формы (см. рис. 33) – это фильтр, который позволяет указать на выбор:

- направление подготовки/специальность
- профиль обучения
- подразделение/институт
- форма обучения (очная/заочная)
- основание поступления (бюджетная основа/полное возмещение затрат)

Рис. 33 – Поля фильтра формы

34. Нижняя часть формы состоит из полного перечня конкурсов с указанием названия направления, профиля, подразделения, формы обучения и основания поступления (см. рис. 34)

Подобрать направления подготовки в заявление

Направление подготовки

Подразделение

Форма обучения

Основание поступления

01.03.04 Прикладная математика
Бюджетная основа, Очная форма обучения ☐

Академический бакалавр
Форма обучения: Очная
Институт информационных технологий и автоматизированных систем управления
Основание поступления: Бюджетная основа
Профиль:

03.03.02 Физика
Бюджетная основа, Очная форма обучения ☐

Академический бакалавр
Форма обучения: Очная
Институт новых материалов и нанотехнологий
Основание поступления: Бюджетная основа
Профиль:

Отмена **Добавить**

Рис. 34 – Полный перечень направлений подготовки

Для вашего удобства различные условия поступелния раскрашены разными цветами:

Общий конкурс – не имеет заливки;

Особая квота – зеленый цвет;

Специальная квота – фиолетовый увет;

Целевая квота – синий цвет;

Платные места – оранжевый цвет.

35. Чтобы выбрать желаемое направление подготовки/специльность, отметьте чекбокс (см. рис. 35)

Подобрать направления подготовки в заявление

Направление подготовки

Подразделение

Форма обучения

Основание поступления

01.03.04 Прикладная математика
Бюджетная основа, Очная форма обучения

Академический бакалавр
Форма обучения: Очная
Институт информационных технологий и автоматизированных систем управления

Основание поступления: Бюджетная основа

Профиль:

03.03.02 Физика
Бюджетная основа, Очная форма обучения

Академический бакалавр
Форма обучения: Очная
Институт новых материалов и нанотехнологий

Основание поступления: Бюджетная основа

Профиль:

Отмена **Добавить**

Рис. 35 – Отметка направлений подготовки

36. Выбрав все желаемые направления подготовки/специальности, нажмите кнопку «Добавить» (см. рис. 36)

Подобрать направления подготовки в заявление

Направление подготовки

Подразделение

Форма обучения

Основание поступления

01.03.04 Прикладная математика
Бюджетная основа, Очная форма обучения

Академический бакалавр
Форма обучения: Очная
Институт информационных технологий и автоматизированных систем управления

Основание поступления: Бюджетная основа

Профиль:

03.03.02 Физика
Бюджетная основа, Очная форма обучения

Академический бакалавр
Форма обучения: Очная
Институт новых материалов и нанотехнологий

Основание поступления: Бюджетная основа

Профиль:

Отмена **Добавить**

Рис. 36 – Сохранение выбранных направлений подготовки

37. Если вы определились с направлением подготовки и уверены в своих силах, вы можете выбрать пункт «Прикрепить согласие на зачисление» (см. рис. 37)

1 01.03.04 Прикладная математика

Академический бакалавр
Форма обучения: Очная
Институт информационных технологий и компьютерных наук

Основание поступления: Бюджетная основа

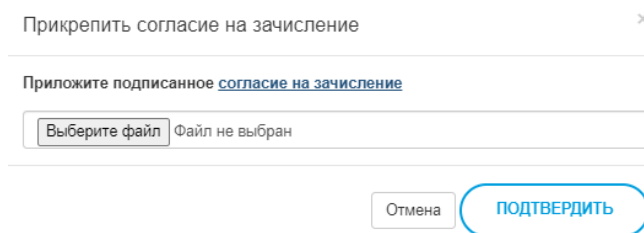
Категория приема:

На общих основаниях

[Прикрепить согласие на зачисление](#)

Рис. 37 – Отметка согласия на зачисление

Система сама сформирует согласие на зачисление на указанный конкурс. Его необходимо скачать, распечатать, подписать и приложить скан, подтвердив свой выбор.



Обращаем ваше внимание, что для зачисления на бюджетное место необходимо предоставление оригинала документа об образовании.

38.Отметив все желаемые направления подготовки, нажмите кнопку «Далее» (см. рис. 38)

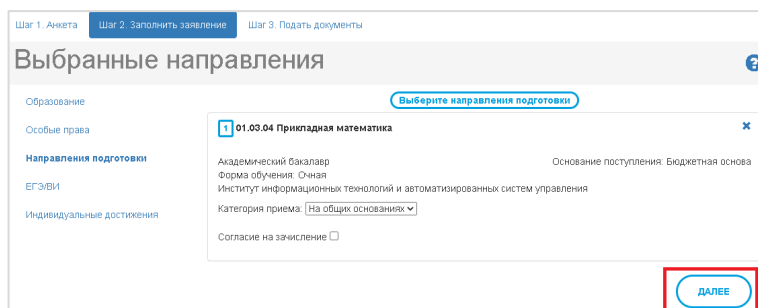


Рис. 38 – Сохранение выбранных направлений подготовки

39.Далее необходимо указать информацию о вступительных испытаниях.

Для каждого направления подготовки необходимо выбрать предметы, из предложенных. Обратите внимание, что каждое вступительное испытание вы можете сдавать только 1 раз.

Специальность	Курс	Предмет	Вид экзамена	Баллы
03.03.02 Физика Бюджетная основа	3	☐ Физика		
		☒ Русский язык	☒ ЕГЭ	70
			☐ Экзамен	
	1	☒ Математика	☒ ЕГЭ	60
			☐ Экзамен	
09.03.00 Информатика и вычислительная техника (ИВТ, ИСТ, ПИ) Бюджетная основа	2	☒ Физика	☒ ЕГЭ	60
			☐ Экзамен	
	3	☒ Русский язык	☒ ЕГЭ	50
			☐ Экзамен	
09.03.00 Информатика и вычислительная техника (ИВТ, ИСТ, ПИ) Бюджетная основа	1	☒ Математика	☒ ЕГЭ	60
			☐ Экзамен	
	2	☒ Химия	☒ ЕГЭ	70
		☐ Информатика и ИКТ	☐ Экзамен	
		☐ Физика		
3	☒ Русский язык	☒ ЕГЭ	60	
		☐ Экзамен		

[Подтвердить набор вступительных испытаний](#)

Рис. 39 – Выбор вида экзамена

После выбора необходимо будет его подтвердить, нажав кнопку «Подтвердить набор вступительных испытаний».

40. После подтверждения выбора необходимо будет указать результаты ЕГЭ или записаться на сдачу вступительных испытаний в соответствии с выбором (см. рис. 40)

ЕГЭ/ВИ

anketa.misis.ru/bachelor/ege?app_type=35&id=20747&status=draft

Сервисы Lenta.ru Mail.Ru: почта, пои... Яндекс Google Fishki.net - Сайт хо... Добро пожаловат... BitTorrent трекер R... Другие закладки

Баллы

Результаты ЕГЭ ещё не опубликованы

Химия

Вид экзамена: ЕГЭ

Год сдачи ЕГЭ: 2021

Документ, на основании которого сдавалось ЕГЭ: Паспорт РФ (Серия: 0613, Номер: 012356)

Баллы: 98

Результаты ЕГЭ ещё не опубликованы

Информатика и ИКТ

Вид экзамена: Экзамен

Дистанционно: ☒

Основание допуска к ВИ:

☐ Консультация:

12 июля 2021 г., 14:00 — 12 июля 2021 г., 14:59

☐ Экзамен:

16 июля 2021 г., 12:00 — 16 июля 2021 г., 15:59

☐ Апелляция:

16 августа 2021 г., 10:00 — 16 августа 2021 г., 10:59

☐ Консультация:

9 августа 2021 г., 14:00 — 9 августа 2021 г., 14:59

☐ Экзамен:

11 августа 2021 г., 10:00 — 11 августа 2021 г., 13:59

☐ Апелляция:

16 августа 2021 г., 10:00 — 16 августа 2021 г., 10:59

Рис. 40 – Заполнение данных по вступительным испытаниям

Для ЕГЭ необходимо будет указать «Год сдачи ЕГЭ», «Документ на основании которого сдавался ЕГЭ» и «Баллы».

Для вступительных испытаний необходимо поставить чекбокс «Дистанционно» (в зависимости от выбора система покажет доступные даты, из которых вам необходимо выбрать одну для каждого вступительного испытания в соответствии со сроками приема на бюджет/внебюджет) и основание допуска.

41. Заполнив все поля, нажмите кнопку «Далее»

The screenshot shows a form titled 'Физика' (Physics) for saving entrance exam data. It includes fields for 'Вид экзамена:' (Exam type) set to 'ЕГЭ' (Unified State Exam), 'Год сдачи ЕГЭ' (Year of exam) set to '2021', and a dropdown for 'Документ, на основании которого сдавался ЕГЭ' (Document on which the exam was taken) showing 'Паспорт РФ (Серия: 0613, Номер: 012356)'. There is a 'Баллы' (Points) field and a checkbox 'Результаты ЕГЭ ещё не опубликованы' (EГЭ results not yet published). A blue button labeled 'ДАЛЕЕ' (Next) is at the bottom right.

Рис. 41 – Сохранение данных о вступительных испытаниях

Индивидуальные достижения

42. Если вы имеете какие-либо индивидуальные достижения, учитываемые при поступлении, вы можете указать их (см. рис. 42)

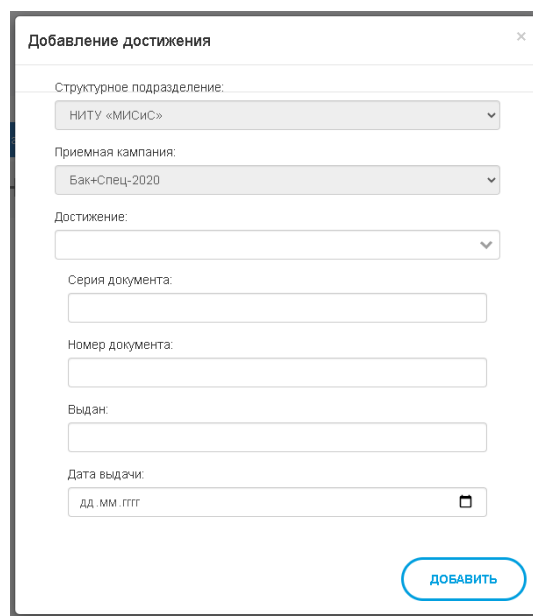
The screenshot shows the 'Индивидуальные достижения' (Individual Achievements) form. It has a progress bar at the top with three steps: 'Шаг 1. Анкета' (Step 1. Questionnaire), 'Шаг 2. Заполнить заявление' (Step 2. Fill out the application) - which is the current step, and 'Шаг 3. Подать документы' (Step 3. Submit documents). The form lists categories: 'Образование' (Education), 'Особые права' (Special rights), 'Направления подготовки' (Fields of preparation), 'ЕГЭ/БИ' (EГЭ/BI), and 'Индивидуальные достижения' (Individual achievements). A blue button 'Добавить достижение' (Add achievement) is next to the 'Образование' category. Below the categories is a light blue box with the text 'Нет добавленных достижений' (No achievements added). At the bottom, a blue button contains the text 'ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ПОДАЧИ ВАМ НЕОБХОДИМО ПЕРЕЙТИ К РАЗДЕЛУ "ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ"' (To continue submitting, you must go to the 'SUBMIT DOCUMENTS' section).

Рис. 42 – Форма указания индивидуальных достижений

43. Чтобы добавить индивидуальное достижение, нажмите кнопку «Добавить достижения»:

This is a close-up of the 'Добавить достижение' (Add achievement) button, which is highlighted with a red border. Below it is a light blue box with the text 'Нет добавленных достижений' (No achievements added). At the bottom, a blue button contains the text 'ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ПОДАЧИ ВАМ НЕОБХОДИМО ПЕРЕЙТИ К РАЗДЕЛУ "ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ"' (To continue submitting, you must go to the 'SUBMIT DOCUMENTS' section).

44. Выберите из списка учитываемое достижение, которое вы хотите заявить. Затем укажите реквизиты подтверждающего документа: «Номер», «Кем выдан» и «Дата выдачи». Если у документа нет этих реквизитов, то поставьте в поле номер «БН», в поле «Кем выдан» - орган, выдавший документ (в крайнем случае можно указать НИТУ «МИСиС»), а в поле «Дата выдачи» дату проведения мероприятия или текущую.



Добавление достижения

Структурное подразделение:
НИТУ «МИСиС»

Приемная кампания:
Бак+Спец-2020

Достижение:

Серия документа:

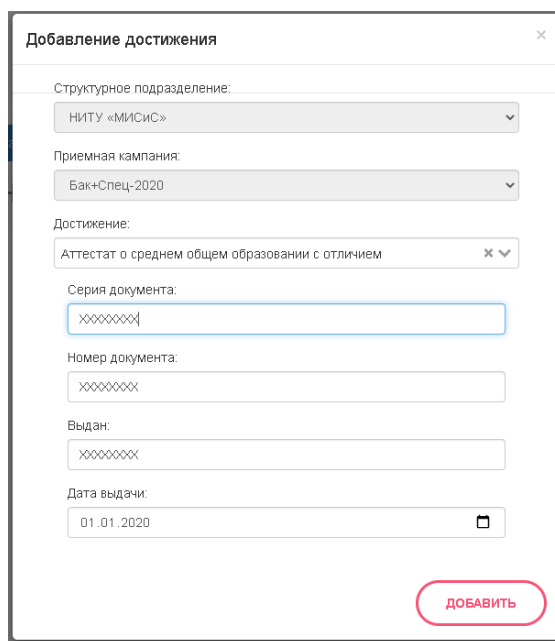
Номер документа:

Выдан:

Дата выдачи:
ДД. ММ. ГГГГ

ДОБАВИТЬ

Заполнив данные, нажмите кнопку «Далее» (см. рис. 45)



Добавление достижения

Структурное подразделение:
НИТУ «МИСиС»

Приемная кампания:
Бак+Спец-2020

Достижение:
Аттестат о среднем общем образовании с отличием

Серия документа:
xxxxxxx

Номер документа:
xxxxxxx

Выдан:
xxxxxxx

Дата выдачи:
01.01.2020

ДОБАВИТЬ

Рис. 45 – Сохранение данных об индивидуальном достижении

45. Если вы имеете более одного индивидуального достижения, вернитесь к п.44 и повторите действия в п.44, 45.
46. Для сохранения данных нажмите кнопку «Для продолжения подачи вам необходимо перейти к разделу «Подать документы» (см. рис. 46)

Шаг 1. Анкета Шаг 2. Заполнить заявление Шаг 3. Подать документы

Индивидуальное достижение сохранено в базе!

Индивидуальные достижения

Образование Достижение Ревизия документа

Особые права Аттестат о среднем общем образовании с отличием Серия XXXXXXXX № XXXXXXXX от 2020-01-01
Выдан XXXXXXXX

Направления подготовки ЕГЭ/ВПИ

Индивидуальные достижения

ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ПОДАЧИ ВАМ НЕОБХОДИМО ПЕРЕЙТИ К РАЗДЕЛУ "ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ"

Рис. 46 – Сохранение данных анкеты

Шаг 3. Подать документы

47. На шаге 3 вам необходимо выбрать каким способом предоставить документы в университет. Вы можете либо нажать кнопку «Предподача заявления» и тогда необходимо будет принести лично все необходимые документы в университет воспользоваться электронной подаче перейдя в шагу 48.

48. На шаге 3 приложите документы, необходимые для подачи заявления. В верхней части перечислены документы, которые необходимо приложить для подачи заявления.

Для активации кнопки «Подать заявление в НИТУ «МИСиС» Вы должны заполнить все разделы заявления (все блоки в нижней таблице должны быть отмечены зеленой галочкой), а так же прикрепить обязательные скан-копии документов.

Если Вы планируете подать документы онлайн, Вам необходимо нажать кнопку «Подать заявление»

Обращаем Ваше внимание, что прикрепление в Личном кабинете абитуриента заявления о согласии на зачисление не является обязательным при подаче заявления о приеме, за исключением поступающих без вступительных испытаний (олимпиадников).

Указанное заявление подается одновременно с заявлением о приеме (по желанию поступающего) или в установленные сроки.

Заявление о согласии на зачисление необходимо подать непосредственно для зачисления. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает условия поступления и основание приема по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Кроме этого, в заявлении о согласии на зачисление поступающий берет на себя обязательство предоставить оригинал документа об образовании в течение первого года обучения.

- Скачать бланк согласия на обработку персональных данных:
Скачать бланк (для абитуриентов до 18 лет),
Скачать бланк (для абитуриентов от 18 лет),
а затем приложить подписанный скан этого бланка.
- Скачать бланк согласия на зачисление для поступающих:
Скачать бланк согласия на зачисление для поступающих на бюджет,
Скачать бланк согласия на зачисление для поступающих на внебюджет,
а затем приложить подписанный скан этого бланка.
- Скачать бланк заявления: Скачать заявление, а затем приложить подписанный скан этого заявления.

Для активации возможности "Подача заявления" необходимо приложить следующие документы (в соответствующих разделах):

В блоке «Документы» приложите необходимые документы в соответствующие поля (Подписанное заявление поступающего, Фото, Приложение к аттестату/диплому, Аттестат/диплом, Паспорт (прописка), Паспорт (основной разворот)), СНИЛС. При наличии приложите медицинскую справку по форме 086/у. Если мы имеее еще какие-либо необходимые документы, приложите их в разделе «Прочие».

ВАЖНО! «Документы, подтверждающие индивидуальные достижения» и «Документы, подтверждающие особые права» прикладываются ниже

ВАЖНО! Документы необходимо прикладывать в формате: pdf/doc/docx

ВАЖНО! Вам необходимо загрузить фото своего лица (строго в анфас). Изображение на снимке должно быть идентичным Вашей внешности, как на

паспорт, в черно-белом или цветном исполнении на светлом однородном фоне, без резких теней на лице с достаточной резкостью. Лицо не должно закрываться какими-либо предметами: темными очками, головным убором, воротником, шарфом и т.п. Овал лица занимает 70-80% фото. Лицо смотрит на камеру. При фотографировании в очках - глаза на фотографии должны быть видны без бликов, линзы не тонированы. Фото не должно содержать посторонней информации: надписей, баннеров, логотипов, рекламы, посторонних предметов и т.п.

ПАРАМЕТРЫ: Электронное фото должно быть сохранено отдельным файлом, с разрешением не менее 600 x 800 пикселей в формате «jpeg / jpg» (качество сжатия – не ниже 8 единиц), либо – «png», разрешение — не ниже 300 dpi, объем файла не должен превышать 20 Мб. Допускается фото, сделанное на телефон при должном разрешении.

ВАЖНО! Многостраничные документы (например, приложения к аттестату/диплому) нужно объединять в многостраничный документ.

Если у вас возникли проблемы с объединением файлов, вы можете использовать бесплатные онлайн-сервисы: [Ilovepdf](http://lovepdf.com), [Smallpdf](http://smallpdf.com) или [Pdf2Go](http://pdf2go.com).

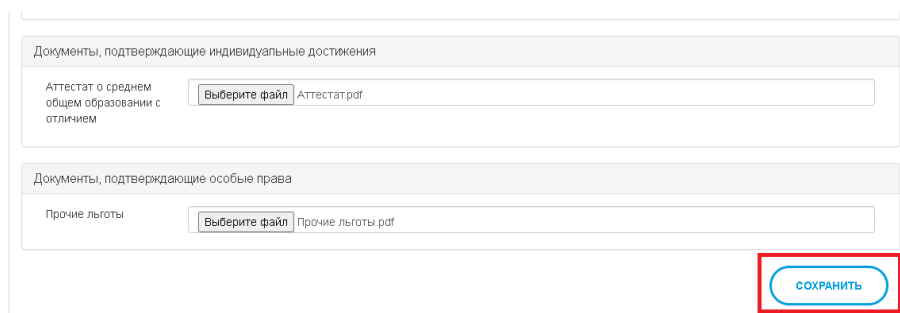
Документы	
Скан-копии документов	
Подписанный отзыв согласия на зачисление	Выберите файл Файл не выбран
Подписанное согласие на зачисление	Выберите файл Файл не выбран
Подписанное заявление	Выберите файл Файл не выбран
Фото	Выберите файл Файл не выбран
Приложение к аттестату (диплому)	Выберите файл Файл не выбран
Аттестат (диплом)	Выберите файл Файл не выбран
Паспорт (прописка)	Выберите файл Файл не выбран
Паспорт	Выберите файл Файл не выбран
Справка у-086	Выберите файл Файл не выбран
Прочие документы	Выберите файл Файл не выбран

В блоке «Документы, подтверждающие индивидуальные достижения» приложите скан-копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения	
Аттестат о среднем общем образовании с отличием	Выберите файл Файл не выбран

В блоке «Документы, подтверждающие особые права» приложите скан-копии документов, подтверждающих наличие особых прав.

49.Приложив все документы, нажмите кнопку «Сохранить документы»



50.После сохранения скан-копий документов еще раз проверьте все внесенные данные, при необходимости внесите изменения, заново скачайте бланк заявления, подпишите его и приложите согласно п.48 данной инструкции.

51.Для подачи заявления в Приемную комиссию нажмите кнопку «Подача заявления в НИТУ «МИСиС»» (см. рис. 47-48)

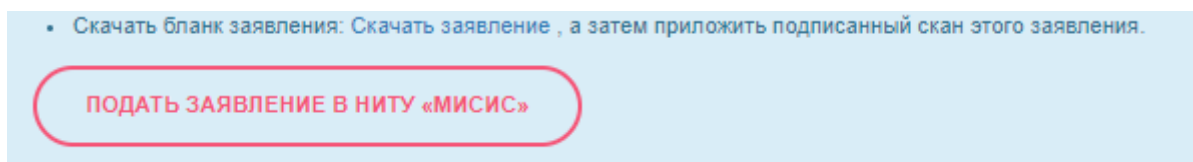


Рис. 47 – Отправка заявления в приемную комиссию

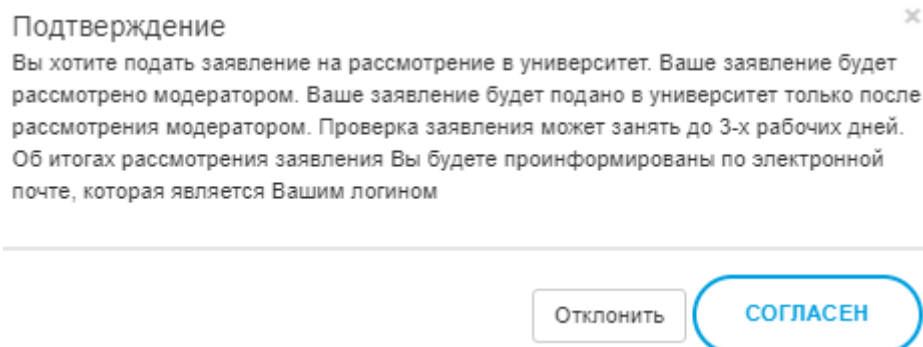


Рис. 48 – Отправка заявления в приемную комиссию

Если все прошло успешно, вы увидите сообщение:

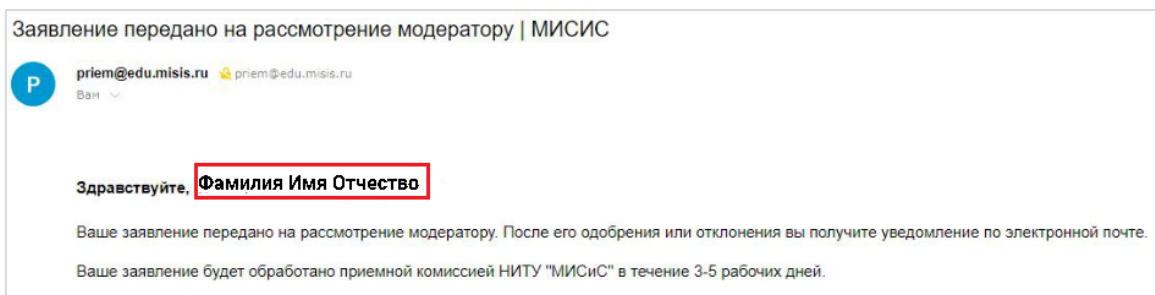
Ваше заявление и анкета переданы на проверку модератору.

А главный экран будет содержать следующую информацию:

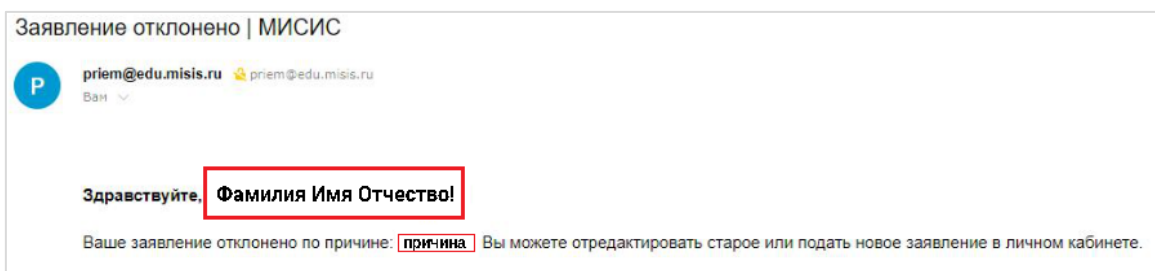
Фамилия Имя Отчество				ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ	
Уровень образования	Дата подачи	Статус			
НИТУ «МИСиС» - Бак+Спец-2020	10/06/2020	На проверке	 		
Направление	Уровень	Форма обучения	Согласие на зачисление		
01.03.04 Прикладная математика	Академический бакалавр	Очная	-		

Срок рассмотрения заявления в среднем составляет до 3 рабочих дней. По результатам проверки по адресу электронной почты, указанному при регистрации, придет письмо, уведомляющее либо о принятии вашего заявления, либо содержащее комментарии модератора, которые необходимо устранить и отправить заявление на повторную проверку.

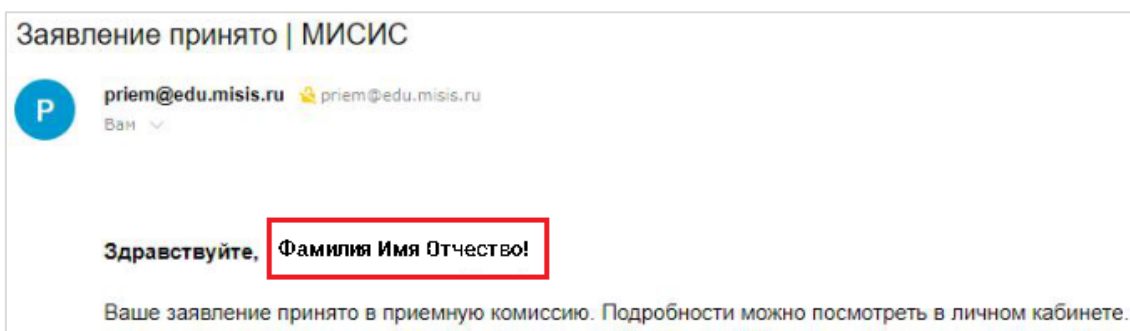
После подачи заявления по адресу электронной почты, указанному при регистрации, придет информационное письмо:



В случае если модератор Приемной комиссии отклонит ваше заявление, по адресу электронной почты, указанному при регистрации, придет письмо, содержащее комментарии модератора:



Если модератор примет ваше заявление, по адресу электронной почты, указанному при регистрации, придет информационное письмо:



Восстановление пароля

Если вы забыли пароль и не можете войти в личный кабинет после регистрации, перейдите на вкладку «Забыли пароль?» (см. рис. 49) или нажмите [здесь](#).

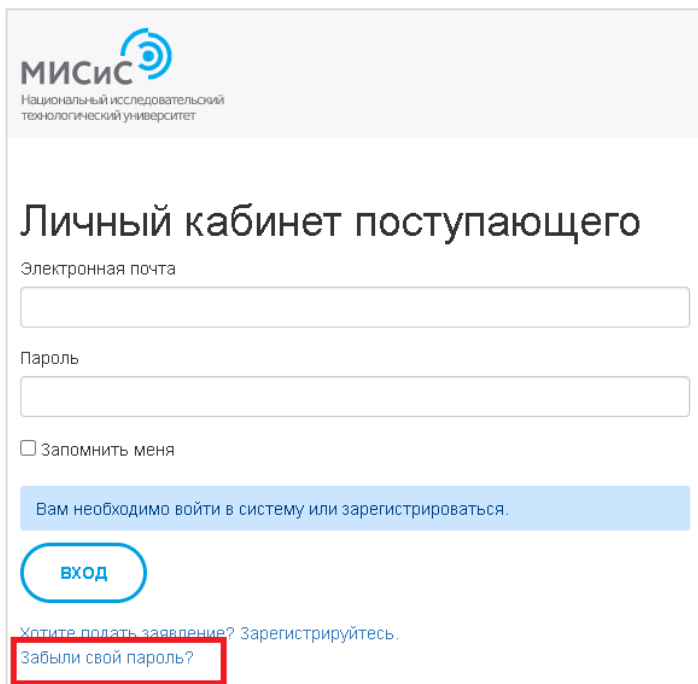
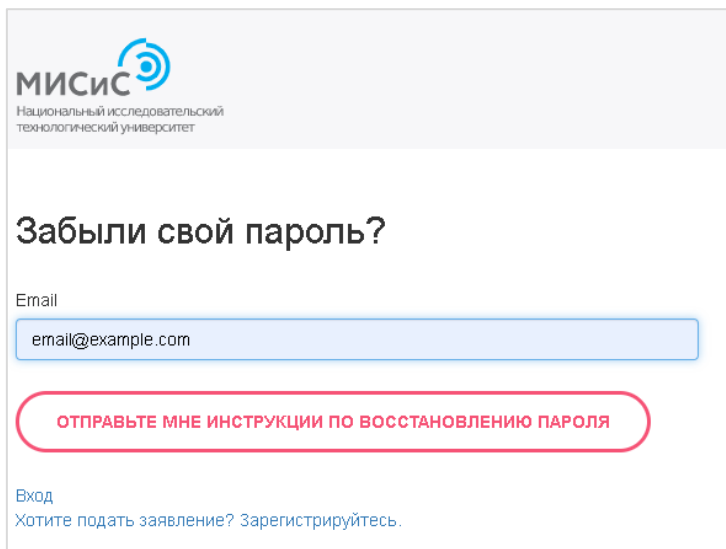
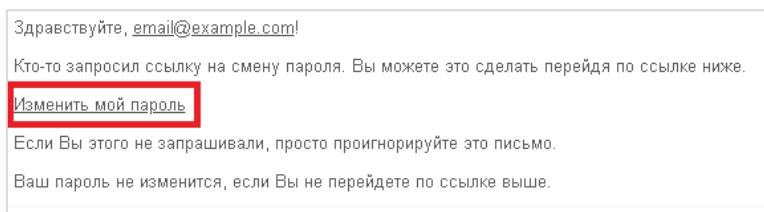


Рис. 49 – Переход на вкладку восстановления пароля

Введите e-mail, указанный при регистрации, и нажмите кнопку «Отправьте мне инструкции по восстановлению пароля»



Далее войдите в ваш почтовый ящик, откройте письмо от priem@edu.misis.ru



Перейдите по ссылке «Изменить мой пароль».

Введите новый пароль. Затем повторите его для подтверждения корректности данных. Нажмите кнопку «Изменить мой пароль»

Измените свой пароль

Новый пароль:

(6 символов минимум)

Подтвердите новый пароль:

ИЗМЕНИТЬ МОЙ ПАРОЛЬ