

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НИТУ МИСИС

И.М. Исаев

« 03 » декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийской студенческой олимпиаде НИТУ МИСИС
«Промышленный менеджмент»

П 408.01-25

Выпуск 2

Москва 2025

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 408.01-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2 / 16</i>	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО кафедрой промышленного менеджмента института ЭУПП.
- 2 УТВЕРЖДЕНО и.о. ректора НИТУ МИСИС « 03 » декабря 2025 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ « 03 » декабря 2025 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 408.01-24 Положение об олимпиаде НИТУ МИСИС «Промышленный менеджмент». Выпуск 1.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 408.01-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 16</i>	

Содержание

1	Общие положения	5
2	Оргкомитет и Конкурсная комиссия	5
3	Порядок организации и проведения Олимпиады. Права Победителя и Призеров.....	6
4	Ответственность	9
5	Заключительные положения	9
	Приложение А (обязательное) Форма приказа о проведении Олимпиады.....	10
	Приложение Б (рекомендуемое) Форма анкеты-заявки участника Олимпиады	12
	Приложение В (обязательное) Форма согласия на обработку персональных данных	13
	Приложение Г (обязательное) Форма протокола заседания Оргкомитета Олимпиады по рассмотрению результатов и утверждению участников 2 (второго) этапа / Победителя и Призеров Олимпиады	14
	Приложение Д (рекомендуемое) Форма заявления на апелляцию по результатам 1 (первого) этапа Олимпиады	15
	Приложение Е (рекомендуемое) Форма Оценочного листа.....	16

	Университет науки и технологий МИСИС		П 408.01-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 16</i>	

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО	–	высшее образование;
институт ЭУПП	–	институт экономики и управления промышленными предприятиями имени В.А. Роменца;
кафедра ПМ	–	кафедра промышленного менеджмента;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
НПР	–	научно-педагогические работники;
ОО	–	образовательная организация;
ОПОП	–	основная профессиональная образовательная программа;
СМК	–	система менеджмента качества;
УПНиП	–	управление профессиональной навигации и приема;
УС	–	ученый совет;
УСтР	–	управление стратегического развития.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Бизнес-игра – управление виртуальным предприятием, действующим в условиях конкуренции, смоделированное компьютерной программой «Бизнес-курс: Максимум» и нацеленное на получение максимального количества баллов игрового рейтинга в рамках 2 (второго) этапа Олимпиады.

Всероссийская студенческая олимпиада НИТУ МИСИС «Промышленный менеджмент», Олимпиада – ограниченное во времени соревновательное мероприятие, проводимое в 2 (два) этапа.

Задача – проблемная ситуация с явно заданной целью, которую необходимо достигнуть, применяя знания из области промышленного менеджмента и др., в рамках 1 (первого) тура Олимпиады.

Заявка – информация, предоставленная Участником посредством электронной регистрационной формы на сайте НИТУ МИСИС, посвященном Олимпиаде.

Победитель – Участник Олимпиады «Промышленный менеджмент», набравший наибольшее количество баллов на 2 (втором) этапе Олимпиады.

Призер – Участник Олимпиады «Промышленный менеджмент», занявший со 2 (второго) по 10 (десятое) место по количеству набранных баллов на 2 (втором) этапе Олимпиады.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС, МИСИС.

Участник – физическое лицо, в установленном порядке направившее Заявку на участие во Всероссийской студенческой олимпиаде НИТУ МИСИС «Промышленный менеджмент».

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- уставом НИТУ МИСИС;
- ЛНА НИТУ МИСИС.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее – Университет, НИТУ МИСИС), определяет порядок организации и проведения Всероссийской студенческой олимпиады НИТУ МИСИС «Промышленный менеджмент» (далее – Олимпиада), правила участия и порядок определения Победителя и Призеров.

1.2 Основными целями и задачами Олимпиады являются:

1.2.1 выявление и развитие талантливой молодежи, интереса у нее к научной деятельности;

1.2.2 развитие у студентов системного, критического мышления, логики, применение на практике знаний и навыков, полученных в рамках обучения по ОПОП ВО, в т.ч. в области экономики и управления промышленными предприятиями;

1.2.3 содействие в профессиональной навигации и продолжению образования по соответствующим образовательным программам магистратуры и специализированного высшего образования, реализуемым в НИТУ МИСИС.

1.3 Сроки проведения Олимпиады определяются приказом ректора НИТУ МИСИС, проект которого готовит директор института ЭУПП и вносит на согласование по регламенту в ЕСЭД Directum RX (Приложение А).

1.4 В Олимпиаде могут принимать участие граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства старше 18 (восемнадцати) лет, получающие ВО и являющиеся студентами бакалавриата / базового высшего образования (3 (третий) и 4 (четвертый) год обучения), специалитета (4 (четвертый) и 5 (пятый) год обучения).

Допускается только очное участие студентов.

1.5 Для участия в Олимпиаде необходимо пройти регистрацию по форме, представленной в приложении Б настоящего Положения и на сайте Университета в разделе, посвященном Олимпиаде (далее – на официальном сайте Олимпиады).

1.6 При регистрации Участники дают согласие на обработку персональных данных и их использование Организатором – НИТУ МИСИС (Приложение В).

Использование персональных данных включает в себя внесение информации о Победителе и Призерах в Государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности, в сети «Интернет» по адресу: <https://talantyrussiai.pf/>.

1.7 В случаях, когда участие в Олимпиаде связано с проездом в другой город (г. Москва) и проживанием в нем, вопросы финансирования транспортных расходов, а также оплаты проживания и питания решаются Участниками самостоятельно.

1.8 Вся информация о ходе проведения Олимпиады, о составе Участников, о Победителе и Призерах систематизируется и публикуется на официальном сайте Олимпиады.

2 Оргкомитет и Конкурсная комиссия

2.1 Для организации и проведения Олимпиады создаются Оргкомитет, Конкурсная комиссия, а также Апелляционная комиссия.

2.2 В состав Оргкомитета, который утверждается приказом ректора (Приложение А), входят работники НИТУ МИСИС численностью не менее 3 (трех) и не более 10 (десяти) человек из числа работников Университета, иных ОО ВО и

предприятий-партнеров НИТУ МИСИС. Проект приказа готовит и запускает по ЕСЭД Directum RX на согласование и утверждение директор института ЭУПП.

2.3 Оргкомитет Олимпиады:

2.3.1 организует и обеспечивает непосредственное проведение этапов Олимпиады;

2.3.2 разрабатывает конкурсные Задачи для решения Участниками на 1 (первом) этапе Олимпиады (которые утверждаются на заседании Оргкомитета, решение оформляется протоколом);

2.3.3 обеспечивает информационную поддержку проведения этапов Олимпиады, включая информационное наполнение раздела, посвященного Олимпиаде, на официальном сайте Университета;

2.3.4 рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады, и принимает решения по результатам их рассмотрения;

2.3.5 формирует состав Апелляционной комиссии численностью не менее 3 (трех) и не более 10 (десяти) человек из числа работников Университета, иных ОО ВО и предприятий-партнеров НИТУ МИСИС, не являющихся в текущем учебном году членами Конкурсной комиссии Олимпиады (протокол заседания Оргкомитета);

2.3.6 утверждает на основании игрового рейтинга в компьютерной бизнес-игре Победителя и Призеров Олимпиады по окончании 2 (второго) этапа (Приложение Г – форма Протокола заседания Оргкомитета Олимпиады);

2.3.7 организует оформление и выдачу дипломов Победителю и Призерам, выполненных в соответствии с бренд-буком Университета.

2.4 В случае отсутствия председателя заседание Оргкомитета проводит его заместитель.

Другие члены Оргкомитета не могут делегировать свои полномочия.

2.5 Заседание Оргкомитета считается правомочным при участии в нем не менее 80 (восемьдесят) процентов его членов (с учетом п. 2.4 настоящего Положения).

2.6 Дипломы Победителя и Призеров Олимпиады подписываются председателем Оргкомитета.

2.7 Конкурсная комиссия Олимпиады

2.7.1 В состав Конкурсной комиссии Олимпиады, который утверждается приказом ректора (Приложение А), входят НПР института ЭУПП НИТУ МИСИС численностью от 3 (трех) до 5 (пяти) человек. Проект приказа готовит и запускает по ЕСЭД Directum RX на согласование и утверждение директор института ЭУПП.

2.7.2 Члены Конкурсной комиссии оценивают работы Участников, сданные в 1 (первом) туре Олимпиады, путем проверки правильности решения Задач и проставления баллов (раздел 3 настоящего Положения).

3 Порядок организации и проведения Олимпиады. Права Победителя и Призеров

3.1 Олимпиада проводится в 2 (два) этапа.

3.2 1 (первый) этап предполагает письменное решение Участниками Олимпиады Задач очно в аудитории Университета в течение 2 (двух) академических часов.

3.3 При решении Задач 1 (первого) этапа Олимпиады Участник может иметь при себе только документ, удостоверяющий личность, ручку, карандаш, ластик, линейку, бутилированную воду, непрограммируемый калькулятор. Участнику запрещается иметь при себе и использовать во время решения задач электронные

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 408.01-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7 / 16</i>	

устройства и вспомогательные материалы, за исключением разрешенных организаторами, общаться, обмениваться любыми материальными предметами с другими Участниками, вставлять без разрешения организаторов. В случае нарушения правил Участник дисквалифицируется и удаляется из аудитории.

3.4 Участнику может быть разрешен однократный выход из аудитории в сопровождении организатора. Работа на это время сдается организатору, на титульном листе фиксируется время выхода и возвращения Участника, дополнительное время по возвращении Участнику не предоставляется.

3.5 Задачи оцениваются членами Конкурсной комиссии путем проставления баллов. За каждую правильно выполненную задачу начисляется определенное количество баллов, зависящее от уровня сложности задания. Форма оценочного листа члена Конкурсной комиссии – приложение Е. Максимальное количество баллов, которое может набрать Участник, варьируется год от года и зависит от сложности Задач.

3.6 Оценка каждой работы осуществляется всеми членами Конкурсной комиссии независимо друг от друга. Каждый Участник получает суммарную оценку, равную сумме баллов всех проверенных задач. Итоговая оценка каждого Участника рассчитывается как среднее арифметическое оценок всех проверяющих.

3.7 Передача оценочных листов членами Конкурсной комиссии секретарю Оргкомитета осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с учетом даты проведения 1 (первого) этапа Олимпиады.

3.8 Если Участники 1 (первого) этапа набрали одинаковое количество баллов, то Оргкомитет определяет Участников, допускаемых к участию во 2 (втором) этапе, с учетом решающего голоса председателя Оргкомитета, который опирается при вынесении решения на полноту и логичность представленных Участниками решений.

3.9 14 (четырнадцать) Участников, набравших наибольшее количество баллов по итогам 1 (первого) этапа, допускаются к участию во 2 (втором) этапе путем размещения рейтингового ряда всех Участников с набранными ими баллами на сайте Олимпиаде и направления всем Участникам электронных писем секретарем Оргкомитета Олимпиады с соответствующей информацией не позднее 4 (четырех) рабочих дней с учетом даты проведения 1 (первого) этапа Олимпиады.

3.10 Апелляция проводится только по итогам 1 (первого) этапа в дистанционном формате.

Заявления на апелляцию (Приложение Д) принимаются (электронный адрес: vpm@misiss.ru) в день объявления результатов и в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится Апелляционной комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней после даты объявления результатов 1 (первого) этапа Олимпиады.

Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения поданной апелляции принимает 1 (одно) из следующих решений (оформляется Протоколом заседания Апелляционной комиссии, который подписывает председатель Апелляционной комиссии и передает (оригинал) секретарю Оргкомитета в день заседания Апелляционной комиссии):

- а) оставить количество ранее выставленных за олимпиадную работу баллов без изменений;
- б) провести корректировку баллов.

3.11 По результатам заседания Апелляционной комиссии проводится заседание Оргкомитета Олимпиады для утверждения списка Участников 2 (второго)

этапа Олимпиады не позднее 3 (трех) календарных дней с учетом даты заседания Апелляционной комиссии.

3.12 В соответствии с п. 3.5 настоящего Положения секретарь Оргкомитета Олимпиады размещает актуализированную информацию на сайте Олимпиады и информирует по электронной почте Участников Олимпиады не позднее 10 (десяти) рабочих дней с учетом даты проведения 1 (первого) этапа Олимпиады.

3.13 2 (второй) этап Олимпиады проводится на основании компьютерной бизнес-игры «Бизнес-курс: Максимум» очно в аудитории Университета в течение 4 (четырёх) академических часов не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней с учетом даты проведения 1 (первого) этапа Олимпиады.

Перед началом 2 (второго) этапа Олимпиады представитель Оргкомитета проводит ознакомление Участников с компьютерной бизнес-игрой «Бизнес-курс: Максимум», что по длительности занимает не более 30 (тридцати) минут.

3.14 Победителем и Призерами Олимпиады признаются 10 (десять) Участников, набравших наибольшее количество баллов игрового рейтинга по итогам 2 (второго) этапа. В случае, если на момент окончания 2 (второго) этапа невозможно выделить Участников с наибольшим количеством баллов игрового рейтинга, в бизнес-игре делается дополнительный ход/ходы до тех пор, пока не будут выделены 1 (одно) 1 (первое) место и 9 (девять) последующих, согласно игровому рейтингу.

3.15 Замечания по ходу проведения 1 (первого) и 2 (второго) этапов Олимпиады принимаются и рассматриваются Оргкомитетом в течение 1 (одного) часа после окончания этапа при личном письменном обращении Участника к представителю Оргкомитету или направленном на официальную почту vpm@misis.ru.

3.16 Информация о Победителе и Призерах Олимпиады отражается в соответствующем протоколе заседания Оргкомитета в день проведения 2 (второго) этапа Олимпиады (Приложение Г), который является основанием для объявления Победителя и Призеров Олимпиады и размещения информации на сайте Олимпиады.

3.17 Оригинал протокола заседания Оргкомитета по утверждению результатов Олимпиады передается заведующему кафедрой ПМ для организации его хранения в установленном порядке.

3.18 Победитель и Призеры Олимпиады награждаются дипломами, выполненными в соответствии с бренд-буком НИТУ МИСИС. Церемония награждения происходит очно. В случае невозможности очного присутствия Победителя или Призеров на церемонии награждения диплом высылается по почте.

3.19 Победитель и Призеры Олимпиады имеют право на получение дополнительных баллов при поступлении в НИТУ МИСИС для обучения по образовательным программам магистратуры и специализированного высшего образования по соответствующим направлениям подготовки / специальностям института ЭУПП как на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения.

3.20 Количество дополнительных баллов при поступлении в магистратуру Победителю и Призерам определяется правилами приема на текущий календарный год, в который осуществляется прием.

3.21 Дипломы Победителя и Призеров для целей поступления в НИТУ МИСИС для обучения по образовательным программам магистратуры и специализированного высшего образования действительны 2 (два) календарных года с даты их получения.

4 Ответственность

4.1 Заведующий кафедрой ПМ несет ответственность за:

4.1.1 передачу оригинала настоящего Положения на хранение в отдел СМК;

4.1.2 организацию рассылки настоящего Положения по ЕСЭД заинтересованным лицам;

4.1.3 актуализацию настоящего Положения;

4.1.4 хранение в течение 3 (трех) лет документов Олимпиады (в т.ч. протоколов заседаний Оргкомитета и УС института ЭУПП по вопросу рассмотрения результатов Олимпиады).

4.2 Начальник отдела СМК несет ответственность за организацию:

4.2.1 хранения оригинала настоящего ЛНА;

4.2.2 размещения электронной копии настоящего Положения в ЕСЭД в реестре ЛНА и специальном разделе с ЛНА.

4.3 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет директор института ЭУПП НИТУ МИСИС.

5 Заключительные положения

Настоящее Положение вводится в действие с даты его утверждения.

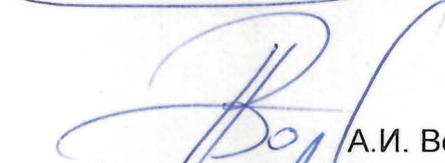
РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой ПМ

 С.Б. Сборщиков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию

 А.И. Воронин

Директор института ЭУПП

 А.В. Митенков

Начальник УПНиП

 М.А. Баранова

Заместитель начальника УСТР

 Н.В. Полищук

Председатель профкома студентов НИТУ МИСИС

 З.З. Сафаров

Председатель Студенческого совета НИТУ МИСИС

 Н.А. Усков

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

 В.М. Касимова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

 А.В. Смирнова

Приложение А
(обязательное)**Форма приказа о проведении Олимпиады**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

ПРИКАЗ¹

«__» _____ 20__ г.

№__

Москва

**О проведении Всероссийской студенческой олимпиады НИТУ МИСИС
«Промышленный менеджмент»
в 20__ / __ учебном году**

В целях создания условий для развития профессиональных навыков студентов, организации и проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки, популяризации направлений подготовки и специальностей, реализуемых в НИТУ МИСИС, и привлечения на обучение по программам магистратуры и специализированного высшего образования в НИТУ МИСИС, в соответствии с П 408.01-25 Положение о Всероссийской студенческой олимпиаде НИТУ МИСИС «Промышленный менеджмент»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору института ЭУПП _____ организовать подготовку и проведение Всероссийской студенческой олимпиады НИТУ МИСИС «Промышленный менеджмент» в 20__ / __ учебном году (далее – Олимпиада) в период с __. __. 20__ по __. __. 20__.
2. Утвердить составы Оргкомитета и Конкурсной комиссии Олимпиады (Приложение 1), план проведения (Приложение 2).
3. Председателям Оргкомитета и Конкурсной комиссии организовать работу в соответствии с П 408.01-25.
4. Директору по маркетингу и коммуникациям _____ обеспечить информационную поддержку мероприятия.
5. Директору по цифровой трансформации _____ осуществить техническую поддержку мероприятия: обеспечить работоспособность программы «Бизнес-курс: Максимум» на 14 компьютерах во время второго тура Олимпиады и работника для технического сопровождения тура, в дни проведения Олимпиады необходимым оборудованием, оргтехникой и работниками для их обслуживания.
6. Проректору по развитию имущественного комплекса _____ в период проведения Олимпиады и награждения победителей и призеров Олимпиады осуществить контроль за:
 - 6.1 работой хозяйственного отдела, работой гардероба и отдела охраны в корпусе «Б»;
 - 6.2 обеспечением пропуска участников мероприятия согласно предоставленным спискам.
7. Проректора по молодежной политике _____ организовать информирование студентов через молодежные объединения, в том числе межвузовские, о проведении Олимпиады.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образованию.

Ректор _____

Проект приказа вносит:

Директор института ЭУПП _____

¹ Оформление ОРД (приказов, распоряжений), поручений, указаний, исходящих документов (писем) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИТУ МИСИС.

Согласовано:

Проректор по образованию _____

Проректор по развитию имущественного комплекса _____

Проректор по молодежной политике _____

Директор по маркетингу и коммуникациям _____

Директор по цифровой трансформации _____

Начальник УМУ _____

(на отдельном листе)

Приложение 1

к приказу от «__» _____ 20__ г. № _____

**Состав Организационного комитета
Всероссийской студенческой олимпиады НИТУ МИСИС
«Промышленный менеджмент»
в 20__ / __ учебном году**

_____, председатель Оргкомитета;
_____, заместитель председателя Оргкомитета;
_____, секретарь (с правом голоса);

члены Оргкомитета:

(Фамилия И.О.)

- (уч. степень, уч. звание, должность, подразделение)

**Состав Конкурсной комиссии
Всероссийской студенческой олимпиады НИТУ МИСИС
«Промышленный менеджмент»
в 20__ / __ учебном году**

_____, председатель;

члены Конкурсной комиссии:

(Фамилия И.О.)

- (уч. степень, уч. звание, должность, подразделение)

(на отдельном листе)

Приложение 2

к приказу от «__» _____ 20__ г. № _____

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ -
Всероссийская студенческая олимпиада НИТУ МИСИС
«Промышленный менеджмент»
в 20__ / __ учебном году**

№	Наименование задачи	Ответственные	Срок исполнения
	ИТОГО		

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма анкеты-заявки участника Олимпиады

ЗАЯВКА
Анкета участника
Всероссийской студенческой олимпиады НИТУ МИСИС
«Промышленный менеджмент»
в 20__ / __ учебном году

1.1 Фамилия, имя, отчество *(последнее при наличии)*

1.2 Дата рождения *(хх.хх.хххх)*

1.3 Гражданство

1.4 E-mail

1.5 Номер мобильного телефона

1.6 Полное наименование образовательной организации, где Вы обучаетесь:

1.7 Адрес, телефон (факс), e-mail образовательной организации, где Вы обучаетесь:

1.8 Уровень (бакалавриат, специалитет, магистратура), по которому Вы обучаетесь:

1.9 Направление подготовки / специальность (по которому Вы обучаетесь):

1.10 Курс обучения:

Приложение В
(обязательное)**Форма согласия на обработку персональных данных****Согласие на обработку персональных данных**

(Ф.И.О. – полностью)

Настоящим, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных», я подтверждаю свое **согласие на обработку** моих персональных данных НИТУ МИСИС в рамках участия во Всероссийской студенческой олимпиаде НИТУ МИСИС «Промышленный менеджмент» в 20__ / __ учебном году.

Настоящим согласием я **подтверждаю**, что проинформирован о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определенные в Федеральном законе № 152–ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление персональных данных.

Настоящее согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (дд.мм.гггг), адрес электронной почты, номер телефона, сведения об организации, должности / статусе обучающегося, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Приложение Г
(обязательное)**Форма протокола заседания Оргкомитета Олимпиады
по рассмотрению результатов и утверждению
участников 2 (второго) этапа / Победителя и Призеров Олимпиады**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

ПРОТОКОЛ №__
заседания Оргкомитета Всероссийской студенческой олимпиады НИТУ МИСИС
«Промышленный менеджмент»
в 20__ / __ учебном году

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Председатель: _____
(Фамилия И.О.)**Секретарь:** _____
(Фамилия И.О.)**Присутствовали члены Оргкомитета:**_____
(Фамилии И.О.)

Всего в составе Оргкомитета __ человек с правом голоса (приказ №__ от __.20__). Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА:

Об утверждении списка участников 2 (второго) этапа / Победителя и Призеров Всероссийской студенческой олимпиады НИТУ МИСИС «Промышленный менеджмент»

Слушали: председателя Оргкомитета Всероссийской студенческой олимпиады НИТУ МИСИС «Промышленный менеджмент»**Постановили:** На основании П 408.01-25 Положение о Всероссийской студенческой олимпиаде НИТУ МИСИС «Промышленный менеджмент» и приказа от __.20__ №__ «О проведении Всероссийской студенческой олимпиады НИТУ МИСИС «Промышленный менеджмент» в 20__ / __ учебном году» и работы Конкурсной комиссии Олимпиады (Приложение – __ оценочных листов членов Конкурсной комиссии – на __ л.)², а также Апелляционной комиссии Олимпиады (Приложение – __ протокол заседания от __.20__ – на __ л.)³ утвердить списки Участников 2(второго) этапа Олимпиады² / Победителя и Призеров:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Образовательная организация	Направление подготовки/специальность		Курс обучения	Сумма баллов	Место
			уровень	Код -наименование			
1							
2							
3							

Голосовали из __ членов Оргкомитета Олимпиады:

«За» _____ голосов; «Против» _____ голосов; «Воздержалось» _____ голосов.

Решение принято _____ голосами.

Председатель_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

2 По результатам 1 (первого) этапа.

3 В случае наличия поданных апелляций по результатам 1 (первого) этапа.

Приложение Д
(рекомендуемое)

**Форма заявления на апелляцию
по результатам 1 (первого) этапа Олимпиады**

В апелляционную комиссию
Всероссийской студенческой
олимпиады НИТУ МИСИС
«Промышленный менеджмент»

от участника

_____ (Ф.И.О.-полностью)

Образовательная организация

_____ Контактный телефон участника

_____ E-mail участника

**Заявление на апелляцию
по результатам первого этапа
Всероссийской студенческой олимпиады НИТУ МИСИС
«Промышленный менеджмент»**

Прошу провести проверку правильности оценивания Конкурсной комиссией моей олимпиадной работы первого этапа Всероссийской студенческой олимпиады НИТУ МИСИС «Промышленный менеджмент» в 20__ / __ учебном году.

С выставленными баллами не согласен(-сна) по следующим основаниям:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись участника)

Приложение Е
(рекомендуемое)

Форма Оценочного листа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Всероссийской студенческой олимпиады НИТУ МИСИС
«Промышленный менеджмент»
20__/__ учебный год
(первый этап)

Ф.И.О. участника _____

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии _____

Член конкурсной комиссии	№ задачи										Сумма баллов	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Максимальное возможное количество баллов за задачу												
Оценка												

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)