

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной первичной
организации работников НИТУ МИСИС
А.В. Алексахин

« 18 » декабря 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИТУ МИСИС
С.А. Черникова

« 18 » декабря 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ НИТУ МИСИС

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» для осуществления практической работы по социальному страхованию в университете образуется комиссия по социальному страхованию.

Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Московского регионального отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

1. Общие положения

1.1. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа представителей администрации и профсоюзной организации Работников на конференции работников и обучающихся Университета.

1.2. В Университете создается Комиссия по социальному страхованию НИТУ МИСИС.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией Университета;
- проверяет правильность определения администрацией университета права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между Работниками и администрацией Университета.

2.2. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в Университете, вносит предложения администрации и профсоюзной организации Работников Университета о снижении заболеваемости, улучшений условий труда, оздоровлении Работников и членов их семей.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией Университета, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) Работников Университета;
- запрашивать у администрации Университета, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией Университета, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве;
- участвовать в проведении органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления Работников, направляемых в санаторий-профилакторий;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими Работников Университета;
- обращаться в отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией университета, а также в случаях неисполнения администрацией университета решений комиссии;
- получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда;
- вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию Университета;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования Работников Университета.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию Университета и отделение Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;
- рассматривать в 3-дневный срок заявления (жалобы) Работников Университета по вопросам социального страхования, но не позднее срока представления информации в Фонд в соответствии с запросом о предоставлении необходимых сведений.
- соблюдать нормы Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия избирается сроком на 3 года. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением конференции работников и обучающихся Университета.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости (при поступлении обращения от Работников), но не реже одного раза в полгода. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.3. Комиссия рассматривает документы на выплату пособий по временной нетрудоспособности (при поступлении обращения от Работников), по беременности и родам, при усыновлении ребенка, ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, на оплату дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом или инвалидом с детства в возрасте до 18 лет и передает документы и протоколы в отдел кадров Университета.

5. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда.

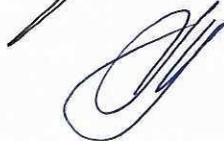
5.2. Решение комиссии могут быть обжалованы в отделении Фонда.

Проректор по безопасности и общим
вопросам



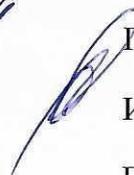
И.М. Исаев

Финансовый директор



Г.В. Тимохова

Начальник АПУ



И.П. Тимохов

Директор по персоналу



Е.Е. Емельянцева