

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной первичной  
организации работников НИТУ «МИСиС»

А.В. Алексахин

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИТУ «МИСиС»

А.А. Черникова

2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ НИТУ «МИСиС»

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в университете образуется комиссия по социальному страхованию.

Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Московского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации.

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию формируется из числа представителей администрации и профсоюзной организации работников, и назначается приказом Ректора согласованным с председателем профкома.

1.2. Комиссии в структурных подразделениях университета осуществляют свою деятельность на основании общего Положения о комиссии университета.

### 2. Функции комиссии

#### 2.1. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией университета;
- проверяет правильность определения администрацией университета права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между сотрудниками и администрацией университета.

2.2. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в университете, вносит предложения администрации и профкома преподавателей и работников университета о снижении заболеваемости, улучшений условий труда, оздоровлении сотрудников и членов их семей.

### 3. Права и обязанности комиссии

#### 3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией университета, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) сотрудников университета;

- запрашивать у администрации университета, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении администрацией университета, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

- участвовать в разработке планов оздоровления сотрудников, направляемых в санаторий-профилакторий института;

- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листов нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников университета.

- обращаться в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией университета, а также в случаях неисполнения администрацией университета решений комиссии;

- получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда;

- вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию университета;

- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников университета;

#### 3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию университета и отделение Фонда;

- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) сотрудников университета по вопросам социального страхования.



#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия работает с 01 января 2020 года в течение трех лет.

4.2. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются постановлением (Решением).

4.3. Комиссия рассматривает документы на выплату пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при усыновлении ребенка, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и предает документы в отдел кадров университета.

4.4. Комиссия осуществляет выплаты средств из Фонда социального страхования на основании свидетельства о смерти, справки, счета и заявления на выплату социального пособия на погребения, либо возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению; оплату дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом или инвалидом с детства в возрасте до 18 лет. Документы передают в финансово-экономическое управление университета с выпиской из постановления комиссии по социальному страхованию.

#### 5. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда.

5.2. Решение комиссии могут быть обжалованы в отделении Фонда.

Проректор по БиОВ

Начальник ФЭУ

Начальник УКиСП

Начальник АПУ

И.М. Исаев

Г.В. Тимохова

Е.Е. Емельянцева

И.П. Тимохов