

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
НИТУ «МИСиС»

от « 21 » февраля 2019 г.
протокол № 6

Председатель Ученого совета
НИТУ «МИСиС»

А.А. Черникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета, хранения, оформления и выдачи дипломов
доктора наук и кандидата наук
в НИТУ «МИСиС»

П 710.09-19

Выпуск 1

Положение
соответствует требованиям
ISO 9001:2015
Ответственный представитель
руководства по качеству

Н.В. Полищук

« 21 » февраля 2019 г.

Москва 2019

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.09-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/12</i>	

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО центром подготовки кадров высшей квалификации.

2 УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета НИТУ «МИСиС»

«21» февраля 2019 г. протокол № 6.

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «21» февраля 2019 г.

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.

5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.

6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.09-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/12</i>	

Содержание

1 Общие положения	5
2 Учет и хранение бланков дипломов об ученых степенях.....	5
3 Заполнение бланков дипломов об ученых степенях	6
4 Порядок оформления дубликатов дипломов об ученых степенях	7
5 Выдача дипломов, дубликатов дипломов об ученых степенях	7
6 Заключительные положения	8
Приложение А (обязательное) Форма приказа о выдаче дипломов (дубликатов дипломов) об ученых степенях	9
Приложение Б (обязательное) Форма отчета о выданных и (или) испорченных бланках дипломов об ученых степенях.....	11
Приложение В (обязательное) Форма заявления о выдаче дубликата диплома об ученой степени	12

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.09-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 12</i>	

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.08.2017 № 1792-р «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ»;

– Приказом Минобрнауки России от 16.10.2018 № 48н «Об утверждении перечня отраслей науки, в рамках которых научным организациям и образовательным организациям высшего образования, включенным в утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем шестым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» перечень, предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 указанного Федерального закона»;

– Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»;

– Положением о порядке присуждения ученых степеней в НИТУ «МИСиС» П 096.05-18 (решение Ученого совета НИТУ «МИСиС» от 22.02.2018, протокол №6);

– Решением Ученого совета НИТУ «МИСиС» от 20.12.2018, протокол № 5 об утверждении макетов дипломов кандидатов и докторов наук в НИТУ «МИСиС»;

– Приказом ректора НИТУ «МИСиС» от 28.01.2019 № 45 о.в. «Об утверждении форм дипломов доктора наук НИТУ «МИСиС» и кандидата наук НИТУ «МИСиС» и технических требований к ним»;

– Уставом НИТУ «МИСиС».

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – НИТУ «МИСиС») и устанавливает требования к учету, хранению, оформлению и выдаче дипломов доктора наук и кандидата наук, дубликатов дипломов об ученых степенях.

1.2 Основанием для оформления и выдачи дипломов об ученых степенях и их дубликатов является приказ ректора НИТУ «МИСиС» (Приложение А) или уполномоченного им должностного лица о выдаче дипломов (дубликатов дипломов) об ученых степенях лицам, которым присуждена ученая степень доктора наук или кандидата наук.

Проект приказа о выдаче диплома формирует ученый секретарь Диссертационного совета НИТУ «МИСиС» в течение 10 (десяти) рабочих дней после заседания совета по вопросу присуждения ученой степени. Проект приказа о выдаче дубликата диплома формирует начальник отдела ученых степеней центра подготовки кадров высшей квалификации в течение 10 (десяти) рабочих дней после положительного результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата диплома об ученой степени.

Приказ о выдаче дипломов об ученых степенях должен быть издан не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после заседания Диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени или положительного результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата диплома об ученой степени.

1.3 Приказы ректора НИТУ «МИСиС» или уполномоченного им должностного лица о выдаче дипломов об ученых степенях, их дубликатов, размещаются отделом ученых степеней центра подготовки кадров высшей квалификации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации на официальном сайте НИТУ «МИСиС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4 Оформление дипломов об ученых степенях и их дубликатов осуществляется в месячный срок со дня издания приказа ректора НИТУ «МИСиС» или уполномоченного им должностного лица о выдаче дипломов об ученых степенях, их дубликатов.

2 Учет и хранение бланков дипломов об ученых степенях

2.1 Бланки дипломов об ученых степенях и не востребованные дипломы хранятся в центре подготовки кадров высшей квалификации как документы строгой отчетности в условиях, исключающих их порчу и хищение, в металлическом шкафу или сейфе.

2.2 С работником центра подготовки кадров высшей квалификации, которому поручаются получение, хранение и учет бланков (далее – ответственный работник), заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

2.3. Ответственный работник ведет регистрацию выдаваемых дипломов об ученых степенях и их дубликатов, о чем в журнал регистрации вносятся следующие данные:

- а) порядковый номер;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень;
- в) серия и номер диплома (дубликата диплома) об ученой степени;
- г) ученая степень и отрасль науки;
- д) номер и дата протокола заседания диссертационного совета о присуждении степени;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.09-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 12</i>	

е) дата и номер приказа ректора НИТУ «МИСиС» или уполномоченного им должностного лица о выдаче диплома об ученой степени, дубликата диплома, о замене диплома;

ж) дата выдачи диплома (дубликата диплома) об ученой степени;

и) подпись должностного лица, выдавшего диплом об ученой степени или его дубликата;

к) фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта, подпись лица, получившего диплом (дубликата диплома).

2.4 Журналы регистрации выданных дипломов об ученых степенях и их дубликатов переплетаются, скрепляются печатью НИТУ «МИСиС» и хранятся как документы строгой отчетности.

2.5 Ежемесячно в отдел бухгалтерского учета финансово-экономического управления представляется отчет об использованных бланках дипломов (Приложение Б).

3 Заполнение бланков дипломов об ученых степенях

3.1 Бланки дипломов об ученых степенях оформляются ответственным работником на русском и английском языках с помощью принтера (шрифтом черного цвета).

3.2 Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень, вносятся в бланки дипломов об ученых степенях в соответствии с записью в приказе ректора НИТУ «МИСиС» или уполномоченного им должностного лица о выдаче дипломов об ученых степенях в дательном падеже. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина, которому присуждена ученая степень, вносятся в левую русскоязычную часть оборотной стороны бланка диплома в русскоязычной транскрипции. В правую англоязычную часть оборотной стороны бланка диплома фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень, вносятся в англоязычной транскрипции.

3.3 В левой (на русском языке) и правой (на английском языке) части оборотной стороны бланков дипломов об ученых степенях указывается дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначным числом цифрами) и номер решения (цифрами) диссертационного совета НИТУ «МИСиС» о присуждении ученой степени доктора наук, кандидата наук, а также дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначным числом цифрами) и номер приказа (цифрами) ректора НИТУ «МИСиС» или уполномоченного им должностного лица о выдаче диплома доктора наук, кандидата наук. Указывается наименование отрасли науки, по которой присуждена ученая степень доктора наук, ученая степень кандидата наук: на русском языке в родительном падеже в левой части оборотной стороны бланков дипломов; на английском языке в правой части оборотной стороны бланков дипломов.

3.4 После заполнения бланков дипломов об ученых степенях они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланк диплома об ученой степени, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.5. Испорченные при заполнении бланки дипломов об ученых степенях передаются в отдел бухгалтерского учета и уничтожаются в установленном порядке.

3.6 Диплом доктора наук, диплом кандидата наук подписываются ректором НИТУ «МИСиС» или уполномоченным им должностным лицом с указанием фамилии и инициалов имени и отчества (при наличии) и председателем диссертационного совета НИТУ «МИСиС» с указанием фамилии и инициалов имени и отчества (при наличии), и на

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.09-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/12</i>	

них проставляется печать НИТУ «МИСиС». Подписи проставляются черными чернилами, черной пастой или черной тушью.

4 Порядок оформления дубликатов дипломов об ученых степенях

4.1 Лицам, которым присуждена ученая степень, в случае утраты или порчи выданного документа, в случае обнаружения ошибок после получения диплома, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома может быть выдан дубликат диплома об ученой степени.

4.2 Для получения дубликатов дипломов об ученых степенях лица, которым присуждена ученая степень, должны подать в отдел ученых степеней центра подготовки кадров высшей квалификации НИТУ «МИСиС» следующие документы:

- личное заявление с просьбой выдать дубликат диплома с описанием причины необходимости выдачи дубликата или обстоятельств утраты диплома (Приложение В);
- копию утраченного диплома об ученой степени (при наличии, в случае утраты);
- справку из органа внутренних дел об утрате диплома об ученой степени (в случае утраты);
- копии документов, подтверждающих изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома (в случае соответствующих изменений).

Заявление о выдаче дубликата диплома об ученой степени рассматривается в течение 1 (одного) месяца со дня его подачи.

4.3 Дубликаты дипломов об ученых степенях оформляются на бланках дипломов об ученой степени, действующих в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года присуждения ученой степени.

4.4 В дубликатах дипломов об ученых степенях в верхнем углу левой части оборотной стороны на принтере или черной тушью пишется слово «Дубликат».

В остальной части при заполнении бланков дубликатов дипломов об ученых степенях следует руководствоваться разделом 3 настоящего Положения. Записи вносятся в соответствии с данными в аттестационном деле лица, которому присуждена ученая степень.

5 Выдача дипломов, дубликатов дипломов об ученых степенях

5.1 Вручение дипломов об ученых степенях и их дубликатов должно быть проведено ответственным работником в течение 1 (одного) месяца со дня оформления диплома.

5.2 Центр подготовки кадров высшей квалификации НИТУ «МИСиС» уведомляет по контактному телефону и (или) электронной почте лиц, которым присуждена ученая степень, о дате, времени и месте вручения дипломов об ученых степенях и их дубликатов.

5.3 Дипломы об ученых степенях и их дубликаты выдаются лицам, которым присуждена ученая степень, под подпись лично или доверенному лицу по нотариально заверенной доверенности.

5.4 В случае утраты или порчи выданного документа, в случае обнаружения ошибок после получения диплома, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымается сохранившийся диплом и уничтожается в установленном порядке.

5.5 Копии выданных дипломов (дубликатов), а также доверенность на получение диплома (дубликата), заявление о выдаче дубликата подлежат хранению в аттестационном деле соискателя ученой степени.

6 Заключительные положения

Настоящее Положение вводится в действие с «24» февраля 2019 г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела ученых степеней



Самошина М.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям



Филонов М.Р.

Начальник финансово-экономического
управления



Тимохова Г.В.

Директор Центра подготовки кадров
высшей квалификации



Игнатов А.С.

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела СМК



Горчакова Е.Н.

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



В.А. Драгилева



**Приложение А
(обязательное)**

**Форма приказа
о выдаче дипломов (дубликатов дипломов) об ученых степенях**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
(НИТУ «МИСиС»)

ПРИКАЗ

" ____ " ____ 20__ г.

Москва

№ ____ о.в.

О выдаче дипломов (дубликатов дипломов) об ученых степенях НИТУ «МИСиС»

В соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.08.2017 № 1792-р «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым-четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ», приказом Минобрнауки России от 16.10.2018 N 48н «Об утверждении перечня отраслей науки, в рамках которых научным организациям и образовательным организациям высшего образования, включенным в утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем шестым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» перечень, предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым-четвертым пункта 3.1 статьи 4 указанного Федерального закона»; положением о порядке присуждения ученых степеней в НИТУ «МИСиС» (решение Ученого совета НИТУ «МИСиС» от 22.02.2018, протокол №6); положением о порядке учета, хранения, оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук в НИТУ «МИСиС» (решение Ученого совета НИТУ «МИСиС» от 21.02.2019, протокол № 6), на основании решения Диссертационного совета НИТУ «МИСиС» о присуждении ученых степеней

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Выдать дипломы (дубликаты дипломов) об ученых степенях соискателям согласно приложению к настоящему приказу.
- 2 Центру подготовки кадров высшей квалификации обеспечить выдачу дипломов об ученых степенях соискателям согласно приложению к настоящему приказу.
- 3 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям _____.

Ректор

Проект приказа вносит:

Ученый секретарь Диссертационного совета
(Начальник отдела ученых степеней)

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по науке и инновациям

Директор ЦПКВК

Председатель диссертационного совета

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.09-19	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10/12</i>	

Приложение
к приказу от «___» _____ 20__ г. №__ о.в.

СПИСОК
соискателей ученой степени, которым выдается диплом (дубликат диплома)
об ученой степени

№	Фамилия, имя, отчество соискателя	Ученая степень	Дата присуждения степени, № решения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.09-19	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 11/12	

**Приложение Б
(обязательное)**

**Форма отчета
о выданных и (или) испорченных бланках дипломов об ученых степенях**

Главному бухгалтеру НИТУ «МИСиС»

_____ (Фамилия И.О.) _____

**Отчет
о выданных и (или) испорченных бланках дипломов об ученых степенях**

В ____ (указать отчетный месяц прописью) ____ (указать год) ____:

выдано ____ (указать количество выданных бланков цифрой и прописью) дипломов об ученых степенях. Копия соответствующих страниц журнала регистрации выданных дипломов прилагается;

количество испорченных бланков дипломов составило - ____ (указать количество испорченных бланков цифрой и прописью) штук. Испорченные бланки прилагаются (в случае наличия таковых).

(Должность ответственного работника Центра подготовки кадров высшей квалификации)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

**Приложение В
(обязательное)**

**Форма заявления
о выдаче дубликата диплома об ученой степени**

Ректору НИТУ «МИСиС»

_____ (Фамилия И.О.) _____

от _____ (ФИО - полностью) _____

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Прописка по паспорту _____

Дата рождения _____

Мобильный телефон _____

Эл.адрес _____

Заявление

Прошу выдать мне дубликат диплома об ученой степени кандидата/доктора
_____ (указать отрасль науки) _____ наук
по причине _____ (указать причину необходимости выдачи дубликата) _____.

Прилагаю копии подтверждающих документов:

- _____;

- _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия заявителя)