

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НИТУ «МИСиС»  
\_\_\_\_\_ А.А.Черникова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **по организации работы уполномоченного лица по охране труда профсоюзной организации работников НИТУ «МИСиС»**

Настоящее положение разработано на основе рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, утвержденных постановлением Министерства труда РФ от 08.04.1994 г. № 30.

#### **1. Общие положения**

1.1. Институт уполномоченных лиц по охране труда профсоюзной организации (далее – «уполномоченные») создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников университета в области охраны труда.

1.2. В зависимости от конкретных условий учебного процесса и производства в структурном подразделении может быть избрано несколько уполномоченных.

1.3. Профсоюзный комитет организует выборы уполномоченных в структурных подразделениях или в университете в целом.

1.4. Выборы уполномоченных проводятся на профкоме по представлению профбюро подразделения на срок не менее двух лет. Не избираются уполномоченными работники, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда в университете.

1.5. Уполномоченные могут входить в состав комиссии по охране труда университета.

1.6. Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с руководителями учебных и иных подразделений университета, в том числе с управлением безопасности, выборными профсоюзными органами, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.7. Уполномоченные в своей деятельности должны руководствоваться трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы по охране труда, коллективным договором и нормативно-технической документацией университета.

1.8. Уполномоченные периодически отчитываются на профкоме университета и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не надлежаще выполняют возложенные на них функции по защите прав работников на охрану труда.

#### **2. Основные задачи уполномоченных**

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию в университете (в учебном или ином структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в университете (в учебном или ином структурном подразделении) и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

### **3. Функции уполномоченных**

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, на уполномоченных возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению профсоюзного органа - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в университете (в своих подразделениях), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

### **4. Права уполномоченных**

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им предоставлено право:

4.1. Контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений и университета о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителю подразделения обязательные к рассмотрению Предписания (рекомендуемая форма представления в Приложении А к настоящему Положению) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором.

## **5. Гарантии прав деятельности уполномоченных**

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств университета.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных администрация организует обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, других организациях за счет университета (с сохранением работнику среднего заработка на период обучения).

5.3. Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение (форма удостоверения приведена в Приложении Б к настоящему Положению).

5.4. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций предоставляется до одного часа времени в течение рабочего дня, устанавливаются дополнительные социальные гарантии (право на внеочередное получение абонеента в бассейн, бесплатное пользование спортзалом).

Проректор по РИК

О.Д.Абросимов

Начальник ФЭУ

Н.В.Гримова

Начальник ТУ

А.И.Хилько

Начальник АПУ

И.П.Тимохов

Председатель профсоюзной  
организации сотрудников

Г.С. Миловзоров

Приложение А  
к Положению по организации работы  
уполномоченного лица по охране труда  
профсоюзной организации работников  
НИТУ “МИСиС”

ПРЕДПИСАНИЕ  
УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) \_\_\_\_\_ N (рег. ном.)  
Кому \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
В соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование законодательных и иных нормативных правовых  
актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченное лицо  
по охране труда

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Предписание получил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

**Приложение Б**  
**к Положению по организации работы**  
**уполномоченного лица по охране труда**  
**профсоюзной организации работников**  
**НИТУ “МИСиС”**

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

внутренняя сторона, левая часть

(наименование предприятия, учреждения, организации)

(фамилия,

имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

(наименование должности и подпись ректора или председателя  
профсоюзной организации НИТУ “МИСиС”)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

внутренняя сторона, правая часть

Фото

Печать

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Действителен до:

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в \_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований нормативных актов по охране труда

**Примечания:**

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм.
2. Размер фотокарточки 3 x 4 см с уголком для печати.