

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 1 / 36</i>	

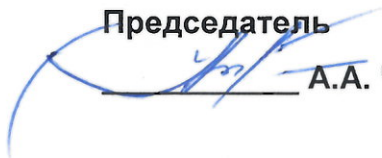
УТВЕРЖДЕНО

**Решением Ученого совета
НИТУ «МИСиС»**

от « 18 » июня 2020 г.

протокол № 11/зг

Председатель

 **А.А. Черникова**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре
НИТУ «МИСиС»**

П 710.04–20

Выпуск 2

Москва 2020

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2 / 36</i>	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО центром подготовки кадров высшей квалификации.
- 2 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета НИТУ «МИСиС» от « 18 » июня 2020 г. протокол №11/зг.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ « 18 » июня 2020 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 096.04–18 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре НИТУ «МИСиС». Выпуск 1.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 36</i>	

Содержание

1	Общие положения.....	6
2	Организация разработки и реализации программ аспирантуры.....	9
3	Организация образовательного процесса по программам аспирантуры.....	9
4	Индивидуальный учебный план аспиранта.....	11
5	Учет результатов освоения программ аспирантуры.....	14
6	Особенности порядка зачета (в форме переаттестации или перезачета) учебных дисциплин, практик, отдельных видов научно–исследовательской работы.....	16
7	Особенности порядка промежуточной аттестации аспирантов.....	18
8	Правила и процедура проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ.....	22
9	Академический отпуск.....	26
10	Восстановление и перевод аспирантов.....	26
11	Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
12	Заключительные положения.....	27
	Приложение А (обязательное) Форма индивидуального учебного плана аспиранта.....	29
	Приложение Б (обязательное) Форма Аттестационного листа.....	35

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ВАК	–	высшая аттестационная комиссия;
ДОТ	–	дистанционные образовательные технологии;
ИУП	–	индивидуальный учебный план;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
НИР	–	научно–исследовательская работа;
ОПОП ВО	–	основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
ОС ВО	–	образовательный стандарт высшего образования
НИТУ «МИСиС»	–	НИТУ «МИСиС»;
РПД/РПП	–	рабочая программа дисциплины/практики;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	студенческий офис;
ФОС	–	фонд оценочных средств;
ЦПКВК	–	центр подготовки кадров высшей квалификации;
ЭО	–	электронное обучение.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно–телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Профильное образовательное или научно–исследовательское структурное подразделение – лаборатория / научный центр / кафедра – подразделение Университета, которое обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы аспирантуры (профильное обучение), осуществляет научное руководство НИР, организует проведение практики и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС».

Участник электронного обучения – лицо, участвующее в электронном обучении (в том числе в его обеспечении) посредством использования электронной информационно–образовательной среды.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, научно–педагогические работники и их представители, Университет.

Электронная информационно–образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ независимо от места нахождения обучающихся. В качестве электронной платформы для формирования электронной информационно–образовательной среды используется

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 36</i>	

платформа Canvas. Составляющие электронной информационно–образовательной среды:

- электронный образовательный ресурс – учебный материал, который можно воспроизводить или использовать с помощью электронных средств (например, тренажер, симулятор, интерактивный учебник, учебный видеокурс и т.п.);
- электронный информационный ресурс – информационный ресурс, используемый в образовательном процессе в качестве вспомогательного (в отличие от электронных образовательных ресурсов) (например, электронно–библиотечный ресурс или система, информационно–справочный материал);
- электронный учебно–методический комплекс – вид электронного образовательного ресурса, программный мультимедиа продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, информационной открытости, дистанционности и формализованности процедур оценки освоения учебного материала;
- личный кабинет участника электронного обучения – электронный информационный ресурс, защищенный раздел участника электронного обучения в составе электронной информационно–образовательной среды, через который осуществляется доступ к электронным образовательным и информационным ресурсам.
- информационно–образовательные ресурсы Университета (LMS Canvas, MS Teams и другие продукты, по мере их внедрения в образовательный процесс), которые обеспечивают как удаленную контактную работу обучающихся с преподавателем, так и самостоятельную работу обучающихся.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности на основе применения электронной информационно–образовательной среды.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований, установленных следующими нормативно–правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127–ФЗ «О науке и государственной научно–технической политике»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- уставом НИТУ «МИСиС»;
- другими локальными нормативными актами НИТУ «МИСиС».

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 6 / 36	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – НИТУ «МИСиС», Университет) и определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) НИТУ «МИСиС», в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Программы аспирантуры разрабатываются профильными образовательными и научно–исследовательскими структурными подразделениями в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС» по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре с учетом соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ и утверждаются ученым советом Университета (эти полномочия могут быть переданы ученым советам (советам) институтов/филиалов (подразделений)).

Учебные планы (базовые) по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в соответствии с уставом НИТУ «МИСиС» выносятся на утверждение решением ученого совета Университета (эти полномочия могут быть переданы ученым советам (советам) институтов/филиалов (подразделений)).

Программы аспирантуры реализуются в целях создания обучающимся (далее – аспирантам) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно–квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения устанавливается ОС ВО НИТУ «МИСиС» по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и составляет: по очной форме – 3 (три) или 4 (четыре) года; по заочной форме – 4 (четыре) года или 5 (пять) лет.

Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ОС ВО НИТУ «МИСиС», вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 3 (трех) лет.

1.4 Подготовка по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре НИТУ «МИСиС» может осуществляться под научным руководством работников или заведующих/директоров/начальников профильных образовательных или научно–исследовательских структурных подразделений НИТУ «МИСиС».

1.5 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура)¹.

¹ Лица, получившие образование в иностранном государстве, предоставляют копию документа, подтверждающего признание образования/квалификации на территории Российской Федерации, в том числе признание, осуществленное Университетом самостоятельно, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7 / 36</i>	

1.6 При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

а) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно–практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых в НИТУ «МИСиС»;

б) проведение практик;

в) проведение научно-исследовательской работы (далее – НИР), в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

г) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.7 Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания (научные специальности) и/или виды деятельности и определяющую ее предметно–тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет определяет направленности программ аспирантуры, конкретизирующие их ориентацию на области знания и/или виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность программы.

1.8 Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС», состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные ОС ВО НИТУ «МИСиС» (дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются Университетом), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

При обучении по программе аспирантуры Университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и/или углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, а также НИР в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и НИР, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью конкретной программы.

1.9 При реализации программы аспирантуры НИТУ «МИСиС» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном ЛНА Университета.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 36</i>	

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы аспирантуры факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы.

1.10 В течение срока получения высшего образования аспирант должен:

а) освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и подготовки к защите научно-квалификационной работы;

б) сдать кандидатские экзамены по «Истории и философии науки», «Иностранному языку», специальной дисциплине в соответствии с темой научно-квалификационной работы (далее – специальная дисциплина);

в) освоить дисциплины, предусмотренные учебным планом, пройти практики, выполнить научные исследования, входящие в состав программы аспирантуры в соответствии с направленностью (профилем) программы;

г) подготовить текст научно-квалификационной работы (научно-исследовательской работы) (далее – диссертация);

д) опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях (в том числе в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссией при Минобрнауки России);

е) представить основные результаты диссертации на научных конференциях;

ж) пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию: сдать итоговый (государственный) экзамен, а также представить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.11 Аспиранты НИТУ «МИСиС» обязаны указывать в публикациях аффилиацию автора с НИТУ «МИСиС».

Публикации без соответствующих указаний не учитываются при промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.12 Аспиранты обязаны самостоятельно знакомиться с расписанием занятий, расписанием экзаменационных сессий, датами проведения аттестационных мероприятий, размещенными на информационном стенде и/или интернет-странице (сайте) ЦПКВК и профильных структурных подразделений, за которыми они закреплены, а также в личном кабинете обучающегося – по мере внедрения соответствующего функционала АИС «1С:Университет Проф».

1.13 Университет предоставляет доступ к библиотеке, информационным фондам, деятельности образовательных, научно-исследовательских и других структурных подразделений НИТУ «МИСиС» в порядке, установленном в НИТУ «МИСиС».

1.14 В целях повышения эффективности подготовки в аспирантуре НИТУ «МИСиС» обеспечивает, в том числе на конкурсной основе, следующие условия для аспирантов:

а) возможность прохождения стажировки в зарубежных университетах, участия в международных конференциях и проектах как в рамках проектов межуниверситетского сотрудничества, так и по собственной инициативе;

б) возможность участия в НИР структурных подразделений НИТУ «МИСиС»;

в) возможность участия в научных мероприятиях (конференциях, семинарах и иных мероприятиях), организуемых НИТУ «МИСиС».

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 9 / 36	

2 Организация разработки и реализации программ аспирантуры

2.1 Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно–педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Университета.

2.2 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно–методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3 При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ), электронное обучение (далее – ДОТ).

При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.4 Программы аспирантуры могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.5 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6 Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.7 Порядок разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре) регулируется отдельным локальным нормативным актом (далее – ЛНА) НИТУ «МИСиС».

3 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

3.1 В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке, частично на русском и иностранном языках или полностью на иностранном языке. Образовательная деятельность на иностранном языке осуществляется в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством об образовании, ЛНА и ОПОП ВО Университета.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 10 / 36	

3.2 Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

3.3 Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября.

По решению ученого совета Университета срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен не более чем на 2 (два) месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается решением ученого совета Университета.

3.4 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 (шести) недель.

Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Время каникул (включая каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации) устанавливается графиком учебного процесса учебного плана соответствующей программы аспирантуры.

3.5 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, НИР, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры.

На основе базового учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и/или графика обучения с учетом уровня готовности и тематики НИР обучающегося.

Выбор аспирантом конкретных дисциплин, практик и научных исследований осуществляется после ознакомления его с базовым учебным планом ОПОП ВО по направлению аспирантуры, которое осуществляет профильное структурное подразделение, за которым закреплен аспирант (информация размещена в специальном разделе сайта Университета, а также в личном кабинете обучающегося – по мере внедрения соответствующего функционала АИС «1С:Университет Проф»).

3.6 Не позднее 3 (трех) месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель и утверждается тема НИР.

3.7 Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом.

Одновременно научный руководитель имеет право руководить не более чем 5 (пятью) аспирантами и/или лицами, прикрепленными к НИТУ «МИСиС» для подготовки и защиты диссертации без обучения по программам аспирантуры.

3.8 Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы НИР в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

3.9 Назначение научных руководителей и утверждение тем НИР обучающимся осуществляется распорядительным актом Университета.

3.10 Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

3.11 Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

3.12 Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Университетом на основании личного заявления обучающегося.

3.13 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 11 / 36</i>	

а) зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и/или отдельным практикам, и/или отдельным видам НИР;

б) повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.14 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с настоящим Положением и ЛНА НИТУ «МИСиС».

3.15 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

4 Индивидуальный учебный план аспиранта

4.1 Индивидуальный учебный план аспиранта (далее – индивидуальный план, ИУП) является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

4.2 В индивидуальном плане определяются конкретные объемы и направления деятельности (в том числе научной деятельности) аспиранта и сроки реализации программы аспирантуры в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта (Приложение А).

4.3 Индивидуальный учебный план включает в себя следующие разделы:

- а) тему научно–исследовательской работы (диссертации);
- б) учебный план на весь период обучения;
- в) план аспиранта по годам подготовки.

Количество учебных дисциплин, практик и научных исследований, выбираемых аспирантом на очередной учебный год (не включая объем факультативных дисциплин), и их общая трудоемкость определяются в соответствии с учебным планом программы аспирантуры, но не может превышать 60 (шестидесяти) зачетных единиц.

При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно ЭО, ДОТ, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 (семидесяти пяти) зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года.

Выбор аспирантами конкретных дисциплин, практик и научных исследований из перечня, предусмотренного базовым учебным планом программы аспирантуры, проводится в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями и закрепляется путем заполнения соответствующих разделов индивидуального плана аспиранта.

4.4 Тема научно–исследовательской работы (диссертации) предлагается аспирантом совместно с научным руководителем.

Обоснование темы, подписанное аспирантом и научным руководителем, представляется на утверждение решением ученого совета института, в котором осуществляется выпуск по соответствующей ОПОП ВО.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12 / 36</i>	

Индивидуальный план рассматривается на заседании ученого совета института и подписывается председателем ученого совета института – директором института.

Утвержденный индивидуальный план сдается в ЦПКВК и хранится в личном деле аспиранта. Копии ИУП хранятся у аспиранта, а также в профильном структурном подразделении, за которым закреплен аспирант.

ИУП размещается в АИС «1С:Университет Проф», а также отображается в личном кабинете обучающегося – по мере внедрения соответствующего функционала.

С момента утверждения индивидуального плана выполнение выбранных видов работ становится для аспирантов обязательным.

4.5 Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель аспиранта и профильное структурное подразделение, за которым закреплен аспирант.

План аспиранта на следующий год обучения заполняется аспирантом и подписывается научным руководителем после ежегодной летней промежуточной аттестации.

Заполненный и подписанный план аспиранта на следующий учебный год сдается в ЦПКВК по итогам летней промежуточной аттестации.

4.6 Для выполнения основных видов работ устанавливаются следующие контрольные сроки:

4.6.1 для аспирантов очной формы обучения, которым установлен срок освоения образовательной программы по подготовке научно–педагогических кадров в аспирантуре 3 (три) года:

Виды работ:	1 год	2 год	3 год
Назначение научного руководителя	выполнить до 01.12	—	—
Утверждение темы диссертации	выполнить до 01.12	—	—
Утверждение индивидуального плана	выполнить до 01.12	—	—
Подготовка и сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку	выполнить до 30.06	—	—
Подготовка и сдача кандидатского экзамена по специальности (согласно учебному плану)	—	выполнить до 31.05	—
Освоение дисциплин, предусмотренных учебным планом (обязательных дисциплин, дисциплин по выбору, факультативов)	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	—
Прохождение практик (в объеме, установленном учебным планом)	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	—
Выполнение научно–исследовательской работы (в объеме, установленном учебным планом)	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06
Прохождение зимней промежуточной аттестации по окончании 1–го учебного полугодия (январь)	выполнить до 30.01	выполнить до 30.01	выполнить до 30.01
Прохождение летней промежуточной аттестации по окончании 2–го учебного полугодия (июнь)	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	—
Прохождение государственной итоговой аттестации	—	—	выполнить до 30.06

4.6.2 для аспирантов очной формы обучения, которым установлен срок освоения образовательной программы по подготовке научно–педагогических кадров в аспирантуре 4 (четыре) года:

Виды работ:	1 год	2 год	3 год	4 год
Назначение научного руководителя	выполнить до 01.12	—	—	—
Утверждение темы диссертации	выполнить до 01.12	—	—	—
Утверждение индивидуального плана	выполнить до 01.12	—	—	—
Подготовка и сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку	выполнить до 30.06	—	—	—
Подготовка и сдача кандидатского экзамена по специальности (согласно учебному плану)	—	—	выполнить до 31.05	—
Освоение дисциплин, предусмотренных учебным планом (обязательных дисциплин, дисциплин по выбору, факультативов)	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	—
Прохождение практик (в объеме, установленном учебным планом)	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	—
Выполнение научно–исследовательской работы (в объеме, установленном учебным планом)	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06
Прохождение зимней промежуточной аттестации по окончании 1–го учебного полугодия (январь)	выполнить до 30.01	выполнить до 30.01	выполнить до 30.01	выполнить до 30.01
Прохождение летней промежуточной аттестации по окончании 2–го учебного полугодия (июнь)	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	выполнить до 30.06	—
Прохождение государственной итоговой аттестации	—	—	—	выполнить до 30.06

4.7 Порядок перевода аспиранта на ускоренное обучение:

4.7.1 Аспиранты, имеющие способности освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения образования по программе аспирантуры, могут быть переведены на ускоренное обучение по ускоренному индивидуальному учебному плану (далее – ускоренный ИУП).

4.7.2 Объем программы аспирантуры при обучении по ускоренному ИУП не может составлять более 75 (семидесяти пяти) зачетных единиц за 1 (один) год.

4.7.3 Решение о переводе аспиранта на ускоренное обучение принимается директором института на основании личного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем и директором ЦПКВК.

4.7.4 С целью планирования образовательного процесса по ускоренному обучению ЦПКВК совместно с научным руководителем аспиранта и аспирантом на основании решения директора института разрабатывают ускоренный ИУП.

4.7.5 Ускоренный ИУП составляется на основе учебного плана с полным сроком обучения:

- с учетом возможного перезачета полностью или частично ранее полученных и подтвержденных документально результатов обучения по отдельным дисциплинам и/или отдельным практикам, и/или отдельным видам научной деятельности;
- посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 14 / 36</i>	

5 Учет результатов освоения программ аспирантуры

5.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Порядок текущего контроля посещения обучающимися аудиторных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации установлен соответствующими ЛНА Университета.

5.2 Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения НИР.

5.3 Перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, указываются в рабочей программе дисциплины/практики (далее – РПД/РПП), и соответствующих фондах оценочных средств (далее – ФОС).

5.4 Контрольные мероприятия промежуточной аттестации могут проводиться в следующих формах: защита НИР; зачет (в т.ч. дифференцированный); защита отчета по практике; экзамен.

5.5 Устанавливаются следующие особенности проведения контрольных мероприятий в форме зачета:

а) зачет проводится, как правило, в течение 2 (двух) последних недель занятий в семестре;

б) на зачете оценивается работа обучающегося по изучению учебного материала в течение семестра, выявляется уровень освоения им учебного материала лекций и семинарских (практических, лабораторных) занятий по результатам текущего контроля успеваемости;

в) если обучающийся не имеет задолженностей по мероприятиям текущего контроля успеваемости, предусмотренных РПД и ФОС по соответствующей дисциплине², зачет выставляется без проведения опроса и выполнения дополнительных заданий, если обучающийся имеет задолженности по мероприятиям текущего контроля успеваемости – зачет проводится в форме опроса по изученному материалу и/или выполнения заданий, предусмотренных соответствующими РПД и ФОС;

г) критерии оценивания при проведении дифференцированных зачетов конкретизированы в РПД, РПП и ФОС.

5.6 Расписание экзаменов, защит НИР и отчетов о практике не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала доводится до сведения кафедр, преподавателей и аспирантов путем размещения расписания на информационных стендах и/или интернет-странице (сайте) структурных подразделений, а также в личном кабинете обучающегося/работника – по мере внедрения соответствующего функционала АИС «1С:Университет Проф».

5.7 Аспиранты до очередной плановой промежуточной аттестации обязаны сдать все зачеты и экзамены, защитить НИР и отчеты о практике в строгом соответствии с ИУП.

² Не менее 3 (трех) мероприятий по контролю самостоятельной работы обучающегося по дисциплине в семестре.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 15 / 36</i>	

5.8 Аспиранты, получившие в результате аттестационных испытаний оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо») и «3» («удовлетворительно»), а также «зачтено», считаются успевающими.

5.9 Аспирант имеет право подать письменную апелляцию – жалобу о несогласии с результатом контрольного мероприятия, в том числе в связи с нарушением, по мнению обучающегося, процедуры проведения контрольного мероприятия.

Аспирант имеет право подать апелляцию в отношении своего результата контрольного мероприятия только при оценивании результатов контрольного мероприятия по балльной системе.

Заявление на апелляцию подается на имя директора института, в котором реализуется соответствующая ОПОП ВО, в дирекцию института в соответствии с порядком, установленным ЛНА Университета.

5.10 Аспиранты, получившие оценку «2» («неудовлетворительно») и/или «не зачтено» считаются не прошедшими промежуточную аттестацию или неуспевающими.

Неуспевающим считается также аспирант, не явившийся на аттестационное испытание и не представивший документ, подтверждающий уважительность причины неявки на аттестационное испытание.

5.11 Уважительной причиной неявки аспиранта на зачет или экзамен считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в ЦПКВК в день, в который, в соответствии со справкой, ему указано приступить к занятиям; а также иные уважительные причины, подтвержденные документально не позднее 10 (десяти) учебных дней после неявки.

Решение о признании причины уважительной принимает директор ЦПКВК.

К уважительным причинам не относится отсутствие аспиранта на промежуточной аттестации, вызванное обстоятельствами, связанными с работой аспиранта (служебные командировки, рабочее время и т.п.).

5.12 Неудовлетворительные результаты по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам, видам научных исследований программы аспирантуры признаются академической задолженностью.

5.13 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти испытание по соответствующей дисциплине (модулю), практике, виду научных исследований не более 2 (двух) раз в сроки, определяемые НИТУ «МИСиС»:

а) в части кандидатских экзаменов, практик, научных исследований, установленных п. 7.2 настоящего Положения, – не позднее промежуточной аттестаций, на которой осуществляется контроль их выполнения;

б) в части остальных дисциплин (модулей), практик, научных исследований – в пределах 1 (одного) года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком).

5.14 Для аспиранта, не посещавшего занятия по причине болезни, подтвержденной документально, или по причине длительной стажировки, согласованной с научным руководителем аспиранта и директором ЦПКВК, и не имеющего возможности сдать зачеты и/или экзамены согласно утвержденному индивидуальному плану, допускается корректировка индивидуального плана.

5.15 Аспирант, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из НИТУ «МИСиС» как не выполнивший обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 16 / 36	

5.16 ЦПКВК осуществляет индивидуальный учет результатов освоения аспирантами программы аспирантуры на бумажных носителях и в электронном виде в АИС «1С:Университет Проф».

5.17 На бумажном носителе оформляются следующие документы:

- а) журналы учета текущей успеваемости и посещения занятий (при наличии), которые хранятся в профильном структурном подразделении, за которым закреплен аспирант и/или которое реализует дисциплины или практики;
- б) протоколы сдачи кандидатских экзаменов, которые хранятся в ЦПКВК;
- в) экзаменационные/зачетные ведомости, которые хранятся в ЦПКВК;
- г) аттестационные листы, которые хранятся в ЦПКВК;
- д) протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации, которые хранятся в учебном отделе, а копии – в ЦПКВК и соответствующих профильных структурных подразделениях, за которыми закреплены аспиранты.

5.18 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

5.19 Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и/или отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6 Особенности порядка зачета (в форме переаттестации или перезачета) учебных дисциплин, практик, отдельных видов научно–исследовательской работы

6.1 Под перезачетом понимается процедура признания изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин и практик, отдельных видов научных исследований, а также полученных по ним оценок, и запись о них в учетных документах аспиранта по вновь осваиваемой программе аспирантуры.

6.2 Перезачет проводится в течение всего учебного года.

6.3 Перезачет проводится экспертной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

6.4 В состав экспертной комиссии входят директор ЦПКВК, руководитель профильного структурного подразделения, за которым закреплен аспирант, а также научный руководитель аспиранта; председатель экспертной комиссии – проректор по науке и инновациям.

6.5 Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

- 6.5.1 разрабатывает/утверждает критерии перезачета;
- 6.5.2 рассматривает и анализирует указанные в пункте 6.7 настоящего Положения, документы с целью определения перечня дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих перезачету;
- 6.5.3 принимает решение о перезачете объема зачетных единиц и оценок аспиранта;
- 6.5.4 устанавливает соответствие между оценками аспиранта, полученными в другой образовательной организации, и оценками, принятыми в НИТУ «МИСиС»;
- 6.5.5 определяет срок получения высшего образования по программе аспирантуры аспирантов, относительно которых принято решение о переводе на ускоренное обучение;

6.5.6 принимает решение о перезачете дисциплин, практик, научных исследований при переводе аспирантов в НИТУ «МИСиС» из других образовательных организаций высшего образования;

6.5.7 принимает решение о перезачете дисциплин, практик, НИР в случае, если аспирант имеет диплом об окончании аспирантуры, диплом кандидата наук;

6.5.8 принимает решение о перезачете дисциплин, практик, научных исследований при восстановлении аспиранта после отчисления, а также при допуске к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее – отпуск).

6.6 Оценки за ранее изученные дисциплины, практики, НИР перезачитываются по пятибалльной шкале, принятой в НИТУ «МИСиС».

Если в документах об образовании и/или о квалификации оценка по ранее изученной дисциплине, пройденной практике, выполненной НИР проставлена в десятибалльной шкале, используется следующая шкала пересчета:

Оценка за ранее изученную дисциплину по 10–балльной шкале	Оценка по 5–балльной шкале
8–10	отлично
6–7	хорошо
4–5	удовлетворительно

6.7 Перезачет производится на основании анализа документов об имеющихся результатах обучения аспиранта (справка об обучении или периоде обучения; транскрипты из зарубежных организаций высшего образования; международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и/или других дисциплин; сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах международных и российских образовательных онлайн – платформ и др.).

6.8 Заседание экспертной комиссии правомочно при условии присутствия всех ее членов.

6.9 Решение экспертной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6.10 Решение экспертной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания экспертной комиссии, подписанный председателем и всеми ее членами, передается в ЦПКВК.

6.11 Запись о перезачтенных дисциплинах, практиках, НИР на основании протокола экспертной комиссии вносится в учебные документы аспиранта.

6.12 Если экспертная комиссия выносит решение о невозможности перезачета изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научных исследований, аспирант обязан пройти по ним переаттестацию.

6.13 Под переаттестацией понимается оценка умений и навыков/компетенций аспиранта по дисциплинам, практикам, НИР в баллах.

6.14 Форма проведения переаттестации и расписание проведения аттестационных испытаний (по согласованию с членами экспертной комиссии) по каждой программе аспирантуры определяются директором ЦПКВК на основании базового учебного плана.

7 Особенности порядка промежуточной аттестации аспирантов

7.1 Промежуточная аттестация аспиранта – это оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований, проводимая в форме заслушивания отчета аспиранта о выполнении им учебного и индивидуального плана и анализа учебных материалов 2 (два) раза в год.

7.2 Оценка работы аспиранта производится на основании выполнения учебного плана программы аспирантуры и индивидуального плана (или ускоренного ИУП) в соответствии со следующими обязательными критериями:

Критерии аттестации	Начало контроля выполнения	Аттестация, к которой должна быть выполнена работа (ликвидирована академическая задолженность по ней)
Подготовка обоснования выбора темы диссертации	Зимняя промежуточная аттестация 1-го года обучения (выполнить до 30.01)	Летняя промежуточная аттестация 1-го года обучения (выполнить до 30.06)
Подготовка обзора литературы по теме диссертации	Зимняя промежуточная аттестация 1-го года обучения (выполнить до 30.01)	Летняя промежуточная аттестация 1-го года обучения (выполнить до 30.06)
Представление развернутого плана диссертационного исследования	Зимняя промежуточная аттестация 1-го года обучения (выполнить до 30.01)	Летняя промежуточная аттестация 1-го года обучения (выполнить до 30.06)
Сдача экзаменов и зачетов согласно индивидуальному учебному плану	Зимняя промежуточная аттестация всех годов обучения (выполнить до 30.01)	Летняя промежуточная аттестация всех годов обучения (выполнить до 30.06)
Сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку	Зимняя промежуточная аттестация 1-го года обучения (выполнить до 30.01)	Летняя промежуточная аттестация 1-го года обучения (выполнить до 30.06)
Представление не менее 1 (одной) опубликованной статьи и 1 (одной) статьи, принятой в печать в журнал из списка Высшей аттестационной комиссии (далее – ВАК) или международные реферативные базы данных и системы цитирования, утвержденные перечнем рецензируемых научных изданий	Зимняя промежуточная аттестация 2-го года обучения (выполнить до 30.01) (для очной формы со сроком обучения 3 (три) года – выполнить до 30.06)	Летняя промежуточная аттестация 2-го года обучения (выполнить до 30.06)
	Зимняя промежуточная аттестация 3-го года обучения (выполнить до 30.01) (для очной формы со сроком обучения 4 (четыре) года – выполнить до 30.06)	Летняя промежуточная аттестация 3-го года обучения (выполнить до 30.06)
	Зимняя промежуточная аттестация 3-го года обучения (выполнить до 30.01) (для заочной формы со сроком обучения 4 (четыре) года – выполнить до 30.06)	Летняя промежуточная аттестация 3-го года обучения (выполнить до 30.06)
	Зимняя промежуточная аттестация 4-го года обучения (выполнить до 30.01) (для заочной формы со сроком обучения 5 (пять) лет – выполнить до 30.06)	Летняя промежуточная аттестация 4-го года обучения (выполнить до 30.06)

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 19 / 36	

Критерии аттестации	Начало контроля выполнения	Аттестация, к которой должна быть выполнена работа (ликвидирована академическая задолженность по ней)
Наличие 50% текста диссертации (подтверждается научным руководителем)	Зимняя промежуточная аттестация 2-го года обучения (выполнить до 30.01) (для очной формы со сроком обучения 3 (три) года – выполнить до 30.06)	Летняя промежуточная аттестация 2-го года обучения (выполнить до 30.06)
	Зимняя промежуточная аттестация 3-го года обучения (выполнить до 30.01) (для очной формы со сроком обучения 4 (четыре) года – выполнить до 30.06)	Летняя промежуточная аттестация 3-го года обучения (выполнить до 30.06)
	Зимняя промежуточная аттестация 3-го года обучения (выполнить до 30.01) (для заочной формы со сроком обучения 4 (четыре) года – выполнить до 30.06)	Летняя промежуточная аттестация 3-го года обучения (выполнить до 30.06)
	Зимняя промежуточная аттестация 4-го года обучения (выполнить до 30.01) (для заочной формы со сроком обучения 5 (пять) лет – выполнить до 30.06)	Летняя промежуточная аттестация 4-го года обучения (выполнить до 30.06)
Выступление на научных конференциях	Зимняя промежуточная аттестация 2-го года обучения (выполнить до 30.01) (для очной формы со сроком обучения 3 (три) года – выполнить до 30.06)	Летняя промежуточная аттестация 2-го года обучения (выполнить до 30.06)
	Зимняя промежуточная аттестация 3-го года обучения (для очной формы со сроком обучения 4 (четыре) года – выполнить до 30.06)	Летняя промежуточная аттестация 3-го года обучения (выполнить до 30.06)
	Зимняя промежуточная аттестация 3-го года обучения (выполнить до 30.01) (для заочной формы со сроком обучения 4 (четыре) года – выполнить до 30.06)	Летняя промежуточная аттестация 3-го года обучения (выполнить до 30.06)
	Зимняя промежуточная аттестация 4-го года обучения (выполнить до 30.01) (для заочной формы со сроком обучения 5 (пять) лет – выполнить до 30.06)	Летняя промежуточная аттестация 4-го года обучения (выполнить до 30.06)
Сдача кандидатского экзамена по специальности	Зимняя промежуточная аттестация 2-го года обучения (выполнить до 30.01) (для очной формы со сроком обучения 3 (три) года – выполнить до 30.06)	Летняя промежуточная аттестация 2-го года обучения (выполнить до 30.06)

Критерии аттестации	Начало контроля выполнения	Аттестация, к которой должна быть выполнена работа (ликвидирована академическая задолженность по ней)
	Зимняя промежуточная аттестация 3-го года обучения (выполнить до 30.01) (для очной формы со сроком обучения 4 (четыре) года – выполнить до 30.06)	Летняя промежуточная аттестация 3-го года обучения (выполнить до 30.06)
	Зимняя промежуточная аттестация 3-го года обучения (выполнить до 30.01) (для заочной формы со сроком обучения 4 (четыре) года – выполнить до 30.06)	Летняя промежуточная аттестация 3-го года обучения (выполнить до 30.06)
	Зимняя промежуточная аттестация 4-го года обучения (выполнить до 30.01) (для заочной формы со сроком обучения 5 (пять) лет – выполнить до 30.06)	Летняя промежуточная аттестация 4-го года обучения (выполнить до 30.06)
Посещение лекций, семинаров, мастер-классов, сдача зачетов и экзаменов по отдельным учебным курсам	Оценивается на каждой аттестации в соответствии с объемом, установленным в индивидуальном плане аспиранта	
Прохождение практики	Оценивается на каждой аттестации в соответствии с объемом, установленным в индивидуальном плане аспиранта	
Сбор и обработка эмпирического материала научно-квалификационной работы (для диссертационных работ, содержащих эмпирические исследования)	Оценивается на каждой аттестации	
Написание и публикация научных статей	Оценивается на каждой аттестации	
Написание текста диссертации	Оценивается на каждой аттестации в соответствии с объемом, установленным в индивидуальном плане аспиранта	
Представление на собрании/заседании профильного структурного подразделения НИТУ «МИСиС» доклада о проделанной за год работе, развернутый план работы на следующий год. Оформление отчета о проделанной работе (заполнение аттестационного листа)	Представляется на промежуточной аттестации	

7.3 Промежуточная аттестация проводится в следующие периоды:

- летняя промежуточная аттестация – в июне каждого учебного года;
- зимняя промежуточная аттестация – в январе каждого учебного года.

Аспирантом совместно с научным руководителем к каждой аттестации заполняется аттестационный лист установленной формы (Приложение Б).

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 21 / 36</i>	

7.4 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются распоряжением проректора по науке и инновациям.

7.5 Аттестация аспирантов, проходящих долгосрочное обучение (стажировку) по программам академической мобильности, осуществляется в сроки, установленные отдельным распорядительным актом по Университету.

7.6 Зимняя промежуточная аттестация проходит в 2 (два) этапа.

7.6.1 На 1 (первом) этапе аспирант совместно с научным руководителем заполняют аттестационный лист, на собрании/заседании профильного структурного подразделения, за которым закреплен аспирант, он отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения работ, предусмотренных на данный период в учебном плане и индивидуальном плане.

Профильное структурное подразделение, за которым закреплен аспирант, принимает одно из следующих решений и заносит его в аттестационный лист:

- а) «аттестовать» – если работа аспиранта выполнена в полном объеме;
- б) «аттестовать условно» – если выполнены обязательные виды работ, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, но имеется академическая задолженность за текущий год обучения;
- в) «не аттестовать» – не выполнены обязательные виды работ, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, нарушены контрольные сроки, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения.

Если аспирант к летней промежуточной аттестации (до 30.06) не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность по дисциплинам и практикам за предыдущий по отношению к аттестуемому год обучения, аспирант рекомендуется к отчислению.

7.6.2 На 2 (втором) этапе директор института рассматривает результаты аттестации (аттестационные листы) аспирантов в профильных структурных подразделениях, за которыми закреплены аспиранты.

При необходимости директор института проводит очные собеседования с аттестуемыми аспирантами.

Директор института принимает одно из следующих решений и заносит его в аттестационный лист:

- а) «утвердить» – если работа аспиранта выполнена в полном объеме;
- б) «не утвердить» – если не выполнены обязательные виды работ, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, нарушены контрольные сроки, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения.

7.7 Летняя промежуточная аттестация проводится в 2 (два) этапа:

7.7.1 На 1 (первом) этапе аспирант совместно с научным руководителем заполняют аттестационный лист, на собрании/заседании профильного структурного подразделения, за которым он закреплен, отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения работ, предусмотренных на данный период в учебном плане и индивидуальном плане.

Профильное структурное подразделение, за которым закреплен аспирант, принимает одно из следующих решений и заносит его в аттестационный лист:

- а) «аттестовать», рекомендовать перевести аспиранта на следующий год обучения – если работа аспиранта выполнена в полном объеме;
- б) «не аттестовать», аспирант рекомендуется к отчислению – если работа в соответствии с учебным планом и индивидуальным планом, критериями аттестации аспирантов, указанными в пункте 7.2 настоящего Положения, в целом не выполнена, нарушены контрольные сроки, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения.

Условная аттестация на летней промежуточной аттестации не допускается.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 22 / 36</i>	

Решение «аттестовать» может быть принято при наличии у аспиранта образовавшейся в этом учебном году академической задолженности по дисциплинам и практикам, при условии, что они не входят в перечень обязательных к выполнению работ и указанных в пункте 7.2 настоящего Положения.

Если аспирант к летней промежуточной аттестации не ликвидировал в установленные сроки имеющуюся академическую задолженность по дисциплинам и практикам за предыдущий по отношению к аттестуемому год обучения, он рекомендуется к отчислению.

7.7.2 На 2 (втором) этапе директор института рассматривает результаты аттестации (аттестационные листы) аспирантов в профильных структурных подразделениях, за которыми закреплены аспиранты.

При необходимости директор института проводит очные собеседования с аттестуемыми аспирантами.

Директор института принимает одно из следующих решений и заносит его в аттестационный лист:

- а) «утвердить» – если работа аспиранта выполнена в полном объеме;
- б) «не утвердить» – если не выполнены обязательные виды работ, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, нарушены контрольные сроки, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения.

7.8 В случае несовпадения решений по аттестации профильного структурного подразделения, за которым закреплен аспирант, и директора института решение последнего является определяющим.

7.9 Аттестационные листы передаются в ЦПКВК и хранятся в личных делах аспирантов.

7.10 На основании поданных аттестационных листов за летнюю аттестацию ЦПКВК (совместно с СтО) готовит приказ о переводе на старший курс / отчислении аспирантов из НИТУ «МИСиС».

7.11 Отчисление аспирантов за невыполнение индивидуального плана осуществляется по итогам промежуточной аттестации.

8 Правила и процедура проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ

8.1 Аттестация аспирантов по дисциплинам учебного плана с применением ЭО, ДОТ проводится на базе образовательного портала Университета системы электронного обучения (LMS Canvas) и системы видеоконференцсвязи (MS Teams) в рамках созданного курса с типовой структурой и минимальным наполнением, обеспечивающими поддержку контактной формы обучения в дистанционном формате.

8.2 При проведении аттестации аспирантов по дисциплинам учебного плана с применением ЭО, ДОТ обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. За обеспечение идентификации личности обучающегося несет ответственность преподаватель курса.

8.3 Все виды промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана (зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен, защита научного доклада о НИР / отчета о педагогической практике) с применением ЭО и ДОТ могут быть проведены в следующих формах:

- а) компьютерное тестирование;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 23 / 36</i>	

б) устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с ответом по выданному на подготовку вопросу), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;

в) комбинация перечисленных форм.

8.4 Преподаватель или руководитель профильного образовательного/научно-исследовательского структурного подразделения, реализующего дисциплину, выбирает форму проведения аттестации по дисциплинам учебного плана, включая комбинацию указанных в п.8.3 форм, в зависимости от наличия оценочных средств по дисциплине.

При этом должен быть соблюден единый порядок проведения аттестации, повторной аттестации в рамках одной дисциплины.

8.5 Аттестация аспирантов по дисциплинам учебного плана может назначаться преподавателем или руководителем профильного образовательного/научно-исследовательского структурного подразделения, реализующего дисциплину, с понедельника по субботу с 9:00 до 18:00 (МСК). Если фактическое время проведения аттестации по дисциплинам учебного плана обучающегося в месте его нахождения будет выходить за установленные временные рамки (с 9:00 до 18:00) вследствие разницы часовых поясов, обучающийся имеет право не явиться для прохождения аттестации по дисциплинам учебного плана. При этом преподаватель фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

8.6 Раздел курса на базе LMS Canvas, предназначенный для проведения аттестации по дисциплинам учебного плана в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о дате и времени проведения аттестации, форме проведения и ФИО преподавателя.

8.7 Каждый раздел курса на базе LMS Canvas в обязательном порядке содержит ссылку на вебинарную комнату Microsoft Teams для проведения вебинара (преподавателю автоматически назначается роль ведущего). Информирование обучающихся о дате и способе прохождения аттестации по дисциплине учебного плана осуществляет преподаватель не менее чем за 5 (пять) дней до дня его проведения.

8.8 В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел курса на базе LMS Canvas добавляется элемент «Тест». Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы в системе (в соответствии с утвержденными в установленном порядке ФОС) не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения аттестации по дисциплине учебного плана в соответствии с электронным расписанием.

8.9 Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате вебинара в созданной вебинарной комнате MS Teams, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе курса на базе LMS Canvas. Допускается проведение промежуточной аттестации аспирантов в формате устного собеседования с предоставлением отчетов о НИР и практиках в рамках данных процедур на заседание структурного подразделения, где закреплён аспирант.

8.10 В начале каждого собрания в обязательном порядке преподаватель:

8.10.1 включает режим видеозаписи;

8.10.2 проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО и демонстрирует рядом с лицом паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (при необходимости);

8.10.3 проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует преподавателю помещение, в котором он проходит аттестацию.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 24 / 36</i>	

8.11 После проведения собеседования с обучающимся преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.12 Если в ходе аттестации по дисциплинам учебного плана при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 (пятнадцати) минут, преподаватель вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

8.13 Для каждого обучающегося (группы обучающихся) проводится отдельное собрание и сохраняется отдельная видеозапись устного собеседования. После сохранения видеозаписи преподаватель может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость.

8.14 В случае наличия обучающихся, не явившихся на аттестацию по дисциплине учебного плана, преподаватель в обязательном порядке:

8.14.1 создает отдельное собрание с наименованием «Не явились на аттестацию по дисциплине учебного плана»;

8.14.2 включает режим видеозаписи;

8.14.3 вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на аттестацию по дисциплине учебного плана, если причина на момент проведения аттестации по дисциплине учебного плана известна.

8.15 Если у преподавателя возникли сбои технических средств при подключении и работе в MS Teams, он может (в порядке исключения) провести аттестацию по дисциплине учебного плана, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видеообщения. Видеозапись аттестации по дисциплине учебного плана необходимо хранить минимум 1 (один) год.

8.16 Компьютерное тестирование проводится на базе курса в LMS Canvas. Тест должен состоять не менее чем из 30 (тридцати) вопросов, время тестирования – не менее 30 (тридцати) минут.

8.17 Перед началом тестирования преподаватель в вебинарной комнате MS Teams начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись, проводит идентификацию личностей и осмотр помещений всех обучающихся, участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения аттестации по дисциплине учебного плана, в соответствии с процедурой, описанной в пункте 8.14 настоящего Положения.

8.18 Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам аттестации по дисциплине учебного плана получает оценку «неудовлетворительно».

8.19 После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

8.20 Если в ходе аттестации по дисциплине учебного плана при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 (пятнадцати) минут, преподаватель:

8.20.1 создает отдельное собрание в MS Teams с наименованием «Сбои технических средств»;

8.20.2 включает режим видеозаписи;

8.20.3 для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося;

8.20.4 описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

8.21 Фиксация преподавателем проведения промежуточной аттестации осуществляется:

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 25 / 36</i>	

а) при устном собеседовании – в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе курса в LMS Canvas;

б) при компьютерном тестировании – в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе курса в LMS Canvas.

8.22 В день проведения промежуточной аттестации преподаватель вносит ее результаты в электронную ведомость через сервис «Электронные ведомости» в личном кабинете работника на официальном сайте Университета.

8.23 Особенности организации и проведения кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки и специальности (далее – кандидатский минимум) с применением ЭО, ДОТ:

8.23.1 Решение о проведении сдачи кандидатского минимума с применением ЭО, ДОТ принимает руководитель профильного структурного подразделения, ответственного за реализацию данных дисциплин учебного плана по согласованию с директором ЦПКВК.

8.23.2 Проведение экзаменов кандидатского минимума в дистанционном формате проводится в 2 (два) этапа.

8.23.3 На 1 (первом) этапе может проводиться: письменный лексико–грамматический тест («зачтено» / «не зачтено»), письменный перевод текста по научной специальности – в рамках курса с ограничением по времени и объему текста («зачтено» / «не зачтено»), загрузка пересказа иноязычных статей для сдачи экзамена в созданный курс на базе LMS Canvas или загрузка реферата по истории и философии науки в созданный курс на базе LMS Canvas по ранее согласованной теме с преподавателем или загрузка ответов на вопросы по кандидатскому экзамену по специальности в созданный курс на базе LMS Canvas.

8.23.4 На 2 (втором) этапе проводится устный опрос в порядке, установленном пунктами 8.9–8.15, включающий чтение и письменный перевод без словаря отрывка текста или аннотирование (пересказ) статьи по научной тематике диссертационного исследования (пункт 8.23.5), или собеседование по вопросам курса истории и философии науки (пункт 8.23.6), или собеседование по вопросам кандидатского экзамена по специальности.

8.23.5 Возможные темы для устного собеседования на кандидатском экзамене по иностранному языку:

- а) Мои научные интересы и научная деятельность, моя кафедра;
- б) Перспективы моей научной карьеры. Университеты как научные центры;
- в) Ведущие научные школы в моей области знаний;
- г) Наука в исторической перспективе (появление и развитие моей научной области);
- д) Современное состояние науки в моей области знаний;
- е) Роль иностранного языка в международном сотрудничестве и решении научных проблем;
- ж) Международные и российские программы поддержки молодых ученых;
- и) Вопросы научной этики и гражданской ответственности ученых.

8.23.6 Возможные темы для устного собеседования на кандидатском экзамене по истории и философии науки:

- а) Общие проблемы философии науки;
- б) Философские проблемы математических/естественных/технических/социально–гуманитарных наук;
- в) Философские проблемы специальных наук (по данному разделу формулируются вопросы, связанные с темой диссертации).

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 26 / 36</i>	

9 Академический отпуск

9.1 Академический отпуск предоставляется аспирантам в связи с невозможностью освоения программы аспирантуры по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу и в других исключительных случаях (стихийные бедствия и иные).

9.2 Основанием для предоставления аспиранту академического отпуска является его личное заявление о предоставлении академического отпуска на имя ректора, согласованное с научным руководителем аспиранта и директором института, с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска и приложением к нему следующих документов:

- а) по медицинским показаниям – заключения врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения аспиранта;
- б) в связи с призывом на военную службу – повестки (заверенная копия) военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- в) иных документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска.

9.3 Порядок оформления академического отпуска аспирантам регулируется отдельным ЛНА НИТУ «МИСиС».

10 Восстановление и перевод аспирантов

Порядок восстановления и перевода в аспирантуру НИТУ «МИСиС» аспирантов из других образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования и научных организаций, а также порядок перехода аспирантов с мест с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами на места, финансируемые за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, регулируются отдельными ЛНА НИТУ «МИСиС».

11 Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

11.2 Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

11.3 Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

11.4 Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 27 / 36</i>	

учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

11.5 В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

11.5.1 для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

а) наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

б) размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

в) присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

г) обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

д) обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, в здание Университета;

11.5.2 для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

а) дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

б) обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

11.5.3 для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.6 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

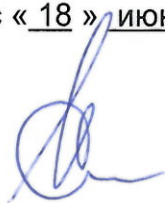
11.7 При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

12 Заключительные положения

Настоящее Положение вводится в действие с « 18 » июня 2020 г.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦПКВК



А.С. Игнатов

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 28 / 36	

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

С.В. Салихов

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

Проректор по образованию

Т.Э. О'Коннор

Начальник учебно-методического управления

А.А. Волков

Начальник управления науки

А.М. Поляков

Начальник управления информационных технологий

В.Н. Прокудин

Зам. начальника управления стратегического развития

Н.В. Полищук

Директор Студенческого офиса

А.В. Дегтярев

И.о. председателя объединенного совета обучающихся

А.Н. Чикалева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела СМК

Е.Н. Горчакова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

В.А. Драгилева

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 29 / 36</i>	

Приложение А
(обязательное)

Форма индивидуального учебного плана аспиранта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

« МИСиС »

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____

Шифр и наименование направления _____

Наименование направленности (профиля) _____

Период обучения: _____

Подразделение _____

Научный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество, уч.ст., уч.зв., должность)

Тема научного исследования _____

Утвержден на заседании ученого совета института _____

« ____ » _____ 20 ____ г. , протокол № _____

Председатель ученого совета института _____ / _____

(И.О. Фамилия директора)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоемкость в зачетных единицах				Итого
	1 год	2 год	3 год	4 год	
Блок 1 Дисциплины (модули)					
Базовая часть					
История и философия науки					
Иностранный язык					
Вариативная часть					
Обязательные дисциплины					
Элективные дисциплины					
Блок 2 Практики					
Блок 3 Научные исследования					
Научно–исследовательская деятельность и подготовка научно–квалификационной работы (диссертации)					
Блок 4 Государственная итоговая аттестация					
Государственный экзамен					
Представление научного доклада об основных результатах научно–квалификационной работы (диссертации)					
Итого					
Факультативные дисциплины					

Аспирант _____ / _____ /
(подпись)(И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись)(И.О. Фамилия)

ПЛАН АСПИРАНТА НА 1–ый ГОД ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов	Краткое содержание работы	Объем, з.е.	Сроки выполнения
Блок 1 Дисциплины (модули)			
Блок 2 Практики			
Блок 3 Научные исследования			
Другие виды работ			
Итого			

Аспирант _____ / _____ /
(подпись)(И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись)(И.О. Фамилия)

Заклочение подразделения о результатах выполнения индивидуального плана за 1–ый год:

Аспирант _____ / _____ /
(подпись)(И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись)(И.О. Фамилия)

ПЛАН АСПИРАНТА НА 3–ий ГОД ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов	Краткое содержание работы	Объем, з.е.	Сроки выполнения
Блок 1 Дисциплины (модули)			
Блок 2 Практики			
Блок 3 Научные исследования			
Другие виды работ			
Итого			

Аспирант _____ / _____ /
(подпись)(И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись)(И.О. Фамилия)

Заключение подразделения о результатах выполнения индивидуального плана за 3–ий год:

Аспирант _____ / _____ /
(подпись)(И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись)(И.О. Фамилия)

ПЛАН АСПИРАНТА НА 4–ый ГОД ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов	Краткое содержание работы	Объем, з.е.	Сроки выполнения
Блок 1 Дисциплины (модули)			
Блок 2 Практики			
Блок 3 Научные исследования			
Блок 4 Государственная итоговая аттестация			
Другие виды работ			
Итого			

Аспирант _____ / _____ /
(подпись)(И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись)(И.О. Фамилия)

Заключение подразделения о результатах выполнения индивидуального плана за 4–ый год:

Аспирант _____ / _____ /
(подпись)(И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись)(И.О. Фамилия)

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 710.04-20	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 35 / 36</i>	

Приложение Б
(обязательное)

Форма Аттестационного листа

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

(аббревиатура
наименования института)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

за _____ семестр _____ года обучения

Фамилия, имя, отчество _____

Шифр и наименование направления _____

Наименование направленности (профиля) _____

Форма обучения (очная/заочная) _____

Подразделение _____

Научный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество, уч.ст., уч.зв., должность)

Тема научного исследования _____

Номер темы финансирования (для бюджетных аспирантов) _____

ПЛАН АСПИРАНТА НА _____ СЕМЕСТР _____ ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов	Краткое содержание работы ³	Объем, з.е.	Результат выполнения
Блок 1 Дисциплины (модули)			
Блок 2 Практики			
Блок 3 Научные исследования			
Другие виды работ			
Итого			

Комментарии ⁴ _____

Список опубликованных научных работ _____

Прочие достижения _____

Заключение подразделения о результатах аттестации ⁵ _____

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель подразделения _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аттестация проведена на собрании/заседании подразделения,
протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

³ Заполняется в соответствии с индивидуальным учебным планом.

⁴ Заполняется в случае неполного выполнения плана, указываются причины невыполнения.

⁵ При необходимости указываются также рекомендации по корректировке индивидуального учебного плана.