УТВЕРЖДАЮ
И.о.ректора

_____ И.М.Исаев

« 10 » ноября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов обучения

обучающимся

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

П 239.14-14

Выпуск 1

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства НИТУ «МИСиС»

Москва 2014

© НИТУ «МИСиС»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения и.о.ректора НИТУ «МИСиС» 10 ноября 2014 года

3 Положение соответствует требованиям ISO 9001

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые

© НИТУ «МИСиС»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения 4

2 Общие положения 4

3 Термины, определения, обозначения и сокращения 4

4 Основания, порядок и формы зачета результатов обучения 4

5 Аттестационная комиссия по рассмотрению вопросов о возможности зачета результатов обучения 6

6 Процедура апелляции 8

7 Порядок проведения перезачета результатов обучения 9

8 Порядок проведения переаттестации результатов обучения 11

9 Порядок оформления зачета результатов обучения 12

10 Ответственность 12

11 Заключительные положения 12

Приложение А 14

Приложение Б 16

Приложение В 18

Приложение Г 20

© НИТУ «МИСиС»

1 Область применения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим процедуру, основания и формы зачета результатов обучения при освоении высшего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования обучающимся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее - НИТУ «МИСиС», Университет).

2 Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программ магистратуры»; приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 449 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Уставом НИТУ «МИСиС».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Зачет – признание результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы, полученных обучающимся ранее при обучении по образовательным программам соответствующего уровня.

Перезачет - установление соответствия результатов освоенных (пройденных) обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов научно-исследовательской работы, практик при обучении по образовательным программам соответствующего уровня, имеющим государственную аккредитацию.

Переаттестация – процедура, проводимая для подтверждения результатов предыдущего обучения, полученного в образовательных организациях.

Выпускающей кафедрой признается кафедра, которая обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществляет научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение практики и государственной итоговой аттестации.

4 Основания, порядок и формы зачета результатов обучения

4.1 Зачет результатов обучения осуществляется:

а) обучающемуся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования – на основании предоставленного диплома с присвоением квалификации по профессии среднего профессионального образования, диплома о начальном профессиональном

© НИТУ «МИСиС»

образовании, диплома о высшем образовании, а также документа о квалификации после успешного освоения дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП), справки об обучении или о периоде обучения;

б) обучающемуся по программе бакалавриата или по программе специалитета – на основании предоставленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или о периоде обучения, а также документа о квалификации после успешного освоения ДПП, персонального Сертификата об успешном освоении курса (дисциплины, модуля), который размещен в открытых образовательных ресурсах на условиях, допускающих их применение в учебном процессе;

в) обучающемуся по программе магистратуры – на основании предоставленного диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, а также документа о квалификации после успешного освоения ДПП, справки об обучении или о периоде обучения, персонального Сертификата об успешном освоении курса (дисциплины, модуля), который размещен в открытых образовательных ресурсах на условиях, допускающих их применение в учебном процессе;

г) обучающемуся по программе аспирантуры - на основании предоставленного диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, справки об обучении или о периоде обучения по иной программе аспирантуры (адъюнктуры, ординатуры);

д) обучающемуся по ДПП - на основании предоставленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, а также документа о квалификации после успешного освоения ДПП соответствующего уровня, справки об обучении или о периоде обучения.

4.2 Зачет результатов обучения проводится Аттестационной комиссией по зачету результатов обучения (далее – Аттестационная комиссия).

4.3 Зачет результатов обучения осуществляется в форме переаттестации или перезачета.

4.4 Зачет результатов обучения осуществляется на основе аттестации. Аттестации (аттестационные мероприятия) обучающихся проводятся:

а) при перезачете – в форме рассмотрения представленных документов;

б) при переаттестации – аттестационные испытания в форме зачета, экзамена (при необходимости, с привлечением преподавателя(ей) соответствующих дисциплин).

4.5 Зачет результатов обучения осуществляется полностью или частично по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы, освоенным (пройденным) обучающимся.

4.6 Зачет результатов обучения осуществляется по письменному заявлению обучающегося.

4.7 Заявление обучающийся подает по установленной форме (Приложение А) в дирекцию института (филиала) в течение первых двух недель семестра, как правило, за курс (семестр), на котором он обучается.

4.8 Основные параметры для зачета дисциплин:

- наименование дисциплины;
- результаты обучения (дидактическое содержание) и (или) компетенции;
- объем часы (недели) и (или) зачетные единицы;

© НИТУ «МИСиС»

– форма аттестации;
– уровень образования;
– время получения образования;
– вид образовательной организации.

4.9 Для зачета результатов обучения принимаются: документ об образовании с приложением, справка об обучении или о периоде обучения (академическая справка).

4.10 На документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, необходимо оформление признания (подтверждения) в Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11 Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, отдельного вида научно-исследовательской работы.

4.12 Решение о зачете (перезачете или переаттестации) является одним из оснований для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

4.13 Незачтенные дисциплины сдаются в сроки, установленные Аттестационной комиссией, или в период обучения по данной дисциплине.

4.14 Незачтенные дисциплины приравниваются к академической задолженности.

4.15 До утверждения протокола заседания Аттестационной комиссии обучающийся в письменной форме вправе отказаться от зачета дисциплин. В этом случае обучающийся обязан посещать учебные занятия и выполнять все виды текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренные рабочей программой дисциплины и рабочим учебным планом.

5 Аттестационная комиссия по рассмотрению вопросов о возможности зачета результатов обучения

5.1 Для принятия решения о возможности зачета результатов обучения в институте (филиале) в начале первой недели семестра создаются Аттестационные комиссии.

5.2 Состав Аттестационной комиссии определяется протоколом Аттестационной комиссии.

5.3 В состав Аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, член(ы) комиссии. Секретарь Аттестационной комиссии не является ее членом (как правило, это работник дирекции).

5.4 Численный состав Аттестационной комиссии не должен быть менее 3-х человек и формируется из директора института (филиала), заместителя директора по учебно-воспитательной (учебно-методической) работе, заведующего(их) выпускающей(ими) кафедрой(ами).

5.5 Председателем Аттестационной комиссии является директор института (филиала). Право решающего голоса имеет председатель Аттестационной комиссии.

5.6 Аттестационная комиссия:

– рассматривает заявление обучающегося о зачете результатов обучения с приложенными документами;

– устанавливает соответствие указанных в заявлении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, отдельных видов научно-исследовательской работы и их объемов в представленных документах с

© НИТУ «МИСиС»

действующим рабочим учебным планом (далее - РУП) по соответствующей образовательной программе, а также, по возможности, их дидактического содержания или компетенций;

– организует и проводит аттестацию (аттестационные мероприятия);

– принимает решение о зачете (полностью или частично) и (или) отказе в зачете результатов обучения;

– дает рекомендацию о переходе на ускоренное обучение, определяет курс и семестр, с которого обучающийся может приступить к занятиям;

– определяет сроки обучения по избранной образовательной программе с учетом требований соответствующих образовательных стандартов;

– имеет иные полномочия, установленные настоящим Положением и нормативными правовыми и законодательными актами Российской Федерации в области образования.

5.7 График работы Аттестационных комиссий устанавливается распоряжением(ями) директора института (филиала) – председателя Аттестационной комиссии, как правило, с даты начала семестра и до, соответственно, 21 сентября или 21 февраля.

5.8 Порядок рассмотрения заявлений о зачете результатов обучения доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах дирекций институтов (филиалов).

5.9 На заседания Аттестационной комиссии могут приглашаться не включенные в ее состав представители структурных подразделений институтов (филиалов), которые могут предоставить комментарии и экспертные разъяснения по предоставленным в Аттестационную комиссию материалам (ведущие преподаватели профильных кафедр).

5.10 Аттестационная комиссия вправе запрашивать у структурных подразделений Университета (института, филиала) сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее полномочиям.

5.11 Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Аттестационной комиссией решений, распределяя обязанности между членами комиссии.

5.12 В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

5.13 Секретарь Аттестационной комиссии:

– готовит материалы к заседаниям;

– извещает членов Аттестационной комиссии о дате, времени и месте заседания, не позднее чем за два дня до заседания;

– ведет делопроизводство, связанное с работой Аттестационной комиссии;

– ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии и направляет их (или копии) заинтересованным структурным подразделениям Университета;

– ведет учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов Аттестационной комиссии.

5.14 Члены Аттестационной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим членам аттестационной комиссии или другим лицам из числа профессорско-преподавательского состава Университета и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.15 Решения Аттестационной комиссии принимаются простым

© НИТУ «МИСиС»

большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Аттестационной комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя.

5.16 По результатам рассмотрения заявления Аттестационная комиссия принимает следующие решения:

а) перезачесть результаты обучения полностью;

б) перезачесть результаты обучения частично;

в) отказать в перезачете результатов обучения;

г) допустить к переаттестации, определить ее форму (экзамен или зачет), установить время прохождения и провести переаттестацию;

д) отказать в переаттестации.

5.17 Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение Б). Протокол подписывается всеми членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании Аттестационной комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов Аттестационной комиссии (при его наличии).

5.18 Решение Аттестационной комиссии доводится до сведения обучающегося путем ознакомления его с утвержденным протоколом заседания Аттестационной комиссии (личной подписью обучающегося).

5.19 Копия протокола заседания Аттестационной комиссии передается в дирекцию института (филиала) и хранится в учебной карточке обучающегося, потом передается в установленном порядке в личное дело выпускника. (Приложение Б, В).

5.20 Дирекция института (филиала) заносит в зачетную книжку и учебную карточку зачтенные результаты обучения.

6 Процедура апелляции

6.1 По результатам аттестации (аттестационных мероприятий) обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестации и (или) несогласии с решением Аттестационной комиссии.

6.2 Рассмотрение апелляции проводится Апелляционной комиссией.

6.2.1 Состав Апелляционной комиссии определяется протоколом Апелляционной комиссии.

6.2.2 В состав Апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, член(ы) комиссии. Секретарь Апелляционной комиссии не является ее членом (как правило, это сотрудник подразделения УМУ). Секретарь Апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в Аттестационную комиссию

6.2.3 Численный состав Апелляционной комиссии не должен быть менее 3-х человек и формируется, как правило, из проректора по учебной работе, начальника УМУ, начальника АПУ, начальника юридического отдела.

6.2.4 Председателем Апелляционной комиссии является проректор по учебной работе. Право решающего голоса имеет председатель Апелляционной комиссии.

6.3 Апелляция подается лично обучающимся в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после утверждения протокола заседания Аттестационной комиссии (объявления результатов аттестационного мероприятия).

6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь Аттестационной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания Аттестационной

© НИТУ «МИСиС»

комиссии, заявление обучающегося о зачете результатов обучения с приложенными документами, а также (при наличии) письменные ответы обучающегося.

6.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель Аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.6 Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением Апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в Протоколе заседания Апелляционной комиссии.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания по зачету результатов обучения Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения зачета результатов обучения не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания (решение и рекомендации Аттестационной комиссии);

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационных мероприятий обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного мероприятия (решение и рекомендации Аттестационной комиссии).

6.8 В случае, указанном в п. 6.7 б) результат проведения аттестационного мероприятия подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Аттестационную комиссию для реализации решения Апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в период (дата, время), установленный дирекцией института (филиала).

6.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного мероприятия Апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного мероприятия;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного мероприятия.

6.10 Решение Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в Аттестационную комиссию. В случае, указанном в п. 6.9 б) решение Апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного мероприятия и предоставления обучающемуся возможность пройти аттестационное испытание в период (дата, время), установленный дирекцией института (филиала).

6.11 Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Повторное проведение аттестационного мероприятия осуществляется в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии не позднее 3-х рабочих дней со дня заседания Апелляционной комиссии

6.13 Апелляция на повторное проведение аттестационного мероприятия не принимается.

7 Порядок проведения перезачета результатов обучения

7.1 Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,

© НИТУ «МИСиС»

отдельных видов научно-исследовательской работы, освоенных обучающимся ранее (но не более пяти лет до этого) в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию (по ОП, имеющей государственную аккредитацию), возможен в следующих случаях:

а) при переводе в НИТУ «МИСиС» из другой образовательной организации, с одной образовательной программы на другую внутри НИТУ «МИСиС», а также с одной формы обучения на другую;

б) при восстановлении в число обучающихся;

в) выхода из академического отпуска (в т.ч. из рядов ВС РФ), отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

г) при обучении по образовательной программе высшего образования (ОП ВО) и предъявлении академической справки (справки об обучении или о периоде обучения по ОП ВО) или диплома о высшем образовании, диплома об окончании аспирантуры, а также диплома кандидата наук;

д) при обучении по образовательной программе среднего профессионального образования (ОП СПО) и предъявлении академической справки (справки об обучении или о периоде обучения по ОП СПО) или диплома о среднем профессиональном образовании;

е) при обучении по совместной с другими образовательными организациями программе (при условии наличия государственной аккредитации по соответствующей ОП у всех партнеров), реализуемой в сетевой форме;

ж) при получении образования по программе двойного дипломирования (при условии наличия государственной аккредитации по соответствующей ОП у всех партнеров);

з) при получении дополнительного профессионального образования.

7.2 Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы производится с учетом следующих требований:

а) название и (или) содержание учебной дисциплины совпадают с рабочей программой по ОП ВО (ОП СПО, ДПП), утвержденной в Университете (по возможности, проводится согласование дидактического содержания и (или) компетенции);

б) форма промежуточной аттестации в предоставленном документе соответствует форме промежуточной аттестации по дисциплине в рабочем учебном плане осваиваемой обучающимся ОП ВО, ОП СПО или ДПП;

в) объем дисциплины в предоставленном документе равен или превышает трудоемкость соответствующей дисциплины в рабочем учебном плане осваиваемой обучающимся ОП ВО, ОП СПО или ДПП.

7.3 Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые (формирующие общекультурные компетенции), перезачитываются в объеме, закрепленном в РУП НИТУ «МИСиС» по соответствующим ОП ВО (СПО). Также перезачету подлежат курсовые проекты и курсовые работы по перезачитываемым дисциплинам, отдельные виды научно-исследовательской работы, а также учебные и производственные практики (за исключением преддипломной). Факультативные дисциплины по РУП НИТУ «МИСиС» могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

7.4 Профессиональные (специальные) дисциплины из базовой и вариативной (профильной) части РУП (формирующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции), перезачитываются решением Аттестационной комиссии, если объем перезачитываемой дисциплины по документам,

© НИТУ «МИСиС»

представленным обучающимся, составляет не менее 80 процентов объема дисциплины, входящей в соответствующий РУП НИТУ «МИСиС».

7.5 Перезачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательским работам, освоенным обучающимся в других организациях, участвующих в реализации образовательной программы в сетевой форме, производится на основании утвержденного учебного плана и справки от организации о выполнении обучающимся части учебного плана. Результаты обучения (промежуточной аттестации) обучающегося, получившего образовательную услугу в другой(их) организации(ях), представляются в системе (шкале) организации(ий) и на основании таблицы соответствия шкал оценивания переводятся в шкалу, принятую в НИТУ «МИСиС». Разработка таблицы соответствия шкал оценивания и ведение базы данных шкал оценивания возлагается на выпускающую кафедру и дирекцию соответствующего института (в период согласования и утверждения таких образовательных программ, а также документов, регламентирующих их реализацию). Оригинал справки о выполнении части учебного хранится в учебной карточке обучающегося, потом передается в установленном порядке в личное дело выпускника.

7.6 Результаты государственной итоговой аттестации перезачету не подлежат.

8 Порядок проведения переаттестации результатов обучения

8.1 Переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы возможна в следующих случаях:

а) при обучении по ОП ВО (СПО) и предоставлении документов подтверждающих результаты обучения (п 4.1), с момента выдачи которых прошло больше пяти лет (с даты окончания обучения), а также в случае невозможности перезачета в связи с несоответствием объема и (или) формы промежуточной аттестации по РУП НИТУ «МИСиС», либо освоением дисциплин, практик, отдельных видов научно-исследовательской работы по ОП, не имеющей(им) государственную аккредитацию;

б) при обучении по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры или ОП СПО и предоставлении персонального Сертификата об успешном освоении курса (дисциплины, модуля), который размещен в открытых образовательных ресурсах, доступных через сеть Интернет на условиях, допускающих их применение в учебном процессе;

в) при обучении по ОП ВО и предъявлении академической справки (справки об обучении по ОП СПО, ДПП), диплома о среднем профессиональном образовании или документа о квалификации после успешного освоения ДПП;

г) зачисления в НИТУ «МИСиС» для прохождения экстерном промежуточной аттестации при намерении перевестись в НИТУ «МИСиС» из другой образовательной организации, не имеющей государственную аккредитацию (неаккредитованной образовательной программы), в том числе иностранной;

д) освоения образовательной программы СПО или ВО в форме самообразования и зачисленных в НИТУ «МИСиС» для прохождения экстерном промежуточной аттестации в установленном порядке (в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Университета).

8.2 Возможность переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы определяется Аттестационной комиссией (или по ее направлению –

© НИТУ «МИСиС»

преподавателями соответствующих дисциплин) в ходе аттестационных испытаний на основе оценки результатов обучения (дидактического содержания: знаний, умений, навыков) и (или) результатов освоения (компетенций), сформированных у обучающегося за время предыдущего обучения.

8.3 Переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы заключается в проверке знаний, умений, навыков обучающегося и освоенных им компетенций по дисциплинам (модулям), практикам и отдельным видам научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями образовательного стандарта (ГОС, ФГОС, ОС) по соответствующему направлению (специальности).

8.4 Форма переаттестации (экзамен или зачет) определяется Аттестационной комиссией в соответствии с РУП НИТУ «МИСиС».

8.5 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики), утвержденной Университетом (филиалом). Дирекция института (филиала) организует в необходимом объеме консультации с учетом требований образовательной программы по соответствующему направлению подготовки (специальности).

8.6 Аттестационные испытания в форме экзамена проводятся по утвержденным в установленном порядке экзаменационным билетам.

8.7 В период проведения переаттестации обучающийся (п. 8.1 а,б,в) посещает занятия в соответствии с утвержденным расписанием.

9 Порядок оформления зачета результатов обучения

9.1 Результаты зачета результатов обучения по ОПОП заносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

9.2 Результаты перезачета выставляются в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося работником дирекции института (филиала) на основании протокола заседания Аттестационной комиссии.

9.3 Результаты переаттестации выставляются заведующим выпускающей кафедрой или преподавателем соответствующей дисциплины в зачетную книжку и индивидуальную экзаменационную ведомость (экзаменнационный лист), отражаются в протоколе заседания Аттестационной комиссии, а также работником дирекции института (филиала) переносятся в учебную карточку обучающегося.

9.4 Результаты зачета результатов обучения вносятся в приложение к диплому в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России.

10 Ответственность

Ответственность за соблюдения порядка зачета результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) несут директора институтов (филиалов) НИТУ «МИСиС».

11 Заключительные положения

11.1 Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке его утверждения.

11.2 Обязанность по внесению изменений возлагается на начальника УМУ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМУ А.А. Попиков

© НИТУ «МИСиС»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию	Т.Э. О'Коннор
Проректор по учебной работе	В.Л. Петров
Проректор по науке и инновациям	М.Р. Филонов
Директор института БО	Д.Е. Капуткин
Директор института ИБС	М.И. Нежурина
Директор института ИТАСУ	Е.А. Калашников
И.о.директора МГИ	А.В. Мясков
Директор института НМиН	С.Д. Калошкин
Директор института ЭкоТех	А.Я. Травянов
Директор института ЭУПП	В.А. Роменец
Директор ИНОБР	В.Д. Сапунцов
И.о.директора ИКВО	Е.С. Сжёнов
Заведующий аспирантурой	П.Ю. Брянцев
Юрисконсульт	О.К. Пепанян

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Ведущий инженер отдела СМК	Д.Л. Аникина

© НИТУ «МИСиС»

Приложение А
(обязательное)

Ректору НИТУ «МИСиС»
А.А. Черниковой
от обучающегося(ейся) группы _____
(наименование группы)

_____
(направление подготовки (специальность))

_____
(институт (филиал – факультет))

_____
Фамилия Имя Отчество

_____
(номер личного дела)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне результаты обучения, полученные за время предыдущего обучения, в форме _____
переаттестации/перезачета

Ранее изученные дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики			
Наименование	**Трудоемкость**		**Результат промежуточной аттестации** ***(зачет или оценка)***
	з.ед.	**часов общ./ауд.**	
1			
2			
3			

О себе сообщаю следующее:
Обучался(ась) с _____ по _____ в
_____
(наименование образовательной организации)

По специальности /направлению
_____
_____

© НИТУ «МИСиС»

Мной представлены документы (отметить):
(копия прилагается)

Свидетельство об аккредитации № _____ от _____
Академическая справка (об обучении) № _____ от _____
Диплом № _____ от _____
Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости _____
Документ о смене Ф.И.О. _____
_____
_____
_____

«___» _____ 20__ г. _____
(первые две недели семестра) (подпись обучающегося(ейся))

СОГЛАСОВАНО:

Директор института - _____
(аббревиатура наименования института)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О.Фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой - _____
(аббревиатура наименования кафедры)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О.Фамилия)

Отсутствие задолженности по оплате обучения подтверждаю.

_____
(должность)
_____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О.Фамилия)

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Б
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИСиС»

_____
(институт)

ПРОТОКОЛ №___
от «____» _____20__г.

заседания аттестационной комиссии
по перезачету результатов обучения

Присутствовали:
Председатель - _____ - директор института (филиала)
Зам.председателя - _____ - зам.директора института по УВР (УМР)
Члены комиссии:
_____ - зав. кафедрой _____
_____
Секретарь - _____ - _____
(должность)
Приглашенные: _____ _____
_____ _____

Всего в составе Комиссии ___человек с правом голоса

Заседание правомочно.

Повестка дня:

Перезачет знаний обучающегося(ейся) _____
(Фамилия Имя Отчество)

по направления (специальности) _____
(код)

_____
(наименование)

- профиль - _____
_____ форма обучения; _____ - форма финансирования

на основании предоставленного документа _____
(название документа)
_____
(номер и дата выдачи)

выданного _____
(образовательная организация)

© НИТУ «МИСиС»

Постановили:

1 Перезачесть следующие учебные дисциплины, курсовые проекты, курсовые работы, практики, отдельные виды научно-исследовательской работы учебного плана

Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики по документу о предыдущем образовании	Трудоемкость по документу о предыдущем образовании		Результат промежуточной аттестации *(зачет или оценка)*	По рабочему учебному плану		Трудоемкость по рабочему учебному плану	
	з.ед.	часов общ/ауд		наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики	компетенции или дидактическое содержание	з.ед.	часов общ/ауд
1							
2							

2 Не подлежат перезачету следующие учебные дисциплины, курсовые проекты, курсовые работы, практики, отдельные виды научно-исследовательской работы учебного плана

Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики по документу о предыдущем образовании	Трудоемкость по документу о предыдущем образовании		Результат промежуточной аттестации *(зачет или оценка)*	Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики по рабочему учебному плану	Трудоемкость по рабочему учебному плану	
	з.ед.	часов общ/ауд			з.ед.	часов общ/ауд
1						
2						

3 Рекомендовать перевести обучающегося(юйся) на ___ курс _____ формы обучения и установить срок обучения ____ года: с _____ по _____

4 Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом на ___ курс:

Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики	Форма промежуточной аттестации	Сроки промежуточной аттестации	Ведущая кафедра	Ф.И.О преподавателя
1				
2				

5 Выпускающей кафедре _____ разработать, согласовать и представить к утверждению в установленном в НИТУ «МИСиС» порядке индивидуальный учебный план ускоренного обучения (при наличии основании) в срок до « 01 » _____ 20 г.
октября/марта

Председатель _____ _____
Зам.председателя _____ _____
Члены комиссии:
_____ _____
_____ _____
Секретарь _____ _____
(подпись) (Инициалы, Фамилия)

Ознакомлен(а):
обучающийся(яйся) _____
(Фамилия Имя Отчество)

_____ _____
(дата) (подпись)

© НИТУ «МИСиС»

Приложение В
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИСиС»

_____
(институт)

ПРОТОКОЛ №___
от «____» _____20__г.

заседания аттестационной комиссии
по переаттестации результатов обучения

Присутствовали:
Председатель - _____ - директор института (филиала)
Зам.председателя - _____ - зам.директора института по УВР (УМР)
Члены комиссии:
_____ - зав. кафедрой _____

Секретарь - _____ - _____
(должность)

Приглашенные: _____ _____
_____ _____

Всего в составе Комиссии ___человек с правом голоса

Заседание правомочно.

Повестка дня:

Переаттестация знаний обучающегося(ейся) _____
(Фамилия Имя Отчество)

по направления (специальности) _____
(код)

_____
(наименование)

- профиль - _____
_____ форма обучения; _____ - форма финансирования
на основании предоставленного документа _____
(название документа)
_____
(номер и дата выдачи)

выданного _____
(образовательная организация)

и аттестационных испытаний в форме *экзамена, зачета*

© НИТУ «МИСиС»

Постановили:

1 Переаттестовать на основании аттестации ранее полученных знаний следующие учебные дисциплины, курсовые проекты, курсовые работы, практики, отдельные виды научно-исследовательской работы учебного плана

Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики по документу о предыдущем образовании	Трудоемкость по документу о предыдущем образовании		Результат промежуточной аттестации *(зачет или оценка)*	Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики по рабочему учебному плану	Трудоемкость по рабочему учебному плану		Форма аттестационных испытаний	Результат
	з.ед.	часов общ./ауд.			з.ед.	часов общ./ауд.	(экзамен, зачет, собеседование)	*(зачет или оценка)*
1								
2								

2 Не подлежат переаттестации следующие учебные дисциплины, курсовые проекты, курсовые работы, практики, отдельные виды научно-исследовательской работы учебного плана

Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики по документу о предыдущем образовании	Трудоемкость по документу о предыдущем образовании		Результат промежуточной аттестации *(зачет или оценка)*	Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики по рабочему учебному плану	Трудоемкость по рабочему учебному плану	
	з.ед.	часов общ./ауд.			з.ед.	часов общ./ауд.
1						
2						

3 Рекомендовать перевести обучающегося(юйся) на ___ курс _____ формы обучения и установить срок обучения ____ года: с _____ по _____

4 Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом на ___ курс:

Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики	Форма промежуточной аттестации	Сроки промежуточной аттестации	Ведущая кафедра	Ф.И.О преподавателя
1				
2				

5 Выпускающей кафедре _____ разработать, согласовать и представить к утверждению в установленном в НИТУ «МИСиС» порядке индивидуальный учебный план ускоренного обучения (при наличии оснований) в срок до « 01 » _____ 20 г.;
октября/марта

Председатель _____ _____
Зам.председателя _____ _____
Члены комиссии:
_____ _____
_____ _____
Секретарь _____ _____
(подпись) (Инициалы, Фамилия)

Ознакомлен(а):
обучающийся(яйся) _____
(Фамилия Имя Отчество)

_____ _____
(дата) (подпись)

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Г

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме-нения	Номер листа		Номер документа, на основании которого вносится изменение	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	НОВОГО	ИЗЪЯТОГО				

© НИТУ «МИСиС»