



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИТУ МИСИС

А.А. Черникова

«24» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на получение молодежной научной премии

имени Льва Александровича Пучкова

П 050.01-25

Выпуск 1

Москва 2025



Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО проректором по дополнительному образованию.
- 2 УТВЕРЖДЕНО ректором НИТУ МИСИС «24 » декабря 2025 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ с даты его утверждения.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.



Содержание

1	Общие положения.....	5
2	Конкурсная комиссия Премии	5
3	Размер, порядок выплат и источник финансирования Премии.....	6
4	Требования к участникам Конкурса.....	6
5.	Требования к заявкам Конкурса.....	8
6.	Правила отбора победителей Конкурса.....	8
7.	Ответственность	9
9	Заключительные положения.....	10
	Приложение А (обязательное) Форма приказа об утверждении составов конкурсной комиссии молодежной премии имени Льва Александровича Пучкова.....	11
	Приложение Б (обязательное) Форма протокола заседания конкурсной комиссии Премии	13
	Приложение В (обязательное) Форма соглашения между соавторами статьи	14
	Приложение Г (обязательное) Форма согласия на обработку персональных данных.....	15



Обозначения, термины и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и сокращения:

ВКС	— видео-конференц-связь;
ЛНА	— локальный нормативный акт;
РАН	— российская академия наук;
СМК	— система менеджмента качества;
УГНС	— укрупненная группа направлений (специальностей);
УМУ	— учебно-методическое управление;
Университет	— федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС, МИСИС;
УСтр	— управление стратегического развития;
ФУМО	— Федеральное учебно-методическое объединение;
ЦКиПП	— центр карьеры и практической подготовки;
ЦРПКОЛ	— центр развития передовых компетенций отраслевых лидеров;
Эндаумент-фонд	— специализированный фонд формирования целевого капитала НИТУ МИСИС.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом НИТУ МИСИС;
- ЛНА Университета.



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА НИТУ МИСИС, определяет цель и порядок отбора молодых исследователей для получения молодежной научной премии в области горного дела им. Л.А. Пучкова (далее – Премия) на основе конкурсных процедур отбора (далее – Конкурс).

1.2 Организаторы Конкурса на соискание Премии:

а) НИТУ МИСИС,

б) журнал «Горные науки и технологии» (далее – Журнал),

в) ФУМО в системе высшего образования по УГСН 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия (экспертно-методическое обеспечение Конкурса).

1.3 Премия учреждена в честь заслуженного деятеля науки Российской Федерации, лауреата Премии Правительства Российской Федерации в области науки и техники, доктора технических наук, профессора, член-корреспондента РАН, ректора (1987–2007 гг.) и президента (2007–2012 гг.) Московского государственного горного университета – Льва Александровича Пучкова.

1.4 Цель Премии – выявление перспективных направлений развития горного дела и горных наук, развитие научной дискуссии и стимулирование исследователей к реализации актуальных тематических исследований.

1.5 Тематика Премии – технологии на базе искусственного интеллекта в горном деле и горных науках.

2 Конкурсная комиссия Премии

2.1 В состав конкурсной комиссии включаются НПР Университета, ведущие внешние эксперты, представители Эндаумент-фонда НИТУ МИСИС.

Состав конкурсной комиссии Премии численностью не менее 5 (пяти) и не более 10 (десяти) человек утверждается приказом ректора НИТУ МИСИС на 1 (один) учебный год (Приложение А). Проект приказа готовит и направляет на согласование в ЕСЭД Directum RX проректор по дополнительному образованию.

В состав конкурсной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

2.2 Конкурсная комиссия осуществляет:

2.2.1 установление сроков (дата, время) начала и окончания приема заявок на соискание Премии;

2.2.2 информационное сопровождение Конкурса на соискание Премии;

2.2.3 организацию сбора документов кандидатов на соискание Премии;

2.2.4 экспертизу (оценку) заявок, поступивших на Конкурс;

2.2.5 определение победителя и призеров Конкурса;

2.2.6 организацию торжественного награждения победителя и призеров Конкурса – обладателей Премии;

2.2.7 иные функции, необходимые для проведения конкурса на соискание Премии.

2.3 В обязанности председателя конкурсной комиссии входит:

2.3.1 организация работы конкурсной комиссии;

2.3.2 распределение обязанностей между членами конкурсной комиссии и координация их работы, в т.ч. определение наличия конфликта интересов перед началом экспертизы заявки;

2.3.3 определение даты, времени и формата проведения заседаний

конкурсной комиссии;

2.3.4 утверждение протоколов заседаний конкурсной комиссии (Приложение Б);

2.3.5 руководство прочими аспектами деятельности конкурсной комиссии.

2.4 В обязанности заместителя председателя конкурсной комиссии входит:

2.4.1 по поручению председателя проведение заседаний конкурсной комиссии в его отсутствие;

2.4.2 исполнение иных обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии.

2.5 Секретарь конкурсной комиссии (без права голоса):

2.5.1 заблаговременно (не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты заседания конкурсной комиссии) рассыпает по электронной почте членам конкурсной комиссии необходимые информационные материалы;

2.5.2 организует ведение и хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии в ЦРПКОЛ.

2.6 Формат проведения заседаний: очный или ВКС (сообщается секретарем заранее).

2.7 Для принятия решения конкурсной комиссией необходим кворум – присутствие на заседании не менее половины ее членов.

Решение принимается большинством голосов на открытом голосовании, оформляется протоколом заседания в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с учетом даты заседания.

В случае разделения голосов поровну окончательное решение принимает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

3 Размер, порядок выплат и источник финансирования Премии

3.1 Размер и количество Премий устанавливается ежегодно на заседании конкурсной комиссии не позднее чем за 5 (пять) дней до начала приема заявок на участие в Конкурсе.

Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

3.2 Финансирование Премии происходит за счет дохода Эндаумент-фонда, полученного от целевого капитала в соответствии с договором пожертвования № 27/12/21 от 27.12.2021 и других пожертвований, доходы от которых направлены на обеспечение Премии.

3.3 Выплаты по Премии включают в себя налоговые платежи и приравненные к ним платежи.

Фонд Премии расходуется на выплату победителю (занявшему 1 (первое) место), а также по решению конкурсной комиссии участникам, занявшим призовые места.

3.4 Фонд Премии может быть увеличен за счет привлечения дополнительных жертвователей, денежные средства которых будут направлены или на увеличение размера Премии, или на увеличение численности призеров Премии, или на открытие дополнительных номинаций Премии и другое.

4 Требования к участникам Конкурса

4.1 Основу конкурсной заявки составляет оригинальный ранее не опубликованный материал, представленный в форме статьи, готовой к публикации и оформленной по требованиям Журнала.

4.2 Заявка и все материалы представляются на Конкурс на русском языке.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС	П 050.01-25	
Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 7 / 15	

4.3 В Конкурсе могут участвовать лица не старше 35 (тридцати пяти) лет:

4.3.1 автор подготовленного материала – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, имеющее статус налогового резидента Российской Федерации;

4.3.2 соавторы подготовленного материала, объединившиеся в коллектив до 3 (трех) человек и соответствующие требованиям, указанным в пп. 4.4–4.9.

Физическое лицо, подтверждающее свое согласие войти в состав авторского коллектива (при коллективной заявке), уполномочивает руководителя коллектива представлять его интересы как члена коллектива и выступать от его имени в отношениях с конкурсной комиссией и иными юридическими и физическими лицами по всем вопросам, связанным с участием в Конкурсе.

Руководителем коллектива может быть гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, имеющее статус налогового резидента Российской Федерации.

Для удостоверения полномочий руководителя коллектива выступать от имени его членов в отношениях, связанных с участием в Конкурсе, к заявке прилагаются доверенности либо соглашение между соавторами статьи (Приложение В).

Изменения в составе авторского коллектива после подачи заявки не допускаются.

4.4 Студенты и выпускники программ бакалавриата, специалитета, базового высшего образования, магистратуры и специализированного высшего образования могут стать участниками Конкурса только при наличии опыта публикации научных статей в рецензируемых научных журналах.

4.5 Заявка, представляемая в единоличном авторстве физическим лицом, которое обучается по программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, базовое высшее образование, специализированное высшее образование, магистратура, аспирантура), должна содержать рекомендацию (представление) научного руководителя или директора института, декана или руководителя (заместителя руководителя) организации, предоставляющей условия для проведения исследований, ставших предметом научной статьи (рекомендацию с места учебы).

Форма рекомендации – произвольная, но должна включать предварительную оценку качества, новизны и актуальности научной статьи, ее научную значимость.

4.6 Физическим лицом, подающим заявку от своего имени, не может быть лицо, являющееся руководителем (заместителем руководителя) организации, предоставляющей условия для проведения исследований, ставших предметом научной статьи.

4.7 Членом коллектива не может быть лицо, являющееся руководителем (заместителем руководителя) организации, предоставляющей условия для проведения научных исследований, ставших предметом научной статьи.

4.8 Физические лица, указанные в п. 4.2.1 и п. 4.2.2, могут подать только 1 (одну) заявку на Конкурс или войти в состав только 1 (одного) коллектива, представляющего заявку на Конкурс. Если с участием 1 (одно) и того же лица подано одновременно несколько заявок, все такие заявки отклоняются.

4.9 Подавая заявку на Конкурс (принимая приглашение войти в состав коллектива), автор (соавтор) планируемой заявки подтверждает, что:

4.9.1 ознакомлен и принимает условия Конкурса;

4.9.2 содержание заявки не содержит сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну;

4.9.3 согласен на обработку его персональных данных в рамках конкурсных процедур, их использование для целей проведения экспертизы, информационного и



финансового сопровождения заявки (Приложение Г).

5 Требования к заявкам Конкурса

5.1 Заявка для участия в Конкурсе подается участником Конкурса, представляющим материал на Конкурс от своего имени, или руководителем коллектива путем заполнения электронных форм.

Электронная форма для оформления заявки ежегодно утверждается конкурсной комиссией и размещается в информационных ресурсах Университета не позднее чем за 3 (три) дня до начала приема заявок.

5.2 В составе заявки на конкурсный отбор должна быть подана научная статья, удовлетворяющая требованиям редакции к подготовке рукописей для представления статей, размещенным по адресу <https://mst.misis.ru/jour/about/submissions#authorGuidelines>, и настоящего Положения.

5.3 Материал научной статьи тематически должен быть связан с решениями, основанными на алгоритмах искусственного интеллекта в горном деле и (или) горных науках в соответствии с основными разделами Журнала (за исключением раздела «Подготовка профессиональных кадров»).

Объем статьи не должен превышать 25 000 (двадцать пять тысяч) знаков.

5.4 Содержание научной статьи должно раскрывать научное и практическое содержание развития цифровых технологий в области горного дела и (или) исследований в области горных наук.

5.5 Представленные материалы не должны быть поданы ранее для публикации в любые другие периодические издания.

Подача заявки на Конкурс приравнивается к подаче статьи в Журнал, независимо от результатов Конкурса.

6 Правила отбора победителей Конкурса

6.1 Предварительный отбор и допуск заявок к конкурсным процедурам осуществляется на основе критериев, используемых при рецензировании публикации в Журнале.

6.2 Оценка заявки осуществляется по каждому критерию отдельно с дифференциированной линейной оценкой по десятибалльной шкале.

Суммирование балов по всем критериям определяет общую оценку заявки.

6.3 Экспертиза заявок членами конкурсной комиссии осуществляется в обезличенном формате путем шифрования заявок.

6.4 Член конкурсной комиссии не может осуществлять экспертизу при наличии конфликтов интересов (общее место работы с номинантами, наличие совместных публикаций с номинантами и т.д.).

Условия и факт наличия конфликта интересов определяется председателем конкурсной комиссии до начала экспертных процедур.

6.5 Содержание заявки и результаты экспертизы являются конфиденциальными и не подлежат разглашению другим участникам Конкурса и третьим лицам.

6.6 Члены конкурсной комиссии при проведении экспертизы заявок работают автономно.

В случае разногласий или равенства суммы балов по нескольким заявкам председателем конкурсной комиссии может быть организована научно-экспертная дискуссия с целью определения окончательных оценок.

6.7 Победитель и призеры Конкурса определяются путем ранжирования



оценок заявок на основе преимущества заявок, набравших наиболее высокие баллы.

6.8 По итогам Конкурса конкурсная комиссия определяет победителя и призеров, распределение призовых мест и утверждает размер премии по каждой заявке (победителя и призеров).

6.9 По итогам работы конкурсной комиссии может быть принято решение об отсутствии победителя и призеров.

6.10 Объявленные результаты Конкурса апелляции не подлежат и не пересматриваются конкурсной комиссией.

6.11 Научные статьи победителей и призеров Конкурса принимаются к публикации в Журнале без рецензирования (протокол экспертизы Конкурса является документом, отражающим результаты рецензирования статьи) при условии прохождения процедур экспортного контроля в установленном порядке.

Победители и призеры должны представить документы о прохождении процедуры экспортного контроля из организаций, в которых осуществлялись научные исследования, ставшие предметом научной статьи.

6.12 Конкурсная комиссия может принять решение о публикации в Журнале материалов, представленных на Конкурс, но не ставших призерами или победителями.

Научные статьи, в отношении которых не принято решение о публикации в Журнале, могут быть представлены авторами для публикации в других журналах после объявления результатов Конкурса.

6.13 Результаты Конкурса объявляются не позже чем через 10 (десять) рабочих дней после подведения итогов работы конкурсной комиссии путем размещения результатов в информационных ресурсах Университета в сети Интернет.

6.14 При публикации научной статьи, подготовленной и представленной в заявке Конкурса, но не опубликованной в Журнале, необходимо ссылаться на информацию о том, что работа признана призером Конкурса.

Образец ссылки на русском языке: «Статья и ее авторы являются призером Молодежной научной премии в области горного дела им. Л.А. Пучкова в 20__/_ учебном году, заявка № ____».

7 Ответственность

7.1 Проректор по дополнительному образованию несет ответственность за организацию:

7.1.1 передачи оригинала настоящего Положения на хранение в отдел СМК;

7.1.2 рассылки электронной копии настоящего Положения по ЕСЭД заинтересованным лицам;

7.1.3 размещения электронной копии настоящего Положения на официальном сайте Университета в соответствующем разделе Конкурса;

7.1.4 хранения в течение 5 (пяти) лет документов Конкурса, в т.ч. протоколов заседаний конкурсной комиссии;

7.1.5 актуализации настоящего Положения.

7.2 Начальник отдела СМК несет ответственность за организацию:

7.2.1 хранения оригинала настоящего Положения;

7.2.2 размещения электронной копии Положения в ЕСЭД в реестре ЛНА и специальном разделе с ЛНА.

7.3 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по дополнительному образованию.

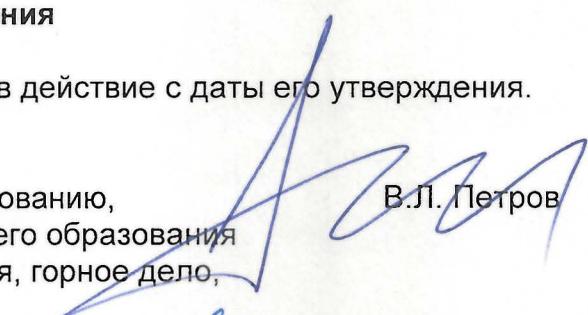


8 Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по дополнительному образованию,
Председатель ФУМО в системе высшего образования
по УГСН 21.00.00 Прикладная геология, горное дело,
нефтегазовое дело и геодезия


В.Л. Петров

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


С.В. Салихов

Проректор по образованию


А.И. Воронин

Проректор по науке и инновациям


М.Р. Филонов

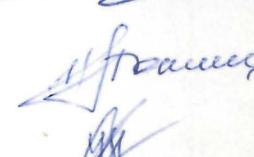
Финансовый директор


Г.В. Тимохова

Начальник УМУ


Ю.И. Ришко

Заместитель начальника УСтр


Н.В. Полищук

Председатель Студенческого совета


Н.А. Усков

Председатель профкома студентов


З.З. Сафаров

Директор Эндаумент-фонда


Г.Б. Узунов

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК


В.М. Касимова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



Приложение А
(обязательное)

**Форма приказа об утверждении составов конкурсной комиссии
молодежной премии имени Льва Александровича Пучкова**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

ПРИКАЗ¹

«___» 20 ___ г.

№___

Москва

**Об утверждении состава конкурсной комиссии молодежной премии
имени Льва Александровича Пучкова
в 20 ___/___ учебном году**

На основании П 050.01-25 Положение о конкурсе на получение молодежной научной премии в области горного дела имени Льва Александровича Пучкова (соответственно далее – Конкурс, Премия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить состав конкурсной комиссии Премии на 20 ___/___ учебный год согласно приложению к настоящему приказу.
- 2 Председателю конкурсной комиссии Премии _____ организовать работу в соответствии с П 050.01-25.
- 3 Директору по маркетингу и коммуникациям _____ осуществить информационную поддержку Конкурса на соискание Премии.
- 4 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность _____

Ректор

Проект приказа вносит:

Должность уполномоченного лица² _____

Согласовано:

Первый проректор _____

Проректор по образованию _____

¹ Оформление ОРД (приказов, распоряжений), поручений, указаний, исходящих документов (писем) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИТУ МИСИС.

² Руководящая должность.

Приложение 1
к приказу НИТУ МИСИС от «___» 20___г. №___

**Состав конкурсной комиссии молодежной премии
имени Льва Александровича Пучкова
в 20___/___ учебном году**

- 1 _____ - _____, председатель
- 2 _____ - _____, зам. председателя
- 3 _____ - _____, секретарь (без права голоса)
- 4 _____ - _____, член комиссии
- 5 _____ - _____, член комиссии
- 6 _____ - _____, член комиссии
- 7 _____ - _____, член комиссии
- 8 _____ - _____, член комиссии
- 9 _____ - председатель студенческого совета НИТУ МИСИС, член комиссии
- 10 _____ - председатель профкома студентов, член комиссии
(Ф.И.О. – полностью)
(должность/статус, уч. степень, уч. звание, должность)



Приложение Б
(обязательное)

Форма протокола заседания конкурсной комиссии Премии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

ПРОТОКОЛ №_____
заседания конкурсной комиссии
на соискание молодежной научной премии в области горного дела им. Л.А. Пучкова

г. Москва

«_____» 20 ____ г.

Председатель(ствующий): _____
(Фамилия И.О., должность и подразделение НИТУ МИСИС)

Секретарь: _____
(Фамилия И.О., должность и подразделение НИТУ МИСИС)

ПРИСУТСТВОВАЛИ члены конкурсной комиссии:

(Фамилии И.О., должность и подразделение НИТУ МИСИС)

Всего в составе конкурсной _____ человек с правом голоса (на основании приказа НИТУ МИСИС от
_____.20____ №_____.). Кворум имеется. Заседание правомочно.

Приглашены:

(Фамилии И.О., должность и подразделение НИТУ МИСИС / организация)

ПОВЕСТКА:

1 _____
2 _____
...

1 **Слушали:** _____
Выступили: _____
Постановили: _____

Голосовали из ____ членов конкурсной комиссии:
«За» - ____ голосов; «Против» - ____ голосов; «Воздержалось» - ____ голосов.

Решение принято ____ голосами.

2 **Слушали:** _____
Выступили: _____
Постановили: _____

Голосовали из ____ членов конкурсной комиссии:
«За» - ____ голосов; «Против» - ____ голосов; «Воздержалось» - ____ голосов.

Решение принято ____ голосами.

...

Председатель(ствующий)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь

(подпись)

(И.О. Фамилия)



Приложение В
(обязательное)

Форма соглашения между соавторами статьи

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Соавторы произведения – научной статьи «**НАЗВАНИЕ**»:

1. Автор № 1 -
2. Автор № 2 -
3. Автор № 3- Ф.И.О., даты рождения, серия и номер паспорта, кем, когда выдан, место жительства Соавторов (далее вместе – Соавторы), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Соавторы уполномочивают Автора №____ в качестве руководителя коллектива Соавторов представлять их интересы как членов коллектива и выступать от их имени в отношениях с организаторами конкурсных процедур отбора (далее – Конкурс) для получения молодежной научной премии в области горного дела имени Л.А. Пучкова (далее – Премия), конкурсной комиссией Премии и иными юридическими и физическими лицами по всем вопросам, связанным с участием в Конкурсе, в том числе:

- формировать, подписывать и подавать от их имени заявку на Конкурс;
- предоставлять пояснения относительно содержания заявки и предоставляемых вместе с ней документов;
- предоставлять право использования научной статьи в пределах, необходимых для участия в Конкурсе;
- получать все причитающиеся в связи с участием в Премии выплаты и призы.

2. Настоящее Соглашение составлено в ____ экземплярах, по одному для каждого из соавторов, и один для подачи в составе заявки для участия в Конкурсе.

3. Соглашение вступает в силу в день его заключения сторонами и действует на период проведения Конкурса.

Подписи сторон:

Соавторы:

Ф.И.О. 1

Ф.И.О. 2

Ф.И.О. 3

**Приложение Г**
(обязательное)**Форма согласия на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

проживающий(ая) по адресу: _____,

(наименование основного документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты: серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший документ*)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие НИТУ МИСИС, расположенному по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 4, стр. 1, на обработку следующих персональных данных:

1.1 фамилия, имя, отчество;

1.2 пол;

1.3 дата рождения;

1.4 место рождения;

1.5 гражданство;

1.6 серия и номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

1.7 адрес регистрации по месту жительства, домашний телефон и мобильный телефон, а также адрес личной электронной почты.

Цель обработки персональных данных:

- конкурсные процедуры молодежной научной премии имени Л.А. Пучкова;
- проведение экспертизы, информационного и финансового сопровождения заявки на конкурс в рамках молодежной научной премии имени Л.А. Пучкова;
- размещение сведений на корпоративном сайте НИТУ МИСИС и в журнале «Горные науки и технологии» для информирования об участниках, призерах и победителях молодежной научной премии имени Л.А. Пучкова.

Описание используемых способов обработки персональных данных отражено в статье 3 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных посредством письменного документа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или электронного документа по электронной почте, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством вручения письменного документа лично под расписку представителю НИТУ МИСИС по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 4, стр. 1.

Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных субъекта персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оператором, получившим доступ к персональным данным, обеспечивается их конфиденциальность.

Субъект персональных данных дает согласие НИТУ МИСИС на использование своего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса конкурса в рамках молодежной научной премии имени Л.А. Пучкова.

«____» 20____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)