

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого международного конкурса
на получение грантов НИТУ «МИСиС» для поддержки
международных мероприятий, проводимых под руководством
ведущих ученых**

МОСКВА 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ	3
1. <i>Общие положения</i>	3
2. <i>Требования к участникам конкурса</i>	3
3. <i>Требования к научным исследованиям и условиям их проведения</i>	3
4. <i>Расходы на участие в конкурсе</i>	4
5. <i>Содержание заявки на участие в конкурсе</i>	4
6. <i>Подготовка заявки на участие в конкурсе:</i>	5
7. <i>Подача заявки на участие в конкурсе</i>	6
8. <i>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе</i>	6
9. <i>Рассмотрение заявок на участие в конкурсе</i>	6
10. <i>Оценка заявок на участие в конкурсе</i>	7
11. <i>Порядок заключения договора по итогам конкурса</i>	8
12. <i>Порядок исполнения и приемки договора о гранте, заключенного по итогам конкурса</i>	8
13. <i>Возврат заявок на участие в конкурсе</i>	9
ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА	11
Форма 1. <i>Опись документов</i>	11
Форма 2. <i>Заявка на участие в конкурсе</i>	12
Форма 3. <i>Информация о ведущем ученом</i>	15
Форма 4. <i>Научные достижения и опыт работы ведущего ученого</i>	17
Форма 5. <i>Основные участники организации/проведения мероприятия</i>	19
Форма 6. <i>Перспективность проведения мероприятия</i>	21
Форма 7. <i>Перечень показателей эффективности</i>	22
Форма 8. <i>План организации/проведения мероприятия</i>	23
Форма 9. <i>Смета расходов</i>	24
Форма А. <i>Регистрация заявки</i>	25

ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

1. Общие положения

- 1.1. Целью настоящего конкурса является привлечение ведущих ученых, занимающих лидирующие положения в науке по направлениям Стратегических академических единиц (САЕ), к будущим совместным проектам с научными группами НИТУ «МИСиС» в рамках проведения международных научных конференций.
- 1.2. Гранты НИТУ «МИСиС» в размере до 1,5 млн. рублей на организацию/проведение **международной научной конференции** (далее - мероприятие) по выбранному направлению научного исследования в период с 01.04.2020 по 30.11.2020 (Планируется не более - 3-х грантов).
- 1.3. По итогам конкурсного отбора с каждым победителем конкурса заключается договор о выделении гранта НИТУ «МИСиС»¹.
- 1.4. Отношения сторон в рамках конкурса регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

2. Требования к участникам конкурса

- 2.1. Участниками конкурса могут быть научные коллективы, в состав которых входят сотрудники НИТУ «МИСиС» в том числе участники открытых международных конкурсов НИТУ «МИСиС» подготовившие заявку на участие в конкурсе в соответствии с Конкурсной документацией.

3. Требования к научным исследованиям и условиям их проведения

- 3.1. На конкурс могут быть представлены заявки на получение грантов НИТУ «МИСиС» для поддержки по следующим стратегическим академическим единицам (САЕ):

- **Метаматериалы и посткремниевая электроника**
- **Автономная энергетика и энергоэффективность**
- **Материалы и технологии для повышения продолжительности и качества жизни**
- **Промышленный дизайн и технологии реиндустриализации экономики**
- **Зелёные технологии для ресурсосбережения**

- 3.2. НИТУ «МИСиС» обязан:

- обеспечить визовую поддержку и постановку на миграционный учет иностранных участников;
- обеспечить непрерывное финансирование мероприятия с учетом утвержденной сметы расходов на его проведение;
- предоставить необходимые помещения для проведения мероприятий;
- обеспечить организационную поддержку при проведении мероприятий и

¹ Университет оставляет за собой право принятие решения о выделяемой сумме на основании востребованности заявленных индикаторов без изменения заявленных индикаторов, указанных в заявке.

техническую поддержку мероприятий в выделенных помещениях;

3.3. Ведущий ученый осуществляет руководство мероприятием во время всего периода проекта.

3.4. Ведущий ученый принимает решение о системе расходования средств, согласно ранее утвержденной смете.

3.5. Обязательными результатами осуществления организации мероприятия в период действия гранта с 01.04.2020 - 30.11.2020 являются:

• Организация/проведение мероприятия университета - **Международной научной конференции** с учетом следующих обязательств:

- длительность Международной научной конференции/симпозиума не менее 4-х дней с представлением устных докладов и стендовой сессии;
- не менее 90 приглашенных участников, не являющихся студентами, аспирантами, сотрудниками НИТУ «МИСиС», в том числе:
 - не менее 50 человек – иностранные граждане по паспорту въезда;
- не менее 30 человек – молодых ученых, возраст которых не превышает 35 лет;
- после окончания конференции - публикация статей по итогам проведения конференции в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus в журналах, не ниже второго квартиля по импакт-фактору выбранного направления научного исследования;
- проведение мероприятия на территории НИТУ «МИСиС» в период с 01.04.2020 до 30.11.2020.

3.6. Обязательным результатом осуществления мероприятия является популяризация научного направления с использованием разных форматов внешних СМИ.

3.7. Ответственность за достижение результатов, предусмотренных договором о выделении гранта НИТУ «МИСиС», несет ведущий ученый и коллектив исполнителей.

4. Расходы на участие в конкурсе

4.1. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявок на участие в конкурсе, несут участники конкурса.

5. Содержание заявки на участие в конкурсе

5.1. Регистрация заявки

Форма А. «Регистрация заявки» предварительно заполняется и отсылается на projects@misis.ru для получения регистрационного номера;

5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- Форма 1. «Опись документов», в которой последовательно указываются документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе;
- Форма 2. «Заявка на участие в конкурсе»;

5.3. Документы ведущего ученого:

- Форма 3. «Информация о ведущем ученом»;

5.4. Документы о научном исследовании и/или проведении мероприятия:

- Форма 4. «Научные достижения и опыт работы ведущего ученого»;
- Форма 5. «Основные участники организации/проведения мероприятия»;
- Форма 6. «Перспективность проведения мероприятия»;
- Форма 7. «Перечень показателей эффективности»;
- Форма 8. «План работ»;
- Форма 9. «Смета расходов»;
- Приложения (по необходимости);

6. Подготовка заявки на участие в конкурсе:

6.1. Для участия в конкурсе на получение грантов НИТУ «МИСиС» представляются заявки, подготовленные совместно ведущим ученым и коллективом исполнителей, отвечающие требованиям, установленным критериями отбора заявок согласно п. 10.3. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, готовят заявку на участие в конкурсе в бумажном и электронном виде.

6.2. Для регистрации заявки необходимо заполнить Форму А. «Регистрация заявки» и выслать ее по адресу projects@misis.ru, в ответном письме вы получите регистрационный номер заявки. Регистрационный номер заявки должен быть указан в Форме 1 «Опись документов» и на конверте с заявкой на участие в конкурсе.

6.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена и представлена на конкурс **на русском языке**. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным конкурсной документацией.

Если отдельные документы в составе заявки на участие в конкурсе составлены на других языках, такие документы могут быть представлены в составе конкурсной заявки при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

6.4. Запрашиваемый объем финансирования на организацию/проведение мероприятия указывается в заявке на участие в конкурсе в российских рублях и не должен превышать предельной суммы гранта по одному договору о выделении гранта.

6.5. Документы заявки на участие в конкурсе, если это предусмотрено установленной формой, заверяются подписью ведущего ученого. Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

6.6. Наличие противоречий в сведениях, содержащихся в документах заявки на участие в конкурсе, расценивается комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

Если представленная заявка на участие в конкурсе не содержит документов, предусмотренных пунктами 5.1-5.4 конкурсной документации, либо представленные в составе заявки документы оформлены не в соответствии с установленной формой или не содержат необходимых сведений, предусмотренных формой, такая конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, следует располагать в порядке, указанном в Форме 1. «Опись документов».

6.8. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы и прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны на

- оборотной стороне последнего листа с указанием количества прошитых страниц.
- 6.9. Электронная версия располагается на электронном носителе (CD-диск) и должна содержать следующую информацию:
- заявка на русском языке в формате Word;
 - заявка на русском языке с подписями в формате pdf;
- На электронном носителе (CD-диске) обязательно делается надпись - номер заявки.

7. *Подача заявки на участие в конкурсе*

- 7.1. Участник конкурса подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, содержащем подписанный CD-диск с файлами заявки согласно п. 6.9. Участник конкурса должен обеспечить идентичность электронной и бумажной версий заявок на участие в конкурсе.
- 7.2. На конверте с заявкой на участие в конкурсе участник конкурса делает надпись: «Заявка на участие в конкурсе на получение грантов НИТУ «МИСиС» для поддержки международных мероприятий, проводимых под руководством ведущих ученых», а также регистрационный номер заявки.
- 7.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Управление науки не несёт ответственности перед участником конкурса в случае утери документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, или несвоевременного вскрытия конверта.
- 7.4. Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются по адресу организатора конкурса: 119049, Москва, НИТУ «МИСиС», Ленинский проспект, д. 4, 5 этаж, комн. Б-520 (ОМНТП, подразделение №431) в срок с **16 марта 2020 года до 17 часов 00 минут московского времени 28 марта 2020 года.**
- 7.5. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсе.
- 7.6. По требованию участника конкурса, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, регистратор поступивших документов выдаёт расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера заявки на участие в конкурсе.

8. *Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе*

- 8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.
- 8.2. Заявки, полученные организатором конкурса по истечении установленного срока для подачи заявок на участие в конкурсе, к участию в конкурсе не допускаются.
- 8.3. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается на официальном сайте НИТУ «МИСиС» портале науки не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания протокола.

9. *Рассмотрение заявок на участие в конкурсе*

- 9.1. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассматривает представленные в составе таких заявок документы и сведения на предмет соответствия:

- а) критериям отбора заявок;
 - б) участников конкурса требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации;
 - в) представленных заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации.
- 9.2. По результатам рассмотрения документов и сведений, представленных в составе заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение:
- а) о соответствии участника конкурса, поданной им заявки на участие в конкурсе и заявленных научных исследований критериям отбора заявок, требованиям конкурсной документации и допуске такой заявки к оценке в установленном порядке;
 - б) о несоответствии участника конкурса и/или поданной им заявки на участие в конкурсе и/или заявленных научных исследований критериям отбора заявок, требованиям конкурсной документации и не допуске такой заявки к оценке в установленном порядке.
- 9.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении таких заявок, и размещается на официальном сайте НИТУ «МИСиС» портале науки не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания протокола.

10. Оценка заявок на участие в конкурсе

- 10.1. Оценка представленных документов на соответствие Конкурсной документации осуществляется Конкурсной комиссией.
- 10.2. Оценка подлежат только те заявки, которые по результатам рассмотрения были допущены Конкурсной комиссией к участию в конкурсе.
- 10.3. Для оценки заявок используются следующие критерии:

№ п/п	Наименование критериев	Содержание (требования) критериев	Вес критерия	Вес критерия внутри	Макс. балл
1. Перспективность проведения международной научной конференции					
1.1	Перспективы проведения международной научной конференции	Оценивается представленная Программа конференции с учетом выбранного направления и представленных направлений секций.	50%	60%	30
1.2	Проработанность программы международной научной конференции	Оценивается уровень проработки программы и направлений секций		40%	20
2. Участники/партнеры международной научной конференции					
2.1	Потенциал предполагаемых участников конференции	Оценивается заявленный список предполагаемых участников конференции на возможность дальнейшего сотрудничества.	20%	70%	14

2.2	Потенциал предполагаемых привлеченных партнеров/спонсоров	Оценивается заявленный список предполагаемых партнеров/спонсоров международной конференции		30%	6
3. Программный/организационный комитет международной научной конференции					
2.1	Потенциал программного комитета	Оценивается заявленный список планируемого программного комитета международной научной конференции как возможность увеличения научного потенциала (привлекательности) конференции	30%	70%	21
2.2	Потенциал организационного комитета	Оценивается планируемый организационный комитет международной научной конференции - вовлеченность подразделений университета в конкретное направление по САЕ		30%	9

- 10.5. Конкурсная комиссия проводит анализ заявок с обеспечением конфиденциальности содержащейся в них информации, относящейся к результатам интеллектуальной деятельности, созданным в ходе подачи конкурсной заявки, и формирует оценочный ряд заявок в соответствии с критериями конкурса. Заключение Конкурсной комиссии по результатам оценок по каждой заявке, допущенной к участию в конкурсе, направляется для представления на Совет, утвержденный в соответствии с Приказом №513.о.в. от 31.12.2013 для определения победителей конкурса.
- 10.6. Совет рассматривает всю необходимую информацию, определяет победителей конкурса и устанавливает объем финансирования каждого гранта в срок до 30 марта 2020 года.
- 10.7. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте НИТУ «МИСиС» и/или портале науки www.science.misis.ru не позднее чем через три рабочих со дня подписания протокола Совета.

11. Порядок заключения договора по итогам конкурса

- 11.1. Договор о выделении гранта НИТУ «МИСиС» заключается по итогам конкурса в течение 30 рабочих дней с момента размещения информации об итогах конкурса на официальном сайте НИТУ «МИСиС» и/или на портале науки.

12. Порядок исполнения и приемки договора о гранте, заключенного по итогам конкурса

- 12.1. В соответствии с исполнением Договора о выделении гранта НИТУ «МИСиС», заключенного по итогам конкурса, необходимо представить отчет об организации/проведении мероприятия в сроки установленные Договором.
- 12.2. По итогам представленных отчетов НИТУ «МИСиС» принимает решения о принятии видов работ.

13. Возврат заявок на участие в конкурсе

- 13.1. Представленные участниками конкурса заявки на участие в конкурсе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам конкурса не возвращаются, кроме заявок на участие в конкурсе, отозванных участниками конкурса в установленном порядке.

ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

Форма 1. Опись документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

в составе заявки для участия в открытом международном конкурсе на получение грантов НИТУ «МИСиС» для поддержки международных мероприятий, проводимых под руководством ведущих ученых
Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе _____

№ п/п	Наименование документов	Номера страниц (с по)	Количество страниц (с по)
1.	Форма 1. «Опись документов»		
2.	Форма 2. «Заявка на участие в конкурсе»		
3.	Форма 3. «Информация о ведущем ученом»		
4.	Форма 4. «Научные достижения и опыт работы ведущего ученого»		
5.	Форма 5. «Основные участники организации/проведения мероприятия»		
6.	Форма 6. «Перспективность проведения мероприятия»»		
7.	Форма 7. «Перечень показателей эффективности »		
8.	Форма 8. «План работ»		
9.	Форма 9. «Смета расходов»		
10.	Приложения		

Ведущий ученый _____
Подпись ученого _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ведущего ученого

Форма 2. Заявка на участие в конкурсе

ЗАЯВКА

на участие в открытом международном конкурсе
на получение грантов НИТУ «МИСиС» для поддержки международных мероприятий,
проводимых под руководством ведущих ученых

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ведущего ученого)

именуемый в дальнейшем «Ведущий ученый»,
представляют совместную заявку на участие в конкурсе на получение гранта НИТУ «МИСиС» для поддержки международных мероприятий, проводимых под руководством ведущих ученых.

1. Сведения о планируемом мероприятии

1.1. Стратегическая академическая единица (выбирается одна из пяти САЕ п.п.3.1. «Информация о конкурсе»): _____

1.2. Название проекта _____

2. Запрашиваемая сумма гранта для поддержки международных мероприятий, проводимых под руководством ведущих ученых:

в 2020 году ... _____ млн. рублей,²

3. В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе победившей, Ведущий ученый принимает на себя следующие обязательства:

- заключить в установленный срок договор о выделении гранта;
- осуществлять в 01.04.2020 г. по 30.11.2020 г. личное руководство проводимым международным мероприятием в НИТУ «МИСиС» в соответствии с грантом:



до 1,5 млн. рублей на организацию/проведение международной научной конференции (далее - мероприятие) по выбранному направлению научного исследования в период с 01.04.2020 по 30.11.2020.

- Гранты НИТУ «МИСиС» выделяются на проведение международной научной конференции, включая:
 - расходы на оплату пребывания основных спикеров конференции;
 - расходы на раздаточные материалы конференции;
 - расходы на оплату труда организаторам международной научной конференции;
 - расходы на формирования сайта конференции;
 - расходы на оплату синхронистов и оборудования для синхронного перевода.
- подготовить и направить в высокорейтинговые не менее ____ статей по направлению научного исследования в изданиях, индексируемых в базе данных **Scopus** в журналах, входящих не ниже второго квартиля по импакт-фактору выбранного научного направления до конца 2020 года и опубликовать не позднее 2021 года.

² Заявленная сумма гранта должна соответствовать условиям п.п. 1.2. «Информация о конкурсе». В случае не корректного установления суммы – заявка будет отклонена по формальному признаку, как не соответствующая условиям КД.

- провести мероприятие по выбранному направлению научного исследования в 2020 году с учетом всех необходимых требований КД.
- при публикации научной работы с использованием результатов, полученных за счет средств субсидии на государственную поддержку ведущих университетов РФ, в целях повышения конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров, делать ссылку на государственную поддержку в рамках выполнения Плана мероприятий по реализации **Программы повышения конкурентоспособности НИТУ «МИСиС»**, а также на **Университет** с указанием номера гранта.
- Представлять отчет НИТУ «МИСиС» о проведении/организации мероприятия.
- Ведущий ученый осуществляет руководство во время всего периода проекта.
- Ведущий ученый принимают решение о системе расходования средств, согласно ранее утвержденной смете.
- обязательным результатом осуществления проводимого мероприятия является популяризация научного направления с использованием разных форматов внешних СМИ.
- ответственность за достижение результатов, предусмотренных договором о выделении гранта НИТУ «МИСиС», несет ведущий ученый и коллектив исполнителей.

4. Ведущий ученый принимает на себя ответственность за достижение указанных результатов проведения мероприятия.

5. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 года №152-ФЗ «О персональных данных» *Ведущий ученый выражает согласие* на обработку организатором конкурса и привлеченными им третьими лицами персональных данных, представленных в составе настоящей заявки на участие в конкурсе, при проведении конкурса и заключении по его итогам договора о выделении гранта, а также включение представленных персональных данных в базу данных НИТУ «МИСиС», содержащую сведения об участниках конкурса и представленных ими заявках на участие в конкурсе.

6. Образовательная организация подтверждает, что:

- исполняет обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, является платежеспособным, не находится в процессе ликвидации или реорганизации, не признана несостоятельным (банкротом), на ее имущество не наложен арест и экономическая деятельность не приостановлена;

7. В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе победившей, НИТУ «МИСиС» принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечить визовую поддержку и постановку на миграционный учет иностранных участников;
- обеспечить непрерывное финансирование организационного мероприятия с учетом утвержденной сметы расходов на его проведение;

- предоставить необходимые помещения для проведения мероприятий;
- обеспечить техническую поддержку мероприятий в выделенных помещениях;

Ведущий ученый _____

Подпись ученого

фамилия, имя, отчество (при наличии) ведущего ученого

Форма 3. Информация о ведущем ученом

Раздел 1. Анкета ведущего ученого

Информация	Информация о ведущем ученом
<i>Личные данные</i>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Гражданство (для лиц, имеющих второе гражданство)	
<i>Образование</i>	
Образование, наименование вуза и год окончания обучения	
Ученая степень	
Ученое звание	
<i>Место жительства</i>	
Страна	
Почтовый адрес	
Телефон	
E-mail	
<i>Место работы</i>	
Полное наименование организации	
Должность	
Страна	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
<i>Наукометрические показатели</i>	
Researcher ID ³	
SPIN ⁴	
Область научных интересов ⁵	
Индекс Хирша ⁶	

³ Для получения Researcher ID необходимо зарегистрироваться на сайте: <http://www.researcherid.com>.

⁴ Поле заполняется только ведущими учеными, работающими в России. Для получения SPIN-кода (Scientific Personal Identification Number) необходима регистрация в системе SCIENCE INDEX по адресу: [http://elibrary.ru/author_info.asp?isnew=1&page=.](http://elibrary.ru/author_info.asp?isnew=1&page=)

⁵ Ключевые слова, описывающие специализацию ведущего ученого.

⁶ На момент подачи заявки в соответствии с базой данных «Сеть науки» (Web of Science).

Число публикаций, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science)	
Число цитирований статей, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science)	
Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию	
Число публикаций в изданиях, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) за последние пять лет	
Средневзвешенный импакт-фактор изданий, в которых были опубликованы статьи за последние пять лет ⁷	

Дополнительная информация о себе

Ведущий ученый _____

Подпись ученого

фамилия, имя, отчество (при наличии) ведущего ученого

⁷ Только для изданий, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science).

Форма 4. Научные достижения и опыт работы ведущего ученого

Раздел 1. Научные достижения ведущего ученого

1.1. *Научная деятельность ведущего ученого, его основные научные достижения⁸*

1.2. *Премии и награды ведущего ученого, почетные звания*

№ п/п	Название премии/награды	Кем выдана	Год получения	Достижение, за которое вручена премия/награда
.				
.				

Раздел 2. Результаты интеллектуальной деятельности ведущего ученого

2.1. *Наиболее значимые публикации ведущего ученого за последние 10 лет (указывается не более 5 публикаций) в изданиях, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science⁹)*

№ п/п	Название издания	Авторы (в порядке, указанном в публикации)	Название публикации	Год, том, выпуск	Импакт-фактор издания

2.2. *Наиболее значимые международные конференции, доклады на которых были представлены ведущим ученым за последние пять лет (указывается не более 5 докладов).*

№ п/п	Название конференции	Место и время проведения, язык доклада	Авторы и название доклада	Тип доклада (приглашенный / обычный устный/постер)
1.				
2.				

⁸ Кратко описываются активность ученого в выбранном направлении научного исследования, полученные им результаты.

⁹ Указываются в порядке убывания импакт-фактора издания. Публикации должны удовлетворять следующим требованиям: должны относиться к типам «статья» (article) или «обзор» (review);

Форма 5. Основные участники организации/проведения мероприятия

Раздел 1. Основные участники проведения/организации мероприятия

1.1. Планируемый состав участников/подразделений со стороны НИТУ «МИСиС»

№ п/п	ФИО	Должность, ученая степень, ученое звание	Название подразделения	Научные направления, предложенные для мероприятия
1.				
2.				

1.2. Членство в редколлегиях и консультативных советах рецензируемых научных изданий (с указанием сроков членства) основных участников мероприятия со стороны НИТУ «МИСиС»

1.3. Членство в программных и организационных комитетах международных конференций основных участников мероприятия со стороны НИТУ «МИСиС»

1.4. Членство в руководящих и консультативных органах международных научных обществ и объединений основных участников мероприятия со стороны НИТУ «МИСиС»

Раздел 2. Программный комитет мероприятия

2.1. Планируемый состав Программного комитета участников мероприятия

№ п/п	ФИО	Должность, ученая степень, ученое звание	Индекс Хирша	Число публикаций в изданиях, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science), за последние пять лет ¹¹	Место работы, страна, Университет	Область научных интересов	Планируемый статус (председатель, участник и тд)
1.							
2.							

¹¹ Публикации должны удовлетворять следующим требованиям: должны относиться к типам «статья» (article) или «обзор» (review)

--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Организационный комитет мероприятия

3.1. Планируемый состав Организационный комитета мероприятия

№ п/п	ФИО	Должность, ученая степень, ученое звание	Место работы,	Планируемый статус (руководитель, соруководитель, организатор и тд)	Область научных интересов
1.					
2.					

Ведущий ученый

Подпись ученого

фамилия, имя, отчество (при наличии) ведущего ученого

Форма 6. Перспективность проведения мероприятия

Раздел 1. Программа мероприятия

1.1.Название мероприятия _____

1.2.Сроки проведения мероприятия _____

1.3.Предварительная программа мероприятия с указанием конкретных направлений и предварительного календарного плана каждого дня мероприятия.

1.4.Наличие и готовность информационного сайта конференции (указать ссылку и приложить черновые версии основных страниц) _____

Раздел 2. Состав участников мероприятия

2.1.Планируемый состав приглашенных спикеров мероприятия (ФИО, индекс Хирша, страна, место работы, должность)

2.2.Планируемый состав участников мероприятия :

№ п\п	Наименование	Количество, чел.
1.	Количество приглашенных участников мероприятия, не являющихся студентами, аспирантами, сотрудниками НИТУ «МИСиС»	
2.	Количество иностранных граждан по паспорту въезда	
3.	Количество молодых ученых, возраст которых не превышает 35 лет	

Раздел 3. Состав участников мероприятия

3.1.Планируемый состав планируемых партнеров/спонсоров мероприятия (название партнера, сфера деятельности, потенциал участия)

Форма 8. План организации/проведения мероприятия

Ведущий ученый:

Название проекта:

Номер этапа	Перечень выполняемых работ по организации/проведения мероприятия	Планируемые результаты	Планируемые итоговые индикаторы организации/проведения мероприятия	Срок исполнения (начало – окончание)	Средства гранта, расходуемые на проведение научных исследований на этапе (тыс. рублей)	Размер финансирования из других источников, (тыс. рублей)
1.	<i>Перечень работ и мероприятий</i> 1.1. 1.2.			01.04.2020 г. – 30.11.2020 г.		

Ведущий ученый _____

—

Подпись ученого

фамилия, имя, отчество (при наличии) ведущего ученого

Форма 9. Смета расходов

№ п/п	Наименование статьи расходов	2020 год		ИТОГО	
		Средства гранта (тыс. рублей)	Средства других источников (тыс. рублей)	Средства гранта (тыс. рублей)	Средства других источников (тыс. рублей)
1.	Расходы на оплату труда организаторов мероприятия, включая налоги и иные социальные выплаты, начисленные на оплату труда Ведущего ученого и членов научного коллектива				
2.	Расходы привлечение ключевых-приглашенных спикеров на конференцию				
3	Прочие расходы на проведения мероприятия				
	ИТОГО:				

Ведущий ученый _____

—

Подпись ученого

фамилия, имя, отчество (при наличии) ведущего ученого

Форма А. Регистрация заявки

Название конкурса	ФИО ведущего ученого	Страна проживания ведущего ученого	Место работы ведущего ученого (Университет, кафедра и т.д.)	Должность ведущего ученого	Индекс Хирша ведущего ученого по базе данных «Сеть науки» (Web of Science)	Количество статей в научных изданиях, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science)	Индекс цитирования по базе данных «Сеть науки» (Web of Science)	Стратегическая академическая единица	Предполагаемое название проекта	Запрашиваемое финансирование	Ответственное лицо со стороны НИТУ «МИСиС», контактные данные (телефон, электронная почта)

