

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»</b>			<b>Р 317.01-12</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1/6</i>

Утверждаю

Проректор по науке и инновациям  
НИТУ «МИСИС»

  
М.Р. Филонов

« 17 » октября 2012 г

## **Регламент участия НИТУ "МИСИС" в других юридических лицах в качестве учредителя или участника**

**Р 317.01-12**

**Выпуск 1**

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и  
копированию без разрешения руководства НИТУ «МИСИС»*

**Москва 2012**

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»</b>			<b>Р 317.01-12</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/6</i>

## **Предисловие.**

НИТУ «МИСиС» в целях осуществления инновационной деятельности в металлургии и материаловедении за счет фундаментальных и прикладных исследований мирового уровня, использования результатов инновационной деятельности для развития системы многоуровневой подготовки специалистов и научных кадров принимает участие в других юридических лицах.

### **1 Область применения**

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок участия НИТУ «МИСиС» в других юридических лицах, внесение денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

### **2 Термины, обозначения и сокращения**

- 2.1 ОАОИК - Отдел арендных отношений имущественного комплекса.
- 2.2 ОЗИС - Отдел защиты интеллектуальной собственности НИТУ «МИСиС».
- 2.3 ОИС – результат интеллектуальной деятельности, имеющий правовую охрану (изобретение, полезная модель, секрет производства и т.д.).
- 2.4 ОНТИиМП – Отдел научно-технической информации и молодежных программ, подразделение Управления науки.
- 2.5 ХО – хозяйственное общество, создаваемое при поддержке и долевом участии в уставном капитале НИТУ «МИСиС».

### **3 Общие положения**

- 3.1 Создаваемые ХО могут быть коммерческими или некоммерческими организациями.
- 3.2 К инициаторам создания ХО (далее Инициатор) НИТУ «МИСиС» относятся подразделения или работники НИТУ «МИСиС» или иные физические или юридические лица.

### **4 Порядок выполнения процесса:**

- 4.1 Инициатор представляет заявление о намерении создания ХО сотруднику ОНТИиМП с приложением необходимых материалов и обоснований образования ХО.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»</b>			<b>Р 317.01-12</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/6</i>

- 4.2 Уполномоченное лицо ОНТИиМП проводит учет заявления Инициатора, а также информирует о заявке на создание ХО начальника Управления науки и начальников ОНТИиМП и ОЗИС.
- 4.3 Инициатор и сотрудник ОНТИиМП: обсуждают возможность создания ХО; определяют направленность его деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) и уставом НИТУ «МИСиС»; определяют форму ХО, готовят предложения о наименовании и организационно-правовой форме ХО; определяют состав учредителей (участников); определяют размер уставного капитала и долей каждого учредителя (участника) для формирования пакета учредительных документов.
- 4.4 В случаях, когда в качестве вклада в уставной (складочный) капитал создаваемого ХО планируется передача интеллектуальной собственности НИТУ «МИСиС», сотрудник ОНТИиМП подает служебную записку руководителю ОЗИС с просьбой выявить зарегистрированный ОИС (изобретение, полезная модель, секрет производства, программа для ЭВМ), права на который принадлежат НИТУ «МИСиС», по своей технической сути соответствующий направлению деятельности предполагаемого ХО, для внесения стоимости прав на него в качестве доли НИТУ «МИСиС» в уставном капитале предполагаемого ХО.
- 4.5 При выявлении в ОЗИС требуемого ОИС соответствующая информация передается сотруднику ОНТИиМП.
- 4.6 ОЗИС в случае отсутствия требуемого зарегистрированного ОИС уведомляет сотрудника ОНТИиМП о необходимости разработки нового ОИС и подготовки документов для его оформления и регистрации в соответствии с «Положением о правовой охране секретов производства НИТУ «МИСиС» и «Положением о порядке проведения правовой охраны объектов промышленной собственности и регистрации программ для ЭВМ и баз данных в НИТУ «МИСиС».
- 4.7 На этом этапе ОЗИС также проверяет наличие учета в бухгалтерском балансе НИТУ «МИСиС» зарегистрированного ОИС, вносимого в качестве вклада в уставный капитал создаваемого ХО. При необходимости проводится учет ОИС, вносимого в качестве вклада в уставный капитал создаваемого ХО, в бухгалтерском балансе НИТУ «МИСиС» в соответствии с приказом ректора НИТУ «МИСиС» от 02.12.10 г. №443 о.в.



- 4.8 Сотрудник ОНТИиМП уведомляет Инициатора о полученных из ОЗИС сведениях, и Инициатор подготавливает и оформляет необходимые, в том числе учредительные, документы и предоставляет их сотруднику ОНТИиМП на предварительную проверку.
- 4.9 Сотрудник ОНТИиМП после предварительной проверки предоставляет учредительные документы на согласование начальнику Управления науки, в ОЗИС и Юридический отдел.
- 4.10 Инициатор готовит заявление на предоставление гарантийного письма о предоставлении, согласованного заранее с начальником ОНТИиМП и ОАОИК, юридического адреса, по которому будет зарегистрировано новое ХО, и передает его вместе с копией Устава ХО в ОАОИК.
- 4.11 Сотрудники ОАОИК оформляют гарантийное письмо о предоставлении юридического адреса создаваемому ХО и передают его оригинал инициатору создания ХО.
- 4.12 Сотрудник ОНТИиМП на основании подготовленных документов оформляет заявку о возможности создания нового ХО с долевым участием НИТУ «МИСиС», визирует ее у проректора по науке и инновациям, направляет Ректору НИТУ «МИСиС» для согласования и предложения рассмотреть вопрос об участии НИТУ «МИСиС» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника на Наблюдательном совете НИТУ «МИСиС».
- 4.13 Наблюдательный совет НИТУ «МИСиС» рассматривает вопрос об участии НИТУ «МИСиС» в других юридических лицах.
- 4.14 В случае положительного решения Наблюдательного совета НИТУ «МИСиС», сотрудник ОНТИиМП подготавливает служебную записку на имя Ректора НИТУ «МИСиС» и вместе с учредительными документами ХО передает ее на утверждение Ректору НИТУ «МИСиС».
- 4.15 Инициатор готовит пакет документов для предоставления в налоговые органы, оплачивает государственные пошлины, открывает временный расчетный (накопительный) счет в банке для будущего ХО и вносит в уставной капитал денежные средства в соответствии с Договором о создании, заверяет у нотариуса заявку в налоговый орган и подает комплект документов для юридической регистрации в налоговый орган.
- 4.16 После принятия налоговым органом положительного решения Генеральный директор ХО оформляет печать организации, издает приказ №1 о назначении Генерального директора, обращается в ОАОИК для оформления права аренды, обращается в банк для



открытия расчетного счета созданной организации и закрытии временного счета, а так же в государственные фонды (ПФР, ФМС, ФОМС) для постановки на учет и получения регистрационного номера и в почтовое отделение для создания индивидуальной почтовой ячейки.

4.17 Предоставление права аренды помещений осуществляется сотрудником ОАОИК в соответствии с законодательством Российской Федерации. Один экземпляр договора аренды передается Генеральному директору созданного ХО.

4.18 Уполномоченное лицо ОНТИиМП уведомляет начальника ОЗИС о созданном ХО и передает копии учредительных документов (договор о создании, устав, протоколы собраний, приказ о назначении генерального директора, справка об открытии счета, свидетельства о регистрации в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ) в ОЗИС не позднее трех дней с момента регистрации ХО для окончательного оформления вклада НИТУ «МИСиС» в уставный капитал созданного ХО.

4.19 ОЗИС оформляет проект лицензионного договора между НИТУ «МИСиС» и созданным ХО о предоставлении права использования выявленного по п.5 ОИС с использованием сведений предоставленных по п.19 и передает его Уполномоченному лицу ОНТИиМП для окончательного оформления в ХО (подпись Генерального директора ХО, печать ХО). Уполномоченное лицо ОНТИиМП возвращает окончательно оформленный со стороны ХО договор в ОЗИС не позднее трех дней с момента его получения.

4.20 ОЗИС регистрирует лицензионный договор в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами НИТУ «МИСиС». Один экземпляр зарегистрированного договора передается Генеральному директору ХО, второй экземпляр хранится в ОЗИС в соответствии с п.18 «Положения о договорной работе НИТУ «МИСиС».

4.21 Генеральный директор ХО проводит постановку указанного в лицензионном договоре ОИС на управленческий и бухгалтерский учет в созданном ХО.

4.22 Генеральный директор ХО после всех процедур регистрации ХО предоставляет Уполномоченному лицу ОНТИиМП электронные версии оригиналов Устава, Протоколов собрания учредителей, Договора о создании, выписки из ЕГРЮЛ, ОГРН, ИНН, уведомления о постановке на учет в государственные фонды и Росстата, справки об открытии расчетного счета, Приказа №1, Лицензионного договора.

4.23 Уполномоченное лицо ОНТИиМП проводит внутренний учет оформленного в качестве юридического лица ХО, на основании которого предоставляет необходимые справочные



материалы и сведения в подразделения НИТУ «МИСИС», в том числе в Наблюдательный совет, а также во внешние органы.

## 5 Ответственность

5.1 Сотрудники ОНТИиМП, ОЗИС и ОАОИК несут ответственность:

- за своевременное и доброкачественное выполнение своих должностных обязанностей в рамках данного регламента.
- за причинение материального ущерба организации в соответствии с действующими законодательствами Трудового и Гражданского кодексов РФ.

### Разработано:

Главный специалист  
отдела научно-технической информации  
и молодежных программ

С.А. Марданов

### Согласовано:

Начальник  
управления науки

Н.В. Панокин

Начальник  
отдела научно-технической информации  
и молодежных программ

Ю.О. Красильникова

Начальник  
отдела защиты  
интеллектуальной собственности

Т.В. Райкова

Начальник  
отдела арендных отношений  
имущественного комплекса

Л.В. Дубынина

Юрисконсульт

О.К. Пепанян

### Экспертиза проведена:

Ведущий инженер отдела  
информации и отчетности

Д.Л. Аникина

12.09.2012.