

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель профсоюзной первичной  
 организации работников НИТУ МИСИС  
 А.В. Алексахин

« 18 » декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор НИТУ МИСИС

« 18 » декабря 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ по организации работы уполномоченного лица по охране труда профсоюзной организации работников НИТУ МИСИС

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее - Университета), в которых работают члены профсоюза.

Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

### 1. Общие положения

1.1. Институт уполномоченных лиц по охране труда профсоюзной организации (далее - «уполномоченные») создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов Работников Университета в области охраны труда.

1.2. В зависимости от конкретных условий учебного процесса и производства в структурном подразделении может быть избрано несколько уполномоченных.

1.3. Профсоюзный комитет организует выборы уполномоченных в структурных подразделениях или в университете в целом.

1.4. Выборы уполномоченных проводятся на заседании профсоюзной первичной организации работников НИТУ МИСИС по представлению профбюро подразделения на срок не менее двух лет. Не избираются уполномоченными Работники, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда в университете.

Уполномоченным не может быть избран Работник (должностное лицо), в трудовые обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в Университете, ее структурном подразделении.

1.5. Уполномоченные могут входить в состав комиссии по охране труда Университета.

1.6. Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с руководителями учебных и иных подразделений Университета, в том числе с проректором по безопасности и общим вопросам, выборными профсоюзными органами, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.7. Уполномоченные в своей деятельности должны руководствоваться трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы по охране труда, коллективным договором и нормативно-технической документацией Университета.

1.8. Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченные представляют отчет о своей работе (два раза в год) в выборный орган первичной профсоюзной организации по форме, установленной в Приложении А к настоящему Положению, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не надлежаще выполняют возложенные на них функции по защите прав Работников на охрану труда.

## **2. Основные задачи уполномоченных**

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию в Университете (в учебном или ином структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием охраны труда на рабочих местах в Университете (в учебном или ином структурном подразделении) и за соблюдением законных прав и интересов Работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов Работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением Работодателем обязательств, установленных коллективным договором.

2.4. Представление интересов Работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями Работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами Работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Подготовка предложений Работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.6. Информирование Работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

## **3. Функции уполномоченных**

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, на уполномоченных возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.2. Осуществление контроля за соблюдением Работодателем законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны Работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

соблюдением Работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке) содержание их в исправном состоянии.

3.3. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений,

оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты Работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.4. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда Работников.

3.5. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.6. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.7. По поручению профсоюзного органа - участие в расследовании несчастных случаев на производстве. Участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

3.8. Информирование Работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в университете (в своих подразделениях), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

3.9. Информирование Работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью Работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с Работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.

3.10. Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.

#### **4. Права уполномоченных**

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им предоставлено право:

4.1. Контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений и Университета о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве, а также о мерах по защите от воздействия вредных и(или) опасных производственных факторов.

4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью Работников.

4.5. Вносить обязательные для рассмотрения руководителя подразделения Предложения (рекомендуемая форма представлена в Приложении Б к настоящему Положению) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.6. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором.

4.8. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

## 5. Обеспечение деятельности уполномоченного

5.1. Работодатель обязан обеспечить условия деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой нормативно-правовой документацией, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.), которые устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Университета.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных администрация организует обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, других организациях за счет Университета (с сохранением работнику среднего заработка на период обучения). Уполномоченные проходят обучение за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств Работодателя по отраслевым программам.

5.3. Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение (форма удостоверения приведена в Приложении В к настоящему Положению).

5.4. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций предоставляется до одного часа времени в течение рабочего дня, устанавливаются дополнительные социальные гарантии (право на внеочередное получение абонеента в бассейн, бесплатное пользование спортзалом).

5.5. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Университете, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть поощрен.

5.6. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Проректор по безопасности  
и общим вопросам

Начальник АПУ

Финансовый директор

Директор по персоналу



И.М. Исаев

И.П. Тимохов

Г.В. Тимохова

Е.Е. Емельянцева

(подпись руководителя (Ф.И.О.)  
выборного органа)

Отчет  
о работе уполномоченного (доверенного) лица  
по охране труда профессионального союза  
за \_\_\_\_ год

(полное наименование: фамилия, имя, отчество,

должность, подразделение)

Служебный телефон: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1.	выявлено нарушений	02		
1.2.	выдано предложений	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1.	со службой охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2.	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3.	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4.	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13		
4.	Количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровью работников	15		
6.	Состояние травматизма в подразделении:	X	X	X

6.1.	коэффициент частоты (Кч)	16		
6.2.	коэффициент тяжести (Кт)	17		
7*.	Уровень безопасности в структурном подразделении, %	18		
8.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, кол.	19		
9.	Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.	20		
10.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.	21		
11.	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный	22		

Приложение: Пояснительная записка на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Уполномоченное  
(доверенное) лицо по охране труда \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА**

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

№ \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование законодательных и иных нормативных правовых  
актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

N п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченное  
(доверенное) лицо  
по охране труда \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(дата, подпись)

Предложение получил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

---

внутренняя сторона, левая часть

---

(наименование предприятия, учреждения, организации)

---

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза

---

(наименование должности, Ф.И.О. и подпись руководителя профсоюзного органа, выдавшего удостоверение)

«\_» \_\_\_\_\_ 200\_ года

внутренняя сторона, правая сторона

Фото

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Печать

Действителен до:  
\_\_\_\_\_ 200\_ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние  
охраны труда в \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об  
устранении выявленных нарушений требований охраны труда

---