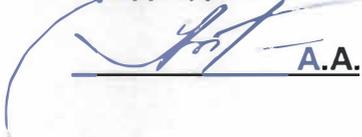


УТВЕРЖДЕНО**Решением Ученого совета
НИТУ МИСИС**от «05» августа 2025 г.
протокол № 6-25-35**Председатель**
А.А. Черникова**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации перехода лиц,
обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования,
с платного обучения на обучение за счет средств
бюджетных ассигнований федерального бюджета,
бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов
в НИТУ МИСИС**

П 239.05-25

Выпуск 7

Москва 2025

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением.
- 2 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета НИТУ МИСИС «05» августа 2025 г. протокол № 6-25-31
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «01» сентября 2025 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 239.05-24 Положение об организации перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в НИТУ МИСИС. Выпуск 6.

Содержание

1	Общие положения.....	7
2	Организация перехода обучающихся с платного обучения на вакантные бюджетные места.....	8
3	Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.....	11
4	Ответственность	13
5	Заключительные положения	13
	Приложение А (рекомендуемое) Форма приказа об утверждении состава комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.....	15
	Приложение Б (рекомендуемое) Форма распоряжения о мероприятиях по организации перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований	17
	Приложение В (рекомендуемое) Форма списка вакантных бюджетных мест.....	20
	Приложение Г (обязательное) Форма заявления обучающегося на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований	21
	Приложение Д (обязательное) Форма Протокола (первого в семестре) заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований	22
	Приложение Е (обязательное) Форма Протокола (второго в семестре) заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований	25

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АПУ ВФ	– административно-правовое управление; – Выксунский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Выксунский филиал НИТУ МИСИС;
ГФ	– филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» в г. Губкине Белгородской области, Губкинский филиал НИТУ МИСИС;
ДФ	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» в г. Душанбе, Душанбинский филиал НИТУ МИСИС;
ЕСЭД ИБО институт БиоИнж ИНМиН институт ИТКН институт МАСТ институт ЭкоТех институт ЭУПП	– единая система электронного документооборота; – институт базового образования; – институт биомедицинской инженерии; – институт новых материалов и нанотехнологий; – институт информационных технологий и компьютерных наук; – институт «Материаловедение, аддитивные и сквозные технологии»; – институт экотехнологий и инжиниринга; – институт экономики и управления промышленными предприятиями им. В.А. Роменца;
ИФКИ КП/КР ЛНА МГИ НИР НФ	– институт физики и квантовой инженерии; – курсовой проект/курсовая работа; – локальный нормативный акт; – горный институт; – научно-исследовательская работа; – Новотроицкий филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Новотроицкий филиал НИТУ МИСИС;
ОДН ОР отдел СПП отдел УДиПО СВО СМК СП СТИ	– отдел учета доходов и налогообложения; – организационная работа; – отдел студенческих сервисов и психологической поддержки; – отдел по учету личных дел и сопровождению платного обучения; – специальная военная операция; – система менеджмента качества; – структурные подразделения; – Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Старооскольский филиал НИТУ МИСИС;
СтО УМР УМУ УСтР ФЭУ	– студенческий офис; – учебно-методическая работа; – учебно-методическое управление; – управление стратегического развития; – финансово-экономическое управление;

	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.05-25	
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 26</i>	

ЦПКВК – центр подготовки кадров высшей квалификации.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Бюджетные средства (ассигнования) – средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.

Претендент – обучающийся, выразивший желание перейти с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС НИТУ МИСИС.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» (срок действия ограничен 01.03.2030);
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (срок действия ограничен 01.09.2028);
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (срок действия ограничен 01.03.2028);
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (срок действия документа ограничен 01.03.2029);
- постановлением Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении

Правил перераспределения вакантных бюджетных мест, имеющихя в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

- иными нормативными правовыми актами РФ;
- уставом НИТУ МИСИС;
- ЛНА Университета.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее – НИТУ МИСИС, Университет), определяющим случаи, правила и организацию перехода граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в НИТУ МИСИС.

1.2 Требования настоящего Положения применяются филиалами Университета с учетом особенностей их организационно-штатной структуры.

1.3 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии в Университете свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств по соответствующей образовательной программе по профессии / специальности / направлению подготовки / научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

1.4 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на 1 (первый) год обучения) и фактической численностью обучающихся в Университете (в т.ч. его филиалах), принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии / специальности / направлению подготовки / научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее 2 (двух) раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов, т.е. семестров).

1.5 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об образовании (оказании платных образовательных услуг), не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии 1 (одного) из следующих условий:

1.5.1 первичного прохождения промежуточной аттестации за последний семестр обучения, предшествующий подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

1.5.2 отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до 20 (двадцати) лет, имеющих только 1 (одного) родителя–инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО);

д) утраты обучающимся в период обучения 1 (одного) или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.6 Участники СВО, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с правилами перераспределения вакантных бюджетных мест (согласно настоящему Положению) и финансируемых за счет бюджетных ассигнований:

1.6.1 с 1 (одной) специальности на другую специальность – в случае если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по специальностям;

1.6.2 с 1 (одного) направления подготовки на другое направление подготовки – в случае если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по направлениям подготовки;

1.6.3 с 1 (одной) укрупненной группы специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу специальностей и направлений подготовки – в случае если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по укрупненным группам, специальностям и направлениям подготовки;

1.6.4 с 1 (одной) научной специальности на другую научную специальность – в случае если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по научным специальностям;

1.6.5 с 1 (одной) группы научных специальностей на другую группу научных специальностей – в случае если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по группам научных специальностей.

1.7 Основанием рассмотрения вопроса о переходе обучающегося на вакантное бюджетное место является заявление на переход на имя ректора, поданное в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

1.8 Решение о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается специально создаваемой в Университете Комиссией (Приложение А) в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

1.9 Решение о перераспределении вакантных бюджетных мест принимается Комиссией при следующих обстоятельствах:

а) при наличии заявления обучающегося(ихся) – участника(ов) СВО на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

б) при отсутствии вакантных бюджетных мест по соответствующим направлениям подготовки в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

В случае отчисления обучающегося указанной категории либо его перевода в другую образовательную организацию ранее перераспределенное бюджетное место закрепляется за направлением подготовки, с которого оно было перераспределено при переводе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

1.10. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе.

2 Организация перехода обучающихся с платного обучения на вакантные бюджетные места

2.1 Для координации мероприятий по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований распоряжением начальника УМУ, проект которого готовит и запускает на согласование/утверждение в установленном

порядке в ЕСЭД Directum RX начальник отдела СПП СтО, утверждается план-график на соответствующий семестр учебного года (Приложение Б).

Дополнительное(ые) заседание(я) Комиссии вне сроков утвержденного плана-графика назначается(ются) по мере поступления заявления(ий) обучающегося(ихся) – участника(ов) СВО на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

2.2 Дирекции СтО, институтов, филиалов, а также ЦПКВК обеспечивают размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет», информации:

1) о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований;

2) сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на вакантные бюджетные места;

3) критериях приоритетности (ранжирования) обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований (далее – критерии приоритетности).

Количество вакантных бюджетных мест по реализуемым Университетом образовательным программам, соответствующим формам обучения и курсам объявляется 2 (два) раза в год, как правило, на 1 (первой) – 2 (второй) неделе каждого семестра (Приложение В).

2.3 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется:

а) в осеннем семестре – не позднее 1 октября;

б) в весеннем семестре – не позднее 1 марта;

в) по мере поступления заявлений от обучающихся – участников СВО.

2.4 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в дирекцию СтО (филиала) мотивированное заявление на имя ректора (Приложение Г).

Заявление с приложением необходимых документов подается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты объявления количества вакантных мест в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.

Сведения об отсутствии академической задолженности, дисциплинарных взысканий, приведенные обучающимся в заявлении, должны быть подтверждены работником СтО, работником дирекции ЦПКВК (деканата факультета филиала либо директором СтО или учебного отдела филиала, либо другим ответственным лицом филиала, либо отдела аспирантуры филиала), об отсутствии задолженности по оплате обучения – работником отдела УДиПО СтО (ответственным лицом соответствующего подразделения филиала).

2.5 К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

1) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпункте 1.5.2, а также в пункте 1.6 категориям граждан (в случае отсутствия сведений в личном деле обучающегося);

2) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии);

3) для иностранных граждан, претендующих на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения – документы, подтверждающие, что они вправе обучаться за счет бюджетных средств;

4) копия договора о целевом обучении по соответствующей образовательной программе – при переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место,

образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении (в случае отсутствия сведений в личном деле обучающегося).

2.6 Подача заявления о переходе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований не освобождает обучающегося от оплаты обучения в установленные договором сроки.

Обучающиеся имеют право до объявления решения Комиссии оформить поэтапный график оплаты обучения (на основании соответствующего ЛНА Университета).

2.7 Дирекция СтО (филиала) принимает заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований:

а) на основании подпунктов «а» и «б» пункта 2.3 настоящего Положения – в течение 5 (пяти) рабочих дней после объявления количества вакантных мест;

б) на основании подпункта «в» пункта 2.3 настоящего Положения – в течение года.

2.8 Работник СтО (филиала) визирует заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами в течение 2 (двух) календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход.

В Комиссию также предоставляется информация, содержащая сведения:

1) о результатах промежуточной аттестации обучающегося за последний семестр, предшествующий подаче им заявления на переход;

2) об отсутствии дисциплинарных взысканий;

3) об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.9 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Положения.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных мест, приоритетов, установленных Комиссией, а также в соответствии с решением о перераспределении вакантных бюджетных мест на основании пунктов 1.6 и 1.9 настоящего Положения.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся работниками дирекции СтО (филиала) путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет», а также в личных кабинетах обучающихся; информация публикуется без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся, а только с номерами личных дел.

2.9 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований оформляется приказом, изданным ректором или уполномоченным им лицом, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.10 На основании приказа о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований действующий договор об образовании (оказании платных образовательных услуг) подлежит расторжению по соглашению сторон.

В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня издания приказа о таком переходе осуществляется возврат излишне уплаченных денежных средств в соответствии с условиями договора об образовании (оказании платных образовательных услуг).

2.11 Обучающемуся, перешедшему с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, на основании результатов промежуточной аттестации назначается государственная академическая стипендия, начиная с 1 (первого) числа следующего месяца после издания приказа о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

Обучающийся имеет право на получение иных выплат в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации и ЛНА Университета в сфере стипендиального обеспечения.

3 Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

3.1 Состав Комиссии утверждается на учебный год приказом ректора (или другого уполномоченного в установленном порядке должностного лица), как правило, в 1 (первую) неделю учебного года (Приложение А).

Проект приказа готовит и запускает на согласование в установленном порядке в ЕСЭД Directum RX начальник отдела СПП СтО.

3.2 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.3 В состав Комиссии включаются (по должности) начальник УМУ, начальник АПУ, директор СтО, начальник отдела учета доходов и налогообложения ФЭУ, представители от институтов: директора или заместители директоров; представители от филиалов: директора или заместители директоров филиалов по УМР; директор или заместитель директора ЦПКВК, представитель профкома студентов и представитель студенческого совета.

3.4 Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

3.5 На заседания Комиссии могут приглашаться не включенные в состав Комиссии представители структурных подразделений институтов (филиалов), СтО, ЦПКВК, которые предоставляют разъяснения по представленным в Комиссию материалам.

3.6 Комиссия осуществляет следующие функции:

3.6.1 устанавливает критерии приоритетности оснований перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

3.6.2 рассматривает заявления обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

3.6.3 осуществляет анализ представленных материалов по указанным обучающимся, в том числе проверяет наличие условий, необходимых для перехода с платного обучения и отсутствие ограничений перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

3.6.4 принимает решение о перераспределении вакантных бюджетных мест при наличии заявления(й) обучающегося(ихся) – участника(ов) СВО на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований и при отсутствии вакантных бюджетных мест по соответствующим направлениям подготовки;

3.6.5 принимает решение о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований или об отказе в таком переходе.

3.7 Заседание Комиссии по установлению критериев приоритетности (1 (первое) заседание Комиссии в семестре) проводится, как правило, на 1 (первой) – 2 (второй) неделе семестра.

Заседание Комиссии по рассмотрению кандидатур обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и принятию решения о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, проводится, как правило, на 3 (третьей) неделе семестра либо по мере поступления заявления(й) обучающегося(ихся) – участника(ов) СВО на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

3.8 Материалы для работы Комиссии представляют дирекции СтО/филиалов, ЦПКВК, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения

на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

3.9 Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать у структурных подразделений Университета (в т.ч. филиала(ов)) сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.10 Председатель Комиссии утверждает формат проведения очередного заседания Комиссии, осуществляет общее руководство работой Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.11 Секретарь Комиссии:

3.11.1 готовит материалы к заседанию Комиссии;

3.11.2 готовит проекты решений по принятым Комиссией вопросам;

3.11.3 извещает членов Комиссии о дате, времени и формате/месте заседания Комиссии не позднее чем за 3 (три) календарных дня до заседания;

3.11.4 ведет делопроизводство, связанное с работой Комиссии;

3.11.5 ведет протоколы заседаний Комиссии и направляет их копии заинтересованным структурным подразделениям Университета;

3.11.6 ведет учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов Комиссии в СТО.

3.12 В случае отсутствия члена Комиссии (отпуск, болезнь, командировки и др.) его полномочия на заседании Комиссии осуществляет лицо, замещающее его по должности на основании соответствующего приказа.

Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.13 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третьих) членов от списочного состава Комиссии, в том числе при обязательном присутствии представителей профкома студентов и студенческого совета.

3.14 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

3.15 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации подразделений Университета Комиссия (в срок не более 12 (двенадцати) календарных дней с даты окончания срока приема заявлений) принимает решение о перераспределении вакантных бюджетных мест при наличии заявления(й) обучающегося(ихся) – участника(ов) СВО, а также 1 (одно) из следующих решений:

1) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

2) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

3.16 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест, критериев приоритетности, а также с учетом решения о перераспределении бюджетных мест на основании пунктов 1.6 и 1.9 настоящего Положения.

3.17 Решение Комиссии подлежит согласованию с представителями совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при участии таковых в конкурсе, до издания приказа о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

3.18 После заполнения имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом критериев приоритетности в отношении оставшихся обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, Комиссия принимает решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

3.19 Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение Д – образец протокола заседания Комиссии по установлению критериев приоритетности; Приложение Е – образец протокола заседания Комиссии по рассмотрению кандидатур обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и принятию решения о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

Нумерация протоколов – сквозная в течение 1 (одного) учебного года.

Протокол подписывается секретарем и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В протоколе указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

Заседание комиссии может быть проведено в онлайн-формате с последующим утверждением протокола заседания в ЕСЭД Directum RX всеми присутствующими на соответствующем заседании членами Комиссии.

4 Ответственность

4.1 Ответственными за соблюдение порядка перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований являются директора СтО, ЦПКВК, институтов и филиалов НИТУ МИСИС.

4.2 Ответственность за организацию хранения в течение 5 (пяти) лет документов Комиссии несет директор СтО Университета.

4.3 Начальник УМУ несет ответственность за:

4.3.1 передачу оригинала настоящего Положения на хранение в отдел СМК;

4.3.2 организацию рассылки настоящего ЛНА по ЕСЭД Directum RX руководителям СП;

4.3.3 актуализацию Положения в установленном порядке.

4.4 Начальник отдела СМК несет ответственность за организацию размещения электронной копии настоящего Положения:

а) в ЕСЭД Directum RX в реестре ЛНА и специальном разделе с ЛНА;

б) на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» и разделе «Локальные нормативные акты по образовательной деятельности».

4.5 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по образованию.

5 Заключительные положения

5.1 Недействительность отдельных пунктов Положения не влечет недействительность всего Положения

5.2 Изменения в настоящее Положение вносятся путем утверждения его очередного выпуска.

5.3 Настоящее Положение вступает в действие с 1 сентября 2025 г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМУ



Ю.И. Ришко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию



А.И. Воронин

Финансовый директор

Г.В. Тимохова

Директор ИБО

Н.Л. Подвойская

Директор ИНМиН

С.Д. Калошкин

Директор института ЭкоТех

А.Я. Травянов

Директор МГИ

А.В. Мясков

Директор института ИТКН

С.В. Солодов

Директор института ЭУПП

А.В. Митенков

Директор института БиоИнж

Ф.С. Сенатов

Директор ИФКИ

А.К. Федоров

И.о. директора института МАСТ

А.А. Комиссаров

Начальник АПУ

И.П. Тимохов

Заместитель начальника УСтР

Н.В. Полищук

Директор ЦПКВК

И.Ф. Фильченкова

Директор СтО

Е.П. Черменёва

Председатель профкома студентов

З.З. Сафаров

Председатель студенческого совета

Н.А. Усков

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

 В.М. КАСИМОВА**ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Ведущий юрисконсульт

 А.О. АПОЛЛОНОВ

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма приказа об утверждении состава комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

ПРИКАЗ¹

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

Об утверждении состава комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в 20__/___ учебном году

С целью реализации возможности для обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования на платной основе, кроме обучающихся по ускоренным программам, переходить на обучение за счет средств бюджетных ассигнований при наличии соответствующих вакантных мест

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить на 20__/___ учебный год комиссию по переходу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований (далее – Комиссия) в составе согласно приложению к настоящему приказу.

2 Утвердить следующий график плановых/очередных заседаний Комиссии в осеннем и весеннем семестрах 20__/___ учебного года:

2.1 ___.__.20__; - утверждение приоритетности при переходе с платного обучения на вакантные бюджетные места;

2.2 ___.__.20__; - рассмотрение материалов обучающихся и принятие решения о переходе с платного обучения на вакантные бюджетные места.

3 Председателю Комиссии – начальнику УМУ _____ __. __. __. организовать работу Комиссии в соответствии с ЛНА НИТУ МИСИС – П 239.05-25.

4 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор _____

Проект приказа вносит:

Проректор по образованию _____

¹ Оформление ОРД (приказов, распоряжений), поручений, указаний, исходящих документов (писем) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИТУ МИСИС.

Согласовано:

Финансовый директор	_____
Начальник УМУ	_____
Начальник АПУ	_____
Директор МГИ	_____
Директор ИНМиН	_____
Директор ИБО	_____
Директор института ИТКН	_____
Директор института ЭкоТех	_____
Директор института ЭУПП им. В.А. Роменца	_____
Директор института БиоИнж	_____
Директор ИФКИ	_____
Директор института МАСТ	_____
Директор СтО	_____
Директор ЦПКВК	_____
Директор ВФ	_____
Директор ГФ	_____
Директор НФ	_____
Директор СТИ	_____
Директор ДФ	_____
Председатель студенческого совета	_____
Председатель профкома студентов	_____

на отдельном листе

Приложение
к приказу от «__» _____ 20__ г. _____ о.в..

**Состав комиссии по переходу обучающихся с платного обучения
на обучение за счет средств бюджетных ассигнований
в НИТУ МИСИС
в 20__ / __ учебном году**

Председатель	- _____	начальник УМУ
Зам. председателя	- _____	директор СтО
Члены комиссии:		
1	_____	института ИТКН
2	_____	ИНМиН
3	_____	МГИ
4	_____	института ЭкоТех
5	_____	института ЭУПП
6	_____	ИБО
7	_____	института БиоИнж
8	_____	ИФКИ
9	_____	института МАСТ
10	_____	ЦПКВК
11	_____	- начальник ОДН ФЭУ
12	_____	- зам.директора ВФ по УМР
13	_____	- зам.директора НФ по УМР
14	_____	- зам.директора СТИ по УМР
15	_____	- зам.директора ГФ по УМР
16	_____	- директор ДФ
17	_____	- начальник АПУ
18	_____	- председатель профкома студентов
19	_____	- председатель студенческого совета
Секретарь	- _____	- <u>должность работника СтО (без права голоса)</u>
	(Ф.И.О. – полностью)	(должность)

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма распоряжения о мероприятиях по организации перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)РАСПОРЯЖЕНИЕ²

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Москва

*О мероприятиях в _____ семестре 20__ / __ учебного года
по организации перехода обучающихся НИТУ МИСИС
с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований*

С целью реализации возможности для обучающихся по образовательным программам ВО и СПО на платной основе, переходить на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета при наличии соответствующих вакантных бюджетных мест, на основании Положения об организации перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в НИТУ МИСИС (П 239.05-25) устанавливается следующий План-график мероприятий в _____ семестре 20__ / __ учебного года:

Мероприятие	Примечание	Исполнители	Ответственные	Срок
Размещение на информационных стендах (в спец. разделах сайтов) дирекций институтов, филиалов, студенческого офиса (далее – СтО), центра подготовки кадров высшей квалификации (далее – ЦПКВК) приказа «Об утверждении состава комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в НИТУ МИСИС» (далее – Комиссия) в 20__ / __ учебном году, содержащего сроки заседания Комиссии	Для утверждения приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований и рассмотрения заявлений обучающихся	Начальник УМУ; Директора СтО, ЦПКВК, институтов и филиалов	Директора СтО, ЦПКВК, институтов и филиалов	до _____ 20__
Установление Комиссией приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных	Первое заседание комиссии	Члены Комиссии	Начальник УМУ	до _____ 20__

² Оформление ОРД (приказов, распоряжений), поручений, указаний, исходящих документов (писем) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИТУ МИСИС.

Мероприятие	Примечание	Исполнители	Ответственные	Срок
ассигнований, утверждение приоритета при переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований				
Представление директорами институтов, филиалов, СтО, ЦПКВК секретарю Комиссии Перечня вакантных бюджетных мест по специальностям и направлениям подготовки Университета и филиалов, аспирантуры отдельно для каждого курса и формы обучения	Количество вакантных бюджетных мест для перевода, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на бюджетной основе по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе и форме обучения.	Работники СтО, ЦПКВК, институтов и филиалов	Директора СтО, ЦПКВК, институтов и филиалов	до __.'__. 20__
Размещение на информационных стендах (в спец. разделах сайтов) СтО, дирекций филиалов, ЦПКВК: - перечня вакантных бюджетных мест по специальностям и направлениям подготовки Университета, филиалов, ЦПКВК отдельно для каждого курса и формы обучения; - перечня вакантных мест за счет собственных средств Университета; - протокола заседания Комиссии с утвержденными приоритетами и критериями при переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований; - объявления о порядке приема заявлений обучающихся		Работники СтО, филиалов	Директора СтО, филиалов и ЦПКВК	до __.'__. 20__
Прием и регистрация заявлений обучающихся в дирекциях СтО и филиалах, а также в ЦПКВК. Передача материалов секретарю Комиссии	Обучающиеся, участвующие в конкурсе, имеют право на поэтапный график оплаты обучения	Работники СтО, филиалов	Директора СтО, филиалов и ЦПКВК	до __.'__. 20__
Рассмотрение Комиссией заявлений обучающихся	Рассматриваются заявления обучающихся согласно утвержденным Комиссией приоритетам и критериям для проведения конкурса, при наличии 2 (двух) и более кандидатов 1 (одной) очереди на одно вакантное	Члены Комиссии	Начальник УМУ	до __.'__. 20__

Мероприятие	Примечание	Исполнители	Ответственные	Срок
	бюджетное место			
Размещение Протокола заседания Комиссии на информационных стендах (в спец.разделах сайтов) СтО, филиалов, ЦПКВК		Работники СтО, филиалов, ЦПКВК,	Директора СтО, филиалов, ЦПКВК	
Формирование проектов Приказов по Университету и филиалам о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований	Протокол заседания Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований является основанием для приказов	Работники СтО, филиалов	Директора СтО, филиалов и ЦПКВК	
Издание Приказов о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований и размещение их на информационных стендах (в спец.разделах сайтов) СтО, дирекций филиалов, ЦПКВК		Работники СтО, филиалов, ЦПКВК	Директора СтО, филиалов и ЦПКВК	до __./__./ 20__
Расторжение Договоров об оказании платных образовательных услуг	Уведомление заказчиков образовательных услуг и обучающихся	Работники СтО, филиалов	Директора СтО, филиалов и ЦПКВК	до __./__./ 20__
Назначение государственной академической стипендии и государственной стипендии по результатам промежуточной аттестации <u>осеннего/весеннего</u> семестра 20__/__ учебного года и предоставление права на получение иных установленных видов поддержки обучающихся	Оформление соответствующих документов	Стипендиальная комиссия, работники СтО, филиалов	Директора СтО, филиалов и ЦПКВК, главный бухгалтер	до __./__./ 20__
Перерасчет и возврат излишне уплаченных денежных сумм в соответствии с <u>Дополнительными соглашениями к Договорам об оказании платных образовательных услуг</u>		Работники СтО, ФЭУ	Главный бухгалтер	до __./__./ 20__

Начальник УМУ

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение Г
(обязательное)**Форма заявления обучающегося на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований**

Ректору НИТУ МИСИС

И.О. Фамилия

от обучающегося(ейся) _____ курса
(наименование курса)группы _____
(наименование группы)_____
(направление подготовки (специальность))_____
(институт/филиал (факультет), аспирантура)_____
(Фамилия Имя Отчество)_____
(номер студенческого билета/личного дела)_____
(гражданство)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований по направлению подготовки _____ (специальности) с _____ семестра согласно условиям, установленным подпунктом _____ пункта 1.5/1.6 П 239.05-25 НИТУ МИСИС, с которым ознакомлен.

Нарушений финансовых соглашений к договору об оказании платных образовательных услуг за весь предыдущий период обучения не имею. Дисциплинарных взысканий не имею.

Сообщаю результаты последней промежуточной аттестации:

Семестр	Тип ведомости	Предмет	Оценка

Сообщаю следующие сведения:

Приложения (при наличии):

Дата (2-ая неделя семестра) 20__ г.

(подпись)

(И.О. фамилия студента)

Указанные оценки за указанный период, а также отсутствие академической задолженности и дисциплинарных взысканий подтверждаю.

Подпись работника СтО, ЦПКВК, (для филиалов: дирекции СтО, деканата факультета, УМО)

(должность)

(подпись)

(И.О. фамилия)

(дата)

Отсутствие задолженности по оплате обучения подтверждаю.

Подпись работника УДиПО, (для филиалов: дирекции СтО, отдела договоров, бухгалтерии)

(должность)

(подпись)

(И.О. фамилия)

(дата)

Приложение Д
(обязательное)**Форма Протокола (первого в семестре) заседания комиссии
по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств
бюджетных ассигнований****ПРОТОКОЛ № 1 (3)**

заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения
на обучение за счет средств бюджетных ассигнований
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

в _____ семестре 20__ / __ учебного года
формат проведения заседания _____

Москва

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали: члены Комиссии с правом голоса - __ человек
(Приложение 1 – ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ)

Всего в составе Комиссии __ человек с правом голоса (Приказ № __ о.в. от __.__.20__)
Кворум имеется. Заседание правомочно.

На заседание Комиссии приглашены и присутствовали:

(Фамилия И.О., должность)

Отсутствовал(и) по уважительным причинам __ члена(ов) Комиссии.

Присланы письменные предложения по представленным к рассмотрению вопросам от __
отсутствующего(их) по уважительной причине члена(ов) Комиссии.

Повестка дня:

О порядке приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет
средств бюджетных ассигнований.

Слушали:

Сообщения начальника УМУ, представителей дирекций СтО, ЦПКВК, институтов и филиалов с
предложениями по порядку приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на обучение за
счет средств бюджетных ассигнований.

Решение:

Утвердить Требования к обучающимся НИТУ МИСИС при переходе на вакантные бюджетные места
и перечень дополнительных критериев, при прочих равных условиях, определяющих решение Комиссии
при переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в _____
семестре 20__ / __ учебного года в соответствии с Приложением 2.

Председатель Комиссии_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)**Секретарь Комиссии**_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Приложение 1

к протоколу № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заседание комиссии по переходу обучающихся с платного обучения
на обучение за счет средств бюджетных ассигнований
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)
в _____ семестре 20__ / __ учебного года

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

« ____ » _____ 20__ г.

Статус	Фамилия И.О.	Должность	Подпись
Председатель		начальник УМУ	
Зам. председателя		директор СтО	
Члены комиссии:			
	1	____ института ИТКН	
	2	____ ИНМиН	
	3	____ МГИ	
	4	____ института ЭкоТех	
	5	____ института ЭУПП	
	6	____ ИБО	
	7	____ института БиоИнж	
	8	____ ИФКИ	
	9	____ ЦПКВК	
	10	____ института МАСТ	
	11	начальник ОДН ФЭУ	
	12	зам.директора ВФ по УМР	
	13	зам.директора НФ по УМР	
	14	зам.директора СТИ по УМР	
	15	зам.директора ГФ по УМР	
	16	Директор ДФ /зам.директора ДФ по УМР	
	17	председатель студенческого профкома	
	18	председатель студенческого совета	
	19	начальник АПУ	
Секретарь		должность работника СтО	
Приглашенные:			

Приложение 2
к протоколу № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Требования к обучающимся НИТУ МИСИС при переходе на вакантные бюджетные места и перечень дополнительных критериев, при прочих равных условиях, определяющих решение Комиссии при переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в _____ семестре 20__ / __ уч. года

Основным критерием при переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований является успеваемость обучающегося. Право подать заявление имеют обучающиеся НИТУ МИСИС, не имеющие академических задолженностей, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате.

Дополнительными критериями отбора в конкурсе являются документально подтвержденные сведения об обстоятельствах, приведших обучающегося к ухудшению социального положения и/или снижению доходов или о принадлежности к социально незащищенным категориям.

Приоритетность дополнительных критериев при переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, определяющих решение Комиссии:

Приоритет	Обстоятельство	Документ
1	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие статус
2	граждане в возрасте до 20 (двадцати) лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации	справка о составе семьи, справка УСЗН, копия соответствующего удостоверения
3	утрата обучающимся в период обучения 1 (одного) или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)	свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие статус
4	женщины, родившие в период обучения	свидетельство о рождении ребенка
5*	участники СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося)
6*	дети лиц, принимающих или принимавших участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	документ, подтверждающий участие родителя(ей) в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося)
7**	отсутствие по результатам промежуточной аттестации удовлетворительных оценок, т.е. наличие оценок «хорошо» и (или) «отлично» по первичной сдаче; средний балл по результатам промежуточной аттестации, предшествующей подаче заявления	справка дирекции СтО (филиала), отдела аспирантуры филиалов
8**	средний балл по результатам промежуточной аттестации, предшествующей подаче заявления (с учетом диф.зачетов, КР, КП, НИР, учебных и производственных практик)	справка дирекции СтО (филиала), отдел аспирантуры филиалов
9**	средний балл по всем оценкам промежуточных аттестаций за весь период обучения в НИТУ МИСИС (с учетом диф.зачетов, КР, КП, НИР, учебных и производственных практик)	справка дирекции СтО (филиала), отдел аспирантуры филиалов
10**	особые достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности НИТУ МИСИС	наличие (с учетом уровней) и количество научных публикаций, патентов, грантов, грамот, дипломов, медалей

* Участники СВО, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных бюджетных мест согласно пункту 1.6 настоящего Положения.

** В случаях, когда на 1 (одно) бюджетное место претендуют 2 (двое) и более обучающихся, имеющих одинаковый средний балл по результатам промежуточной аттестации, предшествующей подаче заявления, и подтвердивших обстоятельства, приведшие обучающихся к ухудшению социального положения и/или снижению доходов или о принадлежности к социально незащищенным категориям, рассматривается средний балл (по первичной сдаче) результатам промежуточной аттестации, предшествующей подаче заявления, а затем и за весь период обучения. В случае, если применение перечисленных критериев является недостаточным для определения победителя конкурса, преимущество отдается обучающимся, не имевшим за весь период обучения по образовательной программе академической задолженности. Если и после общего рассмотрения успеваемости остаются обучающиеся с одинаковыми средними баллами, преимущество имеют обучающиеся, документально подтвердившие особые достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности НИТУ МИСИС.

При рассмотрении материалов аспирантов, подавших заявление на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, учитываются результаты их научно-исследовательской работы за время обучения в аспирантуре в следующем порядке:

- 1 – количество статей в журналах, входящих в «Белый список», международные базы научного цитирования Scopus;
- 2 – количество статей в журналах, входящих в перечень ВАК, патентов, свидетельств о регистрации программ ЭВМ;
- 3 – количество публикаций в сборниках материалов международных, всероссийских и региональных научных конференций.

Приложение Е (обязательное)

Форма Протокола (второго в семестре) заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

ПРОТОКОЛ № 2 (4)

заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения
на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

в _____ семестре 20__ / __ учебного года
формат проведения заседания _____

Москва

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

члены Комиссии с правом голоса - __ человек (Приложение 1 – ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ)
Всего в составе Комиссии __ человек с правом голоса (Приказ № __ о.в. от __. __. 20__)
Кворум имеется. Заседание правомочно.

На заседание Комиссии приглашены и присутствовали:

_____ (Фамилия И.О., должность)

Отсутствовал(и) по уважительным причинам __ члена(ов) Комиссии.

Присланы письменные предложения по представленным к рассмотрению вопросам от __ отсутствующего(их) по уважительной причине члена(ов) комиссии.

Повестка дня:

О рассмотрении материалов обучающихся, подавших заявление о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и принятии решения о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

Слушали:

1. Сообщение _____ (Фамилия И.О.) о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований следующих обучающихся _____ НИТУ МИСИС:

(наименование института/филиала)

№	Ф.И.О. - полностью	№ личного дела	Академическая группа	Курс	Средний балл за последнюю промежуточную аттестацию	Форма обучения	Код направления (специальности)
1							

Комиссия установила:

1.1 Свободных бюджетных мест _____

(указывается количество свободных бюджетных мест на каждом курсе по специальностям и/или направлениям подготовки, по которым есть заявления о переходе на бюджетные места)

№	Форма обучения	Курс	Направление подготовки (специальность)	Количество вакантных мест (бюджетных / целевых)	Количество поданных заявлений
1					

1.2. Количество вакантных мест превышает / не превышает количество поданных заявлений / отсутствует.

1.3. Обучающиеся соответствуют _____ (не соответствуют) установленным условиям перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

1.4. Сведения, указанные в заявлениях названных обучающихся, подтверждаются (не подтверждаются) дирекцией СтО (дирекцией филиала, ЦПКВК)

Решение:

1.1 Перераспределить бюджетное(ые) место(а) (в соответствии с п. 1.6/1.9 П 239.05-25) в количестве:

а) __ с направления _____ на направление _____

института _____;
б) _____ с направления _____ на направление _____
института _____;

Голосовали: «За» – _ голосов; «Против» – _ голосов; «Воздержались» – _ голосов.
Решение принято – _ голосами.

1.2 Обучающиеся, подлежащие переходу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

№	Ф.И.О. - полностью	№ личного дела	Академическая группа	Курс	Форма обучения	Код направления (специальности)
1						

Голосовали: «За» – _ голосов; «Против» – _ голосов; «Воздержались» – _ голосов.
Решение принято – _ голосами.

1.3 Отказать в переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований:

№	Ф.И.О. - полностью	№ личного дела	Академическая группа	Курс	Форма обучения	Код направления (специальности)
1						

Голосовали: «За» – _ голосов; «Против» – _ голосов; «Воздержались» – _ голосов.
Решение принято – _ голосами.

1.4. Дирекции СтО, филиала, ЦПКВК в срок

- до __.__.20__ подготовить проект Приказа по _____ о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;
- до __.__.20__ разместить выписку из Протокола заседания Комиссии Университета на информационном стенде (в спец.разделе сайта).

1.5. Дирекциям СтО, института, филиала, ЦПКВК:

- с __.__.20__ осуществлять прием заявлений о восстановлении в число обучающихся НИТУ МИСИС и переводе обучающихся в НИТУ МИСИС из других образовательных организаций высшего образования на вакантные бюджетные места;
- до __.__.20__ подготовить проекты Приказов по институту _____ (филиалу, ЦПКВК) о зачислении в порядке восстановления в число обучающихся НИТУ МИСИС, о зачислении в порядке перевода из образовательных организаций высшего образования в число обучающихся НИТУ МИСИС – на вакантные бюджетные места.

1.6. Дирекции института/филиала, ЦПКВК в срок до __.__.20__:

с __.__.20__ осуществлять работу аттестационной комиссии _____ (филиала, ЦПКВК) по согласованию заявлений о восстановлении в число обучающихся НИТУ МИСИС и переводу обучающихся в НИТУ МИСИС из других образовательных организаций высшего образования на вакантные бюджетные места.

2. Сообщение _____ (Фамилия И.О.) о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований следующих обучающихся _____ НИТУ МИСИС:

(наименование института/филиала)

№	Ф.И.О. - полностью	№ личного дела	Академическая группа	Курс	Средний балл за последнюю промежуточную аттестацию	Форма обучения	Код направления (специальности)
1							

Комиссия установила:

2.1. Свободных бюджетных мест _____

(указывается количество свободных бюджетных мест на каждом курсе по специальностям и/или направлениям подготовки, по которым есть заявления о переходе на бюджетные места)

.....

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Секретарь Комиссии

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)