



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИТУ «МИСиС»


А.А. Черникова

« 06 » августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовительном отделении

П 493.02–21

Выпуск 3

НИТУ «МИСиС»



КОПИЯ ВЕРНА

Отдел
СМК


подпись



Мифонова, В.С.
ФИО

Москва 2021

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		
	П 493.02-21	Выпуск 3	



Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО центром профессиональной навигации и приема.
- 2 УТВЕРЖДЕНО ректором НИТУ «МИСиС» «06» августа 2021 г.
- 3 Дата введения «06» августа 2021 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 493.02–16 Положение о подготовительном отделении. Выпуск 2.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	6
2	Основные задачи подготовительного отделения.....	7
3	Основные функции подготовительного отделения.....	7
4	Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения.....	8
5	Зачисление и отчисление слушателей подготовительного отделения.....	9
6	Порядок обучения на подготовительном отделении.....	10
7	Взаимоотношения. Связи.....	12
8	Ответственность.....	14
9	Заключительные положения.....	15
	Приложение А (обязательное) Форма Анкеты–заявления о приеме на обучение....	16
	Приложение Б (обязательное) Форма Заявления о согласии на зачисление.....	19
	Приложение В (обязательное) Форма Заявления слушателя.....	20

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.02-21	
	Выпуск 3	Экземпляр 1	Лист 4 / 21	

Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения и обозначения:

АИС	– автоматизированная информационная система;
АПУ	– административно–правовое управление;
ВО	– высшее образование;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
ОО	– образовательная организация;
ОПОП	– основные профессиональные образовательные программы;
ПО	– программное обеспечение;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
УКиСП	– управление кадров и социальной политики;
УМАМ	– управление международной академической мобильности;
УМУ	– учебно–методическое управление;
Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
УСтР	– управление стратегического развития;
ЦПНиП	– центр профессиональной навигации и приема;
ФЭУ	– финансово–экономическое управление.



В настоящем Положении используются следующие термины:

Подготовительное отделение – это структурное подразделение в составе центра профессиональной навигации и приема, координирующее образовательный процесс, осуществляемый по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающий подготовку к освоению основных профессиональных образовательных программ высшего образования, в т.ч. и иностранных граждан и лиц без гражданства, для получения высшего образования на русском языке.

Профнавигационная работа (профнавигация) – системный комплекс образовательно–просветительских мероприятий, проектов и сервисов, направленный на формирование раннего профессионального самоопределения, которое охватывает как мотивационную сферу (склонности, интересы, цели, намерения), так и операциональную сферу (способности, знания, умения и др.), а также на оптимизацию трудоустройства молодого специалиста с учетом его склонностей, интересов, способностей и с учетом запросов экономики и общества.

ТРКИ – международный экзамен на определение уровня владения русским языком.

ТРКИ–1 – первый сертификационный уровень. Достижение данного уровня владения русским языком позволяет кандидату удовлетворять основные коммуникативные потребности в реальных ситуациях общения с носителями языка в бытовой и социально–культурной сферах.



	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		
	П 493.02-21	Выпуск 3	

ТРКИ–2 – второй сертификационный уровень. Достижение данного уровня владения русским языком позволяет кандидату вести профессиональную деятельность на русском языке в качестве специалиста гуманитарного, инженерно–технического, естественно–научного профилей.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- уставом НИТУ «МИСиС»;
- Положением о ЦПНИП;
- Положением об УМAM;
- иными ЛНА Университета.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.02-21	
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 21</i>	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА, устанавливающим общие требования к работе подготовительного отделения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – НИТУ «МИСиС», Университет).

1.2 Организация и работа подготовительного отделения координируется центром профессиональной навигации и приема (далее – ЦПНиП).

1.3 Настоящее Положение распространяется на все подразделения НИТУ «МИСиС», участвующие в организации деятельности подготовительного отделения.

1.4 На обучение по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения принимаются:

1.4.1 граждане Российской Федерации;

1.4.2 иностранные граждане и лица без гражданства в рамках квоты на образование, установленной Правительством Российской Федерации (далее – квота на образование), и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.4.3 иностранные граждане, прибывающие в Российскую Федерацию в соответствии с межправительственными соглашениями России с зарубежными странами, с соглашениями, протоколами, планами сотрудничества с органами управления образованием зарубежных стран и другими организациями.

1.5 Обучение по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения осуществляется за счет средств:

а) соответствующего бюджета;

б) физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6 Стоимость обучения по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения устанавливается приказом ректора НИТУ «МИСиС», проект которого готовит в установленном порядке ЦПНиП и размещает изданный приказ в специальном разделе на сайте Университета.



1.7 Размеры почасовой оплаты труда и нормы времени для расчета учебной работы и основных видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными работниками при реализации дополнительных общеобразовательных программ, устанавливаются приказом ректора НИТУ «МИСиС» (или уполномоченного им должностного лица), проект которого готовит в установленном порядке ЦПНиП.

1.8 Правом на обучение по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения на бюджетной основе пользуются лица, на обучение которых выделяются средства из федерального бюджета.

1.9 Обучающиеся на подготовительном отделении признаются слушателями НИТУ «МИСиС» соответствующей формы обучения.

1.10 Слушателям, прибывшим на обучение в рамках выделенных квот на образование, на протяжении всего периода обучения по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения выплачивается стипендия.

1.11 Слушатели подготовительного отделения имеют право пользоваться в НИТУ «МИСиС» библиотеками, информационными фондами, услугами учебных,

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		
	П 493.02-21	Выпуск 3	

научных, медицинских и других подразделений Университета, включая общежитие, в порядке, установленном настоящим Положением и иными ЛНА Университета.

1.12 Срок обучения на подготовительном отделении устанавливается дополнительными общеобразовательными программами подготовительного отделения, в т.ч. указывается в учебных планах, которые утверждаются проректором по образованию.

1.13 На подготовительном отделении реализуются дополнительные общеобразовательные программы с использованием системы смешанного обучения.

1.14 Расписание занятий и расписание итоговых экзаменов по дисциплинам учебных планов дополнительных общеобразовательных программ подготовительного отделения утверждаются директором ЦПНиП.

1.15 Непосредственный контроль проведения учебных занятий осуществляет работник ЦПНиП.

1.16 Работниками ЦПНиП для слушателей в свободное от учебы время организуются экскурсии в музеи, на кафедры и в лаборатории НИТУ «МИСиС» с целью проведения профнавигационной работы и формирования культурологической и страноведческой компетенции.

2 Основные задачи подготовительного отделения

Задачами подготовительного отделения являются:

2.1.1 повышение уровня подготовки выпускников отечественных и иностранных общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций;

2.1.2 организация и практическое осуществление качественной подготовки слушателей к поступлению в ОО ВО Российской Федерации, в т.ч. на ОПОП ВО НИТУ «МИСиС»;

2.1.3 обеспечение достижения слушателями из числа иностранных граждан уровня знаний, умений и навыков, необходимого для дальнейшего освоения образовательных программ на русском языке в ОО ВО Российской Федерации;

2.1.4 помощь иностранным гражданам в адаптации в новой социально-языковой и культурной среде Российской Федерации;

2.1.5 знакомство слушателей из числа иностранных граждан с национальными обычаями, традициями, религиями, бытом России и способствование их адекватному осмыслению;

2.1.6 удовлетворение потребности слушателя в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.



3 Основные функции подготовительного отделения

Подготовительное отделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1 организация совместно с работниками кафедр НИТУ «МИСиС» методической работы в рамках образовательного процесса, реализуемого по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения;

3.2 организация и контроль проведения образовательного процесса;

3.3 повышение уровня знаний потенциальных поступающих по общеобразовательным дисциплинам с целью подготовки их к поступлению ОО ВО

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.02-21	
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 21</i>	

Российской Федерации, в т.ч. в Университет, и дальнейшему успешному обучению по ОПОП ВО;

3.4 формирование индивидуальных образовательных траекторий, проведение воспитательной и социально-культурной работы со слушателями подготовительного отделения;

3.5 разработка и внедрение новых форм взаимодействия с потенциальными поступающими на обучение по ОПОП ВО НИТУ «МИСиС»;

3.6 обучение слушателей подготовительного отделения с использованием электронных ресурсов, применением дистанционных технологий во всех формах предоставления информационных и образовательных услуг;

3.7 осуществление информационной деятельности (ознакомление слушателей с направлениями подготовки / специальностями и направленностями (профилями), со спецификой институтов НИТУ «МИСиС», с формами и сроками приема, перечнем вступительных испытаний, особыми правами, предусмотренными для поступающих, и т.д.), в том числе в рамках участия в образовательных выставках, на профильных порталах и в социальных сетях.

4 Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения

4.1 Организация информирования поступающих

4.1.1 Информирование потенциальных слушателей осуществляется через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (далее – Интернет) и распространение рекламной продукции по образовательным организациям, промышленным предприятиям, в том числе во время проведения выставок и других мероприятий профнавигационной направленности.

4.1.2 Для набора потенциальных слушателей подготовительного отделения осуществляется взаимодействие с посольствами зарубежных стран в Москве, Россотрудничеством, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и иными юридическими лицами, с которыми у НИТУ «МИСиС» заключены соглашения о сотрудничестве.

4.2 Прием документов поступающих

4.2.1 Прием предварительных заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения осуществляется посредством заполнения электронной формы согласно инструкции, размещенной на официальном сайте НИТУ «МИСиС».



Иностранные граждане из стран дальнего зарубежья заполняют анкеты-заявления (Приложение А) и взаимодействуют с УМММ посредством электронной почты, лично или через представителей.

4.2.2 Прием иностранных граждан в рамках квоты на образование проводится на основании направления Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.2.3 Прием документов по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения осуществляется в ЦЛНиП в течение всего календарного года.

4.2.4 Все поступающие на подготовительное отделение обязаны пройти входное тестирование для определения уровня владения русским языком.

Задания входного тестирования разрабатываются в соответствии с

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		
	П 493.02-21	Выпуск 3	

нормативами ТРКИ и утверждаются начальником УМУ.

4.2.5 При подаче документов для приема на подготовительное отделение НИТУ «МИСиС» поступающий предоставляет в ЦПНиП:

а) копию документа, удостоверяющего личность, с нотариально заверенным переводом на русский язык (в случае отсутствия в документе записей на русском языке);

б) копию документа об образовании с нотариально заверенным переводом на русский язык (в случае отсутствия в документе записей на русском языке);

в) 10 (десять) фотографий размером 3х4;

г) документы, подтверждающие право обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (направление), – при наличии.

4.3 Процедура оформления приглашения на обучение на места с оплатой стоимости обучения на подготовительном отделении для иностранных граждан из стран с визовым режимом осуществляется следующим образом:

4.3.1 поступающий сообщает о своем желании обучаться на подготовительном отделении Университета посредством электронной почты или через своего представителя в Москве в адрес УМAM или ЦПНиП (почтовый адрес 119049, Москва, Ленинский проспект, 4; welcome@misis.ru, prestudy@misis.ru);

4.3.2 работник УМAM направляет в адрес поступающего или выдает его представителю список необходимых документов и бланки для заполнения (Приложения А, Б);

4.3.3 сканы заполненных бланков и сканы необходимых для поступления документов направляются в адрес УМAM или передаются через представителя в Москве;

4.3.4 заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в 3 (трех) экземплярах: 2 (два) экземпляра остаются в Университете (ЦПНиП, ФЭУ), 1 (один) передается поступающему);

4.3.5 работник УМAM собирает комплект документов для оформления приглашения;

4.3.6 по готовности приглашения работник УМAM направляет его поступающему в течение 5 (пяти) рабочих дней по почте или передает через представителя в Москве;



4.3.7 поступающий забирает готовую однократную визу в Консульском отделе Посольства Российской Федерации в своей стране и должен явиться на обучение не ранее 25 августа текущего года.

5 Зачисление и отчисление слушателей подготовительного отделения

5.1 Зачисление слушателей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения осуществляется приказом ректора НИТУ «МИСиС» (или уполномоченного им должностного лица), проект которого готовит в АИС «1С Университет ПРОФ» работник ЦПНиП.

5.2 В случае поступления на обучение на места с оплатой стоимости обучения зачисление осуществляется после поступления денежных средств на счет Университета.

Поступающий из стран дальнего зарубежья может быть зачислен на обучение по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения при наличии квитанции об оплате на основании служебной записки от

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		
	П 493.02-21	Выпуск 3	

начальника УМAM на имя директора ЦПНиП.

5.3 Зачисление слушателей на места с оплатой стоимости обучения завершается 31 октября текущего года.

Зачисление слушателей из стран дальнего зарубежья в рамках квоты на обучение завершается 31 декабря текущего года.

Зачисление слушателей на места с оплатой стоимости обучения может быть осуществлено до 28 февраля (в рамках текущего учебного года) при условии подтверждения уровня владения русским языком не ниже ТРКИ–1 при входном тестировании.

5.4 Личные дела поступающих для обучения по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения формируются в ЦПНиП и вместе с копией соответствующего приказа о зачислении слушателей хранятся в ЦПНиП.

5.5 После зачисления слушателей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения работник ЦПНиП на основании входного тестирования производит деление их на академические группы в соответствии с уровнем владения русским языком, формируя соответствующий приказ в АИС.

5.6 Порядок отчисления слушателей определяется ЛНА Университета и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6 Порядок обучения на подготовительном отделении

6.1 Дополнительная общеобразовательная программа должна обеспечить:

- а) повышенный уровень освоения учебных материалов;
- б) формирование и развитие навыков самостоятельной работы;
- в) подготовку слушателей к осознанному выбору профессии;
- г) объем знаний на уровне ТРКИ–2.

6.2 Дополнительная общеобразовательная программа имеет следующие направленности:

- а) естественно–научную;
- б) инженерно–техническую и техническую;
- в) экономическую.

6.3 Рабочие программы общеобразовательных дисциплин учебных планов дополнительных общеобразовательных программ подготовительного отделения согласовываются с начальником УМУ и утверждаются проректором по образованию.



6.4 Учебный процесс по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения обеспечивается квалифицированными преподавателями русского языка как иностранного.

6.5 Для реализации учебного процесса по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения привлекаются преподаватели из числа:

а) лиц профессорско–преподавательского состава и иных работников НИТУ «МИСиС» (работник ЦПНиП в установленном порядке формирует дополнительные соглашения к трудовым договорам);

б) внешних специалистов (по договорам гражданско–правового характера, которые в установленном порядке формирует работник ЦПНиП).

Работник ЦПНиП в установленном порядке оформляет служебные записки и

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		
	Выпуск 3	Экземпляр 1	

акты выполненных работ для оплаты выполненного объема работ преподавателями, привлеченными к реализации дополнительных общеобразовательных программ подготовительного отделения.

6.6 Слушатели вправе изменить направленность осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы подготовительного отделения, подав соответствующее заявление на имя начальника УМУ, согласованное директором ЦПНиП (Приложение В).

6.7 В процессе обучения слушатели в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин выполняют контрольные работы (текущий контроль успеваемости).

6.8 Порядок аттестации слушателей подготовительного отделения

6.8.1 Текущая аттестация слушателей подготовительного отделения (далее – аттестация) проводится каждые 8 (восемь) недель с начала периода обучения.

Аттестация проводится преподавателями, привлеченными к реализации общеобразовательных программ подготовительного отделения.

Результаты аттестации слушателей передаются преподавателями работнику ЦПНиП для формирования рейтинга слушателей.

На основании рейтинга слушателей работник ЦПНиП вправе перевести слушателя в иную академическую группу в рамках направленности обучения для более качественного освоения дополнительной общеобразовательной программы подготовительного отделения. По согласованию со слушателем может быть осуществлен перевод в другую академическую группу на основании служебной записки работника ЦПНиП на имя начальника УМУ. После согласования перевода формируется соответствующий приказ в АИС.

6.8.2 Текущая аттестация слушателей подготовительного отделения учитывает:

- а) посещение занятий;
- б) результаты выполнения контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости;
- в) тестирование по русскому языку.

6.8.3 Тестирование слушателей по русскому языку в рамках аттестации осуществляется по нормам и требованиям ТРКИ.

6.8.4 По окончании обучения слушатели подготовительного отделения сдают итоговые экзамены по общеобразовательным дисциплинам учебного плана осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.



Экзаменационные материалы для проведения тестирования утверждаются директором ЦПНиП.

Экзаменационные ведомости формируются в АИС «1С Университет ПРОФ» работником ЦПНиП, оценки заносит преподаватель через функционал специального сервиса в Личном кабинете в установленном порядке.

6.9 Итоговые экзамены не являются вступительными испытаниями в НИТУ «МИСиС».

6.10 По результатам итоговых экзаменов по дисциплинам учебного плана дополнительной общеобразовательной программы работник ЦПНиП не позднее 5 (пяти) рабочих дней после последнего экзамена формирует в АИС «1С Университет ПРОФ» приказ ректора НИТУ «МИСиС» (или уполномоченного им должностного лица) на отчисление слушателей.

6.11 При успешной сдаче слушателем итоговых экзаменов работником ЦПНиП оформляется сертификат об освоении дополнительной

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		
	П 493.02-21	Выпуск 3	

общеобразовательной программы, который подписывается проректором по образованию и заверяется печатью НИТУ «МИСиС».



6.12 Документ об успешном окончании обучения слушателя по дополнительной общеобразовательной программе выдается ему работником ЦПНИП не позднее 10 (десяти) рабочих дней после издания приказа об отчислении под подпись в Журнале выдачи сертификатов об обучении по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения НИТУ «МИСиС», который ведется в ЦПНИП.

7 Взаимоотношения, Связи



В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами при реализации дополнительных общеобразовательных программ подготовительного отделения работники ЦПНИП взаимодействуют с подразделениями Университета согласно структуре Университета, уставу Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации функций подготовительного отделения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

Подготовительное отделение в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов	Запросы о предоставлении информации в соответствии с деятельностью	Отчетная и справочная информация
Образовательные организации	Запросы на проведение профнавигационных мероприятий	Организация профнавигационных мероприятий
Организации и предприятия	Запросы о предоставлении информации по обучению. Заявки на обучение	Справочная информация. Заключение договора
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Проректор по образованию	Распоряжения, утверждение документов	Отчетная и справочная документация
Проректор по дополнительному образованию	Распоряжения, утверждение документов	Отчетная и справочная документация
Начальник УМУ	Распоряжения, утверждение документов	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью	Проекты смет, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.02-21	
	Выпуск 3	Экземпляр 1	Лист 13 / 21	

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Административно-правовое управление	<p>Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя).</p> <p>Проекты нормативных актов, проекты договоров, юридическое сопровождение работы подготовительного отделения, формы документов для заполнения</p>	<p>Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации, первичные учетные документы</p>
Управление кадров и социальной политики	<p>Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках</p>	<p>Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов</p>
Управление международной академической мобильности	<p>Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок.</p> <p>Личные дела слушателей, документы для поступления и зачисления.</p> <p>Информирование потенциальных поступающих</p>	<p>Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций, договоры на выполнение образовательных услуг, личные дела слушателей подготовительного отделения, отчетная и справочная информация</p>
Управление информационных технологий	<p>Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования</p>	<p>Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляция, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО</p>
Управление стратегического развития	<p>Стандарты Университета, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области СМК. Запросы в соответствии с деятельностью отдела информации и отчетности</p>	<p>Документацию СМК для проведения экспертизы и согласования.</p> <p>Отчетная и справочная документация и информация по учебной, методической и воспитательной работе</p>

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.02-21	
	Выпуск 3	Экземпляр 1	Лист 14 / 21	

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о деятельности; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях
Отдел охраны	Пропуска для посетителей и слушателей	Списки посетителей и слушателей
Администрация общежития	Справочная и отчетная информация	Приказы и распоряжения, справочная и отчетная информация
Кафедры Университета	Участие в профнавигационных мероприятиях (лекции, мастер-классы, семинары, экскурсии, дни открытых дверей и т.д.)	Справочная и отчетная информация
Студенческий офис	Формы документов для заполнения, справочная информация; назначение стипендии	Справочная информация, удовлетворение запросов, поступающих

8 Ответственность

8.1 Ответственность за организацию и реализацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения, за хранение в соответствии с номенклатурой дел документов слушателей и преподавателей, а также учебно-методических материалов и других документов по организации и реализации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения несет заместитель директора ЦПНиП.

8.2 Ответственность за организацию приема документов поступающих на подготовительное отделение, а также заключение договоров на обучение по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения с поступающими из стран ближнего зарубежья несет заместитель директора ЦПНиП.



8.3 Ответственность за организацию приема документов поступающих на подготовительное отделение из стран дальнего зарубежья, заключение договоров на обучение по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения и процедуру оформления приглашений иностранных граждан несет начальник УМAM.

8.4 Ответственность за качество оказания образовательной услуги несут преподаватели, привлекаемые к реализации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам подготовительного отделения.

8.5 Ответственность за осуществление контроля посещаемости занятий слушателями и соблюдения регламента проведения занятий преподавателями несет работник ЦПНиП.

8.6 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора ЦПНиП.

8.7 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по образованию.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.02-21	
	Выпуск 3	Экземпляр 1	Лист 15 / 21	

9 Заключительные положения

Положение вводится в действие с «6» августа 2021 г.

РАЗРАБОТАНО:

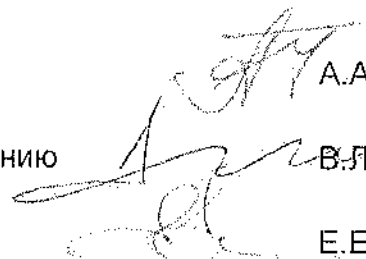
Директор ЦПНИП



М.А. Баранова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию



А.А. Волков

Проректор по дополнительному образованию



В.Л. Петров

Начальник УКИСП



Е.Е. Емельянцева

Начальник ФЭУ



Г.В. Тимохова

Начальник УМУ



Ю.И. Ришко

Начальник УМAM



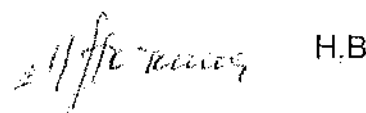
А.Т. Мур

Начальник АПУ



И.П. Тимохов

Заместитель начальника УСТР



Н.В. Полищук

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

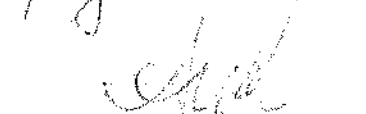
Работник отдела СМК





Д.М. Касимова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.А. Иванов

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		
	П 493.02-21	Выпуск 3	

Приложение А
(обязательное)

Форма Анкеты–заявления о приеме на обучение

**АНКЕТА–ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
APPLICATION FORM**

Фамилия / *Last name* _____

Имя / *First name* _____ *Middle name* _____ *Отчество/Patronymic* _____
(if available) (при наличии / if available)

Дата рождения: «__» _____ 20__ г. Пол: мужской женский
Date of birth Sex *Male* *Female*

Гражданство/*Country*: _____

Страна и город рождения / *Place of birth*: _____

Имеется ли гражданство другого государства: Да Нет
Do you have citizenship of another state Yes No

Номер паспорта / *Pasport* _____

Дата выдачи / *Issue date* _____ *Срок действия / the expiry date* _____

Адрес проживания на Родине / *Permanent address* _____

Телефон / *Phone number* _____

Адрес регистрации в РФ / *registration in Moscow* _____

Адрес фактического проживания в РФ / *address of residence in the RF* _____

Телефон / *Phone number* _____

e-mail: _____

Человек, с которым можно связаться в экстренных случаях:

Person to contact in case of emergency:

(этот человек – мать, отец, брат, сестра, друг..другое / *This person is a mother, father, brother, sister, friend, other*)

Телефон / *Phone number* _____

e-mail: _____

Сведения о предыдущем образовании / information on previous education

Вы раньше учились в Российских государственных учебных заведениях? Да Нет

Have you studied at Russian State educational institutions before? Yes No

Если да, то когда? В каком? / If yes, then when? In which? _____

Документ о предыдущем образовании / Education (name, place, dates of entering and graduation):

Образовательная организация School/University	Сроки учебы / dates of entering (с...по... / from ... to ...)	Документ о предыдущем образовании / присвоенная квалификация / степень / graduation

Линия прибытия / arrival line: Государственная /state Частная/private

На кого хотите учиться в НИТУ «МИСиС»:
Who do you want to study at NUST "MISIS":

Бакалавр / Bachelor of Science / Specialist

Кандидат наук / PhD

Магистр / Master of Science

Стажировка / Internship

Слушатель подготовительного отделения /
A student of preparatory courses program

Слушатель дополнительной общеобразовательной программы для изучения отдельных дисциплин в рамках академического обмена / academic probation

Выбранное направление обучения / What specialty do you want to be trained in Russia:

Языковые навыки / other languages



Родной язык / my native language _____

Владение другим языком / other languages _____

Владение русским языком / I know Russian language:

Да/Yes Я владею русским языком и готов пройти тестирование по русскому языку / I know Russian language and I am ready to be tested on the Russian language



Нет/No Я намерен пройти подготовительный курс по русскому языку / I intend to pass a preparatory course in Russian language

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		
	П 493.02-21	Выпуск 3	

<p>Утверждаю, что ответы на вопросы настоящей анкеты являются правдивыми и наиболее полными. Я проинформирован о размере ежегодной платы за обучение и готов вносить ее своевременно (если плата за обучение предусмотрена договором). Я предупрежден, что неполная и неправильная информация о полученном мною образовании сделает анкету недействительной или, в случае зачисления меня на учебу, полученную мною ученую степень – недействительной</p>	<p>I affirm that the answers to the questions in this form are true and most complete. I have been informed of the amount of the annual fees and is ready to make its due time (if the contract provides for tuition fees). I warned that incomplete and incorrect information on the education received by me About invalid or, in the case of transfer of my studies, I received a degree invalid</p>
---	---

« » _____ 20__ г.

Подпись/Signature _____

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.02-21	
	Выпуск 3	Экземпляр 1	Лист 19 / 21	

Приложение Б
(обязательное)

Форма Заявления о согласии на зачисление

Ректору НИТУ «МИСиС»

 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Дата и место рождения _____

 место постоянного проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число слушателей Подготовительного отделения НИТУ «МИСиС» для обучения по дополнительной общеобразовательной программе, направленность:

- естественно–научная
- инженерно–техническая и техническая
- экономическая

О себе сообщаю следующие сведения:

Паспорт: серия _____ № _____

когда выдан _____

кем выдан _____

Окончил _____

(указать год окончания, наименование образовательной организации)

Контактный телефон _____

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись слушателя)

Приложение В
(обязательное)

Форма Заявления слушателя

Ректору НИТУ «МИСиС»

Начальнику УМУ НИТУ «МИСиС»

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

(Фамилия Имя Отчество / Full Name)

Группа / academic group _____ № студ. билета / Student number _____
 гражданство / citizenship _____ **личного дела**

источник финансирования: бюджетная основа полное возмещение затрат
 source of funding: budget full cost recovery

Прошу/Please _____

с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

Дополнительные сведения в соответствии с формулировкой заявления:
 Additional information in accordance with the wording of the application:

Предоставление общежития: да нет
 Dormitory provision: yes no

Фамилия, имя, отчество (New Full Name) _____
 (при изменении)

Название ОО ВО (New University name) _____
 (при переводе)

Гражданство (citizenship) _____

Новые условия обучения:
 New education conditions

Академическая группа (Academic group) _____



Направленность (Education program) _____

Контакты слушателя: тел./tel. _____ e-mail _____
 Listener contacts

Обучающийся _____ Дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ г.
 (подпись)

Согласовано (в соответствии с формулировкой заявления):

Директор ЦПНИП			
(должность)	(подпись)	(ФИО)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)	(дата)
_____	_____	_____	_____

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		
	Выпуск 3	Экземпляр 1	

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

ОБОСНОВАНИЕ РЕШЕНИЯ

Работник ЦПНИП _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)