

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по учебной и научной работе

Дата подписания: 01.08.2023 11:21:21

Уникальный идентификатор документа:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Управление человеческими ресурсами. Управление персоналом и деловой этикет

Закреплена за подразделением

Кафедра промышленного менеджмента

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

5 ЗЕТ

Часов по учебному плану

180

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

экзамен 6

аудиторные занятия

68

курсовая работа 6

самостоятельная работа

76

часов на контроль

36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	51	51	51	51
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель – сформировать у студентов систему знаний о новом механизме управления персоналом организации в условиях рыночной среды, как важном конкурентном преимуществе организации.
1.2	Задачи:
1.3	научить следовать принципам кадровой политики;
1.4	осуществлять кадровое планирование;
1.5	разрабатывать модели мотивации поведения персонала;
1.6	использовать навыки построения систем управления человеческими ресурсами.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Корпоративные финансы	
2.1.2	Статистика	
2.1.3	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.1.4	Экономическая оценка инвестиций	
2.1.5	Цифровая экономика	
2.1.6	Сквозная бизнес-аналитика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Мировая экономика и международные экономические отношения	
2.2.2	Производственная логистика	
2.2.3	Стратегический маркетинг	
2.2.4	Финансовые рынки и институты. Рынок ценных бумаг	
2.2.5	Финансовый менеджмент	
2.2.6	Диагностика и оптимизация финансово-экономического состояния компании	
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.8	Создание и позиционирование бренда	
2.2.9	Управление цепями поставок	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-3: Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления	
Знать:	
ПК-3-31 роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации	
ПК-3-32 причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях	
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области	
Знать:	
ОПК-2-31 этические ценности	
ОПК-2-32 бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом	
ПК-3: Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления	
Уметь:	
ПК-3-У2 диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений	
ПК-3-У1 разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность	

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области

Уметь:

ОПК-2-У2 проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения

ОПК-2-У1 использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации

ОПК-2-У3 разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации

ПК-3: Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления

Владеть:

ПК-3-В1 современным инструментарием управления человеческими ресурсами

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области

Владеть:

ОПК-2-В1 методами планирования карьеры